



INNOTOOLS

LLISTA DE TASQUES

UVemprèn

LLISTA DE TASQUES

La Llista de Tasques és una manera d'assegurar que el que t'has proposat fer siga possible dins del temps i pressupost que tens disponible.

Quan el teu treball comence a créixer i les tasques comencen a ser compartides per un gran grup de persones, tal vegada necessites aquesta eina per a desenvolupar una rutina per a organitzar el teu treball en curs.

Fes una llista amb totes les activitats que seran realitzades, assigna a la persona encarregada, el pressupost disponible, la data límit per a realitzar-la i el procés per a l'aprovació final.

No tingues por de ser específic. Delibera sobre l'activitat amb les persones involucrades i agrega quants detalls siguen possibles. També pots separar rols específics per a realitzar una activitat especialment.

Has de monitorar i revisar regularment el progrés de les teues tasques crítiques, en termes de recursos de personal i pressupost. Davant qualsevol desviació del pla s'ha d'actuar en conseqüència o realitzar acords i modificacions.

