

DIRECTRIUS GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ ENFRONT DE LA COVID-19 EN L'ÀMBIT DEL CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

És objecte d'aquesta Instrucció catalogar i establir les mesures preventives de caràcter general per a garantir la protecció adequada i homogènia de la comunitat universitària enfront del risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19 i fomentar unes condicions de treball de baixa probabilitat d'exposició, tot mantenint el servei. La Instrucció preveu l'adopció de mesures organitzatives i tècniques, de protecció personal i d'higiene individual.

Aquestes mesures són exigibles a totes les persones que conformen el Centre de Gandia de la UV: treballadores i treballadors, estudiantat, usuaris i empreses contractistes. El document té per objecte presentar les mesures orientades a minimitzar el risc de contagi en l'activitat ordinària del Centre Internacional de Gandia.

Totes les mesures es guien pel principi d'autoresponsabilitat, en virtut del qual totes les persones implicades han d'actuar sempre procurant evitar la transmissió del virus SARS-CoV-2 i desenvolupant una posició proactiva en aquest sentit. Amb aquesta finalitat, es posaran a la seua disposició els mitjans necessaris, amb un èmfasi especial en la presència de missatges i objectes de comunicació de fàcil comprensió.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes mesures s'elaboren per implantar-se en totes les instal·lacions del Centre Internacional de Gandia i afectaran a totes les activitats allí realitzades. A més, aquelles persones i/o col·lectius que utilitzen les seues instal·lacions han de mostrar compromís explícit de fer-les complir.

DIRECTRIUS PER A USUARIS I ESTUDIANTS

- No podran accedir al centre les persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19; aquelles a les quals se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit; o les que troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

- Caldrà respectar les MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ de la transmissió:
 - o Ús obligatori de la **MASCARETA** en tot moment. Cal utilitzar mascareta higiènica o quirúrgica, homologada i marcada per la llei. No es permetrà l'ús de màscares amb vàlvula exhalatòria. No es permetrà l'entrada de cap persona que sense mascareta.
 - o **HIGIENE DE MANS** de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons.
 - o **ETIQUETA RESPIRATÒRIA:**

- Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i rebutjar-lo a un poal de fem. Si no disposa de mocadors, s'ha d'emprar la part interna del colze.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca
 - És necessari mantenir la **DISTÀNCIA INTERPERSONAL** de 1,5 metres en tots els espais del centre.
 - Es disminuirà al mínim imprescindible el desplaçament en les instal·lacions del centre.
 - No es permetrà la permanència en corredors i altres zones de pas o ús comú.
 - L'estudiantat haurà d'acudir directament a l'aula i ocupar el seu seient uns minuts abans de l'hora que s'iniciï la classe. En els períodes de descans s'haurà de romandre en espais oberts
 - L'estudiantat haurà de conservar el mateix seient durant tota la classe.
 - Una vegada acabada l'activitat i/o classe es convidarà als usuaris a eixir el més prompte possible de les aules/sales, escales i corredors i a eixir del centre.
 - S'evitarà l'intercanvi de documents i materials
- A la fi de possibilitar el rastreig de persones que han mantés contacte amb un positiu de COVID, el centre portarà un control dels assistents a les activitats així com de qualsevol persona que visite les seues instal·lacions. Aquesta informació serà utilitzada, únicament, pels serveis sanitaris en el cas que fora necessari.

MESURES PER A GARANTIR LA SEURETAT DELS USUARIS I TREBALLADORS

- Les instal·lacions del centre estaran degudament senyalitzades. S'indicarà en aules, banys, ascensors, despatxos, seminaris i espais d'administració l'aforament permès. A més, es recordarà als usuaris les indicacions a complir.
- L'aforament permès a administració serà d'una persona. Sempre serà preferible realitzar les consultes a través del mail o el telèfon.
- El personal del centre atindrà sempre amb mascareta. A més, els punts d'atenció al públic disposaran de mampares de protecció.
- L'intercanvi de material es farà depositant-lo al taulell o taula, evitant l'intercanvi directe amb les mans i garantint, en la mesura que siga possible, la distància interpersonal recomanada.
- S'establiran mesures per a organitzar a les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeta l'aforament.
- S'assegurarà el manteniment de la distància interpersonal de seguretat de 1.5m. En aquest sentit, es senyalitzaran les distàncies recomanades en el sòl mitjançant cintes adhesives o pintura de color cridaner.
- S'habilitaran recorreguts d'entrada i eixida i estaran degudament indicats. Seran d'obligat compliment per a tots els usuaris.

UVgàndia

- L'aforament permès als banys serà d'una persona. Aquestos disposaran d'aigua, sabó i paper per a l'asseccament de mans.
- Limitar l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, prioritzant el seu ús per a les persones amb mobilitat reduïda i càrregues de material. Quan la grandària de l'ascensor permeta mantenir la distància interpersonal. Es fomentarà l'ús d'escales, especialment per a l'accés a les primeres plantes.
- El centre disposarà d'una aula habilitada per possibilitar l'aïllament dels casos que puguin iniciar símptomes de la COVID-19.
- Les mesures de control d'accés, establiment de passos alternatius, instal·lació de mampares separadores o organització controlada de la circulació, en aquells corredors d'ample reduït en els quals es dificulta el manteniment de la distància interpersonal recomanada.
- Es deixaran sense servei, amb caràcter general, els ordinadors d'ús comú, llevat que això no siga materialment possible.
- Deixar sense servei, amb caràcter general, les fonts i els dispensadors d'ús comú.
- Es substitueixen les papereres o contenidors oberts habilitats per a les deixalles d'higiene personal (mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'asseccament de mans o per al compliment de l'«etiqueta respiratòria»), per papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal. Aquestes papereres amb tapa es situaran en els distints espais del centre: corredors, aules, espais comuns, espais d'administració i banys.
- Es disposarà solució hidroalcohòlica en aquells espais o llocs de treball amb una major afluència de persones, així com ara les entrades dels edificis, els llocs de treball d'atenció al públic i les entrades a les aules.
- Quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.
- Els espais es ventilaran de forma freqüent. Almenys 15 minuts abans d'iniciar la jornada i, també, en finalitzar.
- S'adaptaran els sistemes de climatització per incrementar la renovació d'aire als espais; i el reforçament de la neteja dels filtres d'aire.
- S'informarà el públic sobre les mesures organitzatives i sobre l'obligació i l'exigència del seu compliment.
- S'eliminaran els programes de mà i els fullets explicatius. Tota la informació es facilitarà en format electrònic.

MESURES PER A GARANTUR LA SEGURETAT A LES AULES: NETEJA I DESINFECCIÓ

- Les aules es ventilaran 15 min abans de l'inici de cada classe, durant el descans i al finalitzar la mateixa.
- Es reestructurarà la disposició de les aules tenint en compte la distància interpersonal recomanada d'un metre i mig i el compliment de la normativa vigent.
- L'aforament de les aules estarà establert prèviament i degudament indicat.
- Les aules seran degudament desinfectades després de cada classe. Es comptarà amb tot el material necessari per aquesta desinfecció.
- Quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.
- S'evitarà, sempre que siga possible, que una mateixa aula es compartisca per més d'un grup en un mateix torn (matins i vesprades), a fi d'evitar el contacte entre grups i minimitzar els desplaçaments de l'estudiantat. L'organització en grups estables possibilita el rastreig de contactes en cas de contagi. Si es comparteix l'ús d'una aula, amb un grup durant el matí i un altre grup durant la vesprada, entre tots dos de procedir a la neteja, desinfecció i ventilació de l'aula, d'acord amb la planificació general del servei de neteja.
- S'han instal·lat càmeres web en cada aula, que permet visualitzar el lloc del professor o professora així com la pissarra amb la finalitat de facilitar el seguiment de les classes a aquells estudiants de la Universitat de les Persones Majors que no puguem assistir de forma presencial. Es recomana que el professor o professora informe al principi de la sessió que la classe va a ser retransmesa. A més, cal informar que no està permès gravar les classes ni dins de l'aula ni a casa.
- Les aules que s'utilitzen per a la docència s'han de desinfectar almenys dues vegades al dia. En tot cas, es desinfectaran i ventilaran després de cada ús.
- Les entrades i eixides de l'itinerari d'Humanitats i ciències socials d'Unimajors s'escalonaran per tal d'evitar l'aglomeració de gent als espais comuns.
- Els lavabos es netejaran i desinfectaran en funció del seu ús, almenys, tres vegades al dia.
- En les tasques de neteja es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com ara poms de portes, taules, seients, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques, utilitzant desinfectants com a dilucions de lleixiu (1:50) acabats de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aqueixos productes es respectaran les indicacions de les etiquetes. Després de cada

neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

- El material de l'aula d'ús compartit del professorat, com el teclat, el ratolí, el comandament a distància d'elements audiovisuals, auriculars i micròfons, haurà de ser desinfectat abans de cada ús i protegit amb material d'un sol ús (paper de film).

MESURES PER A GARANTIR LA SEGURETAT DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

- Principi d'autoresponsabilitat: s'han de complir totes les normes establertes en aquest document
- La programació d'activitats es realitzarà de manera que s'eviten acumulacions de públic i solapaments innecessaris.
- Es donarà preferència a les reunions virtuals. En el cas de que s'hagen de celebrar de manera presencial es mantindran les normes de distància interpersonal de seguretat i d'etiqueta respiratòria.
- Els llocs de treball compliran sempre les mesures relacionades amb la distància interpersonal de seguretat.
- Els llocs de treball i els espais en els quals no siga possible mantindre una distància interpersonal recomanada i comptaran amb pantalles o mampares de protecció.
- El personal del centre facilitarà el treball del personal de neteja i manteniment, buidant o ordenant el seu lloc de treball una vegada finalitzada la jornada i desinfectant personalment els equips i dispositius que compartisquen amb un altre personal, abans i després de cada ús; i obrint les finestres dels espais que ocupen, quan siga possible, per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar.
- Es posarà a disposició general del personal de la FGUV:
 - o màscara quirúrgica EN 14683
 - o màscara higiènica no reutilitzable UNE 0064-1;
- El personal del Centre de Gandia ha de desinfectar els equips i dispositius d'ús personal: teclats, pantalles, ratolins etc.
- Tot el personal de la FGUV ha de conèixer el Decàleg sobre com actuar en cas de presentar símptomes de COVID-19, publicat pel Ministeri de Sanitat, o aquell que el substituïska, modifique o complemente.

MANEIG DE CASOS DE COVID-19

Tant el personal com els usuaris i usuàries del Centre que estagueren afectats o presentaren símptomes de la COVID-19 informaran immediatament i obligatòriament als responsables de la coordinació del COVID-19 a través de l'adreça de correu electrònic uvgandia@uv.es, es posarà en contacte amb el seu centre de salut o amb les autoritats sanitàries a través del telèfon 900 300 555 i seguirà les seues indicacions.

Adicionalment:

- Si els símptomes aparegueren en el seu domicili, no acudirà al lloc de treball, considerant-se la seua absència com justificada.

- Si els símptomes aparegueren en el lloc de treball o en les aules, caldrà situar a la persona en una sala establerta prèviament, confortable i aïllada de la resta de la plantilla i estudiantat i informar, si es cau, a les autoritats sanitàries i seguir les seues indicacions. A partir d'aqueixes indicacions s'haurà d'informar la persona amb símptomes i si és necessari transmetre-li tranquil·litat, oferir-li l'ajuda que necessite per a complir les instruccions rebudes i garantir el trasllat al seu domicili perquè iniciï el període d'aïllament.

Aquesta sala s'aïllament haurà de comptar amb bona ventilació i una paperera de pedal amb bossa.

En el cas d'una sospita i/o confirmació de cas:

- L'activitat acadèmica habitual es mantindrà extremant les mesures de prevenció i higiene fins a conèixer els resultats de les proves diagnòstiques del cas sospitós.
- Des del moment en què es confirme el diagnòstic de COVID-19, es realitzarà un estudi amb la col·laboració de les persones responsables del centre per a determinar les persones de la comunitat universitària que hagen estat recentment en contacte estret amb la persona contagiada, és a dir, a menys de dos metres de distància durant més de quinze minuts sense màscara, des de les quaranta-huit hores abans de l'inici dels símptomes del cas confirmat i fins al moment en el qual el cas haja sigut aïllat.
- Una vegada detectats els contactes estrets, se'ls comunicarà que hauran de passar a estar en quarantena en els seus llocs de residència i, per tant, hauran de deixar d'assistir a les activitats acadèmiques presencials, es realitzen aquestes en la universitat o fora d'ella, fins que hagen superat la duració de la quarantena.
- La resta de l'estudiantat del grup o dels grups continuarà amb l'activitat docent habitual, extremant les mesures de prevenció i higiene.
- El centre vetllarà perquè la persona afectada que haja de realitzar l'aïllament i els contactes estrets que facen la quarantena, reben la docència de les diferents assignatures estiguen matriculats de forma no presencial, sempre atenent a la naturalesa i especificitats de cada assignatura.

Actuació davant de brots:

- Es considerarà brot qualsevol agrupació de tres o més casos amb infecció activa en els quals s'haja establert un vincle epidemiològic a criteri del SPMA o les autoritats sanitàries.
- Quan es produïska un brot en un grup, es valorarà la suspensió de l'activitat docent presencial del grup fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena dels contactes estrets.
- Quan es detecten casos en diversos grups amb un cert grau de transmissió entre ells independentment de la forma d'introducció del virus en el centre, s'estudiarà la relació existent entre els casos i, si es demostra l'existència d'un vincle epidemiològic i no s'han pogut mantindre les mesures de prevenció i higiene, es valorarà l'adopció de mesures addicionals com ara l'extensió de la quarantena i la suspensió de l'activitat docent presencial d'altres grups fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena o el temps que s'indique en funció de l'evolució dels brots. L'actuació podrà comportar tancament la suspensió de l'activitat docent presencial de cursos complets.
- Si es considera que es dóna una transmissió no controlada en un centre amb un nombre de contagis major de l'esperat per les autoritats sanitàries, s'avaluarà la necessitat d'escalar les mesures, valorant en última instància, el tancament temporal del centre.

CAPACITAT DELS ESPAIS DEL CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- AULA 1 I 2. Aquestes aules s'unifiquen i tindran un aforament de 51 persones.
- AULA 3. Aforament de 39 persones.
- AULA 4. Aforament de 29 persones.
- AULA 5. Aforament de 43 persones.
- ESPAI D'ADMINISTRACIÓ. L'espai està ocupat per quatre persones que treballen al centre. Tan sols es permetrà l'accés d'una persona externa al centre.
- SEMINARI 1. Aforament 6 persones.
- SEMINARI 2. Aforament de tres persones.
- SEMINARI 3. Aforament de tres persones.
- DESPATX DE DIRECCIÓ. Aforament de tres persones.
- SEMINARI TERCERA PLANTA (Aula vi). Aforament de 18 persones.
- AULA INFORMÀTICA: Aforament 10 persones.
- BIBLIOTECA. Aforament de dues persones.
- SALA D'EXPOSICIONS: Aforament 15 persones.