

**RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN 40 AJUDES ECONÒMIQUES, DE 500 € CADASCUNA, PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA FORMATIU UVEMPRÉN PRÀCTIQUES, CIUTAT DE VALÈNCIA EN EL MARC DEL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, A TRAVÉS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT**

La Universitat de València i l'Ajuntament de València van subscriure, al novembre de 2021, un conveni de col·laboració per a la realització dels programes de millora de l'ocupabilitat en la població jove de la ciutat de València mitjançant l'enfortiment de les seues capacitats a través de l'accés a la informació, assessorament i formació, així com l'adquisició d'experiència laboral mitjançant processos de pràctiques en institucions o empreses.

En el marc d'aquest conveni, el Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius impulsa el programa UVemprén Pràctiques, ciutat de València, mitjançant la convocatòria d'un total de 40 ajudes econòmiques de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en emprenedoria o emprenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a joves empadronats a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-2022, matriculats en l'assignatura obligatòria de pràctiques externes, sempre que aquestes es desenvolupen en una empresa amb seu a la ciutat de València.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució d'12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV del 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

**RESOL**

**Primer**

Convocar 40 ajudes per valor de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en emprenedoria o emprenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a joves empadronats a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-2022, matriculats en l'assignatura obligatòria de pràctiques externes, sempre que aquestes es desenvolupen en una empresa amb seu a la ciutat de València.

La totalitat de les ajudes s'ha distribuït proporcionalment a la quantitat d'estudiants matriculats en el curs 2020-2021 en els màsters oficials de la Universitat de València amb assignatura obligatòria de pràctiques externes, segons dades de l'Anuari de Dades Estadístiques de la Universitat de València (<https://links.uv.es/uvempren/anuario>) i tal com figura en l'annex V d'aquestes bases.

Tanmateix, en el cas que no s'esgote el nombre d'ajudes en algun dels màsters, l'excedent es destinarà a aquells en què puga haver-hi possibles persones beneficiàries en llista d'espera, segons l'ordre de prelación indicat en aquest annex V.

### **Segon**

La Universitat de València hi aporta una dotació de 20.000 €, que finança a càrrec del capítol IV de la classificació econòmica de la despesa, clau orgànica 6701459182 i específica 20211115, del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, segons el que preveu el conveni signat entre l'Ajuntament de València (Regidoria de Joventut) i la Universitat de València.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

En València, a la data de la firma,

## ANNEX I: BASES

### 1. Objecte i finalitat

La concessió de 40 ajudes per valor de 500 € cadascuna per a la realització d'un programa formatiu en emprenedoria o emprenedoria corporativa. Aquestes ajudes estan dirigides a joves empadronats a la ciutat de València, amb titulació universitària, que estiguen cursant un màster oficial de la Universitat de València en el curs 2021-2022, matriculats en l'assignatura obligatòria de pràctiques externes, sempre que aquestes es desenvolupen en una empresa<sup>1</sup> amb seu a la ciutat de València.

La finalitat del programa és posar a l'abast de les persones sol·licitants la possibilitat d'aprendre metodologies innovadores, aplicar l'après en casos reals i mostrar el seu talent a les empreses en col·laborar estretament amb elles.

La totalitat de les ajudes s'ha distribuït proporcionalment a la quantitat d'estudiants matriculats en el curs 2020-2021 en els màsters oficials de la Universitat de València amb assignatura obligatòria de pràctiques externes, segons dades de l'Anuari de Dades Estadístiques de la Universitat de València (<https://links.uv.es/uvempren/anuario>) i tal com figura en l'annex V d'aquestes bases.

Tanmateix, en el cas que no s'esgote el nombre d'ajudes en algun dels màsters, l'excedent es destinarà a aquells en què puga haver-hi possibles persones beneficiàries en llista d'espera, segons l'ordre de prelación indicat en aquest annex V.

### 2. Requisits i formalització de les sol·licituds

#### 2.1. Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants per ser admeses en aquesta convocatòria són:

- Estar empadronades a la ciutat de València.
- Estar matriculades en un màster oficial de la Universitat de València i realitzar les pràctiques de l'assignatura obligatòria de pràctiques externes durant el curs 2021-2022.
- Que les pràctiques en la assignatura obligatòria de pràctiques externes acaben com a màxim el 24 de juny de 2022.
- Que l'empresa adjudicada per a la realització de les pràctiques estiga localitzada a la ciutat de València.

#### 2.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acaba el 4 de març de 2022.

---

<sup>1</sup> S'entén per empresa qualsevol organització que realitze una activitat econòmica en el sector privat, de qualsevol dimensió, estatus jurídic i sector econòmic en el qual exercisca l'activitat, incloent l'economia social.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València, disponible en l'enllaç: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>, segons el procediment d'inscripció descrit en l'enllaç: [https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS\\_VALENCIA](https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS_VALENCIA). En l'apartat "Fitxers adjunts" cal adjuntar la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud. Vegeu annex II.
- Breu descripció (màxim 50 paraules) de la idea o projecte d'emprenedoria o empenedoria corporativa sobre el qual es desenvoluparà el diari d'innovació que s'aportarà a l'acabament de les pràctiques. En la descripció de la idea s'ha de tenir en compte els criteris d'avaluació de: **impacte i viabilitat de la idea o projecte, grau d'innovació i creativitat** i d'habilitat **per identificar els recursos necessaris per a dur a terme la idea o el projecte**, descrits en els apartats a), b) i c) del punt 5.1. d'aquestes bases. Vegeu annex III.
- Certificat d'empadronament.
- Còpia de l'acord de pràctiques. Les persones sol·licitants tenen l'obligació de comunicar immediatament a l'òrgan instructor, a través de l'adreça de correu electrònic [uvempren@uv.es](mailto:uvempren@uv.es), qualsevol canvi que es produïska en el seu acord inicial de pràctiques, especialment canvis relatius a l'entitat: canvi d'entitat d'acollida, canvis en la localització de l'entitat o canvis relatius a la personalitat jurídica d'aquesta, amb la finalitat que es pugua comprovar qualsevol incompliment sobrevingut dels requisits que serveixen de base per a l'adopció de la resolució de persones beneficiàries.
- Declaració responsable. Vegeu annex IV.

La documentació també es pot presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En aquest cas, cal dirigir-la a:

- Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVempren).
- C/ Amadeu de Savoia, 4 baix.
- 46010 València.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud mitjançant resolució dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 3. Característiques del programa formatiu a realitzar

UVemprèn pràctiques, ciutat de València és un programa formatiu de caràcter intensiu dissenyat per la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn) que, gràcies al patrocini de l'Ajuntament de València, posa a l'abast de les persones sol·licitants la possibilitat de:

- Aprendre metodologies innovadores.
- Aplicar el que s'ha après en casos reals.
- Mostrar el seu talent a les empreses mentre s'hi col·labora estretament.

Les persones admeses han de completar 10 hores de formació en línia del programa formatiu UVemprèn Campus orientat a l'especialització en empenedoria de l'estudiantat, disponible en aquest enllaç: <https://links.uv.es/uvempren/campus>.

### 4. Característiques de les ajudes i persones beneficiàries

Aquesta convocatòria finança 40 ajudes de 500 € bruts per a la realització d'un programa formatiu i de pràctiques en empenedoria o empenedoria corporativa en empreses.

A la quantitat indicada s'aplicaran les corresponents retencions que marca la legislació vigent.

L'import de l'ajuda econòmica s'abonarà en compte bancari obert amb seu a Espanya a nom de la persona beneficiària a l'acabament de la pràctica, una vegada hagen acomplert les obligacions assenyalades en l'apartat 7. d'aquesta convocatòria.

La Universitat de València hi aporta una dotació global de 20.000 € que es finança a càrrec del capítol IV, clau orgànica 6701459182 i específica 20211115 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, segons el que preveu el conveni signat entre l'Ajuntament de València (Regidoria de Joventut) i la Universitat de València.

### 5. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació, criteris d'avaluació i de selecció de l'estudiantat

#### 5.1. Òrgan instructor de la convocatòria i comissió d'avaluació

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn), que realitzarà les actuacions escaients per determinar, conèixer i comprovar les dades a partir de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

La comissió d'avaluació està formada per les persones següents:

- La persona responsable de la direcció de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn), o persona en qui delegue.

- Dues persones pertanyents al personal tècnic de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn).

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva.

Per a la selecció de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, la comissió d'avaluació tindrà en compte els criteris de valoració següents:

- **Valoració de la idea o projecte (sobre un total de 9 punts):**
  - a) **Impacte i viabilitat de la idea o projecte (puntuació màxima de 3 punts).**

Justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de la idea o projecte d'emprenedoria o emprenedoria corporativa.
  - b) **Grau d'innovació i creativitat (puntuació màxima 3 punts).**

Creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
  - c) **Habilitat per identificar els recursos necessaris per dur a terme la idea o el projecte (puntuació màxima 3 punts).**

Els recursos han de coincidir amb la idea o projecte presentat.
- **Valoració de la participació en programes UVemprèn (<https://links.uv.es/uvempren/PROGRAMAS>) (sobre un total d'1 punt):**

S'atorga 0'25 punts per cada programa en què haja participat, fins un màxim d'1 punt.

Cadascuna de les 40 ajudes s'adjudica en funció de l'ordenació resultant de valorar la totalitat dels criteris.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'estableix segons el moment en què haja tingut entrada la sol·licitud en la Seu Electrónica de la Universitat de València o registre general o auxiliars de la Universitat de València.

La totalitat de les ajudes s'ha distribuït proporcionalment a la quantitat d'estudiants matriculats en el curs 2020-2021 en els màsters oficials de la Universitat de València amb assignatura obligatòria de pràctiques, segons dades de l'Anuari de Dades Estadístiques de la Universitat de València (<https://links.uv.es/uvempren/anuario>) i tal com figura en l'annex V d'aquestes bases.

Tanmateix, en el cas que no s'esgoti el nombre d'ajudes en algun dels màsters, l'excedent es destinarà a aquells en què pugui haver-hi possibles persones beneficiàries en llista d'espera, segons l'ordre de prelación indicat en aquest annex V.

## 6. Resolució

La proposta de resolució es formularà a l'òrgan convocant per la Comissió d'Avaluació, a través de l'òrgan instructor. A la vista d'aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà la resolució provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València amb

efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb>) i es comunicarà a les persones interessades a través del correu electrònic oficial de la Universitat de València que hagen indicat en la seua sol·licitud (annex II), donant un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València per a presentar, en el seu cas, escrit d'al·legacions.

Quan siga procedent, els escrits d'al·legacions es presentaran a través del tràmit "registre electrònic" de la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://seu.uv.es>), dirigint-los a l'òrgan instructor.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, l'òrgan convocant dictarà resolució definitiva que es publicarà en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvtaeweb>) i es comunicarà a les persones interessades a través del correu electrònic oficial de la Universitat de València que hagen indicat en la seua sol·licitud (annex II).

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Totes dues resolucions també es publicaran en la web d'UVemprèn ([https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS\\_VALENCIA](https://links.uv.es/uvempren/PRACTICAS_VALENCIA)), a efectes informatius.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes serà de 6 mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les renúncies que pogueren produir-se podran ser cobertes mitjançant l'adjudicació de noves ajudes. A aquest efecte, es publicaran, arribat el cas, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les substitucions que, per rigorós ordre de puntuació, es produïsquen.

## **7. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries, una vegada finalitzada la pràctica, tindran les següents obligacions i hauran d'acreditar els següents requisits.

- Lliurar emplenada la fitxa de tercers que els serà facilitada per l'òrgan instructor.
- Haver cursat amb aprofitament 10 hores entre l'oferta formativa en línia vigent autoritzada pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que es està publicada en UVemprèn Campus <https://links.uv.es/uvempren/campus>, i haver acabat la formació abans del 25 de juliol. L'òrgan instructor comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit.
- Presentar un diari d'innovació en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de la pràctica (vegeu annex VI).

- Lliurar la documentació acreditativa de la realització efectiva de les pràctiques en el termini d'un mes des del seu acabament, d'acord amb el que estableix l'article 23 del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 131/2012), disponible en l'enllaç <https://links.uv.es/uvempren/normativa/practicas>.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquest apartat 7. comporta la pèrdua de l'ajuda i, si escau, la devolució de les quantitats percebudes.

## **7. Compatibilitat**

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajudes, premis i recursos amb la mateixa finalitat, sempre que l'import de la subvenció no siga en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar-ne la quantitat i el concepte.

## **8. Legislació aplicable**

Tot allò que no està previst en aquesta convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 9/2008, de 3 de juliol, que modifica la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## **9. Dades de caràcter personal**

### **10.1. Dades del responsable**

- Universitat de València Estudi General
- CIF: Q4618001D
- Av. Blasco Ibáñez, 13
- 46010 València
- [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

### **10.2. Finalitats i base jurídica del tractament**

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en



aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **10.3. Procedència de les dades**

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

### **10.4. Destinataris de les dades personals**

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, també es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, de import i de l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **10.5. Termini de conservació de les dades**

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran, si escau, al seu 'expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

### **10.6. Drets**

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus

drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [uvmpren@uv.es](mailto:uvmpren@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

#### **10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control**

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### **10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València**

Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>.

**ANNEX II: FORMULARI DE SOL·LICITUD PER AL PROGRAMA UVEMPRÉN PRÀCTIQUES, CIUTAT DE VALÈNCIA**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
NIF/NIE	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
NACIONALITAT		DATA DE NAIXEMENT	
ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (a l'efecte de notificacions)		TELÈFON	
TITULACIÓ QUE ESTÀ CURSANT ACTUALMENT A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU)			
<input type="checkbox"/> S'adjunta NIF/NIE de la persona representant		<input type="checkbox"/> S'adjunta document acreditatiu de la representació	
NIF/NIE	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
LA PERSONA QUE PRESENTA AQUESTA SOL·LICITUD DECLARA:			
Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de les ajudes UVemprén pràctiques, ciutat de València.			
SIGNATURA I DATA			
Signatura:			
Data:			

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Qualsevol persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, per a la qual cosa ha de dirigir un correu electrònic a [uvempren@uv.es](mailto:uvempren@uv.es), amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercir.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/ Amadeu de Savoia, 4 baix. 46010 València.**

**ANNEX III: MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE O IDEA**

**BREU DESCRIPCIÓ (MÀXIM 50 PARAULES) DE LA IDEA O PROJECTE SOBRE EL QUAL ES DESENVOLUPARÀ EL DIARI D'INNOVACIÓ**

**SIGNATURA I DATA**

Signatura:

Data:

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Qualsevol persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, per a la qual cosa ha de dirigir un correu electrònic a [uvempren@uv.es](mailto:uvempren@uv.es), amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercir.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/ Amadeu de Savoia, 4 baix. 46010 València.**

**ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_

**DECLARE, SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:**

Que complisc els requisits establerts en la convocatòria UVemprèn Pràctiques, ciutat de València per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària d'aquestes ajudes, que dispose de la documentació que així ho acredita, que la posaré a la disposició de l'òrgan instructor quan em siga requerida i que em compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al reconeixement de la condició de persona beneficiària i a comunicar qualsevol canvi sobrevingut en l'**Acord de Pràctiques Externes** inicialment aprovat, especialment canvis relacionats amb l'entitat en què realitzaré les pràctiques.

I per deixar-ne constància i tinga els efectes oportuns, signe aquesta declaració.

Lloc y data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Qualsevol persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, per a la qual cosa ha de dirigir un correu electrònic a [uvempen@uv.es](mailto:uvempen@uv.es), amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercir.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i al RGPD i, per això, té habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Destinació: Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València. C/ Amadeu de Savoia, 4 baix. 46010 València.**

**ANNEX V: NOMBRE D'AJUDES PER MÀSTER**

Font: Anuari de dades estadístiques de la Universitat de València, disponible en l'enllaç

<https://links.uv.es/uvempren/anuario>

ORDRE	MÀSTERS OFICIALS	AJUDES PER MÀSTER
1r	Màster universitari en Advocacia	4
2n	Màster universitari en Educació Especial	1
3r	Màster universitari en Psicopedagogia	1
4t	Màster universitari en Psicologia General Sanitària	1
5è	Màster universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans	1
6è	Màster universitari en Direcció d'Empreses (MBA)	1
7è	Màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals	1
8è	Màster universitari en Acció Social i Educativa	1
9è	Màster universitari en Gestió Cultural	1
10è	Màster universitari en Intervenció Psicològica en Àmbits Socials	1
11è	Màster universitari en Recuperació Funcional en Fisioteràpia	1
12è	Màster universitari en Planificació i Gestió de Processos Empresarials	1
13è	Màster universitari en Direcció i Planificació del Turisme	1
14è	Màster universitari en Bioestadística	1
15è	Màster universitari en Ciència de Dades	1
16è	Màster universitari en Ciències Actuarials i Financeres	1
17è	Màster universitari en Política, Gestió i Direcció d'Organitzacions Educatives	1
18è	Màster universitari en Enginyeria Química	1
19è	Màster universitari en Internacionalització Econòmica: Gestió del Comerç Internacional	1
20è	Màster universitari en Patrimoni Cultural: Identificació, Anàlisi i Gestió	1
21è	Màster universitari en Optometria Avançada i Ciències de la Visió	1
22è	Màster universitari en Finances Corporatives	1
23è	Màster universitari en Investigació, Tractament i Patologies Associades a Drogodependències	1
24è	Màster universitari en Estudis Internacionals i Europeus	1
25è	Màster universitari en Atenció Sociosanitària a la Dependència	1
26è	Màster universitari en Enginyeria Electrònica	1
27è	Màster universitari en Nous Periodismes, Comunicació Política i Societat del Coneixement	1
28è	Màster universitari en Infermeria Oncològica	1
29è	Màster universitari en Creació i Gestió d'Empreses Innovadores	1
30è	Màster universitari en Gestió de la Qualitat	1
31è	Màster universitari en Tècniques Experimentals en Química	1
32è	Màster universitari en Psicogerontologia	1
33è	Màster universitari en Tècniques per a la Gestió del Medi Ambient i del Territori	1
34è	Màster universitari en Continguts i Formats Audiovisuals	1
35è	Màster universitari en Mediació, Arbitratge i Gestió de Conflictes en Dret Privat	1
36è	Màster universitari en Especialització en Intervenció Logopèdica	1
37è	Màster universitari en Química	1

## ANNEX VI: GUIA PER A L'ELABORACIÓ DEL DIARI D'INNOVACIÓ

### 1. Pàgina de títol (obligatori)

### 2. Resum executiu (obligatori)

Un resum molt breu del contingut d'aquest document, que ha d'incloure la descripció de la idea inicial, les accions realitzades per posar-la en marxa, els resultats i els aprenentatges obtinguts durant el procés i el futur de la idea o projecte. Cal posar l'accent a descriure adequadament la idea i el problema que resol o l'oportunitat de millora que aprofita.

#### 2.1 Descripció del projecte. Enfocament de les accions i recursos necessaris.

##### Objectiu:

Descripció de l'essència de la millora. S'han de traçar les principals línies d'acció i establir els recursos que hi calen.

##### Consells per a l'elaboració de l'apartat:

- La clau és que la idea o millora que es proposa s'entenga.
- Relacionar la millora amb l'oportunitat de crear valor en l'empresa. És a dir, descriure els propòsits transcendents que vagen més enllà de cobrir necessitats òbvies.
- Descriure molt per damunt les principals línies d'acció i el treball que es desenvoluparà.
- Crear sentit d'urgència.
- Respondre a les preguntes següents:
  - Quin problema resol la idea?
  - Per a què cal desenvolupar-la?
  - Quin és l'àmbit i el context de l'empresa que s'associa a la idea o projecte?
- Indicar breument quins perfils són necessaris per desenvolupar el projecte.
- Indicar, tant ajustadament com es puga, el termini aproximat i les inversions econòmiques necessàries per desenvolupar-lo.
- Indicar si hi ha dades que quantifiquen el problema i usar-les, però sense atabalar amb xifres. S'han d'utilitzar només les dades més rellevants.
- No fer servir "argot" difícil d'entendre.
- Crear una motivació original per atraure el lector.

#### 2.2 Descripció dels resultats

##### Consells per a l'elaboració de l'apartat:

- A l'inici, descriure o recordar molt breument els objectius generals i, també, els específics que té el projecte.

- Descriure els resultats obtinguts o esperats com a exemples de generació de valor en l'empresa i, si és aquest el cas, consells per a l'empresa on s'han realitzat les pràctiques. Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la idea plantejada i el problema que es pretén resoldre.
- Principals conclusions i recomanacions.

### **3. Lliçons apreses (obligatòria)**

#### **Consells per a l'elaboració de l'apartat:**

Mostrar que la tasca s'ha entès completament i que cobreix tots els requisits. Ha d'incloure una explicació succinta sobre el context i la indicació de les raons que fan necessària l'elaboració del projecte.

Descriure com s'ha dut a terme el treball de camp i com s'ha arreglat la informació.

- Amb qui s'ha parlat?
- Com s'ha fet la valoració de la situació actual?
- Quines opcions s'han considerat per millorar la situació actual?
- Com s'han avaluat les opcions i s'ha arribat a la solució triada?
- APRENTATGE SOBRE EL PROJECTE: Què n'hem après? Com ho hem aplicat?

### **4. El futur del projecte (obligatori)**

Quin és el futur del projecte?

La formació i l'experiència pràctica realitzada durant aquestes setmanes ha de derivar en un full de ruta i en uns resultats futurs esperables per al projecte. Tot plegat ha d'emanar lògicament de la conclusió i ha de ser específic, mesurable i assolible.

#### **Objectiu:**

Traçar les principals línies d'acció i establir els recursos necessaris.

#### **Consells:**

- Descriure les principals línies d'acció i de treball que es desenvoluparan.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per desenvolupar la idea.
- Indicar, aproximadament, el termini, els recursos i les inversions econòmiques necessàries per desenvolupar la idea.
- Proposar com es podria millorar la situació/problema i suggerir mesures realistes que caldria prendre. Les recomanacions han d'estar numerades.



### **5. Annexos (només s'han incloure si són rellevants)**

Poden contenir qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriga o amplie la informació sobre el projecte o sobre els seus resultats. Es tracta d'informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant per incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha d'estar referenciat en el text. No s'han d'incloure annexos que no s'esmenten en el cos principal.

### **6. Glossari (no obligatori)**

Es pot incorporar un glossari de termes si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.