

MANUAL D'INSTRUCCIONS

TREBALL FI DE GRAU

GRAU EN PSICOLOGIA

FACULTAT DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

València, setembre de 2023, V 10

MANUAL D'INSTRUCCIONS

TREBALL FI DE GRAU

INDEX

- 1-¿Quin és l'objectiu d'aquest manual d'instruccions?**
- 2-¿Què és el Treball Fi de Grau en Psicologia?**
- 3-¿Què és la comissió de Treball Fi de Grau i quin és el seu paper en el procés d'organització i desenvolupament del Treball Fi de Grau?**
- 4-¿Quines modalitats de Treball Fi de Grau existeixen en la titulació de Psicologia a la Universitat de València?**
- 5-¿Quan i com es matricula un/una estudiant en el Treball Fi de Grau?**
- 6-¿Quan i com es presenten els Treballs Fi de Grau?**
- 7-¿Cóm s'avalua el Treball Fi de Grau?**
- 8-¿Cóm es defineixen i assignen les temàtiques de Treball Fi de Grau?**
- 9-¿Quin és el rol del tutor/a en el Treball Fi de Grau?**
- 10- ¿Quin és el rol del/de l'estudiant en el Treball Fi de Grau?**

1-¿Quin és l'objectiu d'aquest manual d'instruccions?

Aquest Manual d'Instruccions té com a objectiu homogeneïtzar l'organització i avaluació dels Treballs Fi de Grau (TFG) en la titulació de Psicologia de la Universitat de València. Per a això, segueix els criteris del Reglament d'aquesta universitat pels TFG. (<http://www.uv.es/=sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C61.pdf>)

Així mateix, recull les especificitats del títol de Psicologia, pel que fa al TFG, que estan descrites en la seua verificació.

Aquest Manual d'Instruccions està redactat en format de “Preguntes Freqüents” i tracta d'orientar a estudiants, tutors i membres de tribunals de TFG en la definició del TFG, el paper de la Comissió de TFG, les modalitats o tipus de TFG en la titulació de Psicologia de la Universitat de València, el procés de matrícula, la definició i assignació de temàtiques de TFG, el rol del/de la tutor/a, el rol del/de l'estudiant, la presentació del TFG i l'avaluació i qualificació del TFG.

2-¿Què és el Treball Fi de Grau en Psicologia?

En el Reial decret 861/2012, de 2 de juliol, s'indica que tots els ensenyaments oficials de grau han de concloure amb l'elaboració i presentació d'un TFG que ha de formar part del pla d'estudis. Així mateix, s'assenyala que el TFG s'ha de realitzar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat cap a l'avaluació de les competències associades al títol de grau en qüestió.

De manera més concreta, el TFG es defineix com un treball autònom i individual que cada estudiant ha de realitzar sota la supervisió d'un tutor o tutora (o tutors). L'organització i desenvolupament del TFG han de respectar les especificacions que recull la fitxa verificada de l'assignatura, en aquest cas la del TFG de la titulació de Psicologia en la Universitat de València.

3-¿Què és la comissió de Treball Fi de Grau i quin és el seu paper en el procés d'organització i desenvolupament del Treballo Fi de Grau?

En la Facultat de Psicologia de la Universitat de València s'ha constituït la Comissió de Treball de finalització de Grau de la titulació de Psicologia, que depèn de la Comissió Acadèmica de Títol de l'esmentada titulació. La seua funció principal consisteix a gestionar tot el procés relatiu als TFG i garantir l'aplicació del Reglament a aquest efecte de la Universitat de València, així com les instruccions que es descriuen en el present manual. La Comissió també és responsable d'elaborar aquest Manual d'Instruccions i els documents de suport per al desenvolupament del TFG.

4-¿Quines modalitats de Treball Fi de Grau existeixen en la titulació de Psicologia en la Universitat de València?

D'acord amb la verificació del TFG en la titulació de grau de Psicologia de la Universitat de València, el TFG es podrà elaborar en una de les tres modalitats següents:

4.1. Treball d'Investigació: desenvolupa les competències investigadores buscant la seua relació amb la pràctica professional. Podrà vincular-se temàticament, quan sigui viable, amb el pràcticum del/de l'estudiant. Hi ha dos submodalitats: a) realitzar una recerca –empírica, descriptiva, de camp o experimental– dimensionada d'acord amb els crèdits del TFG; i b) realitzar una revisió de la literatura sobre un tema amb l'objectiu de determinar el “estat de la qüestió”, que podria orientar-se a identificar l'evidència empírica disponible sobre aquesta qüestió per fonamentar la pràctica professional i adquirir competències que permetin fonamentar intervencions futures. El/l'estudiant podrà recollir dades per al desenvolupament del seu treball de recerca, però –si el/la tutor/a està d'acord i és viable– pot fer ús de dades del/de la tutor/a. En la guia sobre el “Treball de recerca”, associada a aquest Manual d'Instruccions, s'indiquen qüestions bàsiques per al desenvolupament de continguts, apartats i extensió dels treballs d'investigació.

4.2. Estudi de casos: Es tracta que l'estudiant aprofundeixi en els casos i aplique els seus coneixements i les competències adquirides al llarg del Grau. En la guia sobre “Estudi de Casos”, associada a aquest Manual d'Instruccions, s'indiquen qüestions bàsiques per al desenvolupament de continguts, apartats i extensió dels estudis de casos. Podrà vincular-se temàticament, quan siga viable, amb el pràcticum del/de la estudiant.

4.3. Projecte professional: el rol del/de la psicòleg/a en un àmbit professional determinat. Es tracta que el/l'estudiant aprofundeixi en el rol del/de la psicòleg/a en un àmbit determinat a través de la presentació d'un projecte professional. La descripció del projecte ha de constar de la problemàtica en qüestió que va a ser abordada, les característiques de la intervenció que es proposa i els serveis professionals que es presten, els objectius a aconseguir, el seu impacte en diferents nivells i la manera d'avaluar els objectius. El projecte ha de venir acompanyat de l'anàlisi i la reflexió sobre les funcions del psicòleg en l'àmbit en qüestió, la connexió amb altres professionals i les competències que exigeixen al psicòleg en l'àmbit. En la guia sobre “Projecte professional”, associada a aquest Manual d'Instruccions, s'indiquen qüestions bàsiques per al desenvolupament de continguts, apartats i extensió dels projectes professionals.

En qualsevol cas, en qualsevol de les modalitats s'inclourà un apartat sobre les implicacions pràctiques del treball, la seua connexió amb les funcions que ha d'exercir un professional de la Psicologia en un àmbit o context delimitat i les competències que s'exigeixen a est professional.

5-¿Quan i com es matricula un/una estudiant en el Treball Fi de Grau?

La matrícula en el TFG es durà a terme en el període ordinari i al mateix temps que l'estudiant es matricula de la resta d'assignatures. Atès que el TFG és la fase final amb la qual es conclou la titulació, l'estudiant podrà matricular-se del TFG quan: estigui matriculat dels crèdits que li falten per superar la titulació o haja superat ja tots els crèdits restants de la titulació. En qualsevol cas, l'estudiant no ha de matricular-se de més de 72 crèdits en un mateix curs. En la titulació de Psicologia de la Universitat de València s'obrirà cada any un període extraordinari de matrícula al febrer, que permetrà la matrícula en el TFG d'aquells estudiants que no van poder fer-ho durant el període ordinari. La matrícula donarà opció a dues convocatòries oficials durant el curs acadèmic. En tot cas, es respectarà la normativa de matrícula de la Universitat de València.

6-¿Quan i cóm es presenten els Treballs Fi de Grau?

Durant cada curs acadèmic, s'obriran quatre terminis de presentació en quatre mesos diferents: desembre, març, juny i juliol. Amb la matrícula, l'estudiant té dret a dues convocatòries, és a dir, a presentar el seu TFG en dos dels terminis esmentats. Quan l'estudiant volgués presentar el seu TFG per ser avaluat, es distingeix entre dos tipus de procediment en funció del format de presentació pública que es planteja: davant tutor o davant tribunal, que tenen conseqüències sobre la puntuació màxima possible a obtindre i sobre qui té la responsabilitat d'avaluar i qualificar.

En to cas, per ser avaluat cal realitzar el procés de dipòsit. A la web hi ha un tutorial per donar suport a l'estudiantat respecte el procés de dipòsit

http://www.uv.es/webpsico/TFG/comunes/TUTORIAL_Deposito_TFG_val.pdf

Una vegada efectuat el dipòsit, no realitzar la defensa oral del treball sense una causa justificada comportarà una qualificació de suspens.

DAVANT TUTOR:

L'estudiant realitza els següents passos en ENTREU després de validar-se amb el seu usuari i contrasenya:

1. Dins de “Entreu” punxa en “Estudiants” i entra en “Treball Fi de Grau”, on li apareixen els diferents apartats de la sol·licitud que deu omplir: “dades personals”, dades del treball” i “documentació”.
2. En “documentació” es deu adjuntar el TFG (en “treball fi de grau”).

DAVANT TRIBUNAL:

L'estudiant realitza els següents passos en ENTREU després de validar-se amb el seu usuari i contrasenya:

1. Dins de “Entreu” punxa en “Estudiants” i entra en “Treball Fi de Grau”, on li apareixen els diferents apartats de la sol·licitud que deu omplir: “dades personals”, dades del treball”, “documentació” i “observacions”.
2. En “observacions” s’ha d’indicar “AVALUACIÓ DAVANT TRIBUNAL”.
3. En “documentació” es deu adjuntar el TFG (en “treball fi de grau”).
4. En “Altra documentació” l’estudiant ha d’adjuntar l’autorització escanejada SIGNADA pel/per la tutor/a per presentar el treball davant tribunal (document “Autorització de defensa davant Tribunal” que es troba a la secció “Instruccions Treball Fi de Grau” de la web de la Facultat de Psicologia).
5. L’estudiant entregarà tres exemplars en paper del TFG en Secretaria de la Facultat de Psicologia els tres dies hàbils posteriors a la data de tancament del dipòsit. La Secretaria els farà arribar amb posterioritat al tribunal.

7-¿Cóm s'avalua el Treball Fi de Grau?

El TFG podrà ser avaluat per un tribunal o pel professorat tutor de l'estudiant. En tots dos casos, hi ha defensa pública del treball que es realitzarà de manera presencial. Amb la presentació al tutor, es podrà obtenir un màxim de 8 punts en l'avaluació del TFG. L'obtenció de major nota només serà possible amb la presentació oral del TFG davant un tribunal. La detecció de plagi en la realització del TFG comportarà un suspens automàtic. L'estudiantat està obligat a comprovar el plagi del seu TFG abans de sotmetre'l a avaluació.

La presentació oral davant un **tribunal**, en acte públic, no assegura una nota superior a 8 punts, ja que el tribunal pot decidir assignar qualsevol nota en funció del rigor i la qualitat del TFG presentat, i sempre d'acord amb l'avaluació de les competències descrites en la rúbrica. L'avaluació del tribunal s'ha de plasmar en l'Acta de Defensa del Treball Fi de Grau. La "Matrícula d'Honor" ha de concedir-se als TFG d'especial rigor i qualitat d'entre els presentats davant tribunal, i sempre que existisca unanimitat entre els membres del tribunal i es respecte la normativa sobre l'assignació de matrícules d'honor.

Quan el TFG es present davant tribunal, el/la tutor/a deu lliurar: 1) document de "Autorització de defensa davant tribunal" a l'estudiant que este ha d'adjuntar en el tràmit de dipòsit mitjançant seu electrònica, 2) document "Avaluació tutor per defensa davant tribunal" a la Secretaria de la Facultat, 3) documentació, si escau, relativa a consentiments informats i autoritzacions de tractament de dades de caràcter personal també a Secretaria de la Facultat. La documentació dipositada a Secretaria serà lliurada seguidament per part d'esta a la presidència del tribunal. D'acord amb els criteris d'avaluació establerts, el/la tutor/a avaluarà les competències 4, 7, 10 i 11, mentre que el tribunal completa la rúbrica amb la valoració de les competències 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 i 12. La presidència del tribunal computa la nota final i lliura tota la documentació junt a l'acta de defensa a la Secretaria del departament on recau la tutoria de l'estudiant a fi que la persona encarregada de la coordinació pugui publicar notes i emplenar actes.

El professorat tutor haurà d'autoritzar la presentació del TFG davant tribunal quan consideri que té el nivell de rigor i qualitat suficient, tenint en compte que aquesta opció està limitada a aquells/as estudiants que els seus TFG puguin aspirar a notes superiors a 8. A proposta de la Comissió de Treball Fi de Grau, es constituïran els tribunals oportuns compostos per president i dues vocals, amb els seus respectius suplents, conformats per professorat tutor de TFG. El professorat tutor de l'estudiant no podrà formar part del tribunal que avalue el treball. Els tribunals seran mixts amb dos professors/es aliens al departament on s'inscriu el TFG, i un/a professor/a del departament on està inscrit.

Es buscarà unanimitat entre els membres del tribunal en la qualificació del TFG però, si no fos possible, es computarà com a nota del TFG la mitjana aritmètica de les propostes de nota dels tres membres del tribunal. L'estudiant tindrà un màxim de 20 minuts per exposar en la defensa el més rellevant del seu TFG. Posteriorment, s'obrirà un debat entre els membres del tribunal i l'estudiant no superior a 40 minuts.

Quan s'opte per la presentació davant **tutor**, també hi haurà defensa pública i presencial davant del tutor i, si escau, més professorat, mitjançant pòster i exposició no superior a deu minuts seguida de observacions i/o preguntes del professorat assistent. La Comissió de Treball Fi de Grau establirà l'horari de presentació, tenint en compte els suggeriments de la coordinació de TFG de cada departament.

La qualificació estarà basada en la rúbrica que emplenarà íntegrament el professorat tutor. No obstant açò, cal recordar que en defensa davant tutor la qualificació màxima a

traslladar a l'acta és de 8. La rúbrica es lliurarà en la Secretaria de cada departament respectiu a fi que la persona encarregada de la coordinació pugui publicar notes i emplenar actes.

Les qualificacions no es lliuren al acabar els actes de defensa. Una vegada arreplegades totes les notes per part del professorat coordinador de cada departament, este les publicarà a aula virtual. Una vegada publicades, la Secretaria de cada departament ha de fer arribar tota la documentació lliurada (actes de defensa, rúbriques, consentiments informats...) a la Secretaria de la Facultat de Psicologia on quedarà dipositada.

De manera excepcional, i prèvia sol·licitud a la presidència de la Comissió del Treball Fi de Grau (correu a ana.ocon@uv.es), es podrà defensar el TFG de manera virtual mitjançant videoconferència en aquells casos en els quals el/la estudiant estiga gaudint d'un període d'estudis en una altra universitat a través d'un programa d'intercanvi oficial, sempre que existisca un solapament entre les dates oficials de defensa del TFG i les activitats lectives en la universitat on s'estiga realitzant l'estada d'estudis i es justifique convenientment a través de certificats oficials.

L'avaluació de l'assignatura i la impugnació de la qualificació obtinguda quedaran sotmeses al que es disposa en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a títols de Grau i Màster (ACGUV 108/2017 de 30 de maig de 2017).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

Davant pràctiques fraudulentas es procedirà segons el determinat pel Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulentas a la Universitat de València (ACGUV 123/2020): <https://www.uv.es/sgeneral/protocols/c83sp.pdf>

8-¿Cóm es defineixen i assignen les temàtiques de Treball Fi de Grau?

Els departaments lliuraran en Secretaria del centre un llistat de temàtiques i professorat tutor associat a cadascuna d'elles, juntament amb el nombre de places que s'ofereixen en relació amb cada línia/professor-a, una vegada tancada la matrícula i coneguda la quantitat d'estudiants matriculats en TFG.

Si els departaments no comptaren amb problemes de plantilla, s'espera que l'oferta poguera estar publicada al voltant de la tercera setmana de setembre. Aquesta oferta serà aprovada per la Comissió de Treball Fi de Grau.

S'assignarà la temàtica als estudiants matriculats en TFG els més ràpid possible i sempre abans de l'1 de novembre. Per a açò, s'establirà un procediment homòleg al seguit per a la matrícula, rebent una cita amb data i hora, d'acord amb els paràmetres establits per a matrícula sense comptar amb el factor d'ATM (Anys en titulació a l'efecte de matrícula). L'estudiantat procedirà a l'elecció de línia i professorat tutor segons tal cita mitjançant aplicació disposada en el Portal de l'Alumne.

Existeix un tutorial amb relació a este procés en la web de la Facultat, secció de TFG

<http://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/manualAlumno.pdf>

La Comissió de Treball Fi de Grau garantirà que tot l'estudiantat matriculat tinga assignada una temàtica de TFG i professorat tutor. L'assignació d'una temàtica i de tutoria tindrà validesa només en el curs acadèmic en què s'haja matriculat l'estudiant.

Quan un estudiant haja acabat el curs acadèmic i no haja fet la defensa però té molt avançat el seu treball, excepcionalment podrà acordar amb el seu professorat tutor sol·licitar la continuïtat amb la mateixa línia i tutoria. El professorat haurà de comunicar-ho a la seua coordinació de TFG del departament immediatament després s'hagués superat l'última data possible de dipòsit per al curs en qüestió, per tal de sotmetre la Comissió de TFG l'aprovació de tal continuïtat pel proper curs. Dita continuïtat quedarà condicionada a que: a) l'estudiant es matricule, b) el professorat tinga dedicació docent en TFG al següent curs.

Excepcionalment també es podrà realitzar per part del professorat que ofereix TFG una petició de vinculació amb un/una estudiant en aquells casos en què conste una sol·licitud de beca de col·laboració, inici a la investigació o la concessió de qualsevol tipus d'ajuda econòmica la finalitat de la qual siga la de desenvolupar treballs fi d'estudis.

9-¿Quin és el rol del professorat tutor en el Treball Fi de Grau?

El professorat tutor és responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFG, d'orientar-los en el seu desenvolupament, de vetllar pel compliment dels objectius establerts, de revisar i conservar les actes de les reunions mantingudes amb els estudiants, i d'emetre un informe d'avaluació del TFG que haja tutelat (rúbrica). Quan el TFG es presente davant tutor/a, este/a omplirà la rúbrica íntegrament. Quan el TFG es presente davant tribunal, el tutor/a omplirà les competències 4, 7, 10 i 11, i lliurarà document d'avaluació per tribunal en Secretaria de la Facultat en el termini de tres dies hàbils posteriors a la data de tancament de dipòsit.

També és responsabilitat del tutor o de la tutora el programar i desenvolupar tutories individuals i/o col·lectives amb els seus estudiants de TFG. En aquestes tutories es realitzarà una supervisió directa i contínua del procés dut a terme per el/l'estudiant per realitzar el seu TFG. Es recomana programar i desenvolupar, almenys, quatre tutories: 1º d'orientació; 2º de seguiment intermedi; 3º primer esborrany; i 4º pre-avaluació, sent necessari realitzar com a mínim dos d'aquestes tutories amb cada estudiant. Cada tutor/a pot realitzar una combinació de tutories individuals i col·lectives.

La preparació dels TFG (tutories, versions de TFG, etc.) es podrà fer en interacció electrònica amb el tutor (e-mail, skype...) si este accepta este mitjà.

10-¿Quin és el rol del/de l'estudiant en el Treball Fi de Grau?

L'estudiantat elaborarà l'informe del TFG i tot el material adient per la seua defensa pública segons la modalitat triada i/o autoritzada.

Han d'assistir de manera activa a les tutories individuals i/o col·lectives que es programen. De cada tutoria, individual o col·lectiva, l'estudiant ha d'elaborar un acta (es pot trobar model d'acta a la secció "Instruccions Treball Fi de Grau" en la web de la Facultat de Psicologia) on es descriuen els principals aspectes tractats en la tutoria en qüestió. Aquestes actes, després de ser revisades i comptar amb el vistiplau del professorat tutor, hauran de ser signades conjuntament per estudiant i professor/a, sent conservades pel professorat.

Es recomana realitzar, almenys, quatre tutories al llarg del procés: 1r) d'orientació; 2n) de seguiment intermedi; 3r) primer esborrador; i 4t) pre-avaluació, sent necessari realitzar almenys dos d'aquestes tutories. Es suggereix a l'alumnat que presente, com a mínim, dos lliuraments d'esborranys de TFG, per a facilitar el seguiment del treball per part del tutor. El/la estudiant haurà de presentar al seu tutor l'últim esborrany del TFG amb una antelació de 15 dies abans del terme de la data de depòsit de la convocatòria a la qual vulga presentar-se.

L'estudiant realitzarà la defensa de l'informe TFG davant el tribunal establert per a això o davant del seu professorat tutor segons modalitat. La presentació pública (tant a través de pòster com davant tribunal) exigirà la presència física de l'estudiant en la Facultat, llevat d'excepcions plenament justificades (estades per estudis en altres països, compromisos laborals ineludibles) que s'hauran de documentar perquè la comissió de TFG ho autoritze.

L'estudiant ha de conèixer tots els terminis i procediments administratius associats al desenvolupament del TFG que estan al seu abast a la web de la Facultat, secció de TFG. Així mateix, ha de fer servir la documentació que té disponible tant de forma pública en tal secció com de forma privada a aula virtual.