

Instruccions per a la presentació de candidatures individuals a través del Registre electrònic de la Universitat de València

Guia pas a pas · Seu electrònica (ENTREU)

A continuació s'expliquen els passos necessaris per a presentar la candidatura mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València.

Pas 1 – Accés a la seu electrònica

Accediu a la seu electrònica de la Universitat de València mitjançant qualsevol dels dos enllaços següents:

- <https://www.uv.es/seu-electronica>
- <https://entreu.uv.es>

Pas 2 – Seleccionar «Registre electrònic»

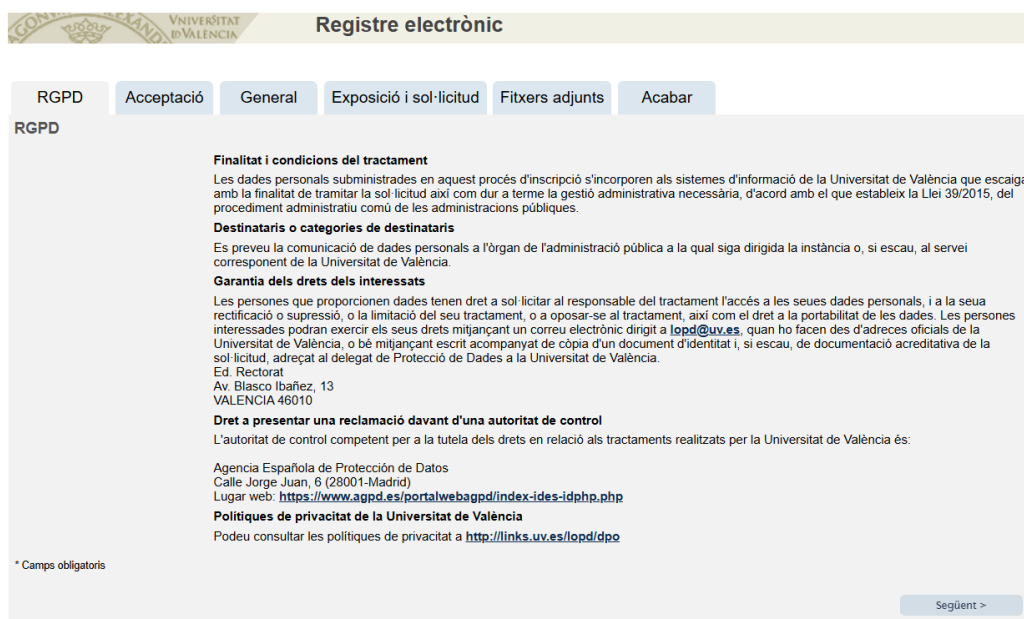
A la pàgina principal de la seu electrònica, feu clic en la icona «**Registre electrònic**».



Registre
electrònic

Pas 3 – Pestanya RGPD

Es mostrarà la pantalla del **Registre electrònic**. Llegiu la informació sobre protecció de dades i feu clic al botó «Següent >» per a continuar.



Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Destinatari o categories de destinataris
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
Ed. Rectorat
Av. Blasco Ibañez, 13
VALENCIA 46010

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:
Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lugar web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

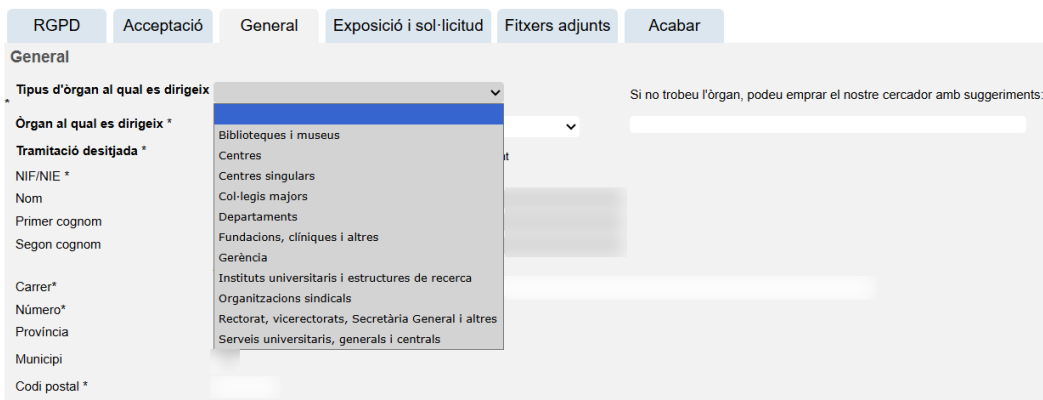
Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/lopd/dpo>

* Camps obligatoris

Següent >

Pas 4 – Pestanya General: Tipus d'òrgan

A la pestanya **General**, en el camp «Tipus d'òrgan al qual es dirigeix», desplegueu el menú i seleccioneu «Centres».



RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

General

Tipus d'òrgan al qual es dirigeix *
* Si no trobeu l'òrgan, podeu emprar el nostre cercador amb suggeriments:

Òrgan al qual es dirigeix *
Tramitació desitjada *
NIF/NIE *
Nom
Primer cognom
Segon cognom
Carrer*
Número*
Província
Municipi
Codi postal *

Biblioteques i museus
Centres
Centres singulars
Col·legis majors
Departaments
Fundacions, clíniques i altres
Gerència
Instituts universitaris i estructures de recerca
Organitzacions sindicals
Rectorat, vicerectorats, Secretària General i altres
Serveis universitaris, generals i centrals

Pas 5 – Òrgan al qual es dirigeix

En el camp «Òrgan al qual es dirigeix», desplegueu el menú i seleccioneu la vostra escola o facultat corresponent.

Òrgan al qual es dirigeix *

Tramitació desitjada *

**

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Carrer*

Número*

Província

Municipi

Codi postal *

Telèfon*

Adreça electrònica *

Escola/Facultat

Observacions

ESCOLA DE DOCTORAT

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

FACULTAT DE CIÈNCIES BIOLÒGIQUES

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

FACULTAT D'ECONOMIA

FACULTAT DE DRET

FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ

FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ

FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

FACULTAT DE FÍSICA

FACULTAT DE FISIOTERÀPIA

FACULTAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

FACULTAT DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA

FACULTAT DE QUÍMICA

FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA

Pas 6 – Tramitació desitjada

En el camp «Tramitació desitjada», seleccioneu l'opció «Gestions específiques de la unitat».

Òrgan al qual es dirigeix *

Tramitació desitjada *

☐ Instància general ☒ Gestions específiques de la unitat

Pas 7 – Selecció de la tramitació

En el segon desplegable de «Tramitació desitjada», seleccioneu l'opció que corresponga:

- «Eleccions»
- «Eleccions a Claustre 2026», o bé
- «Eleccions a Consell...» (segons el tipus d'elecció)

Tramitació desitjada *

☐ Instància general ☒ Gestions específiques de la unitat

**

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Carrer*

Número*

Eleccions a Claustre 2026

DOCUMENTACIÓ ACCÉS MAJORS 40 ANYS

CERTIFICATS DOCENTS TFG/TFM

Eleccions a Claustre 2026

CONVOCATÒRIA CONCURSOS URGENTS

Eleccions renovació Consell Estudiantat Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Eleccions a Consell Escola Tècnica Superior d'Enginyeria 2026

Completeu tots els camps de la informació personal obligatoris (NIF/NIE, nom, cognoms, adreça, telèfon, adreça electrònica...)

Pas 8 – Completar l'exposició i sol·licitud

A la pestanya «**Exposició i sol·licitud**», completeu els camps:

- «**Fets i raons**»: indiqueu a quin òrgan, col·legi electoral i col·lectiu presenteu la candidatura, així com qualsevol altra informació rellevant.
- «**Sol·licita**»: indiqueu expressament la vostra sol·licitud de presentació de candidatura.

Tingueu en compte que cada camp té una longitud màxima de **1500 caràcters**.

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons*

Sol·licita*

Longitud màxima restant: 1500

Longitud màxima restant: 1500

* Camps obligatoris

Pas 9 – Completar la informació personal i presentar

A la pestanya 'Acabar' i feu clic al botó «**Signar/Aceptar**» per a enviar la sol·licitud.