

Guía de **Prácticas Preprofesionales o Voluntarias**

Grado en Psicología
Grado en Logopedia

Curso 2015/2016

❖ **Requisitos**

A. **Tener superado el practicum**

También pueden acceder a las prácticas preprofesionales, para el segundo y tercer cuatrimestre, los estudiantes matriculados de practicum durante el presente curso académico que acrediten haber finalizado el período presencial de prácticas. Esta situación la acreditarán mediante documento normalizado, firmado por el profesor/a tutor/a, disponible al final de este documento.

- B. Estar **matriculado en cualquier asignatura de Psicología o Logopedia**, incluido **Tercer Ciclo** (doctorado o master OFICIAL). En este último caso, se necesita el Vº Bº del responsable/coordinador del doctorado o master correspondiente.

❖ **Duración**

Un estudiante podrá **realizar un máximo de 1000 horas** por la suma de todo tipo de prácticas (integradas y voluntarias) **dentro de un curso académico (de octubre a septiembre)**.

No se fija un mínimo de horas para este tipo de prácticas, sólo un máximo.

❖ **Período de solicitud de este tipo de prácticas**

El estudiante podrá solicitar estas prácticas **en cualquier momento a lo largo del curso académico**, siempre que cumpla los requisitos enunciados en el primer apartado.

❖ **Cómo solicitarlas**

En **vicecanato de prácticas**, el día y hora fijados para la atención de alumnos.

❖ **Posibilidad de prácticas voluntarias/preprofesionales simultáneas**

Es posible realizar prácticas al mismo tiempo en dos instituciones, **siempre que se acredite no solapamiento entre prácticas ni con la docencia** a la que el alumno/a puede estar sujeto,.

❖ **Proceso a seguir para solicitar las prácticas**

A. ***Elegir la plaza donde se van a realizar las prácticas.*** El alumno podrá elegir entre tres opciones:

1. *Plazas excedentes del practicum* que pueden consultarse en el apartado de secretaria virtual o en el propio vicedenato. En este caso, una vez seleccionadas las plazas es **necesario consultar con los tutores internos** para verificar la aceptación por parte del centro.
2. *Plazas que figuran en ADEIT* de centros que han solicitado tener alumnos en prácticas. Esta oferta podrá consultarla el alumno en la web de ADEIT.

En ambos casos (1 y 2), se seguirá el mismo procedimiento de asignación:

1. El estudiante que lo solicite antes.
2. En caso de solicitarlo el mismo día, cuando haya más de un solicitante por plaza, se establecerá un orden según el expediente académico.
3. *Plazas nuevas que contacta el propio estudiante.* El estudiante puede proponer un lugar de prácticas que se ajuste a sus intereses, que no sea una de las plazas excedentes de practicum. En este caso es necesario que la empresa cumplimente la ficha de tareas y competencias a realizar por el alumno/a durante sus prácticas. Esta ficha se encuentra anexada al final de este documento.

La Comisión de Prácticas de Psicología o la Comisión de Prácticas de Logopedia serán las que una vez presentada la solicitud del alumno/a valorarán la adecuación de la plaza y le comunicaran por escrito la aceptación de la misma.

❖ **Documentación necesaria para solicitar las prácticas preprofesionales en función de la modalidad elegida por el estudiante**

| Plazas excedentes del practicum | Plazas que figuran en ADEIT | Plazas nuevas propuestas por el estudiante |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia de su resguardo de matrícula (y en su caso VºBº del coordinador del doctorado o master oficial) | Copia de su resguardo de matrícula (y en su caso VºBº del coordinador del doctorado o master oficial) | Copia de su resguardo de matrícula (y en su caso VºBº del coordinador del doctorado o master oficial) |
| Copia informativa del expediente académico en donde figure que el alumno ha superado el prácticum Q Si se supera el prácticum en febrero-marzo se presentará una carta del tutor/a interno/a de prácticum indicando que el alumno/a ha superado las horas presenciales en el centro | Copia informativa del expediente académico en donde figure que el alumno ha superado el prácticum Q Si se supera el prácticum en febrero-marzo se presentará una carta del tutor/a interno/a de prácticum indicando que el alumno/a ha superado las horas presenciales en el centro | Copia informativa del expediente académico en donde figure que el alumno ha superado el prácticum Q Si se supera el prácticum en febrero-marzo se presentará una carta del tutor/a interno/a de prácticum indicando que el alumno/a ha superado las horas presenciales en el centro |
| El tutor interno será el profesor asignado a esa plaza que figura en la propia oferta | El tutor interno será la Vicedecana de Prácticum | |
| | | Ficha adjunta donde figuran los datos de la entidad, del tutor/a externo/a y características de la práctica. |

❖ **Formalización del Acuerdo de Prácticas**

- 1) La Fundación ADEIT preparará los Acuerdos de prácticas **solicitados desde la Facultad de Psicología**.
- 2) El estudiante recibirá un mail desde la secretaria de la Facultad comunicándole que su Acuerdo de prácticas está disponible y puede pasar a recogerlo por secretaria. **Sólo cuando el alumno/a disponga del acuerdo de prácticas PUEDE INICIAR LAS PRÁCTICAS EN EL CENTRO.**
- 3) El estudiante firmará el Acuerdo de prácticas (en todas sus hojas) y se lo llevará al tutor/a externo para que lo suscriba.
- 4) **En el plazo de 10 días**, desde la recogida del Acuerdo de prácticas, el estudiante deberá entregar en Secretaría de la Facultad los ejemplares correspondientes al profesor tutor y a la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT.

❖ **A la Finalización de la práctica**

El estudiante **entregará en vicedecanato o secretaria un informe de 5 hojas** donde se detalle la actividad realizada y su valoración sobre la misma.

I. TUTORES ASIGNADOS y ESTUDIANTE QUE HACE LA PROPUESTA

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| NPI PROFESOR | TUTOR INTERNO (PROFESOR DE LA FACULTAD) |
| | <i>Vicedecanato Facultad Psicologia</i> |
| | TUTOR EXTERNO (PROFESIONAL DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL ALUMNO/A) |
| | Apellidos y Nombre: Mail contacto: |
| | ALUMNO/A QUE PROPONE LA PLAZA |
| | Apellidos y Nombre: Mail contacto: |

II. DATOS DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| CIF EMPRESA | EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD RECEPTORA DEL ESTUDIANTE | | |
| | | | |
| DIRECCIÓN DE LA SEDE CENTRAL A LA QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN (si es el caso) | | | |
| | | | |
| CÓDIGO POSTAL | POBLACIÓN | PROVINCIA | TELÉFONO / FAX |
| | | | |
| RESPONSABLE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD | | | |
| | | | |

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| NÚM. COLEGIACIÓN <i>(en su caso)</i> | TUTOR EXTERNO (psicólogo/a o logopeda que tutorizará al alumno/a en la empresa) | | |
| | | | |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO EN QUE SE REALIZARÁN LAS PRÁCTICAS | | | |
| | | | |
| CÓDIGO POSTAL | POBLACIÓN | PROVINCIA | TELÉFONO |
| | | | |
| FORMA DE DESPLAZAMIENTO | | | |
| | | | |
| PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD (meses) | | DURACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD (nº horas aproximadas) | |
| | | | |
| DEDICACIÓN SEMANAL DEL ALUMNO/A (días que asistirá al centro) | | | |
| | | | |
| TURNOS <i>(Mañana, Tarde Mixto)</i> | HORARIO QUE REALIZARÁ EL ALUMNO/A | | |
| | | | |

IV Detallar las TAREAS / ACTIVIDADES a desempeñar por el alumno durante las prácticas (ocupar todo el espacio necesario)

IV Detallar las COMPETENCIAS que desarrollará el alumno (ocupar todo el espacio necesario)

V. OBSERVACIONES Y OTROS DATOS DE INTERÉS QUE QUIERAN HACERSE CONSTAR

| |
|-------|
| |
| |

VALENCIA, a ___ de _____ de 201__

FIRMA DEL TUTOR/A EMPRESA (incluir **cuño empresa)**

| |
|--|
| |
|--|

D^a/D^o..... como tutor/a interno/a del
prácticum del Grado de PSICOLOGIA de la Facultat de Psicologia de Valencia informa que:

El/La estudiante ha
completado, de forma satisfactoria y cumpliendo con los requisitos establecidos en el convenio
de prácticas, las 288 horas de trabajo presencial en la organización.

Valencia, _____, de _____ 201_

Fdo

D^a/D^o..... como tutor/a interno/a del
prácticum del Grado de LOGOPEDIA de la Facultat de Psicologia de Valencia informa que:

El/La estudiante ha
completado, de forma satisfactoria y cumpliendo con los requisitos establecidos en el convenio
de prácticas, las 504 horas de trabajo presencial en la organización.

Valencia, _____, de _____ 201_

Fdo