

FACULTAT DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

DOCUMENT INFORMATIU DE PRÀCTICUM (COMPLEMENTARI A LA GUIA DOCENT)

GRAU EN LOGOPÈDIA

CURS 2025-2026

Aquest document ofereix a l'alumnat informació que és necessari conèixer per a realitzar el pràcticum. En ella s'aclareixen qüestions relacionades amb:

- *Aspectes generals de l'organització i el desenvolupament del pràcticum.*
- *Requisits i procediment de matrícula.*
- *Drets i obligacions de l'alumnat.*
- *Funcions de els/as tutors/as acadèmics/as i professionals.*

Per a més informació, dirigiu-vos a:

Vicedegana Pràcticum: Prof. Diana Pons Cañaveras

Coordinador Pràcticum: Prof. Jesús Castro Calvo

tel. vicedeganat: 963864674

adreça electrònica: jesus.castro@uv.es

Contingut

1. Formació en Logopèdia: preparació per a l'exercici professional.....	3
2. Què és el Pràcticum.....	3
3. Com s'organitza el Pràcticum.....	3
4. On es realitza el Pràcticum	4
5. Requisits per realitzar el Pràcticum	5
6. Drets i obligacions de l'estudiantat	5
DRETS dels i les estudiants de pràctiques:	5
OBLIGACIONS dels i les estudiants de pràctiques:	5
7. Tutoria del Pràcticum	6
7.1. Responsabilitats i funcions del tutor o tutora acadèmicdel/de la Tutor/a Acadèmic/a o Professor/a.7	
7.2. Funcions del/de la Tutor/a Extern/a o Professional del centre de pràctiques.....	8
8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum	8
8.1. Matrícula	8
8.2. Desenvolupament de l'assignatura	9
9. Memòria de pràctiques	10
10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum.....	12
11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES	12
12. Valoració de l'experiència.....	13
13 Alta en seguretat social.....	13
ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANTAT (<i>lliurar al tutor o tutora</i>)	14
ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PER L'ESTUDIANT	15
ANNEX 3: VALORACIÓ DEL TUTOR O TUTORA SOBRE L'ALUMNE O ALUMNA.....	17

1. Formació en Logopèdia: preparació per a l'exercici professional

La Logopèdia és una disciplina científica avalada per la recerca i que, a més, constitueix una professió clarament establerta i consolidada en la societat espanyola.

D'acord amb aquesta realitat, el Pla d'estudis del grau de Logopèdia de la Universitat de València posa èmfasi en la formació científica i professional dels seus estudiants i atén a l'adquisició **de les competències pràctiques necessàries per a l'acompliment de les futures i els futurs professionals** en els diferents àmbits d'actuació en els quals duen a terme la seua funció.

"Qui es gradue en Logopèdia disposarà de la formació científica i tècnica necessària per intervenir com a professional en la solució dels problemes del llenguatge".

"Les àrees d'actuació de la Logopèdia es refereixen als àmbits de la salut, de l'educació, de la rehabilitació, així com a qualsevol altre que, generat per la dinàmica social en interacció amb els avenços de les ciències, requereisca la seua intervenció".

És important destacar que el Pràcticum **NO suposa una especialització** en cap de les àrees d'actuació professional. Es tracta, per tant, d'una assignatura més dins de la formació acadèmica que facilita a l'alumnat un primer contacte amb el món professional.

2. Què és el Pràcticum

El Pràcticum és una **assignatura obligatòria de 24 crèdits ECTS** del Pla d'estudis del grau de Logopèdia, en la qual l'alumnat realitza un total de 720 hores de pràctiques, de les quals:

- * El 20% (144 hores) estan dedicades a la preparació i seguiment de les pràctiques.
- * El 70% (504 hores) corresponen a la presencialitat de l'alumnat al centre.
- * El 10% (72 hores) es dediquen a l'elaboració de la memòria i altres activitats d'avaluació.

El Pràcticum està orientat a l'adquisició d'informació, coneixements, competències i pràctica que es requereixen per exercir un **rol professional concret**, que existeix i es demandat per el mercat de treball. Aquesta adquisició es produeix per la col·laboració entre professionals que duen a terme la seua activitat en un lloc de treball extern a la facultat i la tutorització del professorat de la facultat. Es tracta, per tant, d'una **experiència viscuda en contextos reals de treball acadèmicament supervisada**.

El Pràcticum està dirigit a estimular i produir l'aprenentatge del **"saber fer", "voler fer", "poder fer" i "saber estar"**, és a dir, de saber exercir el rol professional. No es tracta, per tant, únicament de conèixer i saber aplicar tècniques i estratègies d'intervenció, sinó sobretot d'adquirir un aprenentatge de rol.

Per això, es consideren coneixements i habilitats bàsiques:

- Saber detectar i diagnosticar necessitats que requereixen la intervenció d'un o una logopeda.
- Saber identificar recursos útils que permeten dur a terme aquesta intervenció.
- Saber aplicar i desenvolupar aquesta intervenció.
- Adquirir actituds professionals idònies.
- Saber gestionar els aspectes relacionats amb el pacient (incloent la clarificació de les expectatives, contribucions i compensacions per el treball realitzat, etc.).
- Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals.
- Prendre contacte amb els aspectes rutinaris i menys atractius de la professió.
- Prendre consciència del component ètic i principis deontològics de l'exercici de la professió.

3. Com s'organitza el Pràcticum

Les places de Pràcticum ofertes es presenten agrupades en set blocs. En la taula següent es detalla la distribució de places, així com el professorat que durant el curs acadèmic 2025-2026 s'encarregarà de les funcions de tutorització d'aquesta matèria.

Relació de tutors i tutores de Pràcticum per al curs acadèmic 2025-2026

Agrupació places	Professorat tutor Pràcticum 2025-2026	
Dpt. Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	María Roncero Sanchís Jesús Castro Calvo	maria.roncero@uv.es jesus.castro@uv.es
Dpt. Psicologia Bàsica	Laura Dolz Serra Vicent Rosell Clarí *Nuria Aledón Andujar *María José López Lázaro *Laura Montalva	Laura.dolz@uv.es Vicente.Rosell@uv.es nuan2@uv.es malola6@uv.es laumtg@gmail.com
Dpt. Evolutiva i de l'Educació	Vicenta Ávila Clemente *Carmen Clemente Fernández *Leonor Climent Calduch *Carlos Domingo Benito *María Jesús Lluch López	vicenta.avila@uv.es mcarcle@uv.es leclica2@uv.es carjodo@uv.es lluchlo@uv.es
Dpt. Mètodes de Recerca i Diagnòstic en Educació	Purificación Sánchez Delgado	purificacion.sanchez@uv.es
Dpt. Psicobiologia	Lourdes Brines Benlliure *Susana Herraiz Mora *Gema Pallás Herrero *Laura Sanz Dopateo	lourdes.brines@uv.es hemosu@uv.es gepahe2@uv.es sanzdo2@uv.es
Dpt. Cirurgia	Miguel Armengot Carceller	miguel.armengot@uv.es
Dpt. Medicina	M ^a Dolores Ortiz Masiá	m.dolores.ortiz@uv.es
* El professorat inclòs en la taula amb un asterisc són Professors Associats Assistencials (PAISC). Més endavant, s'exposen les particularitats de les places tutoritzades per aquest professorat.		

En tots els casos s'inclouen places de pràctiques en institucions vinculades a la Universitat, prèvia realització dels convenis oportuns amb cadascuna d'aquestes empreses i/o institucions públiques.

Aquesta informació està detallada en cadascuna de les fitxes incloses en el *Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia*, de manera que l'estudiantat pugui triar entre les diferents possibilitats.

4. On es realitza el Pràcticum

Es realitzarà als centres col·laboradors de pràctiques amb els quals la Universitat haja establert prèviament un conveni marc en el qual quede constància i es reglamente la vinculació o relació entre la Universitat i la institució o empresa. **No** es permet l'**AUTOPRÀCTICUM**; per tant, **cap alumne/a podrà gestionar-se directament la plaça de pràctiques**. Existeix una única excepció a aquesta norma, aplicable en els casos en els quals exclusivament quedi per cursar pràctiques i TFG.

El Pràcticum de Logopèdia de la Facultat de Psicologia inclou entre els centres col·laboradors institucions públiques i privades, empreses, associacions, organitzacions no governamentals, gabinets professionals i qualsevol altre tipus de recurs que constituïska un àmbit professional de la logopèdia. En cadascun d'aquests recursos poden oferir-se una o més places als estudiants. Els aspectes formals de cadascuna d'aquestes places –localització del centre, tasques a desenvolupar per part del/de l'estudiant, competències que pot adquirir, període de pràctiques i horari a realitzar, ...– es recullen en el *Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia*, que la Facultat fa públic amb anterioritat al període de matrícula i que l'alumnat pot consultar a la web de la Facultat de Psicologia i Logopèdia (<http://www.uv.es/psicologia>) en l'apartat específic destinat al Pràcticum.

5. Requisits per realitzar el Pràcticum

1. Tenir **superats** un total de **160 crèdits**.
2. **Conèixer la deontologia** pròpia de l'àmbit de la logopèdia.
3. Complir amb la **normativa legal específica** en el cas de les places que impliquin contacte amb menors.
4. ES RECOMANA atendre als requisits específics detallats en la plaça que es vol ocupar.

MATRÍCULA DEL PRÀCTICUM:

1. JULIOL: Del 24 al 26 de JULIOL (període de matrícula ordinari) **el/la estudiant es matricula del grup XX**.
2. SETEMBRE: el 3 de setembre es podrà consultar el dia i l'hora de l'elecció de plaça a secretaria virtual. Del 4 al 5 de setembre, per ordre de nota mitjana, **caldrà triar el centre de pràctiques**.

QUÈ OCORRE SI EM MATRICULE DE PRÀCTICUM I NO COMPLISC EL REQUISIT?

Si un/a alumne/a es matricula del pràcticum però no disposa dels 160 crèdits que s'exigeix com a requisit, això suposarà una penalització de cara al pròxim any. En aquests casos, el/la alumne/a serà el/la últim/a a triar plaça el següent curs acadèmic.

6. Drets i obligacions de l'estudiantat

D'acord amb la Normativa de pràctiques formatives externes de la Universitat de València:

DRETS d'estudiants de pràctiques:

- Rebre una còpia de la fitxa de pràctiques formatives del catàleg de places de Pràcticum del centre. Hi han de figurar les característiques formals de la plaça triada –localització, horari, tutor/a extern/a, etc.–, així com les tasques que s'hi exerciran, les competències a adquirir i si es requereix algun requisit especial per poder ocupar-la.
- Rebre la tutorització del professorat de la Universitat –tutor/a acadèmic/a intern/a– i d'un/a professional de l'empresa, entitat o institució col·laboradora –tutor/a extern/a– durant el període d'execució de la pràctica formativa. En el cas de pràctiques en hospitals públics tutoritzades per PAISC, aquesta persona exercirà tots dos rols.
- Interrompre la pràctica per un motiu justificat. **L'estudiant ho haurà de comunicar per escrit** a la persona responsable de pràctiques del centre (Coordinador de pràctiques de la Facultat) i al tutor o a la tutora acadèmica.
- Obtenir una qualificació.

OBLIGACIONS de l'estudiantat de pràctiques:

- Iniciar la pràctica en la data i condicions acordades, i seguir OBLIGATÒRIAMENT les indicacions que s'especifiquen en l'apartat corresponent de la present guia.
- Comunicar al seu a la tutora o tutor acadèmic qualsevol incidència que afecte el desenvolupament de la pràctica formativa.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat descrita en la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades.
- Guardar amb rigor absolut el secret professional i no utilitzar en cap cas informació extreta del centre de pràctiques per fer publicitat o comunicar-la a tercers. No explotar dades derivades de la pràctica **sense autorització expressa de l'empresa**. Aquesta circumstància es recull en un document adjunt a l'annex del conveni corresponent que regule la pràctica.
- Presentar una memòria que reflectisca l'activitat realitzada i seguir les directrius marcades per les persones que duguen a terme la tutoria externa i interna.

- Una vegada concloses les pràctiques, completar una enquesta en línia per a valorar la satisfacció amb el centre, els tutors o tutores externes i internes, així com la gestió de les pràctiques. **Completar l'enquesta és requisit indispensable per a rebre una qualificació de les pràctiques.** A tal fi, s'ha habilitat el qüestionari en línia següent:

<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>

A més, la normativa estableix en el paràgraf *e* del seu article 10:

- "*Els/Les estudiants que tinguin alguna relació de parentiu fins a tercer grau amb els/les components dels òrgans de direcció o amb els/les tutors/es de les empreses, institucions o entitats, no podran realitzar-hi pràctiques*".

i en el paràgraf *d* del mateix article:

- "*Tampoc podran realitzar pràctiques els/les estudiants que mantinguin una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat que no siga la que està indicada en el mateix conveni*".

Així mateix, és convenient que l'alumnat no realitze el Pràcticum en centres en els quals hi haja familiars directes que siguin pacients. En el cas d'accedir a una plaça d'aquest tipus ha de comptar-se amb el consentiment del tutor o tutora acadèmica així com de la tutora o tutor extern, que hauran de valorar i decidir conjuntament l'adequació de la selecció efectuada per l'alumna o alumne.

L'esmentada normativa també contempla el **requisit de l'assegurança escolar**, i ho explicita de la manera següent en el seu article 20:

- "*Els/Les estudiants es beneficiaran de l'assegurança col·lectiva d'accidents i responsabilitat civil que se subscriu a aquest efecte i que cobrirà els riscos previsibles durant el període de la pràctica*".

D'altra banda, la Comissió de Pràctiques de Logopèdia ha acordat:

- ✓ Que els/les estudiants **puguin no acudir al centre de pràctiques EL DIA ANTERIOR A UN EXAMEN OFICIAL.**
- ✓ Que els/les estudiants als quals **ÚNICAMENT els queden per cursar les assignatures de Pràcticum i TFG**, puguin sol·licitar per escrit, al coordinador de pràctiques de la Facultat (jesus.castro@uv.es), la possibilitat de realitzar autopràcticum (és a dir, buscar el seu propi centre de pràctiques). En aquest cas, la sol·licitud s'haurà de fer amb la suficient antelació com per a gestionar la petició (data límit per a la presentació de sol·licituds d'autopràcticum: 1 de juliol).

7. Tutors/tutores del Pràcticum

Cada estudiant compta amb l'assessoria i direcció de dos tutors o tutores per a desenvolupar la seua pràctica:

- ✓ **Tutor acadèmic o intern:** un professor o professora que determina la facultat a aquest efecte.
- ✓ **Tutor del centre col·laborador o extern,** amb qui l'estudiant ha de realitzar la pràctica i que nomenarà el centre.

En els casos en els quals el/la alumne/a realitzi pràctiques en un centre assistencial públic el tutor del qual/a sigui professor/a associat/a assistencial de la facultat (la llista de professorat associat assistencial de logopèdia figura en la taula anterior amb la relació de tutors), únicament comptarà amb un/a tutor/a (que exercirà tant les funcions associades al tutor/a extern/a com a l'intern/a).

7.1. Responsabilitats i funcions del tutor acadèmic

7.1.1. Elaborar, juntament amb l'extern, el programa d'activitats a realitzar per l'estudiant.

Com que el Pràcticum és una assignatura obligatòria, el/la docent o tutor intern és qui elabora, juntament amb l'extern, el programa d'activitats a desenvolupar. Aquest programa ha d'estar alineat amb els objectius formatius del pràcticum, i per això ha d'especificar:

- les **tasques**, elements bàsics i altres aspectes rellevants que l'estudiant ha de conèixer (p.e. principals tècniques o instruments, subjectes destinataris, context en què es desenvolupen, etc.).
- les **competències** que l'estudiant han de posar en joc per desenvolupar aquestes tasques adequadament. D'aquesta manera, s'orienta l'estudiant sobre les competències que ha d'adquirir i/o practicar amb l'execució de les tasques.

El programa consensuat per tots dos tutors o tutores queda reflectit en la fitxa del catàleg de Pràcticum. Pot consultar-se el *Catàleg de places de Pràcticum de Logopèdia* en la pàgina www.uv.es/psicologia, dins de l'apartat "Llista de places" del Pràcticum de grau.

7.1.2. Realitzar les activitats de seguiment de l'estudiant

Aquestes activitats es concreten bàsicament en les següents:

✓ **Entrevista d'orientació a l'estudiant durant el mes d'octubre (prèvia a l'inici de les pràctiques).**

En aquesta entrevista, qui fa de tutor acadèmic informa l'estudiant de les característiques i exigències concretes de les tasques a realitzar a la plaça que ha triat.

Així mateix, l'informa del sistema de seguiment que realitzarà i li facilita l'accés al codi deontològic.

✓ **Activitats de seguiment intermèdies**

Cada tutor o tutora estima i determina la forma en què ha de realitzar el seguiment i assessorament de la pràctica perquè aquesta complisca l'objectiu formatiu de cara a l'estudiant. De manera orientativa, es recomanen les actuacions següents:

- **Entrevistes amb l'estudiant:** s'hi analitza el desenvolupament de la pràctica i se li proporcionen les orientacions pertinents sobre com elaborar la memòria del Pràcticum. Es proposen almenys les següents reunions de seguiment: desembre, febrer i abril.

En el cas d'estudiants que realitzen un Pràcticum amb avançament de convocatòria, en aquesta primera reunió (sessió d'orientació) se'ls lliurará l'esquema de memòria a seguir.

- **Contacte amb el tutor o la tutora del centre col·laborador:** es tracta de realitzar una revisió sobre el progrés i desenvolupament de la pràctica, possibles elements a prendre en consideració, dificultats o problemes a corregir, expectatives no complertes, etc.

- **Comunicació amb tutors/tutores de places que no han estat ocupades.** En els casos en què queden places vacants en algun centre, la tutora o el tutor acadèmic es posarà en contacte amb l'extern per anunciar-li la situació i sondejar la possibilitat d'oferir aquesta plaça dins de les diferents convocatòries de pràctiques extracurriculars (per a una descripció més detallada d'aquest tipus de pràctiques, consulteu l'apartat de la web destinat a practiques extracurriculars).

7.1.3. Avaluar el rendiment de cada alumne o alumna

Per a això tindrà en compte el seguiment que ha realitzat de les activitats del/de l'estudiant en el centre i fins i tot en la pròpia facultat (si és el cas), l'informe del/de la Tutor/a Extern/a, la realització del curs del UVocupació, l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, la memòria final lliurada per el/la estudiant i que s'hagi completat l'enquesta (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>).

7.1.4. Consensuar amb la tutora o el tutor extern les possibles modificacions dins de l'oferta de places

Durant els mesos d'abril i maig la tutora o tutor intern es posarà en contacte amb totes les persones que són tutores externes de les places que tutoritza i, conjuntament, revisaran els continguts de les fitxes de les places que tots dos tutoritzen.

7.2. Funcions del tutor extern o professional del centre de pràctiques

- **Col·laborar amb la tutora o tutor acadèmic en la planificació de l'activitat** de l'estudiant al centre i en l'emplenament adequat de la fitxa de Pràcticum.
- **Rebre l'estudiant, mostrar el funcionament general del centre i explicar quines seran les seues tasques.**
- **Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment de l'estudiantat.**
- **Dirigir i assessorar** les actuacions de l'estudiant al centre col·laborador de pràctiques. Atendre les seues consultes teòriques i pràctiques en relació amb els continguts que estan treballant.
- **Realitzar el seguiment de l'estudiant de pràctiques** en col·laboració amb la tutora o tutor acadèmic.
- **Emetre un informe sobre l'aprofitament** de l'alumne o alumna que ha de remetre via ADEIT al tutor o tutora de la Facultat amb la finalitat que pugui tenir-ho en compte en la qualificació del Pràcticum.

8. Passos a seguir per matricular-se i cursar el Pràcticum

8.1. Matrícula

11 de juliol	<u>SESSIÓ INFORMATIVA HÍBRIDA (PRESENCIAL I PER BLACKBOARD)</u> Xerrada realitzada des de Vicedegnat de Pràctiques per a tot l'alumnat en la qual s'expliquen pas per pas, totes les qüestions que els/les estudiants que es matriculen de Pràcticum el curs acadèmic 2025/2026 han de contemplar. Aquesta sessió complementa la realitzada anteriorment durant les jornades d'activitats complementàries, i on ens centràvem en aspectes introductoris i contextualització del pràcticum. Aquesta xerrada es realitza en format híbrid (presencial i retransmesa en <i>streaming</i> a través d'OpenCast). Així mateix, es posarà a la disposició de l'alumnat una píndola informativa sobre el procés de matrícula en l'enllaç següent: https://youtu.be/LPTa6sGPWao
Finals de juliol	<u>DIA DE MATRÍCULA</u> El mateix dia que l'estudiant es matricula de la resta d'assignatures, també ho farà de l'assignatura Pràcticum (<i>sempre que complisca els requisits</i>). Quan ho faça, únicament es matricularà del grup XX (és a dir, sense escollir centre).
3-4 de setembre	A partir del moment en el qual es citat, l'estudiant haurà d'accedir via "portal del alumne" a l'agrupació de places. Seguidament, haurà de seleccionar la plaça de pràcticum que vol ocupar. Per fer-ho, haurà de seguir les instruccions especificades en el tutorial del següent enllaç: https://youtu.be/LPTa6sGPWao

8.2. Desenvolupament de l'assignatura

Octubre	<u>ENTREVISTA D'ORIENTACIÓ REALITZADA PER PEL TUTOR ACADÈMIC</u> El/la professor/a li indicarà a l'estudiant com pot contactar o accedir al centre de pràctiques i l'informarà sobre els principals aspectes a considerar en aquesta assignatura. Queda totalment prohibit <u>contactar amb el centre</u> de pràctiques sense haver-se comunicat prèviament amb el/la professor/al fet que exerceix de tutor acadèmic (excepte en el cas de tutors assistencials). Queda totalment prohibit <u>iniciar la pràctica</u> sense haver rebut l'Acord des de ADEIT, qui s'encarrega de la tramitació de la documentació vinculada a les pràctiques.
---------	---

Recordeu: **SENSE EL PERMÍS DEL TUTOR INTERN NO ES POT CONTACTAR AMB EL CENTRE DE PRÀCTIQUES.**

Després de finalitzar l'optativitat 1r quadrimestre, <u>quan indique el tutor acadèmic</u>	Acudir al centre col·laborador on s'han de realitzar les pràctiques per a presentar-se a qui farà de tutor en aquest centre (de nou, sempre que el tutor intern haja donat la seua autorització).
Novembre a maig	Desenvolupar les activitats al centre sota la direcció i assessorament del tutor extern. Durant el període de pràctiques l'estudiant haurà de complir l'horari establert pel centre de pràctiques. Per aquest motiu, mantindrà l'assistència a les pràctiques en els períodes no lectius a la Universitat (Nadal, Falles, Setmana Santa...).
Desembre, febrer i abril	Assistir i participar en les activitats de seguiment proposades per pel tutor acadèmic. L'alumnat està OBLIGAT a assistir a les reunions de seguiment que realitze la tutora o el tutor acadèmic, així com a realitzar les tasques que proposi com a complement a les pràctiques al centre. Les reunions programades estan enunciades a l'apartat 7.1 d'aquesta guia i versaran preferentment: ✓ Primera reunió de seguiment (desembre): es valorarà com ha tingut lloc l'inici del Pràcticum i si hi ha hagut alguna incidència. En aquesta reunió, es revisarà la correspondència entre les activitats realitzades fins al moment i les que s'inclouen en la fitxa corresponent del catàleg de places. A més, es presentarà l'estructura que ha de seguir la memòria del Pràcticum. - Amb els estudiants que realitzen el Pràcticum amb avançament de convocatòria, es concretarà la data de lliurament de la memòria. ✓ Segona reunió de seguiment (febrer): es centrarà fonamentalment en qüestions relacionades amb l'elaboració de la memòria (contingut, lliurament, etc.). També es recolliran les possibles incidències que hagen sorgit en la realització de les pràctiques. ✓ Tercera reunió de seguiment (abril): balanç del Pràcticum i proposta de suggeriments per al proper curs. En aquesta sessió la tutora o el tutor acadèmic pot servir-se de l'instrument d'autoavaluació de l'estudiant (annex 1). El nombre de sessions de seguiment, així com el seu contingut, pot variar en funció de les característiques de les places tutoritzades per cada professor/a.

Novembre a maig	Realitzar la FORMACIÓ <u>OBLIGATÒRIA</u> prevista dins del còmput general d'hores de treball acadèmic. Concretament, l'estudiantat haurà de realitzar un curs <i>en línia</i> organitzat pel servei UVocupació de la Universitat de València. L'alumnat per poder rebre la qualificació de l'assignatura Pràcticum haurà d'acreditat que ha superat aquest curs. Per a això, caldrà remetre al tutor o tutora, mitjançant un correu electrònic, el certificat en PDF que es genera automàticament en concloure aquest curs. El vicedeganat comunicarà a aquelles persones matriculades en Pràcticum el dia que tindrà lloc la sessió informativa realitzada pels responsables d'UVocupació per presentar aquest curs. Així mateix, es considera també formació obligatòria l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, i les dates i el lloc de celebració de la qual seran degudament notificades amb antelació. Quan es concrete, el vicedeganat comunicarà a l'alumnat les dates en què tindran lloc.
3 d'abril	Lliurar la memòria de pràctiques, tant al tutor intern com al tutor extern.

IMPORTANT: Si durant la pràctica té lloc alguna modificació de dades (com a canvi de tutor/a extern/a, canvi de dates d'inici o de finalització, etc.), s'ha de notificar a ADEIT, seguint el protocol establert en <https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/>

9. Memòria de pràctiques

Una de les competències i habilitats importants per a qualsevol professional de logopèdia és la capacitat d'elaborar adequadament i amb qualitat informes i documents de treball, per a clients, professionals o altres destinataris i audiències. El Pràcticum és una excel·lent oportunitat perquè l'alumnat exercite aquestes habilitats i competències i aprenga a elaborar un informe precís, comprensible i sistemàtic d'una experiència d'intervenció i actuació en l'exercici d'un determinat rol professional.

Per aquesta raó, el Pràcticum inclou un informe o memòria final que es prendrà en consideració per a l'avaluació en els 24 crèdits cursats.

L'estudiantat rebrà les orientacions i especificacions concretes sobre els continguts i aspectes del procés d'elaboració de la memòria de Pràcticum i l'haurà d'adaptar a l'experiència individual de la pràctica realitzada i del rol professional que s'hi ha exercit.

Amb caràcter general, aquesta memòria ha d'incloure, almenys, els **apartats següents**:

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I SECCIÓ / ÀREA / DEPARTAMENT

- Característiques principals (objecte, ubicació programa i serveis, principals activitats, etc.)
- Descripció del departament/àrea o equip en els quals es desenvolupa el treball (funcions, orientació teòrica, models...).

ACTIVITATS DESENVOLUPADES (en les quals s'haja participat)

- Tipus d'aprenentatges realitzats, subjectes destinataris, coneixement del centre, formació específica, participació en programes/activitats concretes.
- On se situa l'alumne/a al centre.
- Descripció de les activitats (tècniques utilitzades, instruments, context en el qual s'han desenvolupat, cooperació amb altres professionals, forma de participació de l'alumne o alumna, etc.).

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

- Compliment del pla de treball. Desajustaments entre les activitats programades d'acord amb la fitxa del Pràcticum i les activitats realitzades. Explicació dels desajustaments.
- Aspectes més rellevants de l'aprenentatge teoricopràctic efectuat en la realització d'aquestes tasques.

- Rol professional, experiències.
- Compliment d'expectatives i decisions futures.
- Valoració del pla de treball.

RESULTATS PER AL CENTRE

- Anàlisi de les aportacions de l'alumne o alumna al centre.

COMENTARIS, SUGGERIMENTS...

La **memòria ha de ser lliurada a la tutora o tutor acadèmic abans de l'inici de les optatives del segon semestre** o quan s'acorde amb l'estudiant.

A més, el professorat podrà determinar la realització d'una entrevista per analitzar els continguts i obtenir la informació que estime pertinent amb la finalitat de realitzar una avaluació més adequada i equitativa del rendiment i aprofitament de l'estudiant.

També **caldrà proporcionar una còpia de la memòria a la tutora o tutor extern del centre** en el qual s'han realitzat les pràctiques.

ADVERTÈNCIA

La còpia o plagi manifest de qualsevol tasca o part de l'avaluació suposarà la impossibilitat de superar l'assignatura, i se sotmetrà seguidament als procediments disciplinaris oportuns.

Cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 13. d) de l'Estatut de l'estudiant universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), és deure de l'estudiant abstenir-se en la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en documents oficials de la universitat.

En horari de tutoria, el professorat podrà requerir entrevistes individuals o en grup per tal de verificar el grau de participació i assoliment dels objectius fixats per a qualsevol tasca desenvolupada. No acceptar aquesta verificació suposarà no superar la tasca o activitat en qüestió.

10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum

El responsable final de la nota és la tutora o tutor acadèmic.

En la qualificació de les pràctiques, es tindran en compte diferents aspectes i amb el pes diferencial indicat:

- Qualitat de la memòria final lliurada (30% de la nota).
- Valoració continuada del/de la Tutor/a del Centre Col·laborador sobre la predisposició, interès i rendiment de l'alumne/a (40% de la nota). L'encarregat de tramitar aquesta avaluació és ADEIT, que remet al tutor/a del centre un enllaç per a poder valorar al/la estudiant a través d'una enquesta en línia. Posteriorment, ADEIT recull el resultat d'aquesta valoració i la reenvia al tutor/a acadèmic/a. Aquesta puntuació no serà recuperable si l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeix en un moment que faci inviable el desenvolupament d'una pràctica en un destí alternatiu.
- Valoració del/de la Tutor/a Acadèmic/a (30% de la nota) sobre el compliment de l'alumne o alumna en les diferents sessions de seguiment realitzades al llarg del curs. A més, és requisit indispensable per a poder ser avaluat/a superar el curs de formació obligatori del UVocupació, així com completar l'enquesta de valoració de les pràctiques una vegada finalitzades (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>). Així mateix, es valorarà l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat. No recuperable en cas que l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeixi en un moment que faci inviable la reorientació per al correcte seguiment de la pràctica.

Requisits mínims: per a obtenir una qualificació, únicament se sumaran els apartats contemplats en l'avaluació, quan s'obtingui almenys un 5 sobre 10 en cadascun d'ells.

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa al que es disposa en la Normativa de qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

La consulta i impugnació de la qualificació obtinguda en tasques d'avaluació quedarà sotmesa al que es disposa en el Reglament d'impugnació de qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

Davant pràctiques fraudulentament es procedirà segons allò establert pel Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulentament a la Universitat de València (ACGUV 123/2020):

<https://www.uv.es/sgeneral/Protocolos/C83.pdf>

11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES

El programa **Erasmus Pràctiques** té com a objectiu fomentar la mobilitat d'estudiants per a la realització de pràctiques en empreses, centres de formació, centres de recerca i altres organitzacions de països que participen al programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Podeu consultar tot allò relacionat amb l'Erasmus pràctiques en l'apartat de Relacions Internacionals al web de la Universitat. A més, qualsevol dubte es pot consultar en l'Oficina de Relacions Internacionals de la nostra Facultat de Psicologia (interpsi@uv.es).

Dins d'aquesta convocatòria es permet que els/les estudiants de GRAU realitzen les seues pràctiques curriculars o Pràcticum a l'estranger.

Aquells/es estudiants que es plantegen la possibilitat de sol·licitar aquest tipus de pràctiques HAN DE TÈNIR-HO DECIDIT ABANS DEL DIA DE LA MATRÍCULA.

En cas de voler sol·licitar l'ERASMUS PRÀCTIQUES:

L'estudiant s'haurà de matricular de l'assignatura Pràcticum, PERÒ NO TRIARÀ CAP CENTRE DE PRÀCTIQUES.

Recordau: L'ESTUDIANT QUE TRIE CENTRE DE PRÀCTIQUES A ESPANYA NO PODRÀ SOL·LICITAR UN ERASMUS PRÀCTIQUES POSTERIORMENT.

12. Valoració de l'experiència

En finalitzar aquesta assignatura, l'estudiant **haurà d'emplenar l'enquesta que trobarà en l'enllaç següent: <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>**. En l'annex 2 hi ha un document merament informatiu en el qual es poden veure les preguntes que es contesten en l'enquesta. Es recorda que completar aquesta avaluació és OBLIGATORI per a ser avaluat del pràcticum.

Tan sols de manera orientativa, perquè l'estudiant sàpiga què valora el tutor extern, s'inclou al final d'aquesta guia l'instrument utilitzat per l'ADEIT perquè tutors i tutores valoren l'experiència (annex 3). Aquesta valoració s'envia per mitjà de l'ADEIT al tutor extern des de la Universitat, per la qual cosa l'estudiant NO PARTICIPA ACTIVAMENT EN AQUEST TRÀMIT.

13. Alta en Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2024, l'estudiantat de pràctiques acadèmiques és donat d'alta en la Seguretat Social (Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo).

Amb l'objectiu de facilitar i automatitzar la tramitació de l'alta en les pràctiques no remunerades, s'ha posat en marxa l'aplicatiu "AfiliapracUV", una eina que permet als usuaris gestionar de manera eficient tot el relatiu a l'afiliació i cotització de l'estudiantat, garantint així el compliment de la normativa vigent. A través de "AfiliapracUV", l'estudiantat haurà d'indicar els dies efectius de realització de la pràctica. Per a això, haurà d'accedir a <https://afiliaprac.uv.es>, on s'identificarà amb el seu usuari i contrasenya de la Universitat.

Ampliació d'informació i Guia d'ús: [aquí](#).

ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT **(lliurar al tutor acadèmic)**

Nom i cognoms: _____

Centre de pràctiques: _____

Avalua segons el teu criteri fins a quin punt has aconseguit cadascuna de les competències següents:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	CAL MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

CODI DEONTOLÒGIC	1 a 5
1. Confidencialitat de la informació (Eviteu donar informació a l'usuari sense autorització del tutor. Eviteu comentar informació reservada que no siga estrictament necessària per al cas. Consulteu la informació només al centre i sempre amb autorització)	
2. Tracte respectuós amb usuaris i pacients (Heu de dirigir-vos a l'usuari amb respecte. Mostreu autocontrol en el llenguatge verbal i no verbal pejoratiu. Eviteu arguments i opinions personals en presència de l'usuari. Soc capaç de comprendre la situació de l'usuari/pacient)	
3. Respecte a l'organització i al personal del centre (Conec, accepto i respecte la metodologia de treball del Centre. Mostre interès pel treball que es realitza al centre i pel personal que el duu a terme. El meu comportament afavoreix el bon clima laboral)	

HABILITATS DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP	1 a 5
4. Destresa en la utilització del llenguatge oral i escrit (Incloc la informació rellevant en els informes o papers que redacte. Els meus escrits tenen una estructura adequada. Emet la informació amb claredat i concisió. Utilitze un llenguatge apropiat al destinatari i la situació)	
5. Ser capaç d'utilitzar la retroalimentació en la interacció amb l'usuari/pacient o la família (Sé escoltar sense interrompre. Sé interpretar el llenguatge no verbal de l'usuari. Mostre autocontrol emocional en les interaccions amb l'usuari)	
6. Ser capaç de treballar adequadament en grup (Assistisc a les activitats del grup de treball. Comuniqui les meues opinions al grup. Tinc iniciatives en la solució de possibles problemes amb companys o professionals del centre. Facilito la cohesió del grup animant a la participació- Assumisc responsabilitats)	

Assenyalau en quina mesura heu posat en pràctica les **competències** següents.

COMPETÈNCIES	1 a 5
7. Conèixer diferents instruments que s'utilitzen en l'àmbit professional en el qual he realitzat les pràctiques	
8. Dur a terme entrevistes o part d'entrevistes	
9. Redactar informes psicològics o alguna part	
10. Valorar i interpretar la informació procedent de l'avaluació i el diagnòstic	
11. Exposar de forma oral informació a altres persones	
12. Escoltar de forma activa	
13. Mostrar empatia amb clients, pacients i usuaris	
14. Integrar-se en un equip de treball interdisciplinari i relacionar-se amb altres professionals del centre	
15. Saber intervenir en una dinàmica de grup	
16. Tenir iniciativa en la realització de les tasques definides en aquesta plaça de Pràcticum	
17. Rendir en les activitats realitzades	
18. Adaptar-se a les situacions noves	
19. Mostrar interès pel treball	
20. Complir amb el calendari i els horaris convinguts	

ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PER L'ESTUDIANT

(Aquest DOCUMENT és ÚNICAMENT INFORMATIU; per a respondre a l'avaluació, heu d'entrar en l'enquesta que trobareu en el següent enllaç: <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>)

Nom i cognoms: _____

Centre de pràctiques: _____

Nom i cognoms de tutor/a acadèmic/a: _____

Nom i cognoms de tutor/a professional: _____

Per favor avalueu, segons el vostre criteri, els següents aspectes de les pràctiques. Per fer-ho, utilitzeu l'escala següent:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	CAL MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

Tutor/a professional (tutor/a del centre)

1 a 5

Realitza l'acolliment i incorporació al centre (visita del centre, calendari, etc.)	
Presenta les activitats a desenvolupar (què va a fer, com ho va a fer, en quin horari, etc.)	
Tutela (supervisa activitats, resol dubtes, dona orientacions)	
Facilita bibliografia i/o material relacionat amb les pràctiques si se li sol·licita	
Estableix mecanismes de comunicació raonables perquè l'estudiant pugui consultar-li	
Si se li sol·licita, recolza l'estudiant en l'elaboració de la memòria	
Es mostra accessible: el tracte és respectuós, amable i considerat	

Centre/plaça de Pràcticum

1 a 5

Qualitat del lloc de treball on s'han realitzat les pràctiques	
Accessibilitat al material del centre	
Satisfacció amb el tracte rebut del personal del centre	
Adequació del pla d'activitats a allò establert en l'oferta	
Possibilitat de formació addicional (materials, cursos, seminaris, etc.)	
Grau de responsabilitat que té l'estudiant en les tasques que realitza	
Integració en l'equip professional del centre	
Grau d'autonomia per realitzar les tasques	
La formació teòrica rebuda en el grau ha estat suficient per realitzar les funcions d'aquesta plaça de Pràcticum	
Utilitat d'allò après en el Pràcticum per a la formació professional	
Satisfacció general amb la plaça de Pràcticum	
Satisfacció general amb el centre de pràctiques	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici de la tutora o tutor professional	
Hauria de seguir oferint-se la plaça? (marqueu l'opció desitjada)	SI - NO

Indiqueu quins coneixements considereu que seria necessari adquirir en el grau per poder cursar millor el Pràcticum que heu triat:

Tutor/a acadèmic/a (tutor/a de la facultat)

0 a 5

Prepara l'estudiant per incorporar-se al centre (presenta les activitats a desenvolupar, criteris d'avaluació, explica quines competències transversals i específiques són necessàries per desenvolupar el treball)	
Realitza tutories de planificació, seguiment i avaluació de les pràctiques	
Orienta en la realització de la memòria	
Fomenta l'interès i la reflexió de l'estudiant en el transcurs de les sessions de seguiment	
Ha mostrat preocupació i ha tractat de resoldre eficaçment els problemes que han sorgit durant la realització de les pràctiques (* Nota: Si no s'han tingut problemes rellevants, cal deixar aquest ítem sense respondre)	
Està disponible en hores d'atenció a estudiants o en les concertades	
Manté contacte amb el tutor o tutora professional en la labor de tutela de l'estudiant (assessoria tècnica, bibliogràfica, etc.)	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós, amable i considerat i atén a les dificultats de l'estudiantat	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i exercici de la tutora o tutor acadèmic	

Organització del Pràcticum (coordinació, vicedeganat...)

0 a 5

L'organització general de l'assignatura està clara (terminis, requisits, etc.)	
Les sessions informatives prèvies a la realització del Pràcticum són adequades	
La informació de la web està ben estructurada, és suficient i està actualitzada	
El contingut de la guia docent/informativa és útil	
La varietat i amplitud de l'oferta de centres és adequada	
L' atenció i solució de problemes des de vicedeganat/coordinador Pràcticum i secretària de la facultat és adequada	
Satisfacció general amb l'organització del Pràcticum per part de la facultat	
La solució de problemes administratius relacionats amb els contractes de pràctiques (ADEIT) és adequada	

Assenyalau si heu utilitzat/consultat algun d'aquests recursos

Sessió informativa realitzada en la setmana d'activitats complementàries	SI - NO
Sessió informativa general realitzada al juliol	SI - NO
Guia de Pràcticum	SI - NO
Normativa legal que regeix les pràctiques disponible a la web En pràctiques amb menors: Certificat negatiu de delictes del Registre central de delinqüents sexuals	SI - NO
Normativa d'obligat compliment en places de Pràcticum amb pacients	SI - NO
Guia per sol·licitar pràctiques voluntàries o extracurriculars disponible a la web	SI - NO

ANNEX 3: VALORACIÓ DE LA TUTORA O TUTOR EXTERN

SOBRE L'ALUMNE O ALUMNA

(DOCUMENT ÚNICAMENT INFORMATIU)

DADES DE LA PRÀCTICA Núm. acord: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Curs acadèmic: 2021/2022 Estudiant: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Titulació: grau en Logopèdia Empresa/entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Departament pràctica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Modalitat: pràctica curricular Data inici: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Data finalització: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Hores realitzades: 420h Tutor/a empresa/entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx TUTOR/A ACADEMIC/A: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
--

Valoració de les competències genèriques mostrades per l'estudiant	
	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense contestar
- 1. Comunicació oral i escrita	
- 2. Resolució de problemes	
- 3. Creativitat	
- 4. Capacitat d'anàlisi crítica	
- 5. Assumir responsabilitats	
- 6. Transferir la teoria a la pràctica	
- 7. Habilitats socials	
- 8. Capacitat de detectar les pròpies necessitats formatives	
- 9. Capacitat d'aprendre de forma autònoma	
- 10. Planificació i gestió de temps i recursos	
- 11. Presa de decisions	
- 12. Treball en equip	
- 13. Domini de la competència i la metodologia de treball	

Valoració de les pràctiques	
	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense contestar
- 1. L'estudiant ha ampliat la seua formació amb aquestes pràctiques	
- 2. Satisfacció amb el nivell de coneixements i competències demostrat per l'estudiant durant les seues pràctiques	
- 3. Satisfacció amb el treball realitzat per l'estudiant en pràctiques	
- 4. Hi ha hagut col·laboració i coordinació amb el la tutora o tutor acadèmic	
- 5. Satisfacció amb la gestió realitzada per l'ADEIT	
- 6. Satisfacció global amb la pràctica tutelada	

	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X (no sap/no contesta)
Qualificació global de la pràctica	