

RESOLUCIÓ DE 18 DE MAIG DE 2020 DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN I PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A PARTICIPAR EN UN CONCURS UNIVERSITARI PER A IMPLEMENTAR SOLUCIONS URBANES SOSTENIBLÉS PER A LES CIUTATS DEL FUTUR "FORD FUND SMART MOBILITY CHALLENGE", EN COL·LABORACIÓ AMB FORD FUND

El pla director UVemprén és la proposta impulsada pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per a contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, prenent com a referència, per a aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, el de promoure l'especialització del campus, iniciatives d'emprenedoria en innovació social, ciències de la salut, STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) i sostenibilitat, prioritzant, de manera transversal, programes d'intraemprenedoria, d'innovació acadèmica i l'emprenedoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprén és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació. En aquest sentit, la Universitat de València té el suport de la Ford Motor Company Fund (Ford Fund) com a fundació corporativa sense ànim de lucre, que cerca millorar la vida de les persones a través de la innovació.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, en el marc d'UVemprén i amb el suport i la col·laboració de Ford Fund, convoca el concurs Ford Fund Smart Mobility Challenge, una iniciativa orientada a generar idees, desenvolupar equips i projectes creatius i innovadors en l'àmbit de la mobilitat intel·ligent i sostenible per l'estudiantat de la Universitat de València a través de metodologies que han demostrat la seua utilitat per a desenvolupar productes i serveis innovadors.

En aquest sentit, el concurs Ford Fund Smart Mobility Challenge és una competició oberta a tot l'estudiantat de la Universitat de València que cerca reconèixer i premiar les tres millors solucions innovadores i originals per a una mobilitat intel·ligent i sostenible des d'una perspectiva social.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat (DOGV del 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretaria general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat

RESOL

Primer

Convocar el concurs Ford Fund Smart Mobility Challenge i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució.

El Programa UVemprén Ford Fund Smart Mobility Challenge s'estructura en dues fases diferenciades per proporcionar a l'estudiantat matriculat en el curs 2020/2021, en titulacions oficials de grau, màster o doctorat de la Universitat de València, la formació en la generació de projectes, així com l'oportunitat de competir amb altres equips en un repte que consisteix en la presentació i desenvolupament d'un projecte innovador i creatiu que tinga com a objectiu millorar la vida de les persones, i que ajude a abordar el desafiament social que suposa la mobilitat dins de les seues comunitats urbanes.

La primera fase constarà d'una sèrie de tallers d'ajuda per a rebre formació en empenedoria de la mà de professionals experts en aquesta àrea, així com en la formació d'equips i la generació de projectes.

La segona fase se centrarà en la presentació dels projectes en sessió pública per a la seua avaluació pel tribunal. Entre els presentats, se seleccionaran tres projectes que rebran una ajuda econòmica de 5.000 € cadascun per a poder implementar-los, a més d'un premi complementari de 7.500 € per al millor dels tres.

Segon

Aquestes ajudes es finançaran amb càrrec a l'orgànica 6701469182 i específica 20200069 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València fins a un màxim de 22.500 €, destinats a sufragar els tres premis a què fa referència l'apartat primer d'aquesta resolució.

Aquesta aportació està regulada en l'acord signat amb data de 7 de febrer de 2020, entre Ford Fund i la Universitat de València per a finançar la posada en marxa i els premis del concurs Ford Fund Smart Mobility Challenge 2020.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació.

M. Adela Valero Aleixandre
Vicirectora d'Ocupació i Programes Formatius
Universitat de València

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER A PARTICIPAR EN UN CONCURS UNIVERSITARI PER A IMPLEMENTAR SOLUCIONS URBANES SOSTENIBLES PER A LES CIUTATS DEL FUTUR FORD FUND SMART MOBILITY CHALLENGE, EN COL·LABORACIÓ AMB FORD FUND

1. Objecte

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València impulsa, en el marc del seu acord de col·laboració amb Ford Motor Company Fund (Ford Fund), el concurs Smart Mobility Challenge, una competició oberta a tot l'estudiantat matriculat en el curs 2020/21 en titulacions oficials de grau i postgrau de la Universitat de València que cerca reconèixer i premiar projectes creatius que proposen les millors solucions innovadores i originals per a una mobilitat intel·ligent i sostenible sota el lema: "Solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur", proposades i desenvolupades en equips.

Entre els equips que plantegen una idea o proposta inicial per a participar en aquest concurs, assistisquen als tallers formatius previstos i desenvolupen un projecte o prototip de la seua idea inicial, se seleccionaran:

- Tres projectes guanyadors del concurs, que es premiaran amb 5.000 € cadascun, que es destinaran al desenvolupament del prototip.
- Un premi addicional de 7.500 € per a contribuir al desenvolupament del millor dels tres projectes guanyadors.

L'import global de les ajudes serà de 22.500 € a càrrec de l'orgànica 6701469182 i específica 20200069 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València.

2. Requisits i formalització de sol·licituds

2.1. Requisits

Els requisits que han de complir els equips sol·licitants per a resultar admesos en aquest concurs són:

- Les propostes han de tenir com a objectiu principal ajudar a millorar la vida de les persones de totes les edats i capacitats (incloent joves, persones majors o amb discapacitat i persones en risc d'exclusió social). Tot això, amb un **enfocament d'innovació social**, com per exemple i sense ànim d'excloure un altre tipus de problemes per a millorar la mobilitat urbana de manera sostenible, congestió, mala qualitat de l'aire, falta d'espai i de transport de qualitat, problemes de connectivitat i en l'accés als serveis essencials.
- Les propostes inicials, que poden variar durant el període formatiu, s'han de presentar per equips formats entre 2 i 5 persones, amb disponibilitat per a assistir presencialment o, en el seu cas, en

modalitat on-line a les activitats del concurs i desenvolupar el prototip bàsic de la seua idea. Una persona només pot pertànyer a un únic equip.

- Les persones integrants de l'equip han de constar en la sol·licitud i han d'estar matriculades en el curs 2020/2021 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat de la Universitat de València. Una persona només pot pertànyer a un únic equip. L'equip ha d'indicar en el formulari de sol·licitud quina persona dels seus membres exercirà de portaveu de l'equip .
- També poden participar-hi egressats o egressades de la Universitat de València menors de 35 anys exercint funcions de mentorització o d'assessorament tècnic de l'equip (*coaches*) per al desenvolupament del projecte. Aquestes persones formaran part de l'equip, sense l'obligació d'assistir als tallers formatius i no participaran directament dels beneficis econòmics derivats dels premis.
- Abans que acabe el període formatiu, la persona que l'equip designe com a portaveu pot sol·licitar incorporar nous participants o *coaches* externs (que no formaran part de l'equip, ni tindran obligació d'assistir als tallers formatius ni participaran dels beneficis econòmics derivats dels premis), així com fer els canvis que estimen oportuns en la composició d'aquests, mantenint els requisits d'aquest apartat mitjançant una sol·licitud raonada exposant la necessitat dels canvis i dirigida a l'òrgan instructor de la convocatòria.

2.2. Formalització de sol·licituds i documentació

Les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud mitjançant el formulari d'inscripció, que s'ha d'ajustar al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria (formulari de sol·licitud), i pot presentar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'incloure una proposta de projecte, amb una extensió màxima de 500 paraules, centrada en la mobilitat sostenible i intel·ligent i que ajude a fer de les ciutats llocs més atractius i saludables per a viure, tenint en compte que les propostes han de, com a mínim:

1. Descriure una idea innovadora sota el lema: "Solucions urbanes sostenibles per a les ciutats del futur".
2. En els equips es valorarà el seu caràcter multidisciplinari, que estiguen formats per persones de diferents titulacions de la Universitat de València i el seu paper de lideratge en tots els aspectes del projecte, des de la fase de disseny fins a la implementació d'aquest.
3. Abordar d'una manera tangible una necessitat de la societat, urgent i insatisfeta en l'actualitat.

Aquest repte no té com a objectiu l'elaboració d'estudis ni d'informes (encara que poden i han de formar part de la documentació). Els projectes i prototips a elaborar han de descriure i demostrar com es poden usar i l'impacte que es preveu que tinguen.

4. Identificar o involucrar organitzacions que donen serveis a la comunitat (exemple: delegació d'alumnes, ONG, fòrums veïnals, escoles i facultats, etc.) i que donen suport als projectes.

La proposta ha de versar, almenys, sobre una de les 6 temàtiques següents.

1. Propostes que ajuden a superar obstacles per a la mobilitat diària.
2. Propostes que proporcionen solucions de mobilitat viables més assequibles per a persones que necessiten un millor accés als serveis de salut i comunitaris, així com per a persones amb discapacitat o desfavorides, per als qui els serveis de transport tradicionals no sempre són adequats.
3. Propostes que ajuden a millorar i facilitar la mobilitat de persones i béns en les zones urbanes, i proporcionar un accés fàcil als béns i serveis bàsics que tant necessiten.
4. Propostes que ajuden a garantir la seguretat i el benestar de les persones treballadores (sobretot aquelles el treball de les quals implique desplaçaments, amb o sense vehicles).
5. Propostes que promouen estils de vida saludables amb proposicions que puguen implementar-se independentment de l'àmbit d'aplicació (a petita o gran escala) per a la mobilitat activa (per exemple, bicicletes, motocicletes lleugeres, etc.), que unisquen les comunitats locals i ajuden a finançar viatges per a persones de totes les edats i capacitats.
6. Propostes que ajuden a exercir un paper en la lluita contra la congestió del trànsit, a resoldre els desafiaments de l'espai urbà, la millora de la qualitat de l'aire i la contribució a una vida més ecològica i energèticament eficient, connectant comunitats.

En el web del programa (<https://links.uv.es/uvempren/Ford>) es publicarà, a tall d'exemple, una relació de projectes guanyadors en altres edicions d'aquest concurs a nivell global.

Les sol·licituds han d'incloure la relació dels membres de l'equip i la seua vinculació amb la Universitat de València, i indicar quina persona actuarà com a portaveu del projecte.

Si un mateix equip presenta diversos projectes, pot triar portaveus diferents per a cada projecte mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a un premi.

2.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acaba el 30 de novembre de 2020.

Se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en la pàgina web d'UVempren (<http://www.uv.es/uvempren>), així com en la web específica del concurs (<https://links.uv.es/uvempren/Ford>).

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertiment que, si no ho fa, implica el desistiment de la sol·licitud.

3. Òrgan instructor i d'avaluació, procediment i criteris d'avaluació i de selecció de les persones beneficiàries de les ajudes i dels equips premiats en aquest concurs

3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València.

3.2. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació dels premis està formada per les persones següents:

- La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Una persona experta entre el personal docent i investigador de la Universitat de València designada per la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.
- Dos representants de Ford Fund.
- Una persona pertanyent al personal tècnic de l'òrgan instructor de la convocatòria, que ostentarà la Secretaria de la Comissió i que actuarà amb veu, però sense vot.

Aquesta Comissió, si escau, pot recaptar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció de projectes

En aquest apartat es descriu el procediment de selecció, en concurrència competitiva, de les persones beneficiàries de les ajudes i dels premis a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte les fases següents:

3.3.1. Admissió de sol·licituds i desenvolupament de la fase formativa:

Els qui vulguen participar en aquest concurs han d'inscriure's, per equips, segons el procediment previst en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Resultaran admeses les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en aquest apartat 2.

Per a poder participar en l'avaluació dels projectes, és necessari que tots els integrants de l'equip assistisquen als tallers de la fase formativa. Queden exclosos d'aquesta obligació els egressats que formen part dels equips, segons assenyalava la base 2.1:

La fase de formació consta de tres tallers impartits per personal expert i estan orientats a ajudar els equips en l'elaboració dels seus projectes innovadors, així com en la presentació de la proposta. Aquesta formació pot impartir-se presencialment o en la modalitat on-line.

Els tallers es desenvoluparan en tres sessions entre el 25 de gener i el 15 de febrer de 2021 amb el contingut i objectius següents:

Taller	Objectius	Habilitats
(1) Taller de disseny i prototipatge (3 hores de duració)	(1) Metodologia LEAN (2) Elaboració d'un PMV (Producte Mínim Viable)	(1) Elaborar un llenç CANVAS de la seua idea (2) Elaborar un prototip de la idea de l'equip
(2) Taller d'elaboració del diari d'innovació (1 hora de duració) (3) Taller de presentació de projectes (1 hora de duració)	(3) Reflexionar sobre els coneixements, recursos i habilitats necessàries per a posar en marxa un projecte d'innovació	(3) Elaborar un diari d'innovació del projecte (4) Realitzar una presentació adequada del projecte

Durant aquest període formatiu i abans de la consolidació dels projectes, els equips poden incorporar nous participants, així com fer els canvis que estimen oportuns en la seua composició, mantenint els requisits establerts en l'apartat 2.1. de les bases. Per a això, s'ha de remetre una sol·licitud raonada en què s'exposa la necessitat dels canvis i dirigida a l'òrgan instructor de la convocatòria. Si es produeix la renúncia de la persona que exercisca com a portaveu, se sol·licitarà el nomenament d'una altra persona amb aquest càrrec mitjançant sol·licitud raonada dirigida a l'òrgan instructor. Si l'equip ha presentat diversos projectes en aquesta fase, han de triar-ne un per a competir en el concurs, i s'entendran desestimades la resta de sol·licituds presentades. La persona portaveu del projecte seleccionat ha de notificar aquesta circumstància per correu electrònic (uvempren@uv.es). Cas de no fer aquesta notificació, es considerarà com a seleccionat el projecte que conste en primer lloc i es desestimarà la resta de projectes.

3.3.2 Fase de desenvolupament del projecte

Durant aquesta fase, els equips han d'elaborar el projecte o prototip bàsic de mobilitat intel·ligent i sostenible tenint en compte els models i paràmetres apresos en la fase formativa i d'acord amb el projecte presentat en la sol·licitud, i justificar, si escau, les desviacions o canvis substancials, respecte de la idea inicial. En el projecte que es presenta ha de constar la llista de membres participants de l'equip que opten al premi. Aquest prototip ha d'estar acompanyat de la documentació següent:

Una vegada acabada la fase de formació i tenint en compte els requisits quant a temàtica relacionats en l'apartat 2.2 d'aquestes bases, els equips han de presentar la documentació següent sobre el seu projecte innovador:

- (1) Un llenç CANVAS
- (2) Un prototip
- (3) Diari d'innovació (amb una extensió màxima de 4.000 paraules incloent imatges, taules i gràfics).
- (4) El projecte ha d'incloure una proposta de pla de comunicació i un full de ruta per al futur negoci o servei que identifique la forma i els mitjans a utilitzar per a aconseguir les persones usuàries (premsa, web, publicitat impresa, xarxes socials, etc.).

L'organització del concurs lliurarà als equips participants models per a implementar la documentació a la qual es refereixen els punts 1 i 3 d'aquest apartat. Aquesta documentació ha de ser implementada en anglès.

Aquesta documentació s'ha de lliurar en els terminis següents:

Lliurable	Termini màxim de lliurament	Format
(1) Llenç CANVAS	7 de maig de 2021	Arxiu pdf via correu electrònic (uvempren@uv.es)
(2) Diari d'innovació (amb una extensió màxima de 4.000 paraules incloent imatges, taules i gràfics)	7 de maig de 2021	Arxiu pdf via correu electrònic (uvempren@uv.es)
(3) Pla de comunicació i full de ruta del producte o servei	7 de maig de 2021	Arxiu pdf via correu electrònic (uvempren@uv.es)
(4) Projecte o prototip bàsic d'aquest	Durant la presentació pública del projecte	Lliure

Els arxius han d'incloure el títol del projecte indicat en la sol·licitud, així com els noms de les persones integrants de l'equip sol·licitant.

3.3.3 Presentació del projecte

Entre els projectes i/o prototips bàsics presentats i, segons els criteris descrits en l'apartat 3.3.5. d'aquestes bases, la Comissió d'Avaluació seleccionarà els sis millors projectes per a la seua defensa.

Aquests projectes s'han de presentar davant la Comissió Avaluadora en sessió pública a càrrec de la persona que s'haja nomenat com a portaveu, amb el suport de la resta de membres de l'equip. La presentació s'ha de fer en anglès, ha de contenir la informació necessària perquè el projecte siga avaluat per la Comissió i no pot tenir una duració superior a 15 minuts.

La presentació es durà a terme en una seu de la Universitat de València encara per determinar i tindrà el suport audiovisual necessari.

L'ordre s'establirà mitjançant sorteig i es publicarà amb prou antelació en la web del concurs (<https://links.uv.es/uvempren/Ford>).

3.3.4 Proposta de guanyadors

Entre els equips finalistes en aquesta convocatòria, vista l'exposició pública dels projectes de mobilitat sostenible i avaluats tant els prototips com les exposicions, la Comissió d'Avaluació proposarà a l'òrgan convocant:

- (a) Tres projectes guanyadors dels premis de 5.000 € cadascun dels criteris d'avaluació de l'apartat 3.3.5 d'aquestes bases.
- (b) Un premi addicional de 7.500 € per al projecte que obtinga una major puntuació entre els tres premiats.

L'import dels premis lliurats als equips s'ha de distribuir a parts iguals entre els membres d'aquests equips (tots ells, estudiants de la Universitat de València en el moment de la sol·licitud), i es practicaran a aquestes quanties les retencions fiscals corresponents que marca la legislació vigent.

Les persones i projectes seleccionats es faran públics en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en la pàgina web del concurs FORD FUND SMART MOBILITY CHALLENGE (<https://links.uv.es/uvempren/Ford>) i de la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València (<http://www.uv.es/uvempren>).

La Comissió d'Avaluació pot proposar que es declare deserta la concessió d'aquests premis si els projectes presentats no obtenen una puntuació superior a 50 punts, segons els criteris d'avaluació que es descriuen en l'apartat següent.

3.3.5. Criteris d'avaluació

La puntuació total del concurs Ford Fund Smart Mobility Challenge es reparteix entre els conceptes enumerats a continuació, valorant els diferents aspectes: composició de l'equip i exposició pública, projecte

presentat i desenvolupament del prototip, segons els objectius descrits en l'apartat 2.2 de les presents bases:

1. Valoració de l'exposició pública dels projectes per l'equip (puntuació màxima 30 punts)
 - a. **Habilitat per a convèncer dels avantatges del projecte i coordinació entre els membres de l'equip** (puntuació màxima de 10 punts).
 - b. **Domini del tema, seguretat, coherència en les respostes donades** (puntuació màxima de 20 punts).
2. Valoració del projecte presentat pels equips d'innovació (puntuació màxima 70 punts)
 - a. **Descripció de la demanda potencial, necessitat i oportunitat** (puntuació màxima de 25 punts): identificació del públic potencial dels productes / serveis que s'oferiran. Identificació del mercat i la competència i oportunitat d'introduir el producte en el mercat. Justificació de la necessitat de mercat que satisfà el projecte a desenvolupar. Aplicabilitat dels resultats, proximitat al mercat i impacte socioeconòmic que suposa.
 - b. **Impacte i viabilitat de la idea** (puntuació màxima de 15 punts): justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa per a desenvolupar el producte o servei. Factibilitat per a dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives de rendibilitat.
 - c. **Grau d'innovació i creativitat** (puntuació màxima 15 punts): creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
 - d. **Habilitat per a identificar els recursos necessaris per a començar el projecte** (puntuació màxima 15 punts): els recursos han de coincidir amb el model de negoci presentat, si escau.

3.4. Implementació dels projectes guanyadors i justificació de l'ús dels fons

Després de la resolució del concurs i abans del 15 de maig de 2022, es procedirà a la implementació dels projectes guanyadors d'acord amb el pla presentat.

El projecte serà supervisat mitjançant el nomenament d'una persona encarregada de dirigir el projecte pertanyent al col·lectiu de personal docent i investigador de la Universitat de València, la funció de la qual és supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost. Els mecanismes de supervisió adoptats consisteixen en:

1. Programació de reunions periòdiques de seguiment.
2. Presentació d'informes de progrés pels equips amb una periodicitat mensual.
3. Sessions de *coaching* o mentoria per a fer donar suport als equips especialitzats en els temes que puguen necessitar.

Els tres equips guanyadors tenen l'obligació d'implementar el projecte una vegada acabat el concurs. Després de la implementació total o parcial del projecte, i abans del 15 de maig de 2022, els equips han de presentar una justificació de l'ús dels fons a l'òrgan instructor del procediment, així com de l'estat d'execució del projecte.

Les despeses subvencionables corresponen a les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de les activitats necessàries per al desplegament del projecte, com ara: serveis professionals, despeses de desenvolupament del producte/prototip, publicitat, pàgines web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió, material fungible, sol·licitud de patents i despeses fiscals i impostos de formació de les empreses, així com les despeses necessàries per a la seua posada en marxa. L'adquisició de material inventariable queda supeditada a l'autorització prèvia per l'òrgan instructor de la convocatòria després de sol·licitud motivada dirigida a aquest òrgan.

Els equips han de presentar una memòria tècnica i econòmica explicativa de l'ús dels fons.

4. Resolució

La Comissió d'Avaluació elaborarà una proposta de resolució de concessió de premis per als tres equips que hagen obtingut la major puntuació. Addicionalment s'elaborarà una llista amb la resta d'equips ordenats en ordre descendent per la puntuació obtinguda. En cas que es produísca alguna renúncia al premi pels equips guanyadors, o s'incomplisquen les obligacions de l'apartat 5 d'aquestes bases, es procedirà al nomenament com a finalista de l'equip següent per ordre de llista. Aquesta proposta de resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), amb efecte de notificació, i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació, per a presentar l'acceptació expressa de l'ajuda o, si escau, escrit d'al·legacions.

Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant dictarà la resolució definitiva, amb la puntuació assignada de manera individualitzada, en el tauler oficial d'anuncis de la UV, amb efecte de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>).

La resolució de concessió es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el Tauler Oficial d'Anuncis de la UV, segons el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions..

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació.

5. Obligacions dels equips guanyadors del concurs

L'acceptació dels premis pels equips implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la UV establisca per al seu seguiment i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

En atenció a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

1. Desenvolupament del prototip proposat des de l'1 de juny de 2021 al 15 de maig de 2022. El premi ha de ser destinat obligatòriament a la implementació del projecte.
2. Les persones beneficiàries han de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la UV, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Sotmetiment dels equips a les tasques de seguiment acadèmic i tècnic pel supervisor del projecte descrit en l'apartat 3.4 de les presents bases, la funció de les quals és supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost.
4. Les persones beneficiàries dels premis tenen l'obligació de fer esment exprés del finançament de projecte per Ford Motor Company Fund, així com de la Universitat de València a través d'UVemprén.
5. Elaborar i presentar la justificació de despeses del projecte i l'ús dels fons lliurats segons l'apartat 3.4 de les bases de la convocatòria abans del 15 de maig de 2022.

La detecció d'un incompliment d'aquestes obligacions, qualsevol que siga el moment en què aquest es produïska i independentment de l'estat en què es trobe el projecte, pot suposar la revocació del premi i la devolució total o parcial dels imports lliurats als equips que causen l'incompliment.

6. Dades de caràcter personal

6.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

6.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en

aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

6.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A Ford Motor Company Fund com a entitat promotora del concurs.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efecte informatiu, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte del premi en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

6.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se al

tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

6.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

6.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

7. Compatibilitat

Aquests premis són compatibles amb qualsevol altra mena d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

8. Legislació aplicable

En allò no previst per la convocatòria, aquesta ha d'interpretar-se d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

ANNEX I: CALENDARI ORIENTATIU

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

ANNEX III: GUIA DE PROJECTES