

CONDICIONS LEGALS

VOLUNTARIAT CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

[Aprovat l'11 de febrer de 2021]

ÍNDEX

1.	Informació General	2
2.	Perfil de la persona voluntària cultural UV	2
3.	Activitat gratuïta.	3
4.	Programes d'activitat del Voluntariat Cultural UV	3
5.	Formació del Voluntariat Cultural UV	5
6.	Procés d'inscripció	6
7.	Entrevista personal	7
8.	Comunicació de l'admissió i signatura de l'Acord de Voluntariat cultural.	7
9.	Acreditació	7
10.	Assegurances.	7
11.	Informe de seguiment	7
12.	Demandar una baixa	8
13.	Comunicacions electròniques	8
14.	Certificacions	8
15.	Drets d'imatge	9
16.	Drets d'autor/a	9
17.	Responsabilitat i compromisos del Voluntariat Cultural de la UV amb la institució	9

1. Informació General

El **Voluntariat Cultural** de la Universitat de València ofereix l'oportunitat de conèixer i participar activament a la Universitat d'una altra manera, des del vessant de les activitats culturals i la divulgació del seu patrimoni.

L'Àrea de Voluntariat Cultural de la Universitat de València està gestionada per la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), medi propi de la Universitat de València qui, en virtut de l'encàrrec de gestió, dinamitza i coordina aquesta àrea i els seus programes.

En compliment del que estableix l'article 10 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (d'ara endavant, LSSICE), s'ofereix la informació general dels serveis prestats en la pàgina web:

<https://www.uv.es/fundacio-general-voluntariat-cultural/ca/voluntariat-cultural.html>

La Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV) és l'entitat titular d'aquesta pàgina web.

Denominació: Fundació General de la Universitat de València

Domicili: Carrer d'Amadeu de Savoia, 4 (46010) de València (5^a planta)

NIF: G-46980207.

Correu electrònic: voluntariat.cultural@uv.es

Telèfon: 963531076

Inscripció registral: Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, amb el número V-79.

Són potencials beneficiaris de les activitats del col·lectiu, amb caràcter general, qualsevol persona física o jurídica vinculada a la comunitat universitària, els antics alumnes i la societat en general.

2. Perfil de la persona voluntària cultural UV

Poden participar persones majors d'edat, amb inquietuds culturals i pel patrimoni. Amb consciència de la contribució que el patrimoni i la cultura pot aportar a la pau i el desenvolupament social, personal i comunitari.

Poden participar també persones de qualsevol àmbit acadèmic, amb capacitat per a l'expressió oral en públic, o per escrit en la difusió acurada de les expressions artístiques i culturals universitàries. S'ha de posseir un bon nivell d'ús del valencià i també del castellà.

Els programes de voluntariat cultural de la Universitat de València on poder participar van especialment dirigits a:

- Estudiants matriculats en un dels tres cicles de qualsevol titulació.
- Estudiants de Nau Gran.
- Professorat de la UV. (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Membres del col·lectiu Alumni UV / Amics i Antics Alumnes de la Universitat de València.

Per ser voluntari/a cultural cal:

- Assistir a la fase de **formació prèvia**. La formació consta de dues parts: (1) Els Tallers de Voluntariat General que cada curs organitza el SeDI (Servei d'Informació i Dinamització) i (2) El curs específic de Voluntariat Cultural. Els interessats que no hi puguem accedir de bon començament, passaran a formar part d'una llista de reserva.
- Tenir un nivell adequat en l'**ús del valencià**.
- Tenir en compte que la inscripció en el programa comporta el **compromís de participar en les diverses activitats que es proposen**, una vegada concloua la fase de formació, tot i depenent de la disponibilitat d'horari del voluntari. Els interessats que no hi puguem accedir per falta de places, passaran a formar part de la llista de reserva que s'activarà d'acord amb les necessitats del programa.
- Emplenar un breu **formulari (1) de contacte/preinscripció habilitat a l'efecte** [<https://forms.gle/Br2Dwy4xAgb52eg56>]
- L'organització vos remetrà un **formulari (2) d'inscripció**.
- Signar l'**Acord d'incorporació** al Voluntariat Universitari de la Universitat de València en la modalitat de Voluntariat Cultural.
- Establir un **programa/calendari d'activitat voluntària** d'acord entre la persona interessada i la coordinació del voluntariat cultural.
- Respondre al **qüestionari (3) de caràcter i necessitats formatives del Voluntariat Cultural** de la Universitat de València.

3. Activitat gratuïta.

Es tracta d'una activitat gratuïta.

4. Programes d'activitat del Voluntariat Cultural UV

Els objectius de la política pública universitària de Voluntariat Cultural UV són:

- contribuir a la difusió del coneixement a través dels productes culturals que la Universitat genera,

- fomentar adhesió al patrimoni cultural de la UV,
- sensibilitzar la societat en la importància que la institució universitària ha tingut per al desenvolupament social i la pau a través de les manifestacions del seu patrimoni,
- dinamitzar social i universitàriament la participació ciutadana des de la cultura i el patrimoni.
- Contribuir al foment i valors de la diversitat cultural i del patrimoni inherents al desenvolupament humà i sostenible de la societat.

Els **responsables** del programes són: Director Acadèmic: Prof. Adrià Besó i el Coordinador i Cap de l'Àrea de Voluntariat Cultural: Ximo Revert.

L'**àmbit territorial** és el corresponent a la Comunitat Valenciana, amb especial incidència en la ciutat de València i els campus de la Universitat de València.

La **durada** d'aquests programes és d'un curs acadèmic, podent-se renovar en anys/cursos consecutius.

Cada programa **no té límit de persones participants** prèviament incorporades al Voluntariat Cultural. Els programes s'han planificat de manera que totes les persones que ho desitgen puguen formar part i desenvolupar les activitats previstes.

Per a realitzar el voluntariat cultural els mitjans i recursos dels quals disposa la Universitat de València i la FGUV són: [catàleg digital de patrimoni](#) en línia, espais expositius, programació cultural, [patrimoni cultural visitable](#), cursos de formació, oficina de coordinador i director acadèmic, [portal web](#) i Servei d'Informació i Dinamització Estudiantat ([SeDI](#)), responsable general del Voluntariat Universitari. En el cas del programa "Connexions" la persona voluntària deurà disposar d'un perfil o perfils personals en xarxes socials des d'on difondre la cultura i patrimoni universitaris.

Els **mecanismes de control i seguiment** se realitzaran de manera comú i general a totes les persones voluntàries actives, a través de reunions, qüestionaris, i també a través d'informes d'activitat i registre de les accions realitzades.

Els programes d'actuació que estan actius són els següents:

A. **UV a prop**: Objectiu: donar a conèixer la institució a través del seu patrimoni en la seua contribució al desenvolupament social, la justícia i les llibertats, revisant el discurs de presentació del patrimoni i identificant elements del patrimoni cultural alineats amb els Drets Humans i l'Agenda 2030.

B. **CulturOpen**: Objectiu: a través de la visita a exposicions temàtiques i artístiques ampliar els coneixements i cultivar les emocions. En cas de visites presencials s'aplicarà el Protocol COVID establert a l'efecte.

C. **Connexions**: Objectiu: esdevenir ambaixadors de la cultura i el patrimoni universitari, especialment a través de xarxes socials.

Les tasques que vehiculen aquests programes al llarg de tot el curs i on pot participar el Voluntariat Cultural UV en actiu són:

1. Taller d'actualització del discurs patrimonial de la UV en relació als Drets Humans i l'Agenda 2030. [elaboració 5 fitxes de patrimoni UV-ODS]
2. Visites guiades als edificis, sales, arxius i patrimoni de la Universitat de València (La Nau i Palau Cerveró). Visites a les exposicions temàtiques (podria ser visites virtuals). [10 visites =25 hores de visites] Els horaris i calendari tasca 2 (CulturOpen – visites) es poden adaptar a les necessitats de la persona voluntària i dependrà de les sol·licituds de visites de grups. Serà imprescindible bon nivell de les llengües pròpies de la UV.
3. A partir del perfil propi en xarxes socials, difondre i compartir el patrimoni de la UV des de la percepció pròpia i/o institucional. [15 transmissions originals des del perfil personal sobre patrimoni i exposicions de la UV + 20 interaccions/comparticions sobre aquests temes + memòria]

Convalidació crèdits:

En el cas que la persona voluntària siga estudiant i vullga incorporar al seu expedient la seua participació en alguns dels programes de Voluntariat cultural UV com a crèdits de participació, s'estendrà una certificació. El certificat s'emetrà rere la constatació fefaent de l'activitat desenvolupada per la persona voluntària sol·licitant durant el curs acadèmic. El compliment de la càrrega creditícia necessària podrà correspondre a un sol programa o a la combinació d'ells, quedant fixat el compromís voluntari en el pla de tasques adjunt a l'Acord d'Incorporació.

En les accions del programes 1 (Taller) i 3 (Connexions) la seua activació virtual no necessita presencialitat i és realitzable a distància. Se necessita bona capacitat d'expressió oral i escrita tant de valencià com de castellà, capacitats per a investigar en fonts de la història i del patrimoni de la Universitat de València, i fer bon ús de xarxes socials (aplicació del decàleg de bons usos de xarxes que facilitarà l'organització).

L'organització i **seguiment de les tasques voluntàries** i de la participació en aquests programes correspon a la persona Coordinadora del Voluntariat Cultural que seguirà les indicacions institucionals de la Universitat de València de conformitat amb l'establert en el punt 11 de les presents condicions. Els mecanismes de seguiment se

complementen amb reunions de coordinació del voluntariat, microformació, consultes, o qüestionaris que l'organització indique.

5. Formació del Voluntariat Cultural UV

La formació del voluntariat és essencial i requisit per a incorporar-se al Voluntariat Cultural UV.

La persona voluntària haurà de realitzar la formació de voluntariat universitari i la sectorial de "Voluntariat Cultural" de la Universitat de València, si ja l'ha realitzada, hem de tenir constància mitjançant la certificació pertinent de l'entitat formadora com és el SeDI de la Universitat de València.

La persona voluntària estarà disposada a actualitzar la seua formació i reciclar coneixements durant el període actiu de voluntariat.

La formació del Voluntariat Cultural UV s'ofereix anualment en tres nivells complementaris:

- Genèrica: que és ser voluntari universitari
- Sectorial: que implica ser voluntari cultural universitari
- Específica: com afrontar i fer aportacions als programes i tasques definides en el Pla de Voluntariat Cultural de la UV.

Al llarg del curs acadèmic i a partir de les necessitats formatives identificades en el col·lectiu de Voluntariat Cultural UV actiu es podran oferir seminaris i cursos especialitzats de curta durada i de caràcter gratuït per a les persones voluntàries culturals UV.

6. Procés d'inscripció

Per fer-se membre del Voluntariat Cultural UV cal seguir el següent procés:

1. **Omplir el formulari de contacte o pre-inscripció** que es troba a la web: <https://forms.gle/Br2Dwy4xAqb52eg56>
2. **Acceptació de les presents condicions legals.**

L'estudiant o persona interessada queda informada del procés d'incorporació i les [línies de treball](#) vinculades al Voluntariat Cultural de la UV. [

3. Documentació a aportar:

Una vegada emplenat el [formulari 1](#) abans referenciat, des de Voluntariat Cultural s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada per a completar el procés d'inscripció a través d'un nou **formulari 2 de registre d'incorporació**.

La documentació que caldrà aportar per fer efectiva la inscripció és la següent:

- Omplir **Formulari (2) de registre d'incorporació** que hauràs rebut per correu electrònic, indicant les dades personals, on s'especificarà formació, interessos culturals, coneixement d'idiomes, disponibilitat, i preselecció dels programes de Voluntariat Cultural on es vol participar.
- Adjuntar-hi una foto en format jpeg (a color, fons blanc, de cara, de front i sense ulleres de sol o altre element com gorres, barrets, etc). La grandària ha de ser menor de 500 Kb.
- Adjuntar còpia DNI, NIE o Passaport en format PDF o JPG.
- Adjuntar justificant d'haver realitzat la formació en Voluntariat Universitari que anualment organitza SeDI. (normalment un certificat lliurat per SeDI).
- *Curriculum Vitae* seguint un model (ací)

7. Entrevista personal

Una vegada comunicada la voluntat de ser membre del Voluntariat Cultural de la UV es realitzarà una entrevista personal (presencial o virtual). Després, s'emplenarà un qüestionari sobre el caràcter de la persona voluntària i necessitats formatives específiques. Respondre *on line* al "Formulari sobre naturalesa i necessitats formatives del Voluntariat Cultural UV" segons Qüestionari 3 que se lliurarà a la persona voluntària inscrita per correu electrònic.

Una vegada analitzada la informació recollida mitjançant aquestes eines, se li assignarà a la persona interessada en ser voluntari/a les tasques previstes a algun dels programes del pla de Voluntariat Cultural UV.

Després d'allò, es procedirà a l'elaboració de l'agenda d'activitats personalitzada que quedarà annexa a l'Acord d'Incorporació que se signarà per les parts.

8. Comunicació de l'admissió i signatura de l'Acord de Voluntariat cultural.

La persona voluntària cultural UV rebrà una notificació de voluntariat.cultural@uv.es indicant la seua acceptació per part de la institució a ingressar al cos de Voluntariat Cultural UV.

A continuació, es formalitzarà l'[Acord de Voluntariat Cultural de la Universitat de València](#), document normatiu a signar entre les parts on s'estableixen drets i deures de les persones voluntàries i de la UV. (accedir al model [ací](#))

9. Acreditació

Cada Voluntari/a cultural UV tindrà una acreditació que haurà d'usar, almenys, sempre que se realitze activitat voluntària en alguna seu universitària.

Si una persona del Voluntariat Cultural UV necessita alguna mena de certificat que demostre que pertany al col·lectiu, l'ha de sol·licitar a l'oficina de l'Àrea de Voluntariat Cultural UV mitjançant el següent correu electrònic voluntariat.cultural@uv.es.

10. Assegurances.

Cada Voluntariat Cultural UV disposarà d'una assegurança civil que cobreix la seua activitat en seu universitària i responsabilitat a tercers.

11. Informe de seguiment

Al cap de tres mesos de la incorporació, la persona voluntària emetrà un informe al coordinador de l'Àrea de Voluntariat Cultural UV sobre la seua incorporació i les primeres activitats realitzades. La coordinació del Voluntariat Cultural podrà requerir, amb temps suficient, informes a la persona voluntària cultural sobre la seua activitat realitzada en un període determinat o en el seu cas, l'acreditació d'accions realitzades en xarxes socials.

12. Demanar una baixa

Tota persona Voluntària Cultural UV té dret a finalitzar la seua acció voluntària.

Per fer efectiva una baixa, es prega que s'informe a l'organització amb 20 dies d'antelació. S'haurà de notificar el desig de donar-se de baixa a voluntariat.cultural@uv.es.

L'organització remetrà una notificació acceptant la baixa com a persona voluntària de la UV i oferirà *on line* un **Formulari de baixa i de valoració de la seua tasca voluntària** cultural en la Universitat de València.

En cas de baixa, cal tornar el més aviat possible l'acreditació de Voluntariat Cultural UV a les oficines de la Fundació General amb domicili en Carrer Amadeu de Savoia, 4 (46010) València. Només poden fer servir l'acreditació "Voluntariat Cultural UV" els membres en actiu. Si alguna persona en fa un ús fraudulent, pot ser penalitzada.

Transcorregut un temps superior a l'any, qualsevol persona que ve participant del Voluntariat Cultural UV pot renovar la seua incorporació actualitzant el procés de nova incorporació ja descrit.

13. Comunicacions electròniques

L'enviament d'informació i notificacions de Voluntariat Cultural UV es realitzarà sempre per escrit, des del compte de correu electrònic, voluntariat.cultural@uv.es. Necessàriament, la persona voluntària cultural haurà de facilitar dades de contacte i correu electrònic. Durant el temps que la persona voluntària romanga vinculada i activa a Voluntariat Cultural UV deurà notificar qualsevol canvi en les dades registrades de contacte (telèfon i correu electrònic).

14. Certificacions

A petició de la persona interessada, el voluntari/a cultural UV podrà sol·licitar una certificació de la seua activitat, motiu pel qual cada acció programada de voluntariat cultural ha de ser prevista i enregistrada prèviament. La persona voluntària té dret a una certificació de la seua activitat. La certificació serà signada, almenys, per un responsable acadèmic de la institució.

En el cas que l'activitat haja de ser convalidable per crèdits de participació, el certificat serà signat pel Vicerectorat corresponent a instància del coordinador de l'Àrea i a petició del sol·licitant.

15. Drets d'imatge

La UV i la FGUV, com entitat encarregada de la gestió del voluntariat cultural de la UVes reserven el dret de utilitzar les imatges i gravacions de les activitats que se realitzen en el marc de Voluntariat Cultural UV per a la seua difusió pública, en qualsevol suport paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, incloent la seua posta a disposició del públic en els espais web de la FGUV i/o Universitat de València.

L'assistència a les activitats de Voluntariat Cultural UV implica el coneixement d'aquest fet.

16. Drets d'autor/a

La UV i la FGUV podran fer ús dels textos generats pel Voluntariat Cultural UV participant als programes en actiu ja descrits expressats a les fitxes generades al Taller del programa UV a prop, sense perjudici dels drets d'autoria que corresponguin. Els

autors i les autores d'aquestes fitxes de patrimoni cultural universitari en clau ODS cedeixen els drets d'explotació dels seus textos a la UV i a la FGUV mitjançant la signatura d'un document previ a l'inici del taller i del lliuraments dels resultats. En cas de publicació impresa d'aquests textos els autors rebran, en concepte de compensació per la cessió, 3 exemplars. Els continguts i textos que se generen podran ser usats pel voluntariat cultural en la presentació del patrimoni de la Universitat en visites, i podrà posar-se a l'abast del públic general en suport digital i obert (web, xarxes socials, etc).

17. Responsabilitat i compromisos del Voluntariat Cultural de la UV amb la institució

El Voluntariat Cultural de la UV es compromet a preservar responsablement els compromisos adquirits en l'acord d'incorporació, i en l'article 11 de la Llei 45/2015. De 14 d'octubre de Voluntariat, i que bàsicament de manera enunciativa i no exhaustiva se resumeixen en:

- Indicar la seua disponibilitat i comprometre's a estar disponible segons se determine en l'acord;
- Fer un ús adequat de les xarxes socials a l'hora de difondre patrimoni cultural universitari;
- Fer un ús adequat del llenguatge especialment pel que respecta a la correcció lingüística i ortogràfica en els seus missatges i al·locucions verbals (visites), evitant l'ús de llenguatge sexista o denigratori de la condició humana per raons de sexe, religió, gèneres, edat, diversitat funcional, nacionalitat, origen, filiació o pensament;
- Atendre les propostes i requeriments de l'organització pel que fa a propostes formatives, reunions, encomana de visites, procediments organitzatius a seguir, respecte a la institució universitària, i cura dels béns del patrimoni cultural i obres creatives amb les que interactue fruit de la seua tasca voluntària.
- Facilitar informació sobre el desenvolupament de les seues accions.
- Facilitar informació i documentació actualitzada que se li requerisca per part de l'organització relacionada amb el desenvolupament de la seua activitat voluntària.
- Tindre una actitud pro-activa i positiva a l'hora de fer propostes de millora sobre el funcionament dels programes de Voluntariat Cultural, i respectar les directrius que organitzativament s'indiquen.
- Ser respectuós amb les persones i grups que interactue durant el desenvolupament de la seua acció voluntària (presencialitat, puntualitat, correcció en el tracte a persones, identificació institucional, respecte normes d'ús dels espais, etc.).
- Mantenir la confidencialitat de les dades i informació que puga obtenir de les persones beneficiàries, obtingudes en la realització de la seua tasca

- Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica que pugui rebre, bé de les persones destinatàries de l'acció voluntària, bé d'altres persones relacionades amb aquesta.