



## RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'ESTABLEIX CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE PROPOSTES PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ACADÈMICA DE LA 41 UNIVERSITAT D'ESTIU DE GANDIA

### 1. DESCRIPCIÓ GENERAL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la presentació de propostes per a conformar l'oferta de la 41 edició de la Universitat d'Estiu de Gandia, que tindrà lloc a Gandia entre el 15 i el 19 de juliol de 2024 i estarà gestionada des del Centre Internacional de Gandia de la Universitat de València.

L'oferta acadèmica de la Universitat d'Estiu busca constituir-se com un aparador dels ventalls de sabers i coneixements que aglutina la Universitat de València, així com fomentar l'especialització i professionalització de les persones participants.

El nombre d'activitats seleccionades vindrà determinat per la disponibilitat pressupostària del Centre Internacional de Gandia, així com per la quantitat de propostes presentades, la seua viabilitat i la qualitat acadèmica de les mateixes.

### 2. MODALITATS

Les propostes, en forma de **seminaris**, s'hauran d'adequar a una d'aquestes modalitats:

- **Seminaris d'especialització per a alumnat de postgrau, doctorat i personal investigador en formació**

Aquests seminaris tenen com a finalitat difondre els avanços científics i del coneixement en les diferents disciplines. S'adrecen fonamentalment a estudiantat de postgrau, doctorat i personal investigador, tant en formació com postdoctoral. Poden respondre al format d'escola d'estiu o de congrés. Tindran una duració d'entre 2 i 5 dies. Es certificaran amb un diploma d'assistència expedit per la Universitat de València.

Es podrà contemplar la presentació de comunicacions o pòsters per part de l'alumnat. En aquests casos, es certificaran com a comunicació presentada en un congrés o reunió científica.

- **Seminaris d'orientació i actualització professional**

Aquests seminaris busquen l'adquisició de coneixements, habilitats i competències específiques, de caràcter formatiu, professional i personal. Tindran una duració mínima de 15 hores i hauran d'estar destinades fonamentalment a col·lectius professionals clarament identificats. Un cop acceptats, es sol·licitarà homologació als organismes públics competents (com l'IVAP o el CEFIRE, entre d'altres).

Algunes d'aquestes propostes podran adoptar la forma de microcredencial universitària quan així es determine, atès el seu contingut o el col·lectiu professional



a qui vagen adreçades. En aquest cas, la proposta es regirà pel [Reglament de Títols Propis i Programes de Formació Continua de la Universitat de València](#).

- **Seminaris divulgatius per al públic general**

Els seminaris versaran sobre temàtiques innovadores, d'actualitat i interès social. Tindran una duració d'entre 5 i 10 hores i es certificaran amb un diploma d'assistència expedit per la Universitat de València.

### 3. DATES I LLOC DE CELEBRACIÓ

La 41 edició de la Universitat d'Estiu tindrà lloc del 15 al 19 de juliol de 2024. No obstant, també es podran presentar propostes d'activitats que es realitzen la setmana anterior, del 8 al 12 de juliol.

Les activitats tindran lloc al Centre Internacional de Gandia. Quan la naturalesa i nombre de participants de l'activitat així ho aconselle, es podran realitzar en altres espais de la ciutat de Gandia.

### 4. DISTRIBUCIÓ DE SESSIONS

Les activitats proposades hauran de tindre lloc dins del següent horari: de 09.00 a 14.00 i de 16.00 a 19.00. Les sessions del matí hauran d'incloure una pausa de 30 minuts. La proposta haurà d'estructurar-se en sessions d'1 hora o 2 de duració. A més, es podran plantejar taules rodones amb un màxim de tres participants i d'una hora o hora i mitja de duració.

### 5. PROFESSORAT

El professorat participant haurà de seleccionar-se seguint criteris acadèmics i professionals, combinant la presència de professorat universitari amb la de persones expertes i de reconeguda trajectòria en l'àmbit de la funció pública, l'empresa, la societat i la cultura.

Totes les activitats han de ser dirigides per personal de la Universitat de València, bé siga PDI o PAS. Si l'interès del curs així ho requereix, es podran designar dues persones per a les tasques de codirecció; en aquest cas, una de les dues podrà procedir d'altra universitat o institució.

### 6. RÈGIM ECONÒMIC

S'estableixen les següents retribucions, atenent al [Reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València 2024](#), per a totes les modalitats:

- Direcció: 200€ (100€ per persona en cas de codirecció)
- Docència 1h: 125€
- Docència 2h: 250€
- Participació en taula redona (màxim 3 participants més moderador/a): 100€ per persona

## 7. VIATGES I ALLOTJAMENTS

EL Centre Internacional de Gandia es farà càrrec del transport del professorat, tant en vehicle privat (quilometratge) com en tren (rodalies o llarga distància). En cas que el desplaçament s'haja de realitzar en altres mitjans de transport (avió o taxi) haurà de ser expressament autoritzat amb antelació per la direcció del Centre Internacional de Gandia. En cap cas seran reemborsables les despeses de peatge i aparcament.

Podran cobrir-se les despeses de fins a dues nits d'allotjament en el cas de professorat de fora de València, prèvia autorització per als directors i directores de les accions formatives es podran cobrir les nits necessàries per a atendre les diferents sessions.

## 8. POSSIBILITATS DE COL-LABORACIÓ

Les propostes poden ser presentades en col·laboració amb departaments, facultats, centres i grups d'investigació de la Universitat de València o d'altres institucions públiques i/o privades per al seu finançament i per a la realització de tasques de promoció i difusió. Es valorarà especialment que la col·laboració supose una aportació econòmica. En aquest cas, la proposta haurà de vindre acompanyada d'una carta de compromís on s'explique la naturalesa i quantia de l'ajuda.

## 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

La presentació de propostes començarà el dia posterior a la publicació d'aquesta resolució i finalitzarà el **9 d'abril de 2024**. Les propostes hauran de presentar-se necessàriament en el model inclòs en l'Annex I.

Les propostes es poden remetre per correu electrònic a: [uvgandia@uv.es](mailto:uvgandia@uv.es)

Les consultes relacionades amb el procediment de presentació de propostes i amb el contingut i organització de les activitats es poden remetre a: [uvgandia@uv.es](mailto:uvgandia@uv.es)

## 10. SELECCIÓ I APROVACIÓ DE PROPOSTES

Les propostes seran valorades pel Vicerectorat de Cultura i Societat i la direcció del Centre Internacional de Gandia atenent als següents criteris:

- interès, actualitat i impacte de l'acció proposada
- col·laboració d'altres institucions i entitats públiques o privades
- compromís de co-finançament
- identificació clara del públic objectiu i indicació de propostes per a la seua captació



Una vegada aprovada la proposta es podrà sol·licitar a la persona responsable que efectue alguna modificació relativa a la data, horari o contingut. En tot cas la proposta final haurà de ser consensuada per totes les parts implicades.

## 11. ANUL·LACIÓ

El Centre Internacional de Gandia podrà anul·lar, una setmana abans de la seua celebració, aquelles propostes formatives que no compten amb un nombre de persones inscrites superior a 10.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### - Dades del responsable i encarregat del tractament

Responsable del tractament: UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Encarregat del tractament: FUNDACIO GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Delegat de Protecció de dades: Javier Plaza Penadés (lop@uv.es)

### - Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en este procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar les propostes rebudes.

La base legal del tractament és el consentiment de la persona interessada.

### - Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'establix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les finalitats següents: Als membres encarregats de la valoració de les propostes presentades per a l'organització de la programació acadèmica de la 41 Universitat d'Estiu de Gandia.

### - Termini de conservació de les dades

Les dades personals facilitades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten.

D'acord amb la normativa aplicable, les dades personals es conservaran disponibles únicament a la disposició de les autoritats per a determinar responsabilitats legals i pel període de prescripció d'estes.



- **Drets**

Les persones usuàries que proporcionen les seues dades personals tenen dret a sol·licitar al Responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un escrit dirigit a la Fundació General de la Universitat de València- Centre Internacional de Gandia, Carrer Tossal 8, (46702) de Gandia, o a través de la següent adreça de correu electrònic: [protdadesfguv@uv.es](mailto:protdadesfguv@uv.es), sempre que la petició es realitze des del compte de registre que consta en la nostra base de dades.

- **Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control**

L'autoritat de control competent per a la tutela de drets en relació als tractaments és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, Carrer Jorge Juan, 6 (28001) de Madrid i pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)



## ANNEX 1. FITXA PROPOSTA FORMATIVA

### 41 UNIVERSITAT D'ESTIU DE GANDIA

<b>1. DADES IDENTIFICATIVES</b>		
<b>TIPUS D'ACTIVITAT</b>		
<input type="radio"/> SEMINARI D'ESPECIALITZACIÓ PER ALUMNAT DE POSTGRAU, DOCTORAT I PERSONAL INVESTIGADOR	<input type="radio"/> SEMINARI D'ORIENTACIÓ I ACTUALITZACIÓ PROFESSIONAL	<input type="radio"/> SEMINARI DIVULGATIU PER AL PÚBLIC EN GENERAL
<b>TÍTOL:</b>		
<b>DIRECCIÓ:</b>		
<b>DEPARTAMENT, FACULTAT:</b>		
<b>NOM I COGNOMS DE LA PERSONA DE CONTACTE:</b>		
<b>MÒBIL:</b>	<b>MAIL:</b>	
<b>DURACIÓ:</b>	Seminari d'especialització:  Seminari d'orientació i actualització professional:  Seminari divulgatiu:	
<b>DATES PROPOSADES:</b>		
ES PREVEU CO-DIRECCIÓ? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
EN CAS AFIRMATIU: NOM, CÀRREC I FILIACIÓ		
<b>ÀREA DE CONEIXEMENT</b>		
<input type="radio"/> ARTS I HUMANITATS <input type="radio"/> CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES		



CIÈNCIES DE LA SALUT  CIÈNCIES, ARQUITECTURA I INGENYERIA

**2. DESCRIPCIÓ BREU DE L'ACCIÓ PROPOSADA.**

**3. IDENTIFICACIÓ DEL PÚBLIC A QUI VA DIRIGIDA. PROPOSTES DE CAPTACIÓ**



**4. PROGRAMA DETALLAT (DATES. DISTRIBUCIÓ I DURACIÓ DE SESSIONS, PROFESSORAT I PROCEDÈNCIA/FILIACIÓ/CÀRREC)**

**5. COL.LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS**





La persona que presenta aquesta proposta DECLARA:

- Que coneix i accepta íntegrament, les bases de la convocatòria
- Que accepta i coneix el tractament de les seues dades personals
- Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.

Indica els documents que s'adjuntaran en la sol·licitud.

Data:  
Nom i cognoms:

Signatura

Les dades personals subministrades en este procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar les propostes presentades per a l'organització de la programació acadèmica de la 41 Universitat d'Estiu de Gandia. En cas d'exercici de drets, dirigisquen un correu electrònic a [protdadesfguv@uv.es](mailto:protdadesfguv@uv.es), amb indicació de les seues dades identificatives i el dret que desitja exercitar.