

FACULTAT DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**DOCUMENT INFORMATIU DE
PRÀCTICUM
(Complementari a la Guia Docent)
GRAU EN
PSICOLOGIA
CURS 2026-2027**

AQUEST DOCUMENT OFEREIX LA INFORMACIÓ QUE ÉS NECESSARI CONÈIXER PER A REALITZAR EL PRÀCTICUM EN EL GRAU DE PSICOLOGIA EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA.

S'hi aclareixen qüestions relacionades amb:

- Aspectes generals de l'organització i el desenvolupament del pràcticum.
- Requisits i procediment de matrícula.
- Drets i obligacions de l'alumnat.
- Funcions dels/de les tutors/es acadèmics/es i professionals.

Per a més informació adreceu-vos a:

Vicedegana Pràcticum: Prof. Diana Pons Cañaveras

Coordinador Pràcticum: Prof. Jesús Castro Calvo

tlf. vicedeganat : 963864674

email: Diana.Pons@uv.es

Contingut

1. La formació en Psicologia com a preparació per a l'exercici professional	3
2. Què és el Pràcticum	3
3. Com s'organitza el Pràcticum	3
4. On es realitza el Pràcticum	4
5. Requisits per realitzar el Pràcticum	4
6. Drets i obligacions dels/de les estudiants	5
7. Tutors/es del Pràcticum	6
7.1. Responsabilitats i funcions del/de la tutor/a acadèmic/ao professor/a	6
7.2. Funcions del/de la tutor/a extern/ao professional del centre de pràctiques	7
8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum	8
8.1. Matrícula	8
8.2. Desenvolupament de l'assignatura	8
9. Memòria de pràctiques	9
10. Avaluació del rendiment al Pràcticum	10
11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES	12
12. Valoració del pràcticum	12
13. Alta en la seguretat social	13
ANNEX 1	14
ANNEX 2	15
ANNEX 3	17



1. La formació en Psicologia com a preparació per a l'exercici professional

La psicologia és una disciplina científica avalada per la investigació desenvolupada durant més d'un segle, constituint a més una professió clarament establerta i consolidada a la societat espanyola.

D'acord amb aquesta realitat, el Pla d'Estudis del Grau de Psicologia de la *Universitat de València* posa un èmfasi clar en la formació científica i professional dels seus estudiants, atenent a l' **adquisició de les competències pràctiques necessàries per a l'exercici correcte dels futurs professionals** en els diferents àmbits d'actuació en què duen a terme la seva funció.

És important destacar que el pràcticum **NO suposa una especialització** en cap de les àrees d'actuació professional d'un psicòleg. **Es tracta d'una assignatura més**, dins de la formació acadèmica, que facilita a l'alumne/a un primer contacte amb el món professional.

2. Què és el Pràcticum

El Pràcticum és una assignatura obligatòria de 12 crèdits del Pla d'Estudis del Grau de Psicologia, en què l'alumne/a **realitza un total de 360 hores de pràctiques**, de les quals:

- *10% (36 hores) estan dedicades a la preparació i seguiment de les pràctiques
- *80% (288 hores) corresponen a la presencialitat de l'alumne/a al centre
- *10% (36 hores) es dediquen a l'elaboració de la memòria i altres activitats d'avaluació

Les pràctiques externes constitueixen un component fonamental en la formació dels futurs graduats/des en Psicologia en estar orientades tant a la **consolidació dels coneixements adquirits** com a l' **adquisició de les competències i pràctica necessàries per a l'exercici d'un rol professional** present al mercat laboral. El contacte amb la realitat professional en un dels àmbits d'actuació dels professionals de la Psicologia, facilitarà la inserció laboral de l'alumnat en proporcionar-li cert domini de les competències i de l'exercici de la seva activitat professional. En definitiva, els objectius generals que es persegueixen amb aquesta matèria són:

1. La consolidació de coneixements, habilitats i competències adquirides durant els tres primers cursos del Grau de Psicologia.

Capacitat per **integrar** els coneixements teòrics apresos al Grau amb la pràctica professional, mostrant flexibilitat i capacitat d'adaptació als usuaris i usuàries i al context a l'hora d'aplicar teories, tècniques i instruments d'anàlisi i intervenció.

Capacitat per **adquirir** nous coneixements derivats de la intervenció pràctica.

2. L'aprenentatge del rol professional en una àrea professional de la Psicologia.

Capacitat per **afrontar** les situacions des de l'òptica del que la societat demana d'un professional de la psicologia, coneixent les obligacions **deontològiques** de la professió i les formes peculiars que identifiquen la pràctica professional de la psicologia.

Capacitat per treballar amb **altres professionals** des de l'òptica del rol del/de la psicòleg/a.

Per això es consideren **resultats d'aprenentatge** d'aquesta assignatura:

- Integrar els continguts apresos al Grau amb la pràctica professional, mostrant flexibilitat i capacitat d'adaptació als usuaris i al context a l'hora d'aplicar teories, tècniques i instruments d'anàlisi i d'intervenció.
- Saber detectar, avaluar i diagnosticar necessitats i situacions que requerisquen la intervenció del psicòleg.
- Saber identificar comportaments, problemes, necessitats i fer una proposta d'intervenció psicològica sobre això.
- Saber identificar els recursos útils que permetin dur a terme aquesta intervenció.
- Saber aplicar, sempre sota supervisió del tutor extern, part de la intervenció psicològica.
- Analitzar i interpretar dades qualitatives i quantitatives.
- Elaborar informes orals i escrits.
- Adquirir actituds professionals idònies
- Saber gestionar les diferents relacions amb el client i arribar a posar en pràctica, sempre sota supervisió del tutor extern, algunes.
- Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals
- Prendre contacte amb els aspectes de gestió de la professió

3. Com s'organitza el Pràcticum

Les places de pràcticum oferides es presenten agrupades en cinc blocs corresponents als departaments implicats en aquesta docència.

Agrupació places
Dpt . Personalitat , Avaluació i Tractaments Psicològics
Dpt . Psicologia Bàsica
Dpt . Evolutiva i de l'Educació
Dpt . Psicologia Social i de les Organitzacions
Dpt . Psicobiologia

En tots els casos s'inclouen places de pràctiques en institucions vinculades a la Universitat, prèvia realització dels convenis oportuns amb cadascuna d'aquestes empreses i/o institucions públiques. També hi ha algunes places amb perfil investigador lligades a línies de recerca vinculades amb la pròpia Facultat.

Les característiques de les places (identificació, dates i horaris, responsables, tasques, competències i observacions) queda detallada a cadascuna de les fitxes incloses al *Catàleg de places de pràcticum de Psicologia*, de manera que l'estudiant pugui triar entre les diferents possibilitats.

Períodes en què es pot realitzar el pràcticum

PERÍODE	DATES APROXIMADES
Primer quadrimestre	D'octubre a gener
Segon quadrimestre	De febrer a maig/juny
Anual	D'octubre a maig/juny

4. On es realitza el Pràcticum

Es realitzarà als Centres Col·laboradors de Pràctiques amb els quals la Universitat ha establert prèviament un Conveni Marc en què quede constància i es reglamente la vinculació o relació entre la Universitat i la Institució/Empresa. **NO ES PERMET L'AUTOPRACTICUM, per tant, un/a alumne/a no es podrà gestionar directament la plaça de pràctiques.** Hi ha una excepció en els casos en què exclusivament quedi per cursar pràctiques i TFG.

El Pràcticum de Psicologia, inclou entre els Centres Col·laboradors institucions públiques i privades, empreses, associacions, organitzacions no governamentals, gabinets professionals i qualsevol altre tipus de recurs que constituïska un àmbit professional per als/les psicòlegs/òloges. A cadascun d'aquests recursos es poden oferir una o més places per als/les estudiants. Els aspectes formals de cadascuna d'aquestes places - *localització del centre, tasques a desenvolupar per part de l'estudiant, competències que pot adquirir, període de pràctiques i horari a realitzar, ...* - es recullen al *Catàleg de places de pràcticum de psicologia* que la Facultatfa públic previ al període de selecció de plaça i que l'alumne/a pot consultar al web de la FacultatPsicologia (<http://www.uv.es/psicologia>), a l'apartat específic destinat al Pràcticum.

5. Requisits per realitzar el Pràcticum

- Tenir **superats dos terços del total de crèdits** (160 crèdits)
- **Conèixer el codi deontològic** propi de l'àmbit de la psicologia .
- Complir amb la **normativa legal** específica en el cas de les places que impliquin contacte amb **menors** i aportar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals tant a la Universitat de València com a l'entitat en què hagi de fer aquestes pràctiques abans de començar-les.
- ES RECOMANA Atendre els requisits específics detallats a la plaça a ocupar.

MATRÍCULA DEL PRÀCTICUM:

- **FINALS DE JULIOL:** l'alumnat es matricularà de l'assignatura de pràctiques al grup XX.
- **SETEMBRE:** a partir del dia 2 de setembre es podrà consultar la cita per a selecció de plaça la secretaria virtual. El 3 i 4 de setembre, per ordre de nota mitjana, es triarà la plaça concreta dintre les disponibles en el moment de matrícula.

QUÈ PASSA SI EM MATRICULE DE PRÀCTICUM I NO COMPLEIXO EL REQUISIT DELS 160 CRÈDITS?

Això suposarà una penalització de cara al proper any. En aquests casos, l'alumne/a serà l'últim/a en triar plaça el curs acadèmic següent.

6. Drets i obligacions dels/de les estudiants

D'acord amb la Normativa Pràctiques Formatives Externes de la Universitat de València:

• DRETS dels/les estudiants de pràctiques:

- Rebre una còpia de la fitxa de pràctiques formatives del catàleg de places de pràcticum del centre. En aquesta figuraran les característiques formals de la plaça triada -localització, horari, Tutor/a Intern/ai Tutor/a Extern/a, etc.-, així com les tasques a exercir per part de l'estudiant/a, les competències a adquirir i si es requereix algun requisit especial per poder ocupar-la.
- Ser tutelats/des durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un/a professor/a de la Universitat –Tutor/a Acadèmic/a o Intern/a- i per un/a professional de l'empresa, entitat o institució col·laboradora –Tutor/a Extern/a-. En el cas de pràctiques en hospitals públics tutoritzades per PAISC, aquesta persona exercirà tots dos rols.
- Interrompre la pràctica per un motiu justificat. **L'estudiant ho comunicarà per escrit** al/a la responsable de pràctiques del Centre (Vicedegana de Pràcticum) i al seu Tutor/a Acadèmic/a.
- Obtenir una qualificació.

• OBLIGACIONS dels/les estudiants de pràctiques:

- Iniciar la pràctica en la data i condicions acordades, seguint **OBLIGATÒRIAMENT** les indicacions que s'especifiquen a l'apartat corresponent de la present guia.
- Comunicar al vostre Tutor/a Acadèmic/a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de la pràctica formativa.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat descrita a la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades.
- Guardar amb **absolut rigor el secret professional** i no utilitzar en cap cas informació extreta del centre de pràctiques per fer publicitat o comunicar-la a tercers. No explotar dades derivades de la pràctica **sense autorització expressa de l'empresa** . Aquesta circumstància es recollirà en un document adjunt al corresponent annex del conveni que regule la pràctica.

- Presentar una memòria que reflectisca l'activitat realitzada, seguint les directrius marcades pel/per la tutor/a intern/ai extern/a. Un cop concloses les pràctiques, completar una enquesta *en línia* per valorar la seva satisfacció amb el centre, amb el/la Tutor/a Intern/ai Tutor/a Extern/ai amb la gestió de les pràctiques. **Completar l'enquesta és requisit indispensable per rebre una qualificació de les pràctiques**. Amb aquesta finalitat, s'ha habilitat el qüestionari *online* següent :

<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>

- A més, la Normativa estableix en el paràgraf “e” del seu article 10 el següent: “*Els/les estudiants que tinguin alguna relació de parentiu fins a tercer grau amb els components dels òrgans de direcció o amb els/les tutors/es de les empreses, institucions o entitats, no hi podran realitzar pràctiques*”.

i al paràgraf “d” del mateix article:

- “ *Tampoc podran realitzar pràctiques els/les estudiants que mantinguin una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat que no sigui la que ve indicada al propi conveni* ”.

Així mateix, és convenient que l'alumne/a no realitze el Pràcticum a centres on familiars directes siguin pacients. En el cas d'accedir a una plaça d'aquest tipus, s'ha de comptar amb el consentiment del/de la Tutor/a Acadèmic/ai del/de la Tutor/a Extern/a, els quals conjuntament valoraran i decidiran l'adequació de la selecció efectuada per l'alumne/a.

L'esmentada Normativa, també contempla el **requisit de l'assegurança escolar**, explicitant-ho de la següent manera en l'article 20:

- “ *Els/Les estudiants seran beneficiaris de l'Assegurança Col·lectiva d'Accidents i de Responsabilitat Civil que se subscriu a aquest efecte i que cobrirà els riscos previsibles durant el període de la pràctica* ”.

D'altra banda, la Comissió de Pràctiques de Psicologia ha acordat:

- ✓ Que els estudiants **puguin no acudir al centre de pràctiques EL DIA ANTERIOR A UN EXAMEN OFICIAL**.
- ✓ Que els estudiants que **els quedi per cursar les assignatures de Pràcticum i TFG**, puguin sol·licitar per escrit a la Vicedegana de Pràctiques (Diana.Pons@uv.es) la possibilitat de realitzar un autopràcticum . Per fer-ho, heu de presentar abans de l'1 de juliol, la documentació de sol·licitud d'autopràcticum que està penjada a la pàgina de pràctiques.

7. Tutors/es del Pràcticum

Cada estudiant compta per al desenvolupament de la seva pràctica amb l'assessoria i la direcció de dos tutors/es excepte l'alumnat que estiga tutoritzat per professorat associat amb plaça assistencial en institucions sanitàries concertades amb la UV, que serà tutoritzat només per aquest professor/a que assumeix totes les responsabilitats de tutorització (**Tutor/a assistencial**).

- ✓ El/La **Tutor/a Acadèmic/ao Intern/a** que serà un/a professor/a nomenat/ada per la Facultat a aquest efecte.
- ✓ El/La **Tutor/a del Centre Col·laborador o Extern/a** amb qui l'estudiant/a realitzarà la pràctica i que serà un/a professional nomenat/ada pel mateix Centre.
- ✓ En els casos en què l'alumne/a realitzi pràctiques en un centre assistencial públic el tutor/a del qual sigui professor/a associat/ada assistencial de la facultat (PAISC), únicament comptarà amb un/a tutor/a (que exercirà tant les funcions associades al tutor/a extern/a com a l'intern/a).

7.1. Responsabilitats i funcions del/la Tutor/a Acadèmic/ao Professor/a

7.1.1. Elaborar, juntament amb el/la Tutor/a Extern/a, el programa d'activitats a realitzar per l'estudiant/a.

Com que el Pràcticum és una assignatura obligatòria és el/la docent o Tutor/a Intern/a qui elabora, juntament amb el/la Tutor/a Extern/a, el programa d'activitats a desenvolupar. Aquest programa s'alinea amb els objectius formatius del pràcticum i ha d'especificar:

- les **tasques**, elements bàsics i altres aspectes rellevants que l'estudiant ha de conèixer (p.e. principals tècniques o instruments, subjectes destinataris, context en què es desenvolupen, etc.).
- les **competències** que s'han de posar en joc per part de l'estudiant/a per desenvolupar aquestes tasques adequadament. D'aquesta manera, s'orienta l'estudiant sobre les competències que ha d'adquirir i practicar amb l'execució de les tasques.

El programa consensuat per ambdós tutors queda reflectit en una fitxa dins del Catàleg de places de pràctiques de Psicologia que l'estudiant pot consultar a www.uv.es/psicologia dins l'apartat pràcticum de Grau.

7.1.2. Realitzar les activitats de seguiment de l'estudiant/a.

Aquestes activitats es concreten bàsicament en les següents:

- ✓ **Sessió d'orientació a l'estudiant durant la segona quinzena del mes de setembre.**

En aquesta sessió, el/la Tutor/a Acadèmic/a informa l'estudiant/a de les característiques i exigències concretes de les tasques a realitzar a la plaça que ha triat i de la normativa legal vigent associada a aquesta plaça i li indica com incorporar-s'hi.

Així mateix, informa l'alumne/a del sistema de seguiment que realitzarà i facilita l' *accés al Codi Deontològic del/de la Psicòleg/loga*.

- ✓ **Activitats de seguiment intermèdies .**

Cada tutor/a estima i determina la manera com ha de fer el seguiment i l'assessorament de la pràctica perquè aquesta complisca l'objectiu formatiu de cara a l'estudiant. A mode orientatiu es recomanen les següents actuacions:

- **Entrevistes amb l'estudiant/a** . S'hi analitza el desenvolupament de la pràctica i se li proporciona les orientacions pertinents sobre com elaborar la memòria del Pràcticum. Es proposen almenys les reunions de seguiment següents: finals de novembre, febrer i maig.
- **Contacte amb el/la Tutor/a del Centre Col·laborador** . Es tracta de fer una revisió mèdica sobre el progrés i desenvolupament de la pràctica, possibles elements a prendre en consideració, dificultats o problemes a corregir, expectatives no complertes...
- **Comunicació amb els/les Tutors/es les places de les quals no han estat ocupades** . En aquells casos en què quedin places vacants en algun Centre, el/la Tutor/a Acadèmic es posarà en contacte amb el/la Tutor/a Extern/a per informar-lo de la situació i sondejar la possibilitat d'oferir aquesta plaça dins de les diferents convocatòries de pràctiques extracurriculars (per a una descripció més detallada d'aquest tipus de pràctiques consultar l'apartat del web destinat) .

7.1.3. Avalua el rendiment de cada alumne/a.

Per a això tindrà en compte el seguiment que ha realitzat de les activitats de l'estudiant al centre i fins i tot a la pròpia facultat (si és el cas), l'informe del/de la Tutor/a Extern/a, la realització del curs d'UVocupació sobre inserció laboral, l'assistència a aquelles activitats de

foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, la memòria final lliurada les pràctiques (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>).

7.1.4. Consensuar amb el/la Tutor/a Extern/a les possibles modificacions dins de l'oferta de places.

Durant els mesos d'abril-maig el/la Tutor/a Intern/a contactarà amb tots els/les tutors/es externs/es de les places que tutoritza i conjuntament revisaran els continguts de les fitxes o programa de la matèria pràcticum que comparteixen.

7.2. Funcions del/la Tutor/a Extern/ao Professional del centre de pràctiques

- **Col·laborar amb el/la Tutor/a Acadèmic/a a la planificació de l'activitat** de l'estudiant/a al Centre i en l'emplenament adequat de la fitxa de Pràcticum.
- **Rebre els estudiants i mostrar-los el funcionament general del centre i quines seran les seves tasques.**
- **Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment dels estudiants.**
- **Dirigir i assessorar** les actuacions de l'estudiant/a al Centre Col·laborador de Pràctiques durant la durada de la mateixa. Atendre les vostres consultes teòriques i pràctiques en relació amb els continguts que estan treballant.
- **Realitzar el seguiment de l'estudiant de pràctiques** a col·laboració amb el/la Tutor/a Acadèmic/a.
- **Emetre un informe** sobre l'aprofitament de l'alumne/a que ha de remetre via ADEIT a la Tutor/a de la Facultat per tal que aquest pugui tenir-ho en compte en la qualificació de l'estudiant.

8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum

8.1. Matrícula

2 de juliol	Sessió informativa híbrida, presencial i retransmesa La sessió es realitzarà en format híbrid: presencial al saló d'actes de la facultat en línia a través de l'enllaç enviat per correu electrònic. Píndola Informativa sobre el procés de matrícula al següent enllaç https://youtu.be/LPTa6sGPWao
Finals de juliol	Dia de la matrícula El mateix dia que l'estudiant/a es matricula de la resta d'assignatures, també ho farà de l'assignatura pràcticum (<i>sempre que complisca els requisits</i>). Quan ho faci únicament es matricularà del grup XX .
3 i 4 de setembre	L'estudiant accedirà via “ <i>portal de l'alumne</i> ” a l'agrupació de places. Tot seguit, seleccionarà la plaça de pràcticum que vol ocupar. Per això seguirà les instruccions especificades al tutorial que es troba al següent enllaç: Píndola Informativa sobre el procés de matrícula: https://youtu.be/LPTa6sGPWao

8.2. Desenvolupament de l'assignatura

Final de Setembre - Principis d'octubre	Sessió d'orientació realitzada pel/per la tutor/a acadèmic/a El/La professor/a us indicarà a l'estudiant com podeu contactar o accedir al centre de pràctiques i us informará sobre els principals aspectes a considerar en aquesta assignatura Queda totalment prohibit contactar amb el centre de pràctiques sense haver-se comunicat prèviament amb el/la professor/a que exerceix de tutor acadèmic (excepte en el cas de tutors assistencials). Queda totalment prohibit iniciar la pràctica sense haver rebut l'Acord des d'ADEIT, que s'encarrega de tramitar la documentació vinculada a les pràctiques.
---	---

Recordeu: **SENSE EL PERMÍS DEL TUTOR/A INTERNO/A NO ES POT CONTACTAR AMB EL CENTRE DE PRÀCTIQUES.**

A partir de l'1 d'octubre , quan indique el/la Tutor/a Acadèmic/a	Acudir al Centre Col·laborador on es realitzaran les pràctiques. Presentar-se al/a la Tutor/a assignat/ada al Centre
Octubre a maig	Desenvolupar les activitats al Centre sota la direcció i assessorament del/de la Tutor/a Extern/a. Durant el període de pràctiques l'estudiant estarà subjecte a l'horari establert pel centre de pràctiques. Per aquest motiu, l'alumne/a mantindrà la seva assistència a les pràctiques en els períodes no lectius a la Universitat (Nadal, Falles, Setmana Santa...).
Octubre a maig	Assistir i participar en les activitats de seguiment proposades pel/per la Tutor/a Acadèmic/a. L'alumne/a està OBLIGAT/DA a assistir a les reunions de seguiment que realitzi el/la Tutor/a Acadèmic/a, així com a realitzar les tasques que aquest proposi com a complement a les pràctiques al Centre. Les reunions programades, que es recomana fer als/a les tutors/es interns/es, enunciades a l'apartat 7.1 d'aquesta guia, versaran preferentment: ✓ primera reunió de seguiment (<i>proposta per a final de novembre/principis de desembre</i>). Es valorarà com ha tingut lloc linici del Pràcticum i si hi ha hagut alguna incidència. En aquesta reunió es revisarà la correspondència entre les activitats realitzades fins al moment per l'alumne/a i les que s'inclouen a la fitxa corresponent del catàleg de places. A més, es presentarà l'estructura que ha de seguir la Memòria del Pràcticum. - L'alumnat que realitzi les seves pràctiques al segon quadrimestre en aquesta reunió JA SERÀ CONVOCAT (se'ls donaran directrius per incorporar-se al centre al gener) - Amb l'alumnat que realitzi el pràcticum amb un avançament de convocatòria es concretarà la data de lliurament de la memòria. ✓ segona reunió de seguiment (<i>proposta per a febrer</i>). Se centrarà fonamentalment en qüestions relacionades amb l'elaboració de la Memòria: continguts, data de lliurament... També es recolliran les possibles incidències que hagin sorgit en la realització de les pràctiques. ✓ tercera reunió de seguiment (<i>proposta per al maig</i>). Balanç del Pràcticum i suggeriments per al proper curs. En aquesta sessió el/la tutor/a acadèmic/a pot servir-se de l'instrument d'autoavaluació de l'estudiant/a (Annex 1) El nombre de sessions de seguiment, així com el contingut de les mateixes pot variar depenent de les característiques de les places tutoritzades per cada professor/a.

Novembre a maig	Realitzar la FORMACIÓ OBLIGATORIA prevista dins el còmput general d'hores de treball acadèmic . Concretament, els/les estudiants realitzaran un curs <i>on line</i> organitzat pel Servei UVocupació de la Universitat de València. L'alumne/a per poder ser qualificat/ada de l'assignatura pràcticum haurà d'acreditar que ha superat aquest curs. Per això, l'alumne/a remetrà per e-mail al seu Tutor/a Acadèmic/a el certificat en pdf que es genera automàticament en concloure aquest curs . El vicedeganat comunicarà a tots/es els/les estudiants/es matriculats/des en pràcticum el dia que tindrà lloc la sessió informativa realitzada pels responsables de l'UVocupació per presentar aquest curs. Així mateix, es considera també formació obligatòria l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, i les dates i el lloc de celebració de les quals seran degudament notificades amb antelació.
Primera setmana de juny	Lliurar la memòria de pràctiques tant al/a la tutor/a intern/a com al/a la tutor/a extern/a

IMPORTANT: Si durant la pràctica té lloc alguna **modificació de dades** (com a canvi de tutor/a extern/a, canvi de dates, etc.), s'ha de notificar a ADEIT i seguir el protocol establert a <https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/>

9. Memòria de pràctiques

Una de les competències i habilitats importants per a un professional la Psicologia és la capacitat d'elaborar adequadament i amb qualitat informes i documents de treball, per a clients, professionals o altres destinataris i audiències. El Pràcticum és una oportunitat excel·lent perquè l'alumne/a exercite aquestes habilitats i competències i aprenga a elaborar un informe, precís, compressiu i sistemàtic d'una experiència d'intervenció i actuació professional en l'exercici d'un determinat rol professional.

Per aquesta raó, el Pràcticum inclou un informe o memòria final que es prendrà en consideració per a l'avaluació de l'estudiant/a en els dotze crèdits cursats.

L'estudiant/a rebrà del/de la Tutor/a Acadèmic/a les orientacions i especificacions concretes sobre els continguts i aspectes del procés d'elaboració de la memòria de Pràcticum, adaptant-la a l'experiència individual de la pràctica realitzada i del rol professional que s'hi ha exercit.

Amb caràcter general, aquesta memòria inclourà, almenys, els **apartats següents**:

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I SECCIÓ / ÀREA / DPT.

- Característiques principals (objecte, ubicació, programa, serveis i a qui van dirigits, activitats principals, etc.,)
- Descripció del departament/àrea o equip en què es va desenvolupar la feina (funcions, orientació teòrica, model i filosofia de treball, professionals que formen l'equip, etc...).
- On se situa l'alumne/a al centre.

ACTIVITATS DESENVOLUPADES (en què hagi participat l'alumne/a)

- Descripció de les activitats (subjectes destinataris, tècniques utilitzades, instruments, context en què s'han desenvolupat, cooperació amb altres professionals, forma de participació de l'alumne o alumna, etc.).
- Aprenentatges obtinguts, coneixement del centre, formació específica, participació en programes/activitats concretes.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA.

- Compliment del pla de treball. Desajustaments entre les activitats programades d'acord amb la fitxa del Pràcticum i les activitats realitzades. Explicació dels desajustaments.

- Aspectes més rellevants de l'aprenentatge teoricopràctic efectuat en la realització de les tasques esmentades i relació amb els resultats d'aprenentatge obtinguts en altres assignatures del grau.
- Rol professional, experiències.
- Justificació de selecció del centre de pràctiques. Compliment d'expectatives i decisions futures.
- Valoració del pla de treball.

RESULTATS PER AL CENTRE

- Anàlisi de les aportacions de l'alumne o alumna al Centre.

COMENTARIS, SUGGERIMENTS...

La memòria ha de ser **presentada al/a la Tutor/a Acadèmic/a** en els terminis que ell/ella establisca i mai més tard de la setmana posterior a la finalització del segon quadrimestre per a primera convocatòria.

A més, el professor podrà determinar la realització d'una entrevista per analitzar els continguts i obtenir la informació que estime pertinent per tal de realitzar una avaluació més adequada i equitativa del rendiment i aprofitament de l'estudiant.

També, se li **proporcionarà una còpia de la memòria al/a la Tutor/a Extern/ao al Centre** on s'han realitzat les pràctiques.

ADVERTIMENT

La còpia o el plagi manifest de qualsevol tasca o part de l'avaluació suposarà la impossibilitat de superar l'assignatura, i se sotmetrà seguidament als procediments disciplinaris oportuns.

Tingueu en compte que, d'acord amb l'article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), és deure d'un/a estudiant abstenir-se en la utilització o cooperació en procediments fraudulents a les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzin o en documents oficials.

En horari de tutoria, el professorat podrà requerir entrevistes individuals o en grup per tal de verificar el grau de participació i èxit en els objectius fixats per a qualsevol tasca desenvolupada. No acceptar aquesta verificació, suposarà no superar la tasca o l'activitat en qüestió.

10. Avaluació del rendiment al Pràcticum

El responsable final de la nota de l'alumne/a és el/la Tutor/a Acadèmic/a.

En la qualificació de les pràctiques, es tindran en compte els **tres aspectes** que es detallen a continuació:

- Qualitat de la memòria final lliurada (30% de la nota, recuperable)
- Valoració continuada del/de la Tutor/a del Centre Col·laborador sobre la predisposició, interès i rendiment de l'alumne/a (40% de la nota). L'avaluació es tramita a través d'ADEIT que remet al tutor o tutora del centre el document d'avaluació, el recull i el reenvia al tutor o tutora acadèmica. No recuperable en cas que l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeixi en un moment que faci inviable el desenvolupament d'una pràctica en una destinació alternativa.
- Valoració del/de la Tutor/a Acadèmic/a (30% de la nota) sobre el compliment de l'alumne o alumna a les diferents sessions de seguiment realitzades al llarg del curs. A més, és **requisit indispensable** per poder ser avaluat/da superar el curs de formació obligatori de l'UV ocupació, així com completar l'enquesta de valoració de les pràctiques un cop finalitzades (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>). Així mateix, es valorarà l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat. No recuperable en cas que l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeixi en un moment que faci inviable la reorientació per al seguiment correcte de la pràctica.

Requisits mínims: Per obtenir la qualificació final només se sumaran els diferents apartats contemplats a l'avaluació, quan s'obtinga almenys un 5 sobre 10 en cadascun.

Sistema de qualificació .

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa a allò que es disposa a la Normativa de Qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf).

La consulta i la impugnació de la qualificació obtinguda en tasques d'avaluació queda sotmesa al que disposa el Reglament d'Impugnació de Qualificacions (ACGUV 108/2017)

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf).

Actuació davant de pràctiques fraudulentas

Davant de pràctiques fraudulentas es procedirà segons el que determina el Protocol d'actuació davant de pràctiques fraudulentas a la Universitat de València (ACGUV 123/2020).

<https://www.uv.es/sgeneral/Protocolos/C83sp.pdf>

11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES

El programa **Erasmus Pràctiques** té com a objectiu fomentar la mobilitat d'estudiants per a la realització de pràctiques a empreses, centres de formació, centres de recerca i altres organitzacions de països que participen al programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

*Podeu consultar tot allò relacionat amb l'Erasmus pràctiques a l'apartat de Relacions Internacionals a la web de la Universitat (<https://www.uv.es/uvweb/psicologia/es/movilidad-intercambio/ori-facultad-psicologia/informacion-contacto-1285994663998.html>). A més, qualsevol dubte podeu consultar-lo a l' **oficina de Relacions Internacionals** de la nostra Facultat de Psicologia (interpsi@uv.es)*

Dins aquesta convocatòria es permet que els estudiants de GRAU realitzen les pràctiques curriculars o pràcticum a l'estranger.

Aquells estudiants que es plantegin la possibilitat de sol·licitar aquest tipus de pràctiques HAN DE TENIR-HO DECIDIT ABANS DEL DIA DE LA MATRICULA.

En cas de voler sol·licitar l'ERASMUS PRÀCTIQUES :

L'estudiant es matricularà de l'assignatura pràcticum PERÒ NO TRIARÀ CAP CENTRE DE PRÀCTIQUES.

Recordeu: L'ESTUDIANT/A QUE TRIE CENTRE DE PRÀCTIQUES A ESPANYA NO PODRÀ POSTERIORMENT SOL·LICITAR UN ERASMUS PRÀCTIQUES

12. Valoració de l'experiència

En finalitzar aquesta assignatura, **l'estudiant emplenarà l'enquesta que trobareu al següent enllaç: <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=ca> .** Es recorda que completar aquesta avaluació és OBLIGATORI per ser avaluat del pràcticum.

Tan sols de manera orientativa perquè l'estudiant sàpa què se li valorarà per part del/de la tutor/a extern/a, s'inclou al final d'aquesta guia l'instrument utilitzat pel/per la mateix/a (Annex 3). Aquesta valoració s'envia per mail al tutor extern/a des de la Universitat , per la qual cosa **l'estudiant/a no participa activament en aquest tràmit.**

13. Alta en Seguretat Social

A partir de l' **1 de gener del 2024** , l'estudiantat de pràctiques acadèmiques és donat d'alta a la Seguretat Social (Reial decret llei 2/2023, de 16 de març).

Amb l'objectiu de facilitar i automatitzar la tramitació de l'alta a les pràctiques no remunerades, s'ha posat en marxa l'aplicatiu “**AfilipracUV**”, una eina que permet als usuaris gestionar de forma eficient tot allò relatiu a l'afiliació i cotització de l'estudiantat, garantint així el compliment de la normativa vigent. A través de “AfilipracUV”, l'estudiantat haurà d'indicar els dies efectius de realització de la pràctica. Per fer-ho, haureu d'accedir a <https://afiliprac.uv.es>, on s'identificarà amb el vostre usuari i contrasenya de la Universitat .

Ampliació d'informació i Guia d'ús: [aquí](#) .



ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT
(lliurar al/a la tutor/a acadèmic/a)

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Avalua segons el teu criteri fins a quin punt has aconseguit cadascuna de les competències següents:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

CODI DEONTOLÒGIC	1 a 5
1. Confidencialitat de la informació (Evite donar informació a l'usuari sense autorització del tutor/a. Evite comentar informació reservada que no siga estrictament necessària per al cas. Consulte la informació només al centre i comptant sempre amb autorització)	
2. Tracte respectuós amb els usuaris/pacients (Em dirigisc a l'usuari tractant-lo amb respecte. Mostre autocontrol del llenguatge verbal i no verbal pejoratiu. Evite arguments i opinions personals en presència de l'usuari. Sóc capaç de comprendre la situació de l'usuari/pacient)	
3. Respects a l'organització i al personal del Centre (Conec, accepto i respecte la metodologia de treball del Centre. Mostre interès pel treball que es realitza al centre i pel personal que el duu a terme. El meu comportament afavoreix el bon clima laboral)	

HABILITATS DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP	1 a 5
4. Destresa en la utilització del llenguatge oral i escrit (Incloc la informació rellevant en els informes o papers que redacte. Els meus escrits tenen una estructura adequada. Emet la informació amb claredat i concisió. Utilitze un llenguatge apropiat al destinatari i la situació)	
5. Ser capaç d'utilitzar la retroalimentació en la interacció amb l'usuari/pacient o la família (S'escoltar sense interrompre. S'interpretar el llenguatge no verbal de l'usuari. Mostra autocontrol emocional en les interaccions amb l'usuari)	
6. Ser capaç de treballar adequadament en grup (Assistisc a les activitats del grup de treball. Comuniqui les meves opinions al grup. Tinc iniciatives en la solució de possibles problemes amb els/les companys/es o professionals del Centre. Faciliti la cohesió del grup animant a la participació- Assumisc responsabilitats)	

Assenyalen en quina mesura has posat en pràctica les competències següents .

COMPETÈNCIES	1 a 5
7. Conèixer diferents instruments que s'utilitzen en l'àmbit professional en què he realitzat les pràctiques	
8. Dur a terme entrevistes o part de les mateixes	
9. Redactar informes psicològics o part d'aquests	
10. Valorar i interpretar la informació procedent de l'avaluació i el diagnòstic	
11. Exposar de forma oral informació a altres persones	
12. Escoltar de forma activa	
13. Mostrar empatia amb els/les clients/pacients/usuaris	
14. Integrar-se en un equip de treball interdisciplinari i relacionar-se amb els/les altres professionals del centre	
15. Saber intervenir en una dinàmica de grup	
16. Tenir iniciativa en la realització de les tasques definides en aquesta plaça de Pràcticum	
17. Rendir en les activitats realitzades	
18. Adaptar-se a les situacions noves	
19. Mostrar-se interessat pel treball	
20. Complir el calendari i els horaris convinguts	

ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PEL/L'ESTUDIANT

(Aquest DOCUMENT és ÚNICAMENT INFORMATIU per respondre a l'avaluació ha d'entrar a l'enquesta que trobareu al següent enllaç <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=ca>)

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Nom i cognoms del/de la tutor/a acadèmic/a _____

Nom i cognoms del/de la tutor/a professional _____

Si us plau avalueu, segons el vostre criteri, el nivell de competències i habilitats adquirides per l'estudiant en les seves pràctiques, utilitzant per a això la següent escala:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

Tutor/a professional (Tutor/a del centre) 1 a 5

Realitza l'acolliment i la incorporació al centre (visita del centre, calendari, etc.)	
Presenta les activitats a desenvolupar (què farà, com ho farà, quin horari, etc.)	
Tutela (supervisa activitats, resol dubtes, dona orientacions)	
Facilita bibliografia i/o material relacionat amb les pràctiques si se us demana	
Estableix mecanismes de comunicació raonables perquè l'estudiant pugui consultar-lo	
Si se us demana, recolza l'estudiant/a en l'elaboració de la Memòria	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós , amable i considerat	

Centre/plaça de pràcticum 1 a 5

Qualitat del lloc de treball on s'han realitzat les pràctiques	
Accessibilitat al material del centre	
Satisfacció amb el tracte rebut del personal del centre	
Adequació del pla d'activitats al que estableix l'oferta	
Possibilitat de formació addicional (materials, cursos, seminaris, etc.)	
Grau de responsabilitat que té l'estudiant/a en les tasques que realitza	
Integració a l'equip professional del centre	
Grau d'autonomia per fer les tasques	
La formació teòrica rebuda al Grau ha estat suficient per realitzar les funcions d'aquesta plaça de pràcticum	
Utilitat del que s'ha après al pràcticum per a la meua formació professional	
Satisfacció general amb la plaça de pràcticum	
Satisfacció general amb el centre de pràctiques	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici del Tutor/a Professional	
S'hauria de continuar oferint la plaça? (marca l'opció desitjada)	SÍ - NO

Indica quins coneixements consideres que caldria adquirir al Grau per poder cursar millor el pràcticum que has triat:

Tutor/a acadèmic/a (Tutor/a de la Facultat)	0 a5
Prepara l'estudiant per incorporar-se al centre (presenta les activitats a desenvolupar, criteris d'avaluació, explica quines competències transversals i específiques són necessàries per desenvolupar la feina)	
Realitza tutories de planificació, seguiment i avaluació de les pràctiques	
Orienta a la realització de la Memòria	
Fomenta l'interès i la reflexió de l'estudiant/a en el transcurs de les sessions de seguiment	
Ha mostrat preocupació i ha intentat resoldre eficaçment els problemes que han sorgit durant la realització de les pràctiques (* Nota: Si no s'han tingut problemes rellevants deixar aquest ítem sense respondre)	
Està disponible en hores d'atenció a estudiants o concertades	
Manté contacte amb el/la tutor/a professional en la tasca de tutela de l'estudiant/a (assessoria tècnica, bibliogràfica, etc.)	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós , amable i considerat ja tendeix a les dificultats dels/de les estudiants	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici del Tutor/a Acadèmic/a	

Organització del pràcticum (coordinació, vicedeganat...)	0 a5
L' organització general de l'assignatura és clara (terminis, requisits, etc.)	
Les sessions informatives prèvies a la realització del pràcticum són adequades	
La informació de la web està ben estructurada, és suficient i actualitzada	
El contingut de la guia docent/informativa és útil	
La varietat i l'amplitud de l'oferta de centres és adequada	
L' atenció i la solució de problemes des de vicedeganat/coordinador pràcticum i secretària de la facultat és adequada	
Satisfacció general amb l'organització del pràcticum per part de la Facultat	
La solució de problemes administratius relacionats amb els contractes de pràctiques (<u>ADEIT</u>) és adequada	

Assenyala si heu utilitzat/consultat algun d'aquests recursos

Jornades sobre Sortides Professionals organitzades per la Facultat de Psicologia i Logopèdia i/o al Fòrum d'Ocupació en Ciències de la Salut	SÍ - NO
Sessió informativa general realitzada al juliol	SÍ - NO
Guia de pràcticum	SÍ - NO
Normativa legal que regeix les pràctiques disponible a la web	
En pràctiques amb menors: Certificat negatiu de delictes del Registre Central de delinqüents sexuals	SÍ - NO
Normativa d' obligat compliment en places de pràcticum amb pacients	SÍ - NO
Guia per sol·licitar pràctiques voluntàries o extracurriculars disponible a la web	SÍ - NO

ANNEX 3: VALORACIÓ DEL/DE LA TUTOR/A EXTERN/A SOBRE L'ALUMNE/A
(DOCUMENT ÚNICAMENT INFORMATIU)

DADES DE LA PRÀCTICA N° Acord: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Curs Acadèmic: 2020/2021 Estudiant: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Titulació: Grau en Psicologia Empresa/Entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Departament Pràctica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Modalitat: Pràctica curricular Data Inici: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Data Finalització: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Hores realitzades: 240.00 Tutor/a empresa/entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx TUTOR/A ACADÈMIC/A: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Valoració de les competències genèriques mostrades per l'estudiant	
	Escala de 0 (gens) a 10 (molt)- X Sense Contestar
- 1. Comunicació oral i escrita	
- 2. Resolució de problemes	
- 3. Creativitat	
- 4. Capacitat d'anàlisi crítica	
- 5. Assumir responsabilitats	
- 6. Transferir la teoria a la pràctica	
- 7. Habilitats socials	
- 8. Capacitat de detectar les pròpies necessitats formatives	
- 9. Capacitat d'aprendre de manera autònoma	
- 10. Planificació i gestió de temps i recursos	
- 11. Presa de decisions	
- 12. Treball en equip	
- 13. Domini de la competència i la metodologia de treball	

Valoració de les pràctiques	
	Escala de 0 (gens) a 10 (molt)- X Sense Contestar
- 1. L'estudiant/a ha ampliat la seva formació amb aquestes pràctiques	
- 2. Satisfacció amb el nivell de coneixements i competències demostrat per l'estudiant durant les pràctiques	
- 3. Satisfacció amb el treball realitzat per l'estudiant/a en pràctiques	
- 4. Hi ha hagut col·laboració i coordinació amb el Tutor/a Acadèmic/a	
- 5. Satisfacció amb la gestió realitzada per ADEIT	
- 6. Satisfacció global amb la pràctica tutelada	

	Escala de 0 (gens) a 10 (molt)- X (no sap/no contesta)
Qualificació global de la pràctica	