

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT, TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL D'INNOVACIÓ DOCENT EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA UVEMPRÈN APRÈN I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA ESPECIALITZATS EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA EN EL MARC DEL CAMPUS UVEMPRÈN – SANTANDER UNIVERSITATS, I S'APROVEN LES BASES QUE LES REGULEN.

El pla director **UVemprèn** és la proposta impulsada pel Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València per a contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, que pren com a referència, per a aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, de promoure l'especialització del campus: iniciatives d'emprenedoria en innovació social, ciències de la salut, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) i sostenibilitat, prioritzant, de manera transversal, programes d'intraprenedoria, d'innovació acadèmica i d'emprenedoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprèn és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació. En aquest sentit, la Universitat de València ha establert i concertat aliances amb el Real Colegio Complutense a Harvard per a promoure la innovació educativa i l'especialització en emprenedoria del professorat de les seues universitats.

Finalment, la Universitat de València i Banco Santander han subscrit un conveni de col·laboració per a impulsar el Campus emprenedor UVemprèn – Santander Universitats capaç d'atraure i capacitar talent i d'ajudar a desenvolupar els projectes empresarials de la comunitat universitària.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el Campus emprenedor UVemprèn – Santander Universitats coordina, a través del Vicerectorat d'Innovació i Transferència i el Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, el programa de mobilitat UVemprèn Aprèn que permet que el personal docent i investigador de la Universitat de València participe en programes internacionals d'emprenedoria i produir retorns que acosten el coneixement adquirit a l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant la implementació de projectes d'innovació educativa en emprenedoria universitària, que corroboren així l'interès comú a formalitzar i desenvolupar programes conjunts com el que es promou amb la convocatòria d'aquestes ajudes i l'aprovació de les bases que la regulen.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV del 30 de maig de 2022), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar la IV edició del programa internacional d'innovació docent en emprenedoria universitària UVemprèn Aprèn, dirigit al PDI de la Universitat de València, per a finançar ajudes de fins a 10.000 € per a realitzar una estada internacional que permeta la seua especialització en emprenedoria i desenvolupar un projecte pluriennal d'innovació educativa que permeta transmetre els coneixements adquirits en l'estada internacional per a capacitar l'estudiantat de qualsevol àrea de coneixement de la Universitat de València en la generació i validació de projectes d'emprenedoria de l'estudiantat.

Segon

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen en l'annex I d'aquesta resolució.

Tercer

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquestes ajudes, fins un màxim de 120.000 €, que es financen a càrrec de l'orgànica 4130059212 específica 20210005 fins un màxim de 78.200 €, i fins un màxim de 41.800 € a càrrec de l'específica 20220005 del pressupost de la Universitat de València.

Quart

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació
(Per delegació de la rectora, DOGV 30/05/2022)

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA INTERNACIONAL D'INNOVACIÓ DOCENT EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA UVEMPRÉN APRÈN I DESENVOLUPAR PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EN EMPRENEDORIA UNIVERSITÀRIA EN EL MARC DEL CAMPUS EMPRENEDOR UVEMPRÉN – SANTANDER UNIVERSITATS

1. Objecte

La vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació de la Universitat de València convoca les ajudes per a participar en la IV edició del programa internacional d'innovació docent en empenedoria universitària UVemprén Aprèn, que permet a les persones beneficiàries, en primer lloc, sufragar despeses de mobilitat perquè el professorat seleccionat pugua realitzar una estada internacional que els facilite participar en una experiència immersiva de formació en empenedoria perquè puguen viure en primera persona el procés que hauran de seguir els estudiants per a donar vida a una empresa emergent mitjançant l'aplicació, per exemple, de marcs per a crear un prototip, on no es requereixen habilitats tècniques, i per a desenvolupar un pla de negocis per al desenvolupament o transformació d'una empresa.

D'altra banda, mitjançant aquestes ajudes es poden cofinançar les despeses corrents i de contractació necessàries per a desenvolupar projectes d'innovació educativa, amb posterioritat a la realització de l'estada, en matèria d'empenedoria universitària, que servisquen per a aplicar l'experiència adquirida a l'estudiantat de la Universitat de València.

2. Estada internacional, requisits de les persones beneficiàries i formalització de les sol·licituds

2.1 Estada internacional

UVemprén Aprèn és un programa internacional d'innovació docent en empenedoria que persegueix transformar el coneixement en valor de desenvolupament socioeconòmic, formant el professorat universitari perquè adquireix competències i les aplique a programes d'innovació educativa que li permeten transferir a l'estudiantat empenedor nous coneixements internacionalment competitius a través d'una formació robusta i innovadora, intel·lectual i global, multidisciplinària i compromesa amb la societat.

Les persones beneficiàries podran realitzar una estada internacional d'especialització docent en empenedoria que, si les condicions sanitàries així ho permeten, es desenvoluparà preferentment de manera presencial en el Real Colegio Complutense a Harvard, per a participar en l'Entrepreneurial Humanistic Leadership Program que es farà el mes de juny de 2023.

Si les circumstàncies sanitàries, o d'un altre tipus, impediressin la realització del programa formatiu en les destinacions seleccionades, l'òrgan instructor facilitarà a totes les persones beneficiàries una destinació equivalent a Europa on realitzar l'estada i la formació prevista. L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria comunicarà a les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, amb la suficient antelació, el nombre de places disponibles en cada destinació.

L'òrgan instructor assignarà destinació a les persones beneficiàries d'aquestes ajudes segons l'ordre de prelación resultant de l'avaluació dels projectes d'innovació docent presentats, que es publicarà en la resolució d'aquesta convocatòria.

Si l'estada no s'haguera realitzat al juny de 2023 per causes de força major, aquesta es podrà fer en l'annualitat següent de vigència del projecte d'innovació concedit. En el cas que la no realització de l'estada fora deguda a l'actual situació sanitària, l'òrgan instructor podrà acordar mesures especials que es comunicaran a les persones beneficiàries amb la suficient antelació.

2.2 Requisits

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants han de pertànyer al col·lectiu PDI doctor de la Universitat de València amb vinculació permanent i amb dedicació a temps complet.

Les persones sol·licitants han d'acreditat coneixements d'anglès almenys de nivell B2, segons el Marc Europeu Comú de Referència (MECR) per a les llengües. La taula d'equivalències d'acreditació de llengües L2 de la Universitat de València està disponible en aquest [enllaç](#).

2.3 Formalització de les sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud preferentment mitjançant una instància general habilitada en la Seu Electrònica de la Universitat de València, dirigida a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) a través del tràmit Programa Internacional UVemprèn Aprèn.

Amb anterioritat a iniciar el tràmit d'instància general, les persones interessades han d'emplenar un formulari en línia que està disponible en la web del programa (<https://www.uv.es/uv-empren/ca/programes-uvempren/programes-uvempren/uvempren-apren/presentacio.html>) i que té les seccions següents:

1. Sol·licitud (annex II): es tracta d'un formulari en línia que consta d'una secció de dades personals i una secció de dades professionals.
2. Memòria tècnica explicativa del projecte (annex III): es tracta d'una secció en què es descriuen els objectius del projecte, les accions dissenyades per a la seua consecució i una proposta de pressupost i dels recursos externs de què es disposa. S'ha d'incloure una breu descripció de la motivació per a la realització de l'estada, del retorn que produirà l'experiència i la seua connexió amb el projecte d'emprenedoria que es durà a terme amb posterioritat. Igualment, s'ha d'elaborar un cronograma d'activitats i concretar les funcions que exerciran els altres membres específics de l'equip o grups de professorat, si és el cas.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris previstos en l'apartat 4.3.

Després d'omplir el formulari, les persones interessades han de descarregar el document de sol·licitud en format pdf (annex II), que han de signar i aportar en el procés de sol·licitud en la Seu Electrònica de la Universitat de València.

En segon lloc, han d'omplir una memòria tècnica del projecte (annex III), accessible en la web del programa, que es correspon amb els apartats: descripció de les fonts de finançament, cronograma d'activitats, equip participant i proposta de pressupost inicial.

Durant el procediment de sol·licitud habilitat en la Seu Electrònica a través del tràmit Programa Internacional UVemprèn Aprèn, les persones sol·licitants han d'adjuntar els annexos 1 i 2 i un certificat acreditatiu del nivell de coneixements d'anglès mínim exigint en la convocatòria.

La sol·licitud (vegeu annex II) també es pot presentar en les oficines de registre de la Universitat de València o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es va així, cal adjuntar l'annex III i un certificat de

coneixements d'anglès del nivell mínim exigint en la convocatòria. Tots dos annexos, així com el procediment de sol·licitud en aquest programa, estan també disponibles en la pàgina web <https://www.uv.es/uv-empren/ca/programes-uvempren/programes-uvempren/uvempren-apren/presentacio.html>

En aquest cas, els annexos II i III i el certificat de coneixements d'anglès s'han d'adreçar a:

*Universitat de València
Unitat d'emprenedoria (UVemprén)
Amadeu Savoia, núm. 4, baix
46010 València*

En el cas que el projecte siga realitzat per un equip, la sol·licitud l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, que és la que participarà en l'alguna de les modalitats d'estada que estableix en l'apartat 2.1 d'aquestes bases i posarà posteriorment en marxa el projecte. Aquesta persona serà la responsable de l'adequada realització del projecte i exercirà les funcions següents:

- La convocatòria i el desenvolupament de les reunions de l'equip docent i del seguiment del projecte i la identificació i resolució de problemes.
- El lideratge en la realització de les activitats previstes en el projecte i de l'elaboració de l'informe de seguiment i de l'informe final, inclòs l'informe de justificació econòmica dels fons rebuts, i de la seua presentació a la Unitat d'Emprenedoria dins del termini i en la forma escaient segons que estableix aquesta convocatòria.
- La direcció serà també el contacte preferent per a les activitats d'intercanvi d'experiències i difusió que s'organitzen.

Només s'accepta una sol·licitud per persona. Així mateix, només es pot participar com a sol·licitant o com a membre en un únic equip en aquesta convocatòria.

2.3 Termini

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i acaba el 31 de gener de 2023. Se'n farà publicitat també en la pàgina web d'UVemprén (<https://www.uv.es/uv-empren/ca/programes-uvempren/programes-uvempren/uvempren-apren/presentacio.html>)

Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertiment que, si no ho fa, això implicarà el desistiment de la sol·licitud.

Són motius d'exclusió la falta de signatura en les sol·licituds, la falta d'algun dels documents previstos en aquest apartat, la presentació fora del termini establert de la sol·licitud i el fet de no complir algun dels requisits necessaris per a concórrer a l'ajuda.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

3. Característiques del programa

3.1 Línies prioritàries d'actuació dels projectes

Les línies prioritàries d'actuació d'aquesta convocatòria estan dirigides a desenvolupar projectes i iniciatives que permeten a l'estudiantat formar-se en una competència clau que és transversal a qualsevol titulació de

la Universitat de València i que denominem **Iniciativa i esperit emprenedor innovador**. Aquesta competència implica les habilitats necessàries per a convertir les idees en actes, com la creativitat o les capacitats per a treballar en equip, assumir riscos de manera responsable i planificar i gestionar projectes innovadors. En aquest context, es pretén afavorir la docència i la formació especialitzada de l'estudiantat en matèria d'emprenedoria, a través de les següents línies d'innovació educativa prioritàries que apareixen a continuació:

- Digitalització, disseny de materials i estratègies per a la docència virtual i híbrida.
- Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
- Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.
- Tutoria i orientació acadèmica i professional.
- Actualització de la docència.
- Metodologies actives per a l'aprenentatge.
- Disseny d'estratègies per a la incorporació dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a la docència.
- Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.
- Incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG) en les didàctiques d'innovació docent.
- Accions per a fomentar la igualtat de gènere, la diversitat i la sostenibilitat.

3.2 Dotació i conceptes que poden ser finançats

Es concediran ajudes per un import màxim de 10.000 € per a finançar aquestes estades i els projectes d'innovació en emprenedoria universitària relacionats.

L'import global per a finançar-les és com a màxim de 120.000 €, que es financen a càrrec de l'orgànica 4130059212 específica 20210005 fins un màxim de 78.200 € i fins un màxim de 41.800 € a càrrec de l'específica 20220005 del pressupost de la Universitat de València. El crèdit no assignat, una vegada concedides les ajudes, serà destinat a sufragar les despeses d'organització del programa internacional en què participen les persones beneficiàries. Aquestes ajudes estaran condicionades a la viabilitat pressupostària de la Universitat de València en els exercicis en què en el seu cas es gaudisca l'ajuda.

La Universitat de València pot concedir a cada persona beneficiària una quantitat màxima de 10.000 €, que s'ha de destinar als tipus de despeses següents:

- **Estada.** S'hi ha de destinar fins un màxim de 4.000 €, si la destinació de l'estada és els Estats Units, i fins un màxim de 2.000 €, si l'estada es fa a Europa, de l'import total concedit per a finançar les despeses de viatge de la persona responsable del projecte (únicament per a un viatge d'anada i tornada en un mitjà públic de transport, en tarifa turista o equivalent), manutenció, allotjament i despeses derivades de la participació en el programa internacional d'innovació docent en emprenedoria. Si l'import per aquests conceptes fora inferior al límit màxim, la quantitat sobrant es podrà destinar al pressupost del projecte.
En el cas que la persona beneficiària de l'ajuda no assistisca a la formació per raons de força major, no tindrà penalització econòmica.
- **Projecte d'innovació.** L'import restant de l'ajuda concedida serà aplicable a les despeses corrents necessàries per a la realització de les activitats i posterior desenvolupament d'un projecte d'innovació en emprenedoria universitària, com ara gratificacions per organització de cursos,

tallers, conferències, dietes i transport per al personal participant (d'acord amb les tarifes del Reglament d'execució pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica), publicitat, web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió (despeses de correu, missatgeria, etc.). Queden expressament exclosos d'aquesta convocatòria les despeses per a l'adquisició de material inventariable, pagaments al personal sol·licitant (notes d'abonament) i material fungible d'ús general, així com despeses de restauració i despeses de caràcter protocol·lari.

La concessió de l'estada està subjecta a l'acceptació per part de l'entitat organitzadora del programa formatiu d'emprenedoria proposat, de la tramitació de la qual s'encarrega, en nom del beneficiari o beneficiària, l'òrgan instructor de la convocatòria previst en l'apartat 4.1.

El Vicerectorat d'Innovació i Transferència posarà a la disposició de les persones beneficiàries una línia específica de crèdit per l'import concedit.

3.3 Durada

Les despeses d'allotjament i manutenció de l'estada s'han de correspondre amb la durada de la realització del programa formatiu d'emprenedoria en què participen les persones beneficiàries. Si les dates de realització del curs no coincideixen amb la disponibilitat de mitjans de transport, aquestes despeses de l'estada es podran estendre els dies imprescindibles perquè coincidisquen amb les dels mitjans de transport, sense que en cap cas l'estada en la seua totalitat puga ser superior a 15 dies.

El projecte d'innovació pot ser iniciat abans o després de l'estada, tenint en compte que les activitats no es poden prorrogar més enllà del 31 de desembre de 2024. La memòria tècnica explicativa ha d'incloure un calendari amb les dates provisionals d'execució d'activitats.

4. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació

4.1 Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), que realitzarà les actuacions que escaiga per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Les comunicacions de totes les actuacions en el procediment s'han de realitzar, sempre que siga tècnicament possible, a través dels mitjans electrònics que s'estableixen en aquesta resolució, excepte aquelles per a les quals es dispose de manera específica d'un mitjà diferent o es considere convenient i justificat per circumstàncies concurrents. L'adreça electrònica disponible és uvempren@uv.es.

4.2 Òrgan d'avaluació

La comissió d'avaluació de les ajudes està formada per les persones següents:

- La vicerectora d'Innovació i Transferència, que presideix la comissió, o persona que delegue.
- La persona encarregada de la direcció de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), o persona que delegue.
- Dues persones investigadores expertes en emprenedoria i/o innovació educativa, a proposta de la vicerectora de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació.
- Una persona de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén).

4.3 Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades seran valorades amb un màxim de 100 punts segons els criteris següents:

4.3.1 Valoració de l'experiència acadèmica i investigadora de la persona sol·licitant (puntuació màxima de 40 punts):

- Experiència investigadora (puntuació màxima de 4 punts): es valoraran els sexennis reconeguts amb 1 punt per sexenni.
- Experiència docent (puntuació màxima de 10 punts): es valoraran les assignatures impartides en matèria d'emprenedoria durant els últims 5 anys, amb 2 punts per cada assignatura.
- Experiència en projectes d'innovació docent (puntuació màxima de 16 punts): es valorarà la participació en projectes d'innovació docent en els últims 4 anys, amb 4 punts per cada projecte.
- Nivell d'idioma superior al que és requerit (puntuació màxima de 10 punts): 5 punts per acreditació de cada nivell superior.

4.3.2 Valoració del projecte d'innovació (puntuació màxima de 60 punts):

- Descripció del projecte d'innovació (puntuació màxima de 15 punts): es valorarà amb 5 punts l'adequada descripció dels objectius i de les accions dissenyades per a la seua consecució. Es valorarà amb uns altres 10 punts el grau de novetat de la proposta del projecte en el context de l'oferta de productes i serveis formatius d'UVempren, que es pot consultar en <https://links.uv.es/uvempren/programes>
- Viabilitat del projecte (puntuació màxima de 10 punts): es valorarà amb 5 punts la factibilitat per a dur a terme el projecte i amb uns altres 5 punts la claredat en el plantejament de les seues expectatives d'execució.
- Grau d'innovació i creativitat (puntuació màxima de 5 punts): descripció de les possibles característiques innovadores del projecte que li aporten valor afegit. Es valorarà amb 1 punt cada una de les línies prioritàries de l'apartat 4.1, epígrafs 1 i 2, en què es base el projecte.
- Grau de sostenibilitat (puntuació màxima de 5 punts): es valorarà fins un màxim de 5 punts que les activitats previstes estiguen alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- Impacte (puntuació màxima de 10 punts): es valorarà el nombre d'estudiants participants en l'activitat amb 2 punts, el nombre de titulacions involucrades amb 3 punts i la interdisciplinarietat i nombre de centres implicats en les actuacions amb 5 punts.
- Cofinançament (puntuació màxima de 15 punts): es valorarà l'aportació de fons o recursos externs a la Universitat de València per a l'execució del projecte. S'assignaran fins a 15 punts per tenir altres fonts de finançament d'entitats públiques o privades, fins a 8 punts per cofinançament amb matrícules o quotes dels participants. En aquest sentit, no es consideraran les hores de personal o altres fons de la Universitat de València.

5. Resolució

El procediment de concessió de les ajudes es fa en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els criteris que estableix el punt 4.3 d'aquestes bases.

A la vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, l'òrgan convocant dictarà resolució que es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://webges.uv.es/uvtaaweb>]. A més, se li donarà difusió, incloent enllaços a la publicació del tauler oficial, en la pàgina web d'UVemprén. Aquesta resolució es comunicarà a les persones beneficiàries de les ajudes perquè, en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, presenten l'acceptació expressa de l'ajuda.

La resolució de les ajudes ha de contenir la puntuació assignada a cadascuna de les sol·licituds per la comissió avaluadora en cada un dels criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria. Les places seran assignades per ordre de prioritat prenent com a base la puntuació que hagen obtingut les sol·licituds segons el punt 4.3 d'aquestes bases. En cas d'empat, es donarà preferència a qui acredite haver impartit més assignatures en emprenedoria. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes triaran destinació, entre l'oferta disponible, segons l'ordre de prelación resultant de l'avaluació dels projectes d'innovació educativa presentats que es publicarà en la resolució d'aquesta convocatòria.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler oficial d'anuncis de la UV.

Les renúncies que es puguen produir seran cobertes per les persones sol·licitants que no hagen estat beneficiàries en primera instància. A aquest efecte, es publicaran, quan s'escaiga, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

La convocatòria es pot declarar deserta si cap sol·licitud no assoleix la puntuació mínima de 30 punts.

L'incompliment de les condicions exigides en aquestes bases suposa la revocació de l'ajuda, si aquesta haguera sigut concedida, i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament gastades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

6. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen les obligacions generals següents:

La gestió econòmica d'aquestes ajudes correspon a la unitat de gestió (departament o institut) al qual estiga adscrita la persona beneficiària.

Una vegada hagen sigut notificats els resultats de la resolució definitiva, han d'acceptar l'ajuda mitjançant un correu electrònic a l'adreça uvempren@uv.es dins del termini de 5 dies.

Han d'informar la Unitat d'Emprenedoria de qualsevol incidència o circumstància que afecte el correcte desenvolupament de l'estada o de l'execució del projecte per a poder rebre el suport necessari d'aquesta.

Han de justificar les ajudes segons les normes que estableix la base 7.

Així mateix, les persones beneficiàries tenen les obligacions específiques següents:

6.1 Estada

Han de lliurar a la Unitat d'Emprenedoria una autorització per a la realització de l'estada signada pel director o la directora del departament al qual estiga adscrita.

Quan acabe la permanència al centre de destinació, i dins d'un termini de 30 dies des de la seua tornada, han de remetre a l'òrgan instructor la justificació tècnica i econòmica de les ajudes de mobilitat d'acord amb l'apartat 7 d'aquestes bases.

Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida ha de ser autoritzada per l'òrgan instructor, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

6.2 Projecte d'innovació docent

Una vegada concloua l'estada, si la persona responsable del projecte considera que cal introduir millores en el projecte inicial, ha de sol·licitar aquests canvis a l'òrgan instructor, que és el competent per a autoritzar-los. Les modificacions del projecte, en cap cas, suposen un augment de la dotació econòmica concedida.

La posada en marxa de cadascuna de les activitats del projecte d'innovació ha de ser comunicada amb la suficient antelació a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) per a la seua adequada difusió en els diferents canals de comunicació. Per fer-ho, cal emplenar un formulari al qual s'accedeix a través de l'enllaç: <https://www.uv.es/uv-empren/ca/aules-emprenedoria/uvempren-aules/formulari-difusio-activitats.html>

En les publicacions i el material generat amb fons d'aquesta convocatòria s'ha de fer referència expressa del finançament rebut de la Universitat de València a través de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) i de Santander Universitats, i ha d'incloure els logotips de totes dues institucions, que facilitarà UVemprén.

7. Justificació de les ajudes

Las persones beneficiaries d'aquestes ajudes han d'acreditar la realització de l'estada i, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, acreditar la realització del projecte d'innovació presentat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de l'ajuda. Així, han de presentar:

- Justificació de l'estada. Una vegada acabada l'estada, les persones beneficiàries han de presentar un informe sobre la tasca realitzada i, si és el cas, les publicacions científiques previstes fruit de l'estada.
- Juntament amb aquesta documentació, s'ha de presentar el compte justificatiu de les despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juny. S'han d'aportar, també, còpies de les factures i de tots els altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades.
- Justificació anual: Per als projectes de durada pluriennal, les persones beneficiàries han de presentar anualment una memòria tècnica detallada de les activitats realitzades, amb indicació de la seua relació amb les despeses ocasionades en aquesta anualitat, i també un compte justificatiu de despeses d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juny, abans del 31 de desembre de l'any en curs. S'han d'aportar també còpies de les factures i de tots els altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Així mateix, s'han

d'aportar còpies de les factures o tots els altres documents probatoris que acrediten el cofinançament.

- Justificació final. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de presentar la justificació de l'efectiva realització de les activitats mitjançant una memòria global de totes les actuacions dutes a terme durant el projecte i un compte justificatiu de les despeses ocasionades l'any en curs d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juny. Així mateix, han d'aportar una còpia de les factures i de tots els altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i també una mostra del material docent i promocional elaborat a càrrec d'aquestes ajudes. Aquesta documentació ha de ser lliurada dins del termini de 30 dies després de l'acabament del projecte i, en tot cas, abans del 31 de desembre de l'any en curs.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'ha de remetre a l'òrgan instructor d'aquestes ajudes, per correu electrònic, mitjançant l'adreça uvempren@uv.es.

L'incompliment sense justificació de qualsevol de les obligacions de la convocatòria o de la finalitat d'aquesta, pot comportar la revocació total o parcial de l'ajuda pel Vicerectorat de Transformació Docent i Ocupació i la reclamació de les quantitats percebudes.

8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra mena de premi o ajuda pública o privada.

9. Legislació aplicable

Tot allò que no estiga previst en aquesta convocatòria, s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

10. Dades de caràcter personal

10.1 Dades del responsable

Universitat de València Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València
lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en les ajudes de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

10.4 Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, i a efecte informatiu, es pot informar també de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries i de l'import i objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de las persones beneficiàries i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a uvempren@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

10.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

