

FACULTAT DE PSICOLOGIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

GUIA DE PRÀCTICUM GRAU LOGOPÈDIA

CURS 2020-2021

AQUESTA GUIA OFEREIX ALS/LES ALUMNES LA INFORMACIÓ BÀSICA QUE ÉS NECESSARI CONÈIXER PER REALITZAR EL PRÀCTICUM:

EN ELLA ES MOSTREN LES GRANS LÍNIES REFERIDES A:

- ◆ *ASPECTES GENERALS*
- ◆ *REQUISITS I PASSOS PER PODER MATRICULAR-SE*
- ◆ *DRETS I OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT*
- ◆ *FUNCIONS DELS/DE LES TUTORS/ES ACADÈMICS/QUES I PROFESSIONALS*

Per a més informació dirigir-se a:

Vicedegana Pràcticum: Prof. Maite Cortés Tomás

Coordinador Pràcticum: Prof. Pepe Giménez Costa

tlf. vicedegana: 963864674

email: Maria.t.cortes@uv.es

Contingut

1. La formació en Logopèdia com a preparació per a l'exercici professional.....	3
2. Què és el Pràcticum.....	3
3. Com s'organitza el Pràcticum.....	3
4. On es realitza el Pràcticum.....	4
5. Requisits per realitzar el Pràcticum.....	4
6. Drets i obligacions dels/les estudiants.....	5
DRETS dels/les estudiants de pràctiques:.....	5
OBLIGACIONS dels/les estudiants de pràctiques:.....	5
7. Tutors/as del Pràcticum.....	6
7.1. Responsabilitats i funcions del/de la Tutor/a Acadèmic/a o Professor/a.....	6
7.2. Funcions del/de la Tutor/a Extern/a o Professional del centre de pràctiques.....	7
8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum.....	8
8.1. Matrícula.....	8
8.2. Desenvolupament de l'assignatura.....	8
9. Memòria de pràctiques.....	9
10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum.....	10
11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES.....	12
12. Valoració de l'experiència.....	12
ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DEL/DE L'ESTUDIANT (<i>lliurar al/a la tutor/a acadèmic/a</i>).....	13
ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PER EL/L'ESTUDIANT.....	14
ANNEX 3: VALORACIÓ DEL/DE LA TUTOR/A EXTERN/A SOBRE EL/L'ALUMNE/A.....	16

1. La formació en Logopèdia com a preparació per a l'exercici professional

La Logopèdia és una disciplina científica avalada per la recerca constituint a més una professió clarament establerta i consolidada en la societat espanyola.

D'acord amb aquesta realitat, el Pla d'Estudis del Grau de Logopèdia de la Universitat de València posa una èmfasi clara en la formació científica i professional dels seus estudiants, atenent a l'adquisició **de les competències pràctiques necessàries per al correcte acompliment dels futurs/es professionals** en els diferents àmbits d'actuació en els quals duen a terme la seva funció.

"El/La Graduat/a en Logopèdia disposarà de la formació científica i tècnica necessària per intervenir com a professional en la solució dels problemes del llenguatge".

"Les àrees d'actuació dels/de les professionals de la Logopèdia es refereixen als àmbits de la Salut, de l'Educació, de la Rehabilitació, així com a qualsevol altre que, generat per la dinàmica social en interacció amb els avanços de les ciències, exigeix de la seva intervenció".

És important destacar que el Pràcticum **NO suposa una especialització** en cap de les àrees d'actuació professional del/de la logopeda. Es tracta d'una assignatura més, dins de la formació acadèmica, que facilita a el/l'alumne/a un primer contacte amb el món professional.

2. Què és el Pràcticum

El Pràcticum és una **assignatura obligatòria de 24 crèdits ECTS del Pla d'Estudis del Grau de Logopèdia**, en la qual el/l'alumne/a realitza un total de **600 hores de pràctiques, de les quals:**

- * **20% (120 hores) estan dedicades a la preparació i seguiment de les pràctiques**
- * **70% (420 hores) corresponen a la presencialitat del/de l'alumne/a al centre**
- * **10% (60 hores) es dediquen a l'elaboració de la memòria i altres activitats d'avaluació**

El Pràcticum està orientat a l'adquisició d'informació, coneixements, competències i pràctica requerits per a l'exercici d'un **rol professional concret** que té existència i demanda al mercat de treball. Aquesta adquisició es produeix per la col·laboració amb un/una professional que exerceix la seva activitat en un lloc de treball extern a la Facultat i baix la tutoria d'un/a professor/a de la mateixa. Es tracta, per tant, d'una **experiència viscuda en contextos reals de treball**.

El Pràcticum es dirigeix a **estimular i produir l'aprenentatge, del "saber fer", "voler fer", "poder fer" i "saber estar"**, és a dir **saber exercir el rol professional. No es tracta només de conèixer i saber aplicar tècniques i estratègies d'intervenció sinó sobretot d'adquirir un aprenentatge de rol.**

Es consideren per això coneixements i habilitats bàsiques:

- Saber detectar i diagnosticar necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un/a logopeda.
- Saber identificar recursos útils que permeten dur a terme aquesta intervenció.
- Saber aplicar i desenvolupar aquesta intervenció.
- Adquirir actituds professionals idònies.
- Saber gestionar les diferents "relacions" amb el/la client (inclòs la clarificació d'expectatives, contribucions i compensacions, etc.).
- Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals.
- Prendre contacte amb els aspectes rutinaris i menys atractius de la professió.
- Prendre consciència del component ètic i els principis deontològics de l'exercici de la professió.

3. Com s'organitza el Pràcticum

Les places de Pràcticum ofertades es presenten agrupades en set blocs. En la següent taula es detalla la distribució de places, així com els/les professors/es que durant el curs acadèmic 2020-2021 s'encarregaran de les funcions de tutorització d'aquesta matèria.

Relació de tutors/es interns/es de Pràcticum per al curs acadèmic 2020-2021

Agrupació places	Professors/es tutors/es Pràcticum 2020-2021	
Dpt. Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològics	María Roncero Sanchís Jesús Castro Calvo	maria.roncero@uv.es jesus.castro@uv.es
Dpt. Psicologia Bàsica	Laura Dolz Serra Vicent Rosell Clarí Teresa Cervera Crespo	Laura.dolz@uv.es Vicente.Rosell@uv.es teresa.cervera@uv.es
Dpt. Evolutiva i de l'Educació	Vicenta Àvila Clemente Antonio Ferrer Manchón Amparo Ygual Fernández	vicenta.avila@uv.es Antonio.ferrer@uv.es amparo.ygual@uv.es
Dpt. Mètodes de Recerca i Diagnòstic en Educació	Purificación Sánchez Delgado	purificacion.sanchez@uv.es
Dpt. Psicobiologia	Lourdes Brines Benlliure Carmen Arenas	lourdes.brines@uv.es Carmen.arenas@uv.es
Dpt. Cirurgia	Miguel Armengot Carceller	miguel.armengot@uv.es
Dpt. Medicina	M ^a Dolores Ortiz Masiá	m.dolores.ortiz@uv.es

En tots els casos s'inclouen places de pràctiques en institucions vinculades a la Universitat, prèvia realització dels convenis oportuns amb cadascuna d'aquestes empreses.

Aquesta informació queda detallada en cadascuna de les fitxes incloses al *Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia*, de manera que el/estudiant pugui triar entre les diferents possibilitats.

4. On es realitza el Pràcticum

Es realitzarà als Centres Col·laboradors de Pràctiques amb els quals la Universitat ha establert prèviament un Conveni Marc en el qual queda constància i es reglamenta la vinculació o relació entre la Universitat i la Institució/Empresa. **No** es permet l'**AUTOPRÀCTICUM**, per tant, **un/a alumne/a no podrà gestionar-se directament la seva plaça de pràctiques**.

El Pràcticum de Logopèdia de la Facultat de Psicologia, inclou entre els Centres Col·laboradors a institucions públiques i privades, empreses, associacions, organitzacions no governamentals, gabinets professionals i qualsevol altre tipus de recurs que constituïxa un àmbit professional per els/les logopedes. En cadascun d'aquests recursos poden oferir-se una o més places per els/les estudiants. Els aspectes formals de cadascuna d'aquestes places *-localització del centre, tasques a desenvolupar per part del/de l'estudiant, competències que pot adquirir, període de pràctiques i horari a realitzar,...* - es recullen al **Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia** que la Facultat fa públic previ al període de matrícula i que el/la alumne/a pot consultar a la web de la Facultat de Psicologia (<http://www.uv.es/psicologia>), a l'apartat específic destinat al Pràcticum.

5. Requisits per realitzar el Pràcticum

1. Tenir **superats i reconeguts en l'expedient acadèmic** un total de **160 crèdits corresponents a matèries obligatòries**.
2. **Conèixer la deontologia** pròpia de l'àmbit de la Logopèdia.
3. ES RECOMANA atendre als requisits específics detallats a la plaça a ocupar.

MATRÍCULA DEL PRÀCTICUM:

1. JULIOL: El dia de la matrícula en JULIOL el/la estudiant **es matricularà del grup XX**.
2. SETEMBRE: Del 14 al 16 de setembre, seguint el mateix ordre de matrícula que en juliol, els/les estudiants elegiran els centres de pràctiques. Prèviament rebran una notificació amb el dia y hora de la elecció.

QUÈ OCORRE SI EM MATRICULE DE PRÀCTICUM I NO COMPLIXC EL REQUISIT DELS 160 CRÈDITS?

Això suposarà una penalització de cara al proper any. En aquests casos, el/l'alumne/a serà el/l'últim/a a triar plaça el següent curs acadèmic.

6. Drets i obligacions dels/les estudiants

D'acord amb la Normativa de Pràctiques Formatives Externes de la Universitat de València:

DRETS dels/les estudiants de pràctiques:

- Rebre una còpia de la fitxa de pràctiques formatives del catàleg de places de Pràcticum del centre. En aquesta figuraran les característiques formals de la plaça triada –localització, horari, Tutor/a Extern/a, etc.-, així com les tasques a exercir per part del/de l'estudiant, les competències a adquirir i si es requereix d'algun requisit especial per poder ocupar-la.
- Ser tutelats/des durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un/a professor/a de la Universitat –Tutor/a Acadèmic/a o Intern/a- i per un/a professional de l'empresa, entitat o institució col·laboradora –Tutor/a Extern/a-.
- Interrompre la pràctica per un motiu justificat. **El/l'estudiant ho comunicarà per escrit** al/a la responsable de pràctiques del Centre (Vicedegana de Pràcticum) i al seu Tutor/a Acadèmic/a.
- Obtenir una qualificació.

OBLIGACIONS dels/les estudiants de pràctiques:

- Iniciar la pràctica en la data i condicions acordades, seguint OBLIGATÒRIAMENT les indicacions que s'especifiquen a l'apartat corresponent de la present guia.
- Comunicar al seu Tutor/a Acadèmic/a qualsevol incidència que afecte al desenvolupament de la pràctica formativa.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat descrita en la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades.
- Guardar amb absolut rigor el secret professional i no utilitzar en cap cas informació extreta del centre de pràctiques per fer publicitat o comunicar-la a tercers. No explotar dades derivades de la pràctica **sense autorització expressa de l'empresa**. Aquesta circumstància es recollirà en un document adjunt al corresponent annex del conveni que regule la pràctica.
- Presentar una memòria que reflectisca l'activitat realitzada, seguint les directrius marcades per el/la Tutor/a Intern/a i el Tutor/a Extern/a.
- Lliurar l'instrument de valoració de l'activitat realitzada (Annex 2) al gmail de vicedegana (practicum.psi.log.uv@gmail.com).

A més, la Normativa estableix en el paràgraf “e” del seu article 10 el següent:

- *"Els/Les estudiants que tinguen alguna relació de parentiu fins a tercer grau amb els/les components dels òrgans de direcció o amb els/les tutors/as de les empreses, institucions o entitats, no podran realitzar pràctiques en elles".*

i en el paràgraf “d” del mateix article:

- *"Tampoc podran realitzar pràctiques els/les estudiants que mantinguen una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat que no siga la que ve indicada en el propi conveni".*

Així mateix, és convenient que el/l'alumne/a no realitze el Pràcticum en centres en els quals familiars directes siguen pacients. En el cas d'accedir a una plaça d'aquest tipus ha de comptar-se amb el consentiment del/de la Tutor/a Acadèmic/a i del/de la Tutor/a Extern/a, els quals conjuntament valoraran i decidiran l'adequació de la selecció efectuada per el/l'alumne/a.

L'esmentada Normativa, també contempla el **requisit del Segur Escolar**, explicitant-ho de la següent manera en el seu article 20:

- "Els/Les estudiants seran beneficiaris/as del Segur Col·lectiu d'Accidents i de Responsabilitat Civil que se subscriu a aquest efecte i que cobrirà els riscos previsibles durant el període de la pràctica".

D'altra banda, la Comissió de Pràctiques de Logopèdia ha acordat:

- ✓ Que els/les estudiants **puguen no acudir al centre de pràctiques EL DIA ANTERIOR A UN EXAMEN OFICIAL.**
- ✓ Que els/les estudiants que justifiquen convenientment **residir fora de València** i als quals **UNICAMENT els quede per cursar les assignatures de Pràcticum i TFG**, puguen sol·licitar per escrit a la Comissió de Pràctiques la possibilitat de gestionar unes pràctiques properes a la seva localitat d'origen.

7. Tutors/as del Pràcticum

Cada estudiant compta per al desenvolupament de la seva pràctica amb l'assessoria i direcció de dos tutors/es:

- ✓ El/La **Tutor/a Acadèmic/a o Intern/a** que serà un/a professor/a nomenat/a per la Facultat a aquest efecte.
- ✓ El/La **Tutor/a del Centre Col·laborador o Extern/a** amb qui el/l'estudiant realitzarà la pràctica i que serà un/a professional nomenat/a per el propi Centre.

7.1. Responsabilitats i funcions del/de la Tutor/a Acadèmic/a o Professor/a

7.1.1. Elaborar, juntament amb el/la Tutor/a Extern/a, el programa d'activitats a realitzar per el/l'estudiant.

En ser el Pràcticum una assignatura obligatòria és el/la docent o Tutor/a Intern/a qui elabora, juntament amb el/la Tutor/a Extern/a, el programa d'activitats a desenvolupar. Aquest programa tindrà en compte els objectius formatius del Pràcticum, i per això ha d'especificar:

- les **tasques**, elements bàsics i altres aspectes rellevants que el/l'estudiant ha de conèixer (p.e. principals tècniques o instruments, subjectes destinataris, context en què es desenvolupen, etc.).
- les **competències** que han de posar-se en joc per part del/de l'estudiant per desenvolupar aquestes tasques adequadament. D'aquesta manera, s'orienta al/a l'estudiant sobre les competències que ha d'adquirir i/o practicar amb l'execució de les tasques.

El programa consensuat per tots dos tutors/es queda reflectit en la fitxa del catàleg de Pràcticum. Pot consultar-se el *Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia* a la pàgina www.uv.es/psicologia, dins de l'apartat *Llistat de places* del Pràcticum de Grau.

7.1.2. Realitzar les activitats de seguiment del/de l'estudiant.

Aquestes activitats es concreten bàsicament en les següents:

- ✓ **Entrevista d'orientació al/a l'estudiant durant el mes d'octubre (previ a l'inici de les pràctiques).**

En aquesta entrevista, el/la Tutor/a Acadèmic/a informa al/a l'estudiant de les característiques i exigències concretes de les tasques a realitzar a la plaça que ha triat.

Així mateix, informa al/a l'alumne/a de el sistema de seguiment que realitzarà i li facilita l'accés al *Codi Deontològic*.

✓ **Activitats de seguiment intermèdies.**

Cada tutor/a estima i determina la forma en què ha de realitzar el seguiment i assessorament de la pràctica perquè aquesta complisca l'objectiu formatiu de cara al/a l'estudiant. De manera orientativa es recomanen les següents actuacions:

- **Entrevistes amb el/l'estudiant:** En elles s'analitza el desenvolupament de la pràctica i se li proporciona les orientacions pertinents sobre com elaborar la memòria del Pràcticum. Es proposen almenys les següents reunions de seguiment: desembre, febrer i abril.

En el cas d'estudiants que realitzen un Pràcticum amb avançament de convocatòria en aquesta primera reunió (sessió d'orientació) se'ls lliurarà l'esquema de memòria a seguir.

- **Contacte amb el/la Tutor/a del Centre Col·laborador:** Es tracta de realitzar una revisió sobre el progrés i desenvolupament de la pràctica, possibles elements a prendre en consideració, dificultats o problemes a corregir, expectatives no complertes, etc.
- **Comunicació amb els/les tutors/as de places que no han estat ocupades.** En aquells casos en els quals queden places vacants en algun Centre, el/la Tutor/a Acadèmic/a es posarà en contacte amb el/la Tutor/a Extern/a per informar-li de la situació i sondejar la possibilitat d'oferir aquesta plaça dins de les diferents convocatòries de pràctiques voluntàries o preprofessionals (per a una descripció més detallada d'aquest tipus de pràctiques consultar l'apartat de la web destinat a *Pràctiques voluntàries/Preprofessionals*).

7.1.3. Avaluar el rendiment de cada alumne/a.

Per a això tindrà en compte el seguiment que ha realitzat de les activitats del/de l'estudiant al centre i fins i tot en la pròpia facultat (si és el cas), l'informe del/de la Tutor/a Extern/a, la realització del curs del UVocupació i la memòria final lliurada per el/l'estudiant.

7.1.4. Consensuar amb el/la Tutor/a Extern/a les possibles modificacions dins de l'oferta de places.

Durant els mesos d'abril-maig el/la Tutor/a Intern/a contactarà amb tots/as els/les Tutors/as Externs/es de les places que tutoritza i conjuntament revisaran els continguts de les fitxes de les places que tots dos tutoritzen.

7.2. Funcions del/de la Tutor/a Extern/a o Professional del centre de pràctiques

- **Col·laborar amb el/la Tutor/a Acadèmic/a a la planificació de l'activitat** del/de l'estudiant al Centre i en l'emplenament adequat de la fitxa de Pràcticum.
- **Rebre als/les estudiants i mostrar-los el funcionament general del centre i quins van a ser les seves tasques.**
- **Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment dels/de les estudiants.**
- **Dirigir i assessorar** les actuacions del/de l'estudiant al Centre Col·laborador de Pràctiques durant la durada de la mateixa. Atendre les seves consultes teòriques i pràctiques en relació amb els continguts que estan treballant.
- **Realitzar el seguiment del/de l'estudiant de pràctiques** en col·laboració amb el/la Tutor/a Acadèmic/a.
- **Emetre un informe sobre l'aprofitament** del/de l'alumne/a que ha de remetre per correu al/a la Tutor/a de la Facultat amb la finalitat de que aquest/a pugui tenir-ho en compte en la qualificació del Pràcticum.

8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum

8.1. Matriculació

14 de juliol	<p><u>SESSIÓ INFORMATIVA GENERAL</u></p> <p><u>Video</u> realitzat des de Vicedeganat de Pràctiques per tots els /les alumnes.</p> <p>En aquest s'explica pas per pas totes les qüestions que ha de contemplar el/l'estudiant que va a matricular-se de Pràcticum el curs acadèmic 2020/2021</p> <p>Estarà disponible a l'apartat de pràcticum de logopèdia a la web de Psicologia: https://www.uv.es/uvweb/grau-logopedia/ca/estudia/practiques/practicum-grau-1285931991471.html</p>
16 de juliol	<p><u>Videoconferència (on line) de resolució de dubtes</u>, previ a la matriculació</p> <p><u>Enllaç directe:</u> https://eu.bbcollab.com/guest/cf13bf25c2104abbaceb63bd985eb87f</p> <p>Després de la visualització del vídeo, aquells/es estudiants que necessiten resoldre algun dubte, podran connectar-se on-line a las 12h. Aquesta sessió serà gravada i posteriorment es podrà visualitzar per tots/es els/les estudiants.</p>
Juliol	<p><u>DIA DE MATRÍCULA.</u></p> <p>El mateix dia que el/l'estudiant es matricula de la resta d'assignatures, també ho farà de l'assignatura Pràcticum (<i>sempre que complisca els requisits</i>).</p> <p>Quan el faja únicament se matricularà el grup XX.</p>
14 – 16 de setembre	<p>El/l'estudiant accedirà via "portal del alumne" a l'agrupació de places. Seguidament, seleccionarà la plaça de pràcticum que vol ocupar.</p> <p>Para això seguirà les instruccions especificades en el tutorial que facilitarà el personal de secretaria de la Facultat de Psicologia i que estarà disponible des de finals del mes de juliol en la web</p> <p>https://www.uv.es/uvweb/grau-logopedia/ca/estudia/practiques/practicum-grau-1285931991471.html</p>

8.2. Desenvolupament de l'assignatura

Octubre	<p><u>ENTREVISTA D'ORIENTACIÓ REALITZADA PER EL/LA TUTOR/A ACADÈMIC/A</u></p> <p>El/La professor/a indicarà com pot contactar o accedir al centre de pràctiques.</p> <p><u>QUEDA TOTALMENT PROHIBIT CONTACTAR AMB EL CENTRE DE PRÀCTIQUES SENSE HAVER-SE COMUNICAT PRÈVIAMENT AMB EL/LA PROFESSOR/A</u></p>
---------	---

Recordeu: **SENSE EL PERMÍS DEL TUTOR/A INTERN/A NO ES POT CONTACTAR AMB EL CENTRE DE PRÀCTIQUES.**

A partir del 26 d'Octubre, quan indique el/la Tutor/a Acadèmic/a	<p>Acudir al Centre Col·laborador on van a realitzar-se les pràctiques per a presentar-se al/a la Tutor/a assignat/a en aquest Centre.</p>
Novembre a maig	<p>Desenvolupar les activitats al Centre baix la direcció i assessorament del/de la Tutor/a Extern/a.</p> <p>Durant el període de pràctiques el/l'estudiant estarà subjecte/a a l'horari establert pel centre de pràctiques. Per aquest motiu, el/l'alumne/a mantindrà la seva assistència a les pràctiques en els períodes no lectius a la Universitat (Nadal, Falles, Setmana Santa...).</p>

<p>Desembre, febrer i abril</p>	<p>Assistir i participar en les activitats de seguiment proposades per el/la <u>Tutor/a Acadèmic/a</u>.</p> <p>El/L'alumne/a està OBLIGAT/DA a assistir a les reunions de seguiment que realitze el/la Tutor/a Acadèmic/a, així com a realitzar les tasques que aquest propose com a complement a les pràctiques al Centre. Les reunions programades, que es recomana fer als/les Tutors/es Interns/es, enunciades a l'apartat 7.1 d'aquesta guia, versaran preferentment:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ primera reunió de seguiment (<i>proposta per a desembre</i>). Es valorarà com ha tingut lloc l'inici del Pràcticum i si hi ha hagut alguna incidència. En aquesta reunió es revisarà la correspondència entre les activitats realitzades fins al moment per el/L'alumne/a i les que s'inclouen en la fitxa corresponent del catàleg de places. A més, es presentarà l'estructura que ha de seguir la Memòria del Pràcticum. <p>Amb els estudiants que realitzen el Pràcticum amb un avançament de convocatòria es concretarà la data de lliurament de la memòria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ segona reunió de seguiment (<i>proposta per a febrer</i>). Se centrarà fonamentalment en qüestions relacionades amb l'elaboració de la Memòria: continguts, data de lliurament... També es recolliran les possibles incidències que hagen sorgit en la realització de les pràctiques. ✓ tercera reunió de seguiment (<i>proposta per a abril</i>). Balanç del Pràcticum i suggeriments per al proper curs. En aquesta sessió el/la tutor/a acadèmic/a pot servir-se de l'instrument d'autoavaluació del /de l'estudiant (Annex 1) <p>El nombre de sessions de seguiment, així com el contingut de les mateixes pot variar depenent de les característiques de les places tutoritzades per cada professor/a.</p>
<p>Novembre a maig</p>	<p>Realitzar la FORMACIÓ OBLIGATÒRIA prevista dins del còmput general d'hores de treball acadèmic.</p> <p>Concretament, els/les estudiants realitzaran un curs <i>en línia</i> organitzat pel Servei UVocupació de la Universitat de València.</p> <p>El/L'alumne/a per poder ser qualificat/a de l'assignatura Pràcticum haurà d'acreditar que ha superat aquest curs. Per a això, el/L'alumne/a remetrà per e-mail al seu Tutor/a Acadèmic/a el certificat en pdf que es genera automàticament en concloure aquest curs.</p> <p>El vicedeganat comunicarà a tots/as els/as estudiants/as matriculats/as en Pràcticum el dia que tindrà lloc la sessió informativa realitzada pels responsables del UVocupació per presentar aquest curs.</p>
<p>19 d'abril</p>	<p>Lliurar la memòria de pràctiques tant al/a la tutor/a intern/a com al/ a la tutor/a extern/a</p>

9. Memòria de pràctiques

Una de les competències i habilitats importants per un/a professional de la Logopèdia és la capacitat d'elaborar adequadament i amb qualitat informes i documents de treball, per a clients, professionals o altres destinataris i audiències. El Pràcticum és una excel·lent oportunitat perquè el/L'alumne/a exercite aquestes habilitats i competències i aprenga a elaborar un informe, precís, compressiu i sistemàtic d'una experiència d'intervenció i actuació professional en l'exercici d'un determinat rol professional.

Per aquesta raó, el Pràcticum inclou un informe o memòria final que es prendrà en consideració per a l'avaluació del/de l'estudiant en els 24 crèdits cursats.

El/L'estudiant rebrà del/de la Tutor/a Acadèmic/a les orientacions i especificacions concretes sobre els continguts i aspectes del procés d'elaboració de la memòria de Pràcticum, adaptant-la a l'experiència individual de la pràctica realitzada i del rol professional que s'ha exercit en ella.

Amb caràcter general, aquesta memòria inclourà, almenys, els **següents apartats:**

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I SECCIÓ / ÀREA / DEPT.

- Característiques principals (objecte, ubicació programa i serveis, principals activitats, etc.)
- Descripció del departament/àrea o equip en els quals es va desenvolupar el treball (funcions, orientació teòrica, models...).

ACTIVITATS DESENVOLUPADES (en les quals haja participat el/l'alumne/a)

- Tipus d'aprenentatges realitzats, subjectes destinataris, coneixement del centre, formació específica, participació en programes/activitats concretes
- On se situa el/l'alumne/a al centre.
- Descripció de les activitats (tècniques utilitzades, instruments, context en el qual s'han desenvolupat, cooperació amb altres professionals, forma de participació de l'alumne o alumna, etc.).

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA.

- Compliment del pla de treball. Desajustaments entre les activitats programades d'acord amb la fitxa del Pràcticum i les activitats realitzades. Explicació dels desajustaments.
- Aspectes més rellevants de l'aprenentatge teòric-pràctic efectuat en la realització d'aquestes tasques.
- Rol professional, experiències.
- Compliment d'expectatives i decisions futures.
- Valoració del pla de treball

RESULTATS PER AL CENTRE

- Anàlisi de les aportacions de l'alumne o alumna al Centre.

COMENTARIS, SUGGERIMENTS...

La **memòria ha de ser lliurada al/a la Tutor/a Acadèmic/a abans de l'inici de les optatives del segon semestre (19 d'abril)** o quan s'acorde amb els/les estudiants.

A més, el/la professor/a podrà determinar la realització d'una entrevista per analitzar els continguts i obtenir la informació que estime pertinent amb la finalitat de realitzar una avaluació més adequada i equitativa del rendiment i aprofitament del/de l'estudiant.

També, se li proporcionarà una còpia de la memòria al/a la Tutor/a Extern/a o al Centre en el qual s'han realitzat les pràctiques.

ADVERTÈNCIA

La còpia o plagi manifest de qualsevol tasca o part de l'avaluació suposarà la impossibilitat de superar l'assignatura, sotmetent-se seguidament als procediments disciplinaris oportuns.

Tingue's en compte que, d'acord amb l'article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), és deure un/a estudiant abstenir-se en la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en documents oficials de la universitat.

En horari de tutoria, el professorat podrà requerir entrevistes individuals o en grup amb tal de verificar el grau de participació i assoliment en els objectius fixats per a qualsevol tasca desenvolupada. No acceptar aquesta verificació, suposarà no superar la tasca o activitat en qüestió.

10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum

El responsable final de la nota del/de l'alumne/a és el/la Tutor/a Acadèmic/a.

En la qualificació de les pràctiques, es tindran en compte diferents aspectes i amb el pes diferencial indicat en els mateixos:

- Qualitat de la memòria final lliurada (30% de la nota)
- Valoració continuada del/de la Tutor/a de el Centre Col·laborador sobre la predisposició, interès i rendiment de l'alumne/a (40% de la nota). L'avaluació serà remesa directament del Tutor/a Extern/a a l'Intern/a.
- Valoració del/de la Tutor/a Acadèmic/a (30% de la nota) sobre el compliment de l'alumne o alumna en les diferents sessions de seguiment realitzades al llarg del curs. A més, és requisit indispensable per poder ser avaluat/da tenir superat el curs de formació obligatori del UVocupació.

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa al que es disposa en la Normativa de Qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf)

D'acord amb aquesta, es concreta en expressió numèrica de 0 a 10 amb un decimal, usant la següent escala de qualificació:

- De 0 a 4.9: suspens.
- De 5 a 6.9: aprovat.
- De 7 a 8.9: notable.
- De 9 a 10: excel·lent o excel·lent matrícula d'honor.

Només se sumaran els diferents apartats contemplats en l'avaluació quan se superen els requisits mínims establerts per a cadascun d'ells.

En l'acta de l'assignatura s'incorporarà la qualificació obtinguda en primera convocatòria d'acord amb les següents regles:

- Si no hi ha qualificació de l'apartat d'avaluació amb major ponderació, la qualificació serà NO PRESENTAT/DA, amb independència de la resta.
- Si hi ha qualificació a l'apartat d'avaluació amb major ponderació, i aquest no aconsegueix requisits mínims, es farà constar SUSPENS/A i nota numèrica en base 10 de la qualificació d'aquest apartat.
- Si hi ha qualificació a l'apartat d'avaluació amb major ponderació, i est supera els requisits mínims establerts, però no s'aconsegueixen aquests requisits en algun dels restants apartats, es farà constar SUSPENS/A i nota numèrica en base 10 de la qualificació de l'apartat pel qual no supera l'assignatura.

En segona convocatòria, es procedirà d'acord amb les següents regles:

- Només cabrà l'opció NO PRESENTAT/DA, quan no s'haja presentat a més d'un dels apartats d'avaluació, incloent entre aquests el de major ponderació.
- Si hi ha qualificacions en tots els apartats d'avaluació i no es compleixen requisits mínims en algun d'ells, constarà SUSPENS/A i la nota en base 10 corresponent a l'apartat que no s'ha superat. Si fos més d'un apartat el no superat, constarà la màxima nota dins del suspens en base 10.
- Si no se supera algun o varis dels requisits mínims i falta un apartat d'avaluació, es farà constar SUSPENS/A i nota numèrica en base 10 de la qualificació de l'apartat no superat.
- Si se superen dos apartats d'avaluació i existeix un tercer en el qual no s'han presentat evidències d'avaluació, es farà constar SUSPENS/A i, com a qualificació, la mitjana de puntuacions sent 0.0 la part no presentada (màxim possible 4.9).
- Si se supera la prova de major ponderació, però falten evidències en un o varis dels apartats restants, constarà SUSPENS/A. Se sumaran les parts i: a) si la suma és inferior a 5, es farà constar tal resultat; b) si la suma és superior a 5, es farà constar 4.9.

La consulta i impugnació de la qualificació obtinguda en tasques d'avaluació, quedarà sotmesa al que es disposa en el Reglament d'Impugnació de Qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf)

11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES

El programa **Erasmus Pràctiques** té com a objectiu fomentar la mobilitat d'estudiants per a la realització de pràctiques en empreses, centres de formació, centres de recerca i altres organitzacions de països que participen al programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Podeu consultar tot el relacionat amb l'Erasmus pràctiques a l'apartat de Relacions Internacionals a la web de la Universitat. A més, qualsevol dubte es pot consultar en l'Oficina de Relacions Internacionals de la nostra Facultat de Psicologia.

Dins d'aquesta convocatòria es permet que els/les estudiants de GRAU realitzen les seves pràctiques curriculars o Pràcticum a l'estranger.

Aquells/es estudiants que es plantegen la possibilitat de sol·licitar aquest tipus de pràctiques HAN DE TENIR-HO DECIDIT ABANS DEL DIA DE LA MATRICULA.

En cas de voler sol·licitar l'ERASMUS PRÀCTIQUES:

El/L'estudiant es matricularà de l'assignatura Pràcticum, PERÒ NO TRIARÀ CAP CENTRE DE PRÀCTIQUES.

Recordau: EL/L'ESTUDIANT QUE TRIE CENTRE DE PRÀCTIQUES A ESPANYA NO SE LI PERMETRÀ POSTERIORMENT SOL·LICITAR UN ERASMUS PRÀCTIQUES

12. Valoració de l'experiència

En finalitzar aquesta assignatura **el/l'estudiant complimentarà l'ANNEX 2 i el remetrà** al Gmail de vicedeganat (practicum.psi.log.uv@gmail.com).

Tan sol de manera orientativa perquè l'estudiant sàpiga què se li va a valorar per part del/de la tutor/a extern/a, s'inclou al final d'aquesta guia l'instrument utilitzat per el/la mateix/a (Annex 3). Aquesta valoració se li envia per email al tutor extern/a des de la Universitat, per la qual cosa el/l'estudiant **NO PARTICIPA ACTIVAMENT EN AQUEST TRÀMIT.**

ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DEL/DE L'ESTUDIANT (lliurar al/a la tutor/a acadèmic/a)

Nom i cognoms del/de l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Avalua segons el teu criteri fins a quin punt has aconseguit cadascuna de les següents competències:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

CODI DEONTOLÒGIC	1 a 5
1. Confidencialitat de la informació (Evite donar informació a l'usuari sense autorització del tutor/a. Evite comentar informació reservada que no siga estrictament necessària per al cas. Consulte la informació només al centre i comptant sempre amb autorització)	
2. Tracte respectuós amb els usuaris/pacients (Em dirigeixc a l'usuari tractant-lo amb respecte. Mostre autocontrol del llenguatge verbal i no verbal pejoratiu. Evite arguments i opinions personals en presència de l'usuari. Sóc capaç de comprendre la situació de l'usuari/pacient)	
3. Respecte a l'organització i al personal del Centre (Conec, accepte i respecte la metodologia de treball del Centre. Mostre interès pel treball que es realitza al centre i pel personal que ho duu a terme. El meu comportament afavoreix el bon clima laboral)	

HABILITATS DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP	1 a 5
4. Destresa en la utilització del llenguatge oral i escrit (Incloc la informació rellevant en els informes o papers que redacte. Els meus escrits tenen una estructura adequada. Emet la informació amb claredat i concisió. Utilitze un llenguatge apropiat al destinatari i la situació)	
5. Ser capaç d'utilitzar la retroalimentació en la interacció amb el/la usuari/pacient o la família (Sé escoltar sense interrompre. Sé interpretar el llenguatge no verbal de l'usuari. Mostre autocontrol emocional en les interaccions amb el/la usuari)	
6. Ser capaç de treballar adequadament en grup (Assisteixc a les activitats del grup de treball. Comuniqui les meves opinions al grup. Tinc iniciatives en la solució de possibles problemes amb els/les companys/as o professionals del Centre. Faciliti la cohesió del grup animant a la participació- Assumeixc responsabilitats)	

Assenyala en quina mesura has posat en pràctica les següents **competències**.

COMPETÈNCIES	1 a 5
7. Conèixer diferents instruments que s'utilitzen en l'àmbit professional en el qual he realitzat les pràctiques	
8. Dur a terme entrevistes o part de les mateixes	
9. Redactar informes psicològics o part d'ells	
10. Valorar i interpretar la informació procedent de l'avaluació i el diagnòstic	
11. Exposar de forma oral informació a altres persones	
12. Escoltar de forma activa	
13. Mostrar empatia amb els/les clients/pacients/usuaris	
14. Integrar-se en un equip de treball interdisciplinari i relacionar-se amb els/les altres professionals del centre	
15. Saber intervenir en una dinàmica de grup	
16. Tenir iniciativa en la realització de les tasques definides en aquesta plaça de Pràcticum	
17. Rendir en les activitats realitzades	
18. Adaptar-se a les situacions noves	
19. Mostrar-se interessat pel treball	
20. Complir amb el calendari i els horaris convinguts	

ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PER EL/L'ESTUDIANT

(lliurar al Gmail de vicedeganat → practicum.psi.log.uv@gmail.com)

Nom i cognoms del/l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Nom i cognoms del/de la tutor/a acadèmic/a _____

Nom i cognoms del/de la tutor/a professional _____

Per favor avalue, segons el seu criteri, els següents aspectes de les seues pràctiques, utilitzant per a això la següent escala:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

Tutor/a professional (Tutor/a de el centre)

1 a 5

Realitza l' acolliment i incorporació al centre (visita del centre, calendari, etc.)	
Presenta les activitats a desenvolupar (què va a fer, com ho va a fer, en quin horari, etc.)	
Tutela (supervisa activitats, resol dubtes, dona orientacions)	
Facilita bibliografia i/o material relacionat amb les pràctiques si se li sol·licita	
Estableix mecanismes de comunicació raonables perquè el/l'estudiant pugui consultar-li	
Si se li sol·licita, recolza al/a l'estudiant en l' elaboració de la Memòria	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós, amable i considerat	

Centro/plaça de Pràcticum

1 a 5

Qualitat del lloc de treball on s'han realitzat les pràctiques	
Accessibilitat al material del centre	
Satisfacció amb el tracte rebut del personal del centre	
Adequació del pla d'activitats a l'establert en l'oferta	
Possibilitat de formació addicional (materials, cursos, seminaris, etc.)	
Grau de responsabilitat que té el/l'estudiant en les tasques que realitza	
Integració en l'equip professional del centre	
Grau d'autonomia per realitzar les tasques	
La formació teòrica rebuda en el Grau ha estat suficient per realitzar les funcions d'aquesta plaça de Pràcticum	
Utilitat de l'après en el Pràcticum per a la meua formació professional	
Satisfacció general amb la plaça de Pràcticum	
Satisfacció general amb el centre de pràctiques	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici del Tutor/a Professional	
Hauria de seguir ofertant-se la plaça? (marca l'opció desitjada)	SI - NO

Indica **quins coneixements consideres que seria necessari adquirir en el Grau** per poder cursar millor el Pràcticum que has triat:

Tutor/a acadèmic/a (Tutor/a de la Facultat)

0 a 5

Prepara al/a l'estudiant per incorporar-se al centre (presenta les activitats a desenvolupar, criteris d'avaluació, explica quines competències transversals i específiques són necessàries per desenvolupar el treball)	
Realitza tutories de planificació, seguiment i avaluació de les pràctiques	
Orienta en la realització de la Memòria	
Fomenta l'interès i la reflexió del/de l'estudiant en el transcurs de les sessions de seguiment	
Ha mostrat preocupació i ha tractat de resoldre eficaçment els problemes que han sorgit durant la realització de les pràctiques (* Nota: Si no s'ha tingut problemes rellevants deixar aquest ítem sense respondre)	
Està disponible en hores d'atenció a estudiants o en les concertades	
Manté contacte amb el /la tutor/a professional en la labor de tutela del/de l'estudiant (assessoria tècnica, bibliogràfica, etc.)	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós, amable i considerat i atén a les dificultats dels/les estudiants	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici del Tutor/a Acadèmic/a	

Organització del Pràcticum (coordinació, vicedeganat...)

0 a 5

L'organització general de l'assignatura està clara (terminis, requisits, etc.)	
Les sessions informatives prèvies a la realització del Pràcticum són adequades	
La informació de la web està ben estructurada, és suficient i actualitzada	
El contingut de la guia docent/informativa és útil	
La varietat i amplitud de l'oferta de centres és adequada	
L'atenció i solució de problemes des de vicedeganat/coordinador Pràcticum i secretària de la facultat és adequada	
Satisfacció general amb l'organització del Pràcticum per part de la Facultat	
La solució de problemes administratius relacionats amb els contractes de pràctiques (ADEIT) és adequada	

Assenyala si has utilitzat/consultat algun d'aquests recursos

Sessió informativa realitzada en la setmana d'activitats complementàries	SI - NO
Sessió informativa general realitzada al juliol	SI - NO
Guia de Pràcticum	SI - NO
Normativa legal que regeix les pràctiques disponible a la web En pràctiques amb menors: Certificat negatiu de delictes del Registre Central de delinqüents sexuals	SI - NO
Normativa d'obligat compliment en places de Pràcticum amb pacients	SI - NO
Guia per sol·licitar pràctiques voluntàries o extracurriculars disponible a la web	SI - NO

ANNEX 3: VALORACIÓ DEL/DE LA TUTOR/A EXTERN/A
SOBRE EL/L'ALUMNE/A
(DOCUMENT ÚNICAMENT INFORMATIU)

<p>DADES DE LA PRÀCTICA</p> <p>Nº Acord: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Curs Acadèmic: 2020/2021</p> <p>Estudiant: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Titulació: Grau en Logopèdia</p> <p>Empresa/Entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Departament Pràctica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Modalitat: Pràctica curricular</p> <p>Data Inici: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Data Finalització: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Hores realitzades: 420h</p> <p>Tutor/a empresa/entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>TUTOR/A ACADEMIC/A: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p>

Valoració de les competències genèriques mostrades per l'estudiant	
	<i>Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense Contestar</i>
- 1. Comunicació oral i escrita	
- 2. Resolució de problemes	
- 3. Creativitat	
- 4. Capacitat d'anàlisi crítica	
- 5. Assumir responsabilitats	
- 6. Transferir la teoria a la pràctica	
- 7. Habilitats socials	
- 8. Capacitat de detectar les pròpies necessitats formatives	
- 9. Capacitat d'aprendre de forma autònoma	
- 10. Planificació i gestió de temps i recursos	
- 11. Presa de decisions	
- 12. Treball en equip	
- 13. Domini de la competència i la metodologia de treball	

Valoració de les pràctiques	
	<i>Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense Contestar</i>
- 1. El/L'estudiant ha ampliat la seva formació amb aquestes pràctiques	
- 2. Satisfacció amb el nivell de coneixements i competències demostrat per el/l'estudiant durant les seves pràctiques	
- 3. Satisfacció amb el treball realitzat per el/l'estudiant en pràctiques	
- 4. Hi ha hagut col·laboració i coordinació amb el Tutor/a Acadèmic/a	
- 5. Satisfacció amb la gestió realitzada per ADEIT	
- 6. Satisfacció global amb la pràctica tutelada	

	<i>Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X (no sap/no contesta)</i>
Qualificació global de la pràctica	