

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN I PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA UVEMPRÉN STARTUP ESPAIS PER A LA CESSIÓ GRATUÏTA TEMPORAL D'ESPAIS A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A DESENVOLUPAR PROJECTES D'EMPRENEDORIA

El Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València ha posat en marxa, a través de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), un pla director que persegueix establir un model de campus empenedor que oferisca a l'estudiantat itineraris formatius complementaris que els permeten acreditar competències i optar per l'emprenedoria de manera voluntària i paral·lela amb el desenvolupament de les seues carreres, per tal de construir un projecte de vida personal i professional.

Per al compliment dels seus objectius, el Vicerectorat d'Innovació i Transferència en el marc d'UVemprén convoca el programa UVemprén StartUP Espais per a la cessió gratuïta temporal d'espais a estudiants de la Universitat de València per a desenvolupar projectes d'emprenedoria. El seu objectiu principal és contribuir al desenvolupament d'un ecosistema de projectes empenedors de l'estudiantat de la Universitat de València que es troben en una fase avançada de desenvolupament i que comporten un model de negoci validat i/o el desenvolupament d'un producte mínim viable o d'un prototip o prova concepte del producte o servei sense tenir l'empresa constituïda.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Innovació i Transferència, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV del 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

Resol

Convocar el programa UVemprén StartUP Espais per a la cessió gratuïta temporal d'espais a estudiants de la Universitat de València amb el fi de desenvolupar projectes d'emprenedoria i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

Rosa M^a Donat Beneito
Vicectora d'Innovació i Transferència
Universitat de València
(Per delegació de la rectora, DOGV 30/05/2022)

Firmat digitalment per
ROSA MARIA DONAT BENEITO
Data: 30/06/2023 11:16:12 CEST



ANNEX I

1.Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment per a seleccionar en 2023 fins a deu empreses emergents d'estudiants de la Universitat de València, d'ara en avant UV, i les condicions i els criteris específics que regiran la cessió gratuïta d'ús temporal dels espais previstos en el programa UVemprén StartUP Espais amb la finalitat de generar les condicions adequades perquè puguen desenvolupar els seus projectes d'emprenedoria.

2. Descripció del programa d'incubació UVemprén StartUP.

És un programa dissenyat per a impulsar la capacitat emprenedora del nostre estudiantat prenent com a base els resultats dels programes d'emprenedoria institucionals de la Universitat de València; està obert a estudiants de grau, màster o doctorat, i a antics estudiants UV que hagen participat en algun programa UVemprén (<https://links.uv.es/uvempren/programas>).

Aquest programa engloba un conjunt de serveis orientats a facilitar a les persones emprenedores:

- UVemprén Mentoring: programa de mentoria estratègica per a contribuir al creixement dels projectes seleccionats.
- Accés a programes de formació i jornades tècniques segons les necessitats formatives detectades.
- Espais de treball situats als campus de la UV on desenvolupar els projectes emprenedors sota la supervisió de la Xarxa de Preincubadores i la Incubadora UVemprén StartUP. Els espais que s'ofereixen són de tipus físic, segons les característiques que es concreten a continuació:

2.1. Espais en la Incubadora UVemprén StartUP

UVemprén compta amb dos espais físics, moblats, d'ús compartit, amb connexió a internet i que estan situats al Campus de Tarongers de la UV :

- El primer es troba en l'edifici Aulari Sud (avinguda dels Tarongers, s/n, València), preparat per a l'ús simultani de dos equips de treball.
- El segon es troba en l'edifici Instituts d'Investigació (Carrer de Serpis, 29, València), preparat per a l'ús simultani de tres equips de treball. Aquest últim espai està dotat, a més, amb un projector.

Aquests espais són de titularitat de la UV, i estan assignats a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) per a desenvolupar el programa UVemprén StartUP Espais.

Els espais UVemprén StartUP han sigut concebuts com un lloc de treball amb un ambient pràctic en el qual es puguen establir relacions professionals, generar contingut i intercanviar impressions per al seu desenvolupament posterior.

Els equips seleccionats també poden accedir-hi mitjançant la reserva d'espais de reunions i de formació.

A través d'aquests espais es facilita el contacte amb altres espais col·laboratius del nostre ecosistema emprendedor. També permeten accedir als diferents recursos oferts per UVemprén, com ara beques per a programes formatius, esdeveniments, pràctiques nacionals i internacionals d'emprenedoria, assessorament i mentoria, informació sobre finançament, concursos o convocatòries de premis i altres possibilitats.

2.2 Període de cessió dels espais, horari i accés

Els espais se cedeixen a proposta de la comissió de valoració regulada en l'article 5 d'aquesta convocatòria, per un període de temps que finalitza el 31 de desembre de 2024 i en un horari determinat. Aquests paràmetres s'hauran d'establir en el corresponent acord de cessió. Aquest període pot prorrogar-se amb la petició prèvia de les persones beneficiàries i una antelació de, com a mínim, un mes de la finalització del termini inicial de durada. La seua cessió per renovació haurà de ser informada favorablement per l'òrgan instructor.

Tant l'autorització inicial com la pròrroga estaran condicionades a la disponibilitat dels espais, així com al compliment per les persones beneficiàries de la resta de requisits exigits en aquesta convocatòria, tant en el moment de la sol·licitud inicial com durant aquesta pròrroga.

En el supòsit de pròrroga de la cessió, es notificarà a les persones beneficiàries amb, almenys, 10 dies d'antelació a la data de finalització del termini inicial autoritzat.

Els dies d'obertura dels espais UVemprén StartUP estan supeditats als horaris d'obertura dels edificis de la Universitat de València, que es poden consultar en el calendari acadèmic del curs en vigor. Amb caràcter general, l'horari de disponibilitat és de dilluns a divendres, de 8:00 a 21:00 hores. S'hi accedeix a través de la consergeria de cada edifici.

UVemprén i la UV poden modificar els horaris establerts per necessitats del servei, i poden, en qualsevol moment, tancar aquests espais, ja siga íntegrament o alguna zona, per motius acreditats per a realitzar obres de reparació, modificació, per a serveis de manteniment que siguin necessaris o per realitzar esdeveniments, cursos o jornades a les aules, prèvia comunicació a les persones beneficiàries amb antelació suficient, excepte motius d'urgència o força major.

3. Requisits, formalització de sol·licituds i documentació i termini de presentació

3.1 Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants són els següents:

- Estar matriculada en una titulació oficial de grau, màster o doctorat de la UV en el curs acadèmic en el qual es presenta la sol·licitud.
- Tenir o haver tingut una vinculació a través dels diferents programes, beques i ajudes ofertes per UVemprén.
- Haver sigut estudiant de la UV, sempre que s'haja participat en un programa UVemprén.
- Per a optar a aquests espais és necessari que el projecte haja sigut valorat en el Punt d'Assessorament UVemprén (<https://www.uv.es/uv-emprende/es/programas-uvempren/uvempren-StartUP/StartUP-mentoring/presentacion.html>) i superar un procés de selecció que tindrà en compte els criteris d'innovació i

creativitat, viabilitat, equip i les ganes que demostrin els seus components conforme als criteris que estableix aquesta convocatòria.

3.2 Formalització de sol·licituds i documentació

La cessió gratuïta pot produir-se a favor d'una única persona o a favor d'un equip.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari d'inscripció que s'ha d'ajustar al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria, a través de la [seu electrònica de la UV](#), amb una instància general dirigida a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), mitjançant el tràmit "UVemprén StartUP Espais" en gestions específiques de la unitat.

La sol·licitud dels equips ha d'incloure les dades de totes les persones que el formen.

Les sol·licituds hauran d'incloure una proposta de projecte, amb una extensió màxima de 500 paraules, l'objectiu principal de la qual siga el desenvolupament d'un prototip o d'una idea de negoci.

Cada persona o equip pot sol·licitar més d'un espai, però només pot ser beneficiari d'un dels espais sol·licitats.

Igualment, la sol·licitud de la pròrroga ha de presentar-se per escrit a través de la [seu electrònica de la UV](#) mitjançant una instància general dirigida a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), amb el tràmit "UVemprén StartUP Espais" en gestions específiques de la unitat.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el [Tauler Oficial d'Anuncis de la UV](#) i romandrà obert fins al 30 de setembre de 2024.

4. Òrgan instructor i d'avaluació, requisits i criteris d'avaluació

4.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) de la Universitat de València.

4.2. Comissió d'avaluació

Una comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades. Està formada per:

- El director o la directora d'UVemprén, com a responsable de l'òrgan instructor de la convocatòria.
- Dues persones pertanyents al personal tècnic d'UVemprén.

4.3. Requisits i criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades en funció dels següents criteris:

1. Informe de la persona responsable del Punt d'Assessorament Acadèmic UVemprén sobre el projecte presentat. Aquest informe haurà de ser favorable i es valorarà fins a 80 punts segons els següents criteris:
 - Descripció de la demanda potencial, necessitat i oportunitat (fins a un màxim de 20 punts): identificació del públic potencial dels productes/serveis que s'oferiran. Identificació del mercat i la competència i oportunitat

- d'introduir el producte en el mercat. Justificació de la necessitat de mercat que satisfà el projecte a desenvolupar. Aplicabilitat dels resultats, proximitat al mercat i impacte socioeconòmic que suposa.
- Grau d'innovació i creativitat (fins a un màxim de 20 punts): creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
 - Impacte i viabilitat de la idea (fins a un màxim de 20 punts): justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa per a desenvolupar el producte o servei. Facilitat per a dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives de rendibilitat.
 - Capacitat de l'equip per a identificar els recursos necessaris per a començar el projecte (fins a un màxim de 10 punts): els recursos han de coincidir amb el model de negoci presentat.
 - Nivell d'estudis actual (fins a un màxim de 10 punts):
 - o Estudiant de grau, màster, doctorat o antic estudiant de 1r any: 10 punts
 - o Antic estudiant de 2n any: 8 punts
 - o Antic estudiant de 3er any: 6 punts
 - o Antic estudiant de 4t any: 2 punts
 - o Antic estudiant de 5è any o superior: 1 punt
2. Disponibilitat de dedicació horària al projecte. Aquest criteri es valora mitjançant una entrevista i tindrà un pes de 30 punts en la valoració global. Es considera que una dedicació horària de 10 hores a la setmana es correspon amb la puntuació màxima de 30 punts.

5. Resolució de les sol·licituds

La comissió d'avaluació es reunirà, si escau, una vegada al mes per valorar les sol·licituds presentades i elaborarà una proposta de resolució que ordenarà les sol·licituds rebudes segons la puntuació obtinguda de major a menor. L'òrgan instructor elevarà aquesta proposta al Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la UV.

Vista la proposta de l'òrgan instructor, el vicerectorat emetrà una resolució motivada dels fets en sentit favorable o desfavorable.

La resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la UV a l'efecte de notificació (<https://webqes.uv.es/uvtaeweb/>).

En aquesta convocatòria seran d'aplicació supletòria la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació

6. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària

En el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució de concessió de l'autorització, les persones que figuren en aquesta proposta hauran de presentar l'acceptació o renúncia de la concessió de l'autorització, que s'ha d'ajustar al model establert en l'annex III (acord de cessió) d'aquesta convocatòria.

La signatura de l'acord per a participar en el programa UVemprén StartUP Espais de la UV, per part de les persones beneficiàries suposa l'acceptació íntegra de les obligacions i altres requisits contemplats en la present convocatòria.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estan obligades a complir les disposicions generals d'aquesta convocatòria i en particular les següents, que, a més, s'arrepleguen en l'acord per a participar en el programa:

- No utilitzar els espais per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- No utilitzar els espais per a activitats que vulneren la legalitat.
- No utilitzar els espais per a activitats que fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
- No utilitzar els espais per a realitzar activitats considerades com a molestes, insalubres, nocives o perilloses.
- No utilitzar els espais per a activitats que impliquen crueltat o maltractament a animals.
- No introduir-hi animals, objectes incòmodes, perillosos o molestos, així com substàncies inflamables.
- No cobrar una taxa per l'accés als espais.
- No utilitzar qualsevol material no permès per les normes de seguretat i higiene.
- No causar molèsties ni pertorbar la tranquil·litat de l'edifici en el qual es troben situats els espais físics cedits.
- No utilitzar zones d'ús reservades a altres persones beneficiàries.
- No fumar i no beure alcohol o substàncies il·legals a l'interior dels locals.
- Si és el cas, no fer còpies de les claus d'accés als locals.
- No utilitzar de manera personal les instal·lacions, i no cedir l'ús dels espais a tercers sense l'autorització prèvia d'UVemprén.
- Respectar els horaris d'utilització establerts en l'acord de cessió o aquells altres que els siguin autoritzats.
- Conservar i utilitzar amb la diligència deguda tant l'espai com el mobiliari, havent de reposar o sufragar les despeses pels danys i perjudicis causats, i que no siguin conseqüència de l'ús normal dels béns.
- Respectar la resta de persones beneficiàries que compartisquen l'espai sense interferir en el desenvolupament normal de les seues activitats.
- Respectar els espais d'ús comú.
- Si és el cas, instal·lar la publicitat de les seues activitats en els llocs habilitats a aquest efecte, on haurà de constar la col·laboració d'UVemprén i de la UV. No realitzar en els espais cap tipus de publicitat mercantil de tercers. S'entén per publicitat tota forma de comunicació que tinga per objecte afavorir o promoure, de manera directa o indirecta, la compravenda o contractació de serveis i/o béns mobles o immobles.
- Fer un ús efectiu de l'espai cedit en el període concedit, llevat que, per causes degudament acreditades i justificades, concorregueren impediments de força major.

- Conservar l'espai en condicions de salubritat i higiene òptimes.
- Si és el cas, custodiar les claus de l'espai físic i tancar-lo quan siga l'última persona a usar-lo.
- Comunicar a UVemprén qualsevol anomalia, incidència o problema que puga sorgir, amb caràcter immediat en el supòsit d'urgència.
- Revertir a UVemprén, una vegada extingit o resolt l'acord de cessió, l'ús dels espais objecte de la cessió en el seu estat originari, excepte el desgast patit per l'ús.
- Respectar en tot moment la imatge corporativa d'UVemprén Espais. L'ús d'aquesta imatge corporativa no comporta, en cap cas, que s'actue en nom de la UV, ni que aquesta avale les seues activitats empresarials.

A l'efecte de poder constatar el compliment d'aquestes obligacions, UVemprén i la UV poden efectuar inspeccions en els espais cedits temporalment i les persones beneficiàries no podran negar-s'hi.

8. Normes de convivència en els espais

Les persones beneficiàries es comprometen a:

- Ser amables i respectuosos amb la resta d'usuaris.
- Aprendre a tolerar les persones i respectar-ne les diferències. No es toleraran comportaments fora de lloc o poc professionals.
- Controlar el soroll: utilitzar auriculars per a escoltar música o, almenys, posar els dispositius amb poc volum.
- Mantindre un to adequat en les reunions o converses telefòniques.
- Respectar el mobiliari i deixar-lo tal com es va trobar.
- Mantindre l'ordre i la neteja dels espais.
- No deixar objectes personals a la vista o escampats. Utilitzar les calaixeres.
- Vigilar les pertinences pròpies. UVemprén StartUP no se'n fa responsable.
- No està permès el consum d'aliments en l'espai de treball.
- Evitar que les dades personals o confidencials de l'activitat, especialment protegides per l'actual legislació, es troben a la disposició de persones alienes al projecte.
- Ús sostenible de l'espai:
 - Apagar els llums de les sales o dels dispositius que no s'estiguen utilitzant.
 - Apagar els equips, pantalles i qualsevol aparell que no s'estiga utilitzant.
 - Tancar les portes en entrar o eixir per a mantenir la temperatura adequada dins dels espais.
 - Reciclar utilitzant els contenidors de manera adequada (plàstic, cartó, orgànic).
 - Utilitzar els sistemes de climatització de manera adequada.
- Mesures preventives i de seguretat: les persones beneficiàries es comprometen a complir les normes, procediments i instruccions que haja establert el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UV.

9. Drets del titular de la cessió

UVemprén, com a titular dels espais cedits, es reserva el dret de:

- Revocar, per raó d'interès públic en qualsevol moment l'ús concedit, sense dret a indemnització de les persones beneficiàries.
- Suspènre temporalment l'ús per a la prestació d'altres serveis que ho requerisquen, tot el temps imprescindible per al seu desenvolupament.

10. Causes d'extinció i revocació

10.1 Causes d'extinció

L'acabament del termini de cessió o autorització serà una causa d'extinció immediata. Caldrà deixar els espais lliures i a la disposició d'UVemprén en el mateix estat en què van ser lliurats.

L'acord de cessió pot extingir-se:

- Per pèrdua dels requisits de les persones beneficiàries de la present convocatòria.
- Per pèrdua física o jurídica del bé sobre el qual ha sigut atorgada.
- Per acord mutu entre les parts.
- Per revocació.
- Per renúncia de les persones beneficiàries.
- Per desaparició de l'entitat que cedeix els espais.
- Per necessitat prou motivada d'ús de l'espai per a la prestació d'altres serveis que el requerisquen.
- Per extinció del dret d'UVemprén sobre els espais de la UV.
- Per causa d'interès públic apreciada per la UV a fi de destinar l'ús dels espais a altres usos considerats preferents o per a finalitats d'interès general de l'estudiantat de la UV.
- Quan no puguem garantir-se les condicions mínimes de seguretat de l'espai.

L'extinció de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes citades anteriorment no dona dret a les persones beneficiàries a cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

Una vegada resolt o extingit l'acord de cessió o l'autorització d'ús, les persones beneficiàries hauran de lliurar els espais a UVemprén. En cas contrari, seran responsables dels danys i perjudicis que puga ocasionar la demora.

10.2 Causes de revocació per incompliment

La revocació procedirà en els casos següents:

- Per no destinar el local a les finalitats o activitats per a les quals es van sol·licitar.
- Per no prestar la deguda diligència i cura en el compliment de les obligacions de conservació o ús.
- Per cedir l'espai a tercers.
- Per la falta d'ús de l'espai per un període continuat d'un mes (exceptuant els dies inhàbils).
- Per incomplir les instruccions de la present convocatòria o impedir la facultat d'inspecció.
- Per impedir l'ús compartit.

11. Atenció a les persones beneficiàries.

En cas de qualsevol dubte o consulta relacionada amb el programa UVemprén StartUP Espais, les persones beneficiàries podran contactar a través de l'adreça electrònica: uvempren@uv.es

12. Dades de caràcter personal

12.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez. 13

46010 València

12.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

12.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial d'anuncis de la UV. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

12.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones sol·licitants a les quals no es concedisca la cessió d'espais, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones sol·licitants a les quals se'ls concedisca la cessió dels espais, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la cessió, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiantat i es conservaran amb

finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat, així com per a l'enviament d'informació sobre programes o cursos gestionats per UVemprén que els puguen ser d'utilitat.

12.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació, supressió o limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a uvempren@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si convé, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

12.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, així com les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

12.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

ANNEX II. Model de sol·licitud

Firmat digitalment per
ROSA MARIA DONAT BENEITO
Data: 30/06/2023 11:16:12 CEST



EQUIP (Relació dels membres de l'equip segons els requisits establerts en l'apartat 3.1. d'aquesta convocatòria):

DNI/NIE	COGNOMS, NOM	TELÈFON	EMAIL	TITULACIÓ/VINCULACIÓ Universitat de València	FUNCIÓ P: portaveu M: membre	SIGNATURA

Declare responsablement que complisc amb els requisits exposats en el punt 3.1 de la convocatòria. Així mateix, declare que les dades consignades en el present formulari són certes i em compromet a aportar els justificants necessaris per a la seua comprovació quan em siguen requerits. La falsedat de les dades declarades o de la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris de valoració comportarà l'exclusió de la sol·licitud, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que d'un altre ordre es pogueren exigir. **LOPD**: les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que corresponguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València, lopd@uv.es)