



**ACORD D'INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

**REUNITS / REUNIDES**

D'una banda, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021 (DOGV 18.01.2021) del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, en representació de la Universitat de València,

i de l'altra ....., major d'edat, amb document d'identitat número ....., domiciliat/ada a ..... i actuant en el seu propi nom,

**MANIFESTEN**

Que les dues parts estan interessades a subscriure el present Acord d'Incorporació per realitzar activitats de voluntariat als programes de Voluntariat cultural de la Universitat de València que gestiona l'Àrea de Voluntariat Cultural de la Fundació General de la Universitat de València, de conformitat amb allò que marca la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat i estableixen el següent:

**ACORD**

1. .... (persona voluntària) desenvoluparà les seues funcions de forma lliure, altruista i responsable. La formalització d'aquest acord no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i la persona voluntària.

**2. DEFINICIÓ DEL PROJECTE**

..... (persona voluntària) es vincula per mitjà d'aquest document al programa o programes: (identificar a quin programa s'adscriu la persona voluntària) [ <https://www.uv.es/fundacio-general-voluntariat-cultural/ca/programes.html> ] en les condicions següents:

En aquest punt s'ha d'incloure tota la informació detallada sobre l'acció que desenvoluparà la persona voluntària, sense que hi manque referència explícita a:

- Funcions:
- Lloc, horari i disponibilitat:
- Temps de dedicació:
- Data d'inici i finalització:



*qualsevol altra informació que descriga la dedicació i les condicions d'aquesta*

### **3. OBLIGACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

La Universitat de València i la Fundació General de la Universitat de València facilitarà la formació necessària per al desenvolupament de l'acció voluntària i els sistemes interns d'informació i orientació necessaris per a la realització de l'acció voluntària, així com la formació addicional i els recursos materials que siguin necessaris per al desenvolupament de les accions previstes.

Així mateix, assumeix el deure d'informar de les baixes o modificacions de les seues dades, de mantenir activa l'assegurança de responsabilitat civil, d'escoltar i donar resposta a les consultes i propostes del voluntariat i de facilitar les dades necessàries per a la certificació que habilite l'obtenció de crèdits de participació reconeguts per la Universitat de València en cada curs acadèmic.

### **4. OBLIGACIONS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

La persona voluntària es compromet a complir els continguts definits en l'apartat 2 d'aquest acord i les normes de funcionament fixades, així com, respectar els valors i missió de l'entitat. Així mateix, actuarà amb la diligència deguda i de manera solidària, tot respectant i tenint cura dels recursos materials que es posen a la seua disposició.

La persona voluntària es compromet a respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària, donar-los un tracte digne i respectant les seues opcions o les de els seus tutors legals.

La persona voluntària es compromet a mantenir la confidencialitat de les dades i informació que puga obtenir de les persones beneficiàries, obtingudes en la realització de la seua tasca.

La persona voluntària participarà en les accions de coordinació, seguiment o avaluació de l'acció voluntària a les que siga convidat, i es compromet a remetre els informes de l'activitat realitzada, en cas que siguin requerits per la coordinació del programa de voluntariat.

La persona voluntària rebutjarà qualsevol contraprestació material o econòmica que puga rebre, bé de les persones destinatàries de l'acció voluntària, bé d'altres persones relacionades amb aquesta. Tot i això, podrà rescabalar--se de les despeses que li puga ocasionar la seua acció voluntària en les següents condicions:

Despeses reemborsables:

Límits:

Tramitació: (condicions documentals, terminis...)

La persona voluntària participarà en el processos d'avaluació del programa.

La persona voluntària tindrà garantit un tracte digne i rebrà per part de l'entitat la Universitat de València la informació i recursos suficients per a la realització de la seua tasca en les millors condicions possibles.

La persona voluntària es compromet a complir les mesures de seguretat i salut existents en l'entitat de voluntariat.



## **5. DRETS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA**

La persona voluntària rebrà una acreditació per part de la Universitat de València que la identifique com a voluntària del programa a desenvolupar i de la qual en farà un ús correcte i ajustat a la finalitat del programa.

La persona voluntària tindrà garantit un tracte digne i rebrà per part de l'entitat la informació i recursos suficients per a la realització de la seua tasca en les millors condicions possibles.

La persona voluntària participarà en el processos d'avaluació del programa.

La persona voluntària té dret a ser escoltada i atesa en les seues consultes i propostes relacionades amb l'activitat voluntària universitària.

La persona voluntària rebrà, una vegada realitzada l'acció establerta en aquest acord, un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

## **6. PÒLISSA D'ASSEGURANCES**

La Universitat de València té contractada una pòlissa d'assegurances per a l'estudiantat que cobreix els riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a terceres persones per raó de la seua activitat vinculada a la seua condició d'estudiant de la Universitat de València.

## **7. CANVIS DE CONDICIONS**

Qualsevol canvi sobre les condicions d'aquest acord serà consensuat amb les parts, i en cap cas comportarà la modificació de la finalitat i criteris de realització de l'acció voluntària acordada.

## **8. RESOLUCIÓ DE L'ACORD**

Tant la persona voluntària com la Universitat de València, poden rescindir aquest compromís quan alguna de les dues parts ho considere pertinent. En cas de renúncia per part de la persona voluntària, haurà de notificar-la amb 45 dies d'antelació per tal que es puguen adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participa i a les persones beneficiàries.

## **9. PROTECCIÓ DE DADES**

### **Responsable del Tractament:**

Universitat de València-Estudi General.

CIF Q4618001D

Edifici del Rectorat.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**Fundació General** **Voluntariat**  
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA **Cultural**

Av. Blasco Ibáñez, 13  
46010 Valencia

**Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València**

Prof. Dr. Javier Plaza Penadés

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

VALÈNCIA 46010

lopd@uv.es

Telèfons: 34 96 354 41 68 - 96 162 54 31

**Encarregat del tractament:** Universitat de València

**Finalitat i base legal del tractament:** gestió de l'acció de voluntariat de la Universitat de València.

**Base legal:** acceptació del present acord de voluntariat.

**Conservació de les dades personals:** les dades personals es conservaran durant la realització de l'acció de voluntariat. D'acord amb la normativa aplicable, les dades personals es conservaran disponibles únicament a la disposició de les autoritats per a determinar responsabilitats legals i pel període de prescripció d'aquestes.

**Comunicació de les dades personals:** Es preveuen les següents comunicacions de dades:

- A l'entitat asseguradora per a la gestió de les contingències previstes en l'assegurança de l'activitat.
- A les entitats de voluntariat i ONGs amb les quals s'haja establert l'acord corresponent
- Les legalment establertes

[Política de privacitat UV](#)

I, perquè així conste, les parts signen aquest document, per duplicat, a ..... a ..... de ..... de 20 .....

**La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius**

**La persona voluntària**

*Per delegació de la rectora (DOGV 18.01.2021)*

(nom)

**M. Adela Valero Aleixandre**