



DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ ENFRONT DE LA COVID DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

1. Enumeració de les mesures de prevenció implantades per al manteniment de la distància interpersonal

De conformitat amb l'apartat 5.1 i 5.7 de la Instrucció de la Gerència [IUV17/2020](#), s'han implantat les següents mesures:

- (1) Reorganització dels llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complien la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH), havent-se de realitzar el registre en els ordinadors d'ús individual.
- (3) Deixar sense servei les fonts i els dispensadors d'ús comú.
- (4) Organització de les portes d'accés, la circulació de persones i la distribució d'espais a fi de mantenir la distància interpersonal recomanada. Obertura permanent o automàtica de portes per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes.
- (5) Limitació de l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
- (6) Escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes quan es considera aconsellable.
- (7) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge.

En els espais i llocs de treball d'atenció al públic o amb gran afluència de persones:

- (1) Organització per al compliment estricte de l'aforament màxim permès.
- (2) L'atenció al públic amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima d'un metre i mig.
- (3) Sistemes de cita per limitar la concurrència simultània de persones.

2. Limitacions de ventilació del centre, en el seu cas.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) ha coordinat l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Aquest servei ha remés un informe a administració d'edifici amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica ha sigut insuficient o inexistent, així com advertit, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient.

Amb caràcter general, es faran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment, quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.

3. Disminució de la concurrència de persones i limitacions d'aforament.

Limitacions d'aforament a les aules.



S'ha modificat la quantitat de cadires en aules que compten amb mobiliari mòbil per no superar el màxim aforament establert en compliment de la normativa vigent. En el cas d'aules amb mobiliari fixe s'ha senyalitzat els llocs que poden ser ocupats per respectar la normativa.

Limitacions d'aforament de laboratoris docents i protocol de treball.

Amb caràcter general, en laboratoris docents es limita l'aforament i es prenen les mesures d'adaptació especificades a la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública.

Els protocols de treball als laboratoris docents inclouen la neteja i desinfecció del material de treball d'ús compartit.

Limitacions d'aforament de les sales de conferències, sales d'estudi, etc.

L'aforament màxim permet el compliment de la distància interpersonal recomanada. Amb caràcter general es limita a un terç de l'aforament màxim permès o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.

Limitacions d'aforament del lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos es d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en els supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permet la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima es del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament s'han senyalitzat les cabines i urinaris inhabilitats.

4. Mesures higièniques enfront de la COVID-19

Màscara

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica es obligatori a les instal·lacions, tant en els espais oberts com en els tancats en què es pugui concórrer en el mateix espai amb altres persones.

El personal de la UV pot sol·licitar una màscara higiènica o quirúrgica en accedir a l'edifici.

Solució alcohòlica

Els accessos als centres, les aules, les zones d'ús comú, els espais amb una major afluència de persones, densitat d'ocupació o distància dels llocs de treball als lavabos, disposen de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre que calga.

5. Dades de contacte de la persona referent COVID del centre i la persona responsables COVID de la UV:

Les dades de contacte de la persona referent COVID, en aplicació de l'apartat quinze de les [Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021](#), es:

- Nom: Juan Miguel Rausell Gómez
- Càrrec: Administrador



- Correu electrònic: psicovid19@uv.es
- Telèfon: 616540321

La persona responsable de la UV es Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerector d'Investigació.

El correu electrònic general de la UV per a consultes i comunicacions relatives a casos de contagi de COVID-19 es: covid@uv.es.

6. Ubicació de les sales d'aïllament per a atendre emergències relatives a COVID-19

Las sala d'aïllament habilitada, en aplicació de l'apartat dotze de les *Directrius de prevenció i protecció enfront de la COVID-19 en l'àmbit de la docència presencial del curs 2020-2021*, es la següent:

- Sala d'Exposicions (Hall Facultat de Psicologia)
- Referència al Catàleg d'Espais de la UV: (CEUV. 122)

7. Altres mesures específiques pròpies del centre.

Per procurar una disminució de concurrència d'alumnat al centre s'ha establert una organització i estructura docent als graus de psicologia i logopèdia que disminueix l'assistència presencial. Així doncs, els cursos del grau en psicologia alternen una setmana presencial amb una setmana no presencial de dos en dos (primer-tercer per una banda, segon-quart per l'altra), mentre que al grau en logopèdia s'imparteixen les sessions de teoria que suposen grups d'entre 60-80 estudiants de forma online, mentre que les sessions pràctiques (grups d'entre 15-40 estudiants) s'imparteixen de forma presencial.

A psicologia, conformada per grups teòric-pràctics entorn els 50 estudiants, per respectar les limitacions d'aforament s'ha establert una subdivisió en dos subgrups estables per a assistència en les sessions presencials. L'horari ha estat redissenyat per assegurar que els mateixos subgrups són els que assisteixen al centre el mateix dia a totes les assignatures.

S'ha unificat en els diferents cursos de logopèdia els dies en que es desenvolupen les sessions de pràctiques per assignatures, a fi de procurar que quan un grup d'estudiants assisteix de forma presencial al centre ho faça per complir amb les pràctiques de totes les matèries, evitant assistències puntuals per determinades assignatures.

Sempre que ha estat possible, s'ha assignat la mateixa aula per a una agrupació horària a fi de procurar estabilitat de presència de persones en les classes. En el cas que no ha estat possible (aules LPE i Est) els serveis de neteja estan organitzats per fer desinfecció a l'aula, havent estat informats alumant i professorat per deixar un espai entre classe i classe a fi de permetre el treball del personal de neteja. Així mateix, gerència ha reforçat la neteja d'aules contractant hores addicionals a l'empresa encarregada del servei.