

FACULTAT DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**DOCUMENT INFORMATIU DE
PRÀCTICUM
(COMPLEMENTARI A LA GUIA
DOCENT)
GRAU EN PSICOLOGIA**

CURS 2025-2026

Aquest document ofereix a l'alumnat informació que és necessari conèixer per a realitzar el pràcticum. En ella s'aclareixen qüestions relacionades amb:

- *Aspectes generals de l'organització i el desenvolupament del pràcticum.*
- *Requisits i procediment de matrícula.*
- *Drets i obligacions de l'alumnat.*
- *Funcions de els/as tutors/as acadèmics/as i professionals.*

Per a més informació dirigiu-vos a:

Vicedegana pràcticum: prof. Diana Pons Cañaveras

Coordinador pràcticum: prof. Jesús Castro Calvo

tel. Vicedeganat: 963864674

adreça electrònica: Diana.pons@uv.es

Contingut

1. La formació en psicologia com a preparació per a l'exercici professional.....	3
2. Què és el Pràcticum.....	3
3. Com s'organitza el Pràcticum.....	3
4. On s'imparteix el Pràcticum.....	4
5. Requisits per a fer el Pràcticum.....	4
6. Drets i obligacions de l'alumnat.....	5
7. Tutoria del Pràcticum.....	6
7.1. Responsabilitats i funcions de la tutora o tutor acadèmic o professorat.....	6
7.2. Funcions de la tutora o tutor extern o professional del centre de pràctiques.....	7
8. Passos a seguir per a matricular-se i cursar el Pràcticum.....	8
8.1. Matrícula.....	8
8.2. Desenvolupament de l'assignatura.....	8
9. Memòria de pràctiques.....	9
10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum.....	10
11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES.....	12
12. Valoració del Pràcticum.....	12
13. Alta en Seguretat Social.....	12
ANNEX 1.....	13
ANNEX 2.....	14
ANNEX 3.....	16



1. La formació en psicologia com a preparació per a l'exercici professional

La psicologia és una disciplina científica avalada per la investigació i desenvolupada durant més d'un segle; a més, constitueix una professió clarament establerta i consolidada en la societat espanyola.

D'acord amb aquesta realitat, el Pla d'estudis del grau de Psicologia de la *Universitat de València* posa l'èmfasi en la formació científica i professional del seu alumnat, atesa l'adquisició **de les competències pràctiques necessàries per a l'acompliment correcte de la tasca dels futurs professionals** en els diferents àmbits d'actuació en els quals duran a terme la seua funció.

És important destacar que el Pràcticum **NO suposa una especialització** en cap de les àrees d'actuació professional de la psicologia. **Es tracta d'una assignatura més**, dins de la formació acadèmica, que facilita a l'alumnat un primer contacte amb el món professional.

2. Què és el Pràcticum?

El Pràcticum és una **assignatura obligatòria de 12 crèdits del Pla d'estudis del grau de Psicologia**, en la qual l'alumnat efectua **un total de 360 hores de pràctiques**, de les quals:

- *10% (36 hores) estan dedicades a la preparació i seguiment de les pràctiques.
- *80% (288 hores) corresponen a la presencialitat de l'alumnat en el centre.
- *10% (36 hores) es dediquen a l'elaboració de la memòria i altres activitats d'avaluació.

Les pràctiques externes constitueixen un component fonamental en la formació dels graduats i graduades en Psicologia perquè estan orientades, tant a la **consolidació dels coneixements adquirits** com a l'adquisició **de les competències i pràctica necessàries per a l'exercici d'un rol professional** present en el mercat laboral. El contacte amb la realitat professional en un dels àmbits d'actuació dels professionals de la psicologia facilita la inserció laboral de l'alumnat i li proporciona un cert domini de les competències i de l'acompliment de la seua activitat professional. En definitiva, els objectius generals que es persegueixen amb aquesta matèria són:

1. La consolidació de coneixements, habilitats i competències adquirides durant els tres primers cursos del grau en Psicologia.

Capacitat per a integrar els coneixements teòrics apresos en el grau amb la pràctica professional, mostrant flexibilitat i capacitat d'adaptació als usuaris i usuàries i al context a l'hora d'aplicar teories, tècniques i instruments d'anàlisi i intervenció.

Capacitat per a adquirir nous coneixements derivats de la intervenció pràctica.

2. L'aprenentatge del rol professional en una àrea professional de la psicologia.

Capacitat per a afrontar les situacions des de l'òptica del que la societat demana dels professionals de la psicologia i conèixer les obligacions **deontològiques** de la professió i les formes peculiars que identifiquen la pràctica professional de la psicologia.

Capacitat per a treballar amb **altres professionals** des de l'òptica del rol del psicòleg o de la psicòloga.

Per això, es consideren **resultats d'aprenentatge** d'aquesta assignatura:

- Integrar els continguts apresos en el grau amb la pràctica professional, mostrar flexibilitat amb l'usuari i capacitat d'adaptació al context a l'hora d'aplicar teories, tècniques i instruments d'anàlisi i intervenció.
- Saber detectar, avaluar i diagnosticar necessitats i situacions que requereixen la intervenció d'un psicòleg.
- Saber identificar comportaments, problemes, necessitats i plantejar una proposta d'intervenció psicològica sobre aquest tema.
- Saber identificar els recursos útils que permeten dur a terme aquella intervenció.
- Saber aplicar, sempre sota supervisió del tutor extern o tutora, part de la intervenció psicològica.
- Analitzar i interpretar dades qualitatives i quantitatives.
- Elaborar informes orals i escrits.
- Adquirir actituds professionals idònies.
- Saber gestionar les diferents relacions amb el client i arribar a posar-ne en pràctica algunes, sempre sota supervisió del tutor/a extern.
- Desenvolupar habilitats de cooperació amb altres professionals.

- Prendre contacte amb els aspectes de gestió de la professió.

3. Com s'organitza el Pràcticum

Les places de pràcticum ofertes es presenten agrupades en cinc blocs corresponents als departaments implicats en aquesta docència.

Agrupació de places
Dpt. Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Dpt. Psicologia Bàsica
Dpt. Evolutiva i de l'Educació
Dpt. Psicologia Social i de les Organitzacions
Dpt. Psicobiologia

En tots els casos s'inclouen places de pràctiques en institucions vinculades a la Universitat, prèvia realització dels convenis oportuns amb cadascuna d'aquestes empreses. També es disposa d'algunes places amb perfil investigador lligades a línies d'investigació vinculades amb la Facultat de Psicologia.

Períodes en els quals es pot realitzar el pràcticum

PERÍODE	DATES APROXIMADES
Primer quadrimestre	D'octubre a gener
Segon quadrimestre	De febrer a maig/juny
Anual	D'octubre a maig/jun.

Aquesta informació queda detallada en cadascuna de les fitxes incloses en el *Catàleg de places de pràcticum de psicologia*, de manera que l'alumnat pugui triar entre les diferents possibilitats.

4. On es fa el pràcticum

En els centres col·laboradors de pràctiques amb els quals la Universitat haja establert prèviament un conveni marc en el qual quedi constància i es reglamenti la vinculació o relació entre la Universitat i la institució/empresa. **NO ESTÀ PERMÉS L'AUTOPRÀCTICUM; per tant, l'alumnat no pot gestionar-se directament la seua plaça de pràctiques.** Existeix una excepció en els casos en els quals exclusivament queden per cursar pràctiques i TFG.

El Pràcticum de Psicologia inclou, entre els centres col·laboradors, institucions públiques i privades, empreses, associacions, organitzacions no governamentals, gabinets professionals i qualsevol altre tipus de recurs que constituïska un àmbit professional per a psicòlegs/psicòlogues. En cadascun d'aquests recursos poden oferir-se una o més places per a estudiants. Els aspectes formals de cadascuna d'aquestes places -localització del centre, tasques que l'estudiantat ha de desenvolupar, competències que pot adquirir, període de pràctiques i horari a realitzar,... - s'arreglen en el *Catàleg de places de pràcticum de psicologia* que la Facultat fa públic abans del període de selecció de la plaça i que l'alumant pot consultar en la web de la Facultat de Psicologia (<http://www.uv.es/psicologia>), en l'apartat específic destinat al pràcticum.

5. Requisits per fer el pràcticum

- Haver superats dos terços del total de crèdits (160 crèdits).
- Conèixer el codi deontològic propi de l'àmbit de la psicologia.
- Complir amb la normativa legal específica en el cas de les places que impliquin contacte amb menors.
- ES RECOMANA atendre els requisits específics detallats en la plaça a ocupar (necessitat de complir amb normativa legal específica).

MATRÍCULA DEL PRÀCTICUM:

- FINALS DE JULIOL: l'alumnat **es matricula del grup XX**.
- SETEMBRE: A partir d'el 2 de setembre es podrà consultar el dia i l'hora de l'elecció de plaça a secretaria virtual. El 3 al 4 de setembre, per ordre de nota mitjana, caldrà triar el centre de pràctiques.

QUÈ PASSA SI EM MATRICULE DE PRÀCTICUM I NO COMPLISC EL REQUISIT DELS 160 CRÈDITS?

Això suposa una penalització de cara al pròxim any perquè, en aquests casos, l'alumne/a triarà plaça el següent curs acadèmic en últim lloc.

6. Drets i obligacions de l'estudiantat

D'acord amb la Normativa de pràctiques formatives externes de la Universitat de València:

• DRETS de l'estudiantat en pràctiques:

- Rebre una còpia de la fitxa de pràctiques formatives del catàleg de places de pràcticum del centre. En aquesta han de figurar les característiques formals de la plaça triada –localització, horari, tutora o tutor intern i extern, etc.–, així com les tasques que haurà d'exercir l'estudiantat, les competències a adquirir i si es requereix algun requisit especial per a poder ocupar-la.
- Rebre la tutela, durant el període d'execució de la pràctica formativa, d'una professora o professor de la Universitat –tutora/tutor acadèmic o intern- i d'un/a professional de l'empresa, entitat o institució col·laboradora –tutora o tutor extern -. En el cas de pràctiques en hospitals públics tutoritzades per PAISC, aquesta persona exercirà tots dos rols.
- Interrompre la pràctica per un motiu justificat. **L'estudiant ho haurà de comunicar per escrit** a la persona responsable de les pràctiques del centre (vicedegana de Pràcticum) i a la tutora o el tutor acadèmic.
- Obtenir una qualificació.

• OBLIGACIONS de l'estudiantat de pràctiques:

- Iniciar la pràctica en la data i condicions acordades, seguir OBLIGATÒRIAMENT les indicacions que s'especifiquen en l'apartat corresponent de la present guia.
- Comunicar a la tutora o tutor acadèmic qualsevol incidència que afecte el desenvolupament de la pràctica formativa.
- Realitzar amb diligència i aprofitament l'activitat descrita en la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades.
- Guardar amb **rigor absolut el secret professional** i no utilitzar en cap cas informació extreta del centre de pràctiques per a fer publicitat o comunicar-la a tercers. No explotar dades derivades del a pràctica **sense autorització expressa de l'empresa**. Aquesta circumstància s'arreglarà en un document adjunt al corresponent annex del conveni que regule la pràctica.
- Presentar una memòria que reflectisca l'activitat duta a terme i seguint les directrius marcades per la tutora o tutor intern i extern.
- Completar la valoració de la pràctica una vegada realitzada a través de l'enquesta *en línia*. <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>
- A més, la normativa estableix en el paràgraf e del seu article 10 el següent: "***Els/Les estudiants que tinguem alguna relació de parentiu fins a tercer grau amb els components dels òrgans de direcció o amb les tutores o tutores de les empreses, institucions o entitats, no podran realitzar-hi pràctiques***".

i en el paràgraf d del mateix article:

- "***Tampoc poden realitzar pràctiques els/les estudiants que mantinguen una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat que no siga la que ve indicada en el conveni***".

Així mateix, és convenient que l'alumnat no realitzi el Pràcticum en centres en els quals hi haja familiars directes que siguin pacients. En el cas d'accedir a una plaça d'aquest tipus, ha d'explicar-se amb el consentiment dels tutors o tutores, els quals conjuntament hauran de valorar i decidir l'adequació de la selecció efectuada per l'alumne/a.

L'esmentada normativa també contempla el **requisit de l'assegurança escolar**, i ho explica de la següent manera en el seu article 20:

- *"Els/Les estudiants seran beneficiaris de l'assegurança col·lectiva d'accidents i de responsabilitat civil que se subscriu a aquest efecte i que cobrirà els riscos previsibles durant el període de la pràctica".*

D'altra banda, la Comissió de Pràctiques de Psicologia ha acordat:

- ✓ Que els estudiants **puguin no acudir al centre de pràctiques EL DIA ANTERIOR A UN EXAMEN OFICIAL.**
- ✓ Que els/les estudiants als quals ÚNICAMENT els queden per cursar les assignatures de Pràcticum i TFG, puguin sol·licitar per escrit, a la vicedegana de pràctiques (diana.pons@uv.es), la possibilitat de realitzar autopràcticum (és a dir, buscar el seu propi centre de pràctiques). En aquest cas, la sol·licitud s'haurà de fer amb antelació per a gestionar la petició (data límit: 1 de juliol).

7. Tutores/tutors del Pràcticum

Cada estudiant compta per al desenvolupament de la seua pràctica amb l'assessoria i direcció de dos tutors o tutores excepte l'alumnat que estiga tutoritzat per professorat associat amb plaça assistencial en institucions sanitàries concertades amb la UV, que serà tutoritzat només per aquest professor o professora, fet que assumeix totes les responsabilitats de tutorització (**tutor/a assistencial**).

- ✓ **Tutora o tutor acadèmic o intern**, que serà un professor o professora que nomena la Facultat a aquest efecte.
- ✓ **Tutora o tutor del centre col·laborador o extern/a amb** qui l'estudiant realitzarà la pràctica i que serà un/a professional que nomenarà el centre.

7.1. Responsabilitats i funcions de la tutora o tutor acadèmic/intern

7.1.1. Elaborar, juntament amb qui s'encarrega de la tutoria externa, el programa d'activitats a realitzar per l'estudiant.

El Pràcticum és una assignatura obligatòria, i la tutora o tutor intern és qui elabora, juntament amb l'extern, el programa d'activitats a desenvolupar. Aquest programa ha de tenir en compte els objectius formatius del pràcticum, i per això ha d'especificar:

- les **tasques**, elements bàsics i altres aspectes rellevants que l'estudiantat ha de conèixer (p.e. principals tècniques o instruments, subjectes destinataris, context en què es desenvolupen, etc.).
- les **competències** que l'estudiantat ha de posar en joc per a desenvolupar aquelles tasques adequadament. D'aquesta manera, s'orienta l'estudiant sobre les competències que ha d'adquirir i/o practicar amb l'execució de les tasques.

El programa consensuat per tots dos tutors queda reflectit en una fitxa dins del Catàleg de places de pràctiques de Psicologia que es poden consultar en www.uv.es/psicologia dins de l'apartat pràcticum de Grau.

7.1.2. Realitzar les activitats de seguiment de l'estudiantat

Aquelles activitats es concreten bàsicament en les següents:

- ✓ **Sessió d'orientació a l'estudiantat durant la segona quinzena del mes de setembre.**

En aquesta sessió, la tutora o tutor acadèmic informa l'estudiant de les característiques i exigències concretes de les tasques que ha de dur a terme en la plaça escollida, així com de la normativa legal vigent associada a aquesta plaça, i li indica com incorporar-s'hi.

Així mateix, l'informa del sistema de seguiment que durà a terme i li facilita l'accés al codi deontològic del psicòleg.

✓ **Activitats de seguiment intermèdies**

Cada tutora/tutor estima i determina la forma en què ha de realitzar el seguiment i assessorament de la pràctica perquè aquesta complisca l'objectiu formatiu de cara a l'estudiant. De manera orientativa, es recomanen les actuacions següents:

- **Entrevistes amb l'estudiant.** S'hi analitza el desenvolupament de la pràctica i se li proporcionen les orientacions pertinents sobre com elaborar la memòria del Pràcticum. Es proposen almenys les següents reunions de seguiment: finals de novembre, febrer i maig.
- **Contacte amb el tutor o tutora del centre col·laborador.** Es tracta de realitzar una revisió mèdica sobre el progrés i desenvolupament de la pràctica, possibles elements a prendre en consideració, dificultats o problemes a corregir, expectatives no complides...
- **Comunicació amb tutores o tutors les places del qual no han sigut ocupades.** En aquells casos en els quals queden places vacants en algun centre, la tutora o tutor acadèmic es posarà en contacte amb l'extern per a informar de la situació i sondejar la possibilitat d'oferir aquesta plaça dins de les diferents convocatòries de pràctiques voluntàries o extracurriculars (per a una descripció més detallada d'aquesta mena de pràctiques, consulteu l'apartat de la web destinat a pràctiques extracurriculars/voluntàries).

7.1.3. Avaluació del rendiment de cada alumne/a

Per a això tindrà en compte el seguiment que ha realitzat de les activitats del/de l'estudiant en el centre i fins i tot en la pròpia facultat (si és el cas), l'informe del/de la Tutor/a Extern/a, la realització del curs del UVocupació, l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, la memòria final lliurada per el/la estudiant i que s'hagi completat l'enquesta (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>).

7.1.4. Consensua amb la tutora o tutor extern les possibles modificacions dins de l'oferta de places.

Durant els mesos d'abril-maig la tutora o tutor intern contactarà amb els externs sobre les places que tutoritza i conjuntament revisaran els continguts de les fitxes o programa de la matèria Pràcticum que comparteixen.

7.2. Funcions de la tutora o tutor extern o professional del centre de pràctiques

- **Col·laborar amb l'acadèmic en la planificació de l'activitat** de l'estudiant en el centre i l'emplenament adequat de la fitxa de Pràcticum.
- **Rebre l'estudiantat i mostrar-li el funcionament general del centre i quines seran les seues tasques.**
- **Supervisar l'assistència, actitud, participació i rendiment de l'estudiantat.**
- **Dirigir i assessorar** les actuacions de l'estudiantat en el centre col·laborador de pràctiques durant mentre duren. Atendre les seues consultes teòriques i pràctiques en relació amb els continguts que estan treballant.
- **Fer el seguiment de l'estudiant de pràctiques** en col·laboració amb la tutora o tutor acadèmic.
- **Elaborar un informe** sobre l'aprofitament de l'alumne que ha de remetre via ADEIT a la tutora o tutor de la Facultat amb la finalitat que aquest/aquesta puga tenir-ho en compte en la qualificació de l'estudiant.

8. Passos a seguir per a matricular-se i cursar el Pràcticum

8.1. Matriculació

14 de juliol	Sessió informativa híbrida, presencial i retransmesa Xerrada realitzada des de Vicedeganat de Pràctiques en la qual s'expliquen les qüestions que els/les estudiants que es matriculen de Pràcticum el curs acadèmic 2025/2026 han de contemplar. Aquesta sessió complementa la realitzada anteriorment. Aquesta xerrada es realitza en format híbrid (presencial i retransmesa per OpenCast). Així mateix, es posa a disposició de l'alumnat una píndola sobre el procés de matriculació: https://youtu.be/LPTa6sGPWao
Finals de juliol	Dia de la matriculació El mateix dia que l'estudiant es matricula de la resta d'assignatures, també ho haurà de fer de l'assignatura Pràcticum (<i>sempre que complisca els requisits</i>). Quan ho faça, únicament s'haurà de matricular del grup XX .
3-4 de setembre	A partir del moment en el qual es citat, l'estudiant haurà d'accedir via "portal del alumne" a l'agrupació de places. Seguidament, haurà de seleccionar la plaça de pràcticum que vol ocupar. Per fer-ho, haurà de seguir les instruccions especificades en el tutorial del següent enllaç: https://youtu.be/LPTa6sGPWao

8.2. Desenvolupament de l'assignatura

Final de setembre – Principi d'octubre	Sessió d'orientació realitzada per la tutora o tutor acadèmic La professora o professor indicarà a l'estudiant com pot contactar o accedir al centre de pràctiques i l'informarà sobre els principals aspectes a considerar en aquesta assignatura. Queda totalment prohibit contactar amb el centre de pràctiques sense haver-se comunicat prèviament amb el professorat que exerceix de tutor acadèmic (excepte en el cas de tutors assistencials).
--	---

Queda totalment prohibit iniciar la pràctica sense haver rebut l'Acord des de ADEIT, qui s'encarrega de la tramitació de la documentació vinculada a les pràctiques.

Recordeu: SENSE EL PERMÍS DE LA TUTORA O TUTOR INTERN NO ES POT CONTACTAR AMB EL CENTRE DE PRÀCTIQUES

A partir de l'1 d'octubre , quan indique la tutora o tutor acadèmic.	Acudir al centre col·laborador on es realitzaran les pràctiques. Presentar-se a la tutora o tutor assignat en aquest centre.
Novembre a maig	Desenvolupar les activitats en el centre sota la direcció i assessorament de la tutora o tutor extern. Durant el període de pràctiques l'estudiant estarà subjecte/a a l'horari establert pel centre de pràctiques . Per aquest motiu, l'alumne haurà de mantenir la seua assistència a les pràctiques en els períodes no lectius en la Universitat (Nadal, Falles, Setmana Santa...).
Novembre o desembre, febrer i maig	Assistir i participar en les activitats de seguiment proposades per el/la Tutor/a Acadèmic/a. L'alumne/a està OBLIGAT/ADA a assistir a les reunions de seguiment que realitzi el/la Tutor/a acadèmic, així com a fer les tasques que aquest proposi com a complement a les pràctiques en el Centre. Les reunions programades, que es recomana fer als tutors/es interns, enunciades en l'apartat 7.1 d'aquesta Guia, han de versar preferentment: ✓ Primera reunió de seguiment (proposta per a final de novembre/principi de desembre). S'haurà de valorar com ha tingut lloc l'inici del Pràcticum i si hi ha hagut alguna incidència. En aquesta reunió s'haurà de revisar la correspondència entre les activitats realitzades fins al moment per l'alumnat i les que s'inclouen en

	la fitxa corresponent del catàleg de places. A més, s'haurà de presentar l'estructura que ha de seguir la memòria del Pràcticum. Si els estudiants fan un pràcticum de segon quadrimestre, en aquesta reunió JA HAURAN DE SER CONVOCATS (se'ls hauran de donar directrius per a incorporar-se al centre al gener). Amb els estudiants que facen el pràcticum amb un avançament de convocatòria s'haurà de concretar la data de lliurament de la memòria. ✓ Segona reunió de seguiment (proposta per a febrer). S'haurà de centrar fonamentalment en qüestions relacionades amb l'elaboració de la memòria: continguts, data de lliurament... També s'hauran d'arreglar les possibles incidències que hagen sorgit en la realització de les pràctiques. ✓ Tercera reunió de seguiment (proposta per a maig). Balanç del Pràcticum i suggeriments per al pròxim curs. En aquesta sessió el tutor o la tutora acadèmic pot servir-se de l'instrument d'autoavaluació de l'estudiant/a (annex 1). El nombre de sessions de seguiment, així com el seu contingut pot variar depenent de les característiques de les places tutoritzades per cada professor/a.
Novembre a maig	Dur a terme la FORMACIÓ OBLIGATÒRIA prevista dins del còmput general d'hores de treball acadèmic. Concretament, els estudiants i les estudiantes hauran de realitzar un curs <i>en línia</i> organitzat pel Servei UVocupació de la Universitat de València. Per a poder ser qualificat de l'assignatura Pràcticum, l'alumnat haurà d'acreditar que ha superat aquest curs. Per a això, l'alumnat haurà de remetre per correu electrònic al seu tutor/a acadèmic certificat en pdf que es genera automàticament en concloure aquest curs. El Vicedeganat comunicarà a tot l'estudiantat matriculat en Pràcticum el dia que tindrà lloc la sessió informativa efectuada pels responsables de l'UVocupació per a presentar aquest curs. Així mateix, es considera també formació obligatòria l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat, i les dates i el lloc de celebració de la qual seran degudament notificades amb antelació. Quan es concrete, el vicedeganat comunicarà a l'alumnat les dates en què tindran lloc..
Primera setmana de juny	Lliurar la memòria de pràctiques tant al tutor/a intern com al tutor/a extern.

IMPORTANT: Si durant la pràctica té lloc alguna modificació de dades (com a canvi de tutor/a extern/a, canvi de dates d'inici o de finalització, etc.), s'ha de notificar a ADEIT, seguint el protocol establert en <https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/>

9. Memòria de pràctiques

Una de les competències i habilitats importants per a un/a professional de la psicologia és la capacitat d'elaborar adequadament i amb qualitat informes i documents de treball, per a clients, professionals o altres destinataris i audiències. El Pràcticum és una excel·lent oportunitat perquè l'alumnat exercite aquestes habilitats i competències i aprenga a elaborar un informe, precís, comprensiu i sistemàtic d'una experiència d'intervenció i actuació professional en l'exercici d'un determinat rol professional.

Per aquesta raó, el Pràcticum inclou un informe o memòria final que es prendrà en consideració per a l'avaluació de l'estudiantat en els dotze crèdits cursats.

L'estudiantat rebrà del tutor/a acadèmic les orientacions i especificacions concretes sobre els continguts i aspectes del procés d'elaboració de la memòria de Pràcticum, adaptant-la a l'experiència individual de la pràctica realitzada i del rol professional que s'hi ha exercit, en aquesta pràctica.

Amb caràcter general, aquesta memòria ha d'incloure, almenys, els **apartats següents**:

DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I SECCIÓ / ÀREA / DPT.

- Característiques principals (objecte, ubicació, programes, serveis i a qui van dirigits, principals activitats, etc.)
- Descripció del departament/àrea o equip en els quals es va desenvolupar el treball (funcions, orientació teòrica, model i filosofia de treball, professionals que formen l'equip, etc...).
- On se situa el/la alumne/a en el centre.

ACTIVITATS DESENVOLUPADES (en què haja participat l'alumne o alumna)

- Descripció de les activitats (subjectes destinataris, tècniques utilitzades, instruments, context en el qual s'han desenvolupat, cooperació amb altres professionals, forma de participació de l'alumne o alumna, etc.).
- Aprenentatges obtinguts, coneixement del centre, formació específica, participació en programes/activitats concretes.

RESULTATS I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA

- Compliment del pla de treball. Desajustaments entre les activitats programades d'acord amb la fitxa del Pràcticum i les activitats realitzades. Explicació dels desajustaments.
- Aspectes més rellevants de l'aprenentatge teoricopràctic efectuat en la realització d'aquestes tasques i relació amb els resultats d'aprenentatge obtinguts en altres assignatures del grau.
- Rol professional, experiències.
- Justificació de l'elecció del centre de pràctiques. Compliment d'expectatives i decisions futures.
- Valoració del pla de treball.

RESULTATS PER AL CENTRE

- Anàlisi de les aportacions de l'alumne o alumna al centre.

COMENTARIS, SUGGERIMENTS...

La memòria ha de ser **presentada al tutor/a acadèmic** en els terminis que ell/ella establisca.

A més, el professor/a pot determinar la realització d'una entrevista per a analitzar els continguts i obtenir la informació que estime pertinent amb la finalitat de realitzar una avaluació més adequada i equitativa del rendiment i aprofitament de l'estudiant/a.

També, **se li haurà de proporcionar una còpia de la memòria al tutor/a extern o al centre** en què s'han realitzat les pràctiques.

ADVERTIMENT

La còpia o plagi manifest de qualsevol tasca o part de l'avaluació suposa la impossibilitat de superar l'assignatura i s'obriran tot seguit els procediments disciplinaris oportuns.

Teniu en compte que, d'acord amb l'article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), és deure d'un estudiant/a abstenir-se en la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en documents oficials de la universitat.

En horari de tutoria, el professorat pot requerir entrevistes individuals o en grup amb la condició de verificar el grau de participació i assoliment en els objectius fixats per a qualsevol tasca desenvolupada. No acceptar aquesta verificació suposa no superar la tasca o activitat en qüestió.

10. Avaluació del rendiment en el Pràcticum

El responsable final de la nota de l'alumne/a és el tutor/a acadèmic.

En la qualificació de les pràctiques, es tenen en compte els **tres aspectes** que es detallen a continuació:

- Qualitat de la memòria final lliurada (30% de la nota). Recuperable.
- Valoració continuada del/de la Tutor/a del Centre Col·laborador sobre la predisposició, interès i rendiment de l'alumne/a (40% de la nota). L'encarregat de tramitar aquesta avaluació és ADEIT, que remet al tutor/a del centre un enllaç per a poder valorar al/la estudiant a través d'una enquesta en línia. Posteriorment, ADEIT recull el resultat d'aquesta valoració i la reenvia al tutor/a acadèmic/a. Aquesta puntuació no serà recuperable si l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeix en un moment que faci inviable el desenvolupament d'una pràctica en un destí alternatiu.

- Valoració del/de la Tutor/a Acadèmic/a (30% de la nota) sobre el compliment de l'alumne o alumna en les diferents sessions de seguiment realitzades al llarg del curs. A més, és requisit indispensable per a poder ser avaluat/a superar el curs de formació obligatori del UVocupació, així com completar l'enquesta de valoració de les pràctiques una vegada finalitzades (<https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>). Així mateix, es valorarà l'assistència a aquelles activitats de foment de l'ocupabilitat que s'organitzin des de la Facultat. No recuperable en cas que l'evidència de no haver superat aquest apartat es produeixi en un moment que faci inviable la reorientació per al correcte seguiment de la pràctica.

Requisits mínims: per a obtenir la qualificació final només se sumen els diferents apartats contemplats en l'avaluació, quan s'obtinga almenys un 5 sobre 10 en cadascun d'ells.

Sistema de qualificació

La qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa a allò que disposa la Normativa de qualificacions de la Universitat de València (ACGUV 108/2017).

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf).

La consulta i impugnació de la qualificació obtinguda en tasques d'avaluació quedarà sotmesa al que disposa el Reglament d'impugnació de qualificacions (ACGUV 108/2017)

(http://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_reglament_avaluacio_qualificacio.pdf).

Actuació davant pràctiques fraudulent

Davant pràctiques fraudulent es procedirà segons el que determina el Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulent a la Universitat de València (ACGUV 123/2020).
(<https://www.uv.es/sgeneral/protocolos/c83sp.pdf>)

11. Pràcticum en la modalitat ERASMUS PRÀCTIQUES

El Programa **Erasmus pràctiques** té com a objectiu fomentar la mobilitat d'estudiants per a la realització de pràctiques en empreses, centres de formació, centres d'investigació i altres organitzacions de països que participen en el Programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Podeu consultar tot el relacionat amb l'Erasmus pràctiques en l'apartat de Relacions Internacionals en el web de la Universitat (<https://www.uv.es/uvweb/psicologia/es/movilidad-intercambio/ori-facultad-psicologia/informacion-contacto-1285994663998.html>). A més, qualsevol dubte podeu consultar-lo en l'oficina de Relacions Internacionals de la nostra Facultat de Psicologia (interpsi@uv.es).

Dins d'aquesta convocatòria es permet que els estudiants de GRAU duguen a cap les seues pràctiques curriculars o pràcticum a l'estranger.

Aquells estudiants que es plantegen la possibilitat de sol·licitar aquest tipus de pràctiques HAN DE TENIR-HO DECIDIT ABANS DEL DIA DE LA MATRÍCULA.

En cas de voler sol·licitar l'ERASMUS PRÀCTIQUES:

L'estudiant/a s'ha de matricular de l'assignatura Pràcticum, PERÒ NO HA DE TRIAR CAP CENTRE DE PRÀCTIQUES.

Recordeu: L'ESTUDIANT/A QUE TRIE CENTRE DE PRÀCTIQUES A ESPANYA NO PODRÀ POSTERIORMENT SOL·LICITAR UN ERASMUS PRÀCTIQUES.

12. Valoració de l'experiència

En acabar aquesta assignatura, **l'estudiant/a haurà d'emplenar l'enquesta que pot trobar en l'enllaç següent:** <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>. En l'annex 2 hi ha un document merament informatiu en què podeu veure les preguntes que es contesten en aquesta enquesta. Es recorda que completar aquesta avaluació és OBLIGATORI per a ser avaluat del pràcticum.

Tan sols de manera orientativa, perquè l'estudiant sàpia què se li valorarà per part del tutor/a extern, s'inclou al final d'aquesta guia l'instrument utilitzat per aquest/a (annex 3). Aquesta valoració s'envia per correu electrònic al tutor/a extern des de la Universitat, per la qual cosa **el/la estudiant no participa activament en aquest tràmit.**

13. Alta en Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2024, l'estudiantat de pràctiques acadèmiques és donat d'alta en la Seguretat Social (Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo).
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-6967>

Amb l'objectiu de facilitar i automatitzar la tramitació de l'alta en les pràctiques no remunerades, s'ha posat en marxa l'aplicatiu "AfiliapracUV", una eina que permet als usuaris gestionar de manera eficient tot el relatiu a l'afiliació i cotització de l'estudiantat, garantint així el compliment de la normativa vigent. A través de "AfiliapracUV", l'estudiantat haurà d'indicar els dies efectius de realització de la pràctica. Per a això, haurà d'accedir a <https://afiliaprac.uv.es>, on s'identificarà amb el seu usuari i contrasenya de la Universitat.

Ampliació d'informació i Guia d'ús: aquí.

<https://www.uv.es/uvweb/gerencia/es/gestion-recursos-humanos/seguridad-social/afiliacion-cotizacion-del-estudiantado-practicas-no-remuneradas-1286363658360.html>



ANNEX 1. AUTOAVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT/A (lliurar al tutor/a acadèmic)

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Avalua segons el teu criteri fins a quin punt has aconseguit cadascuna de les competències següents:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

CODI DEONTOLÒGIC	1 a 5
1. Confidencialitat de la informació (Evite donar informació a l'usuari sense autorització del tutor/a. Evite comentar informació reservada que no siga estrictament necessària per al cas. Consulte la informació només al centre i tenint sempre autorització.)	
2. Tracte respectuós amb els usuaris/pacients (Em dirigisc a l'usuari tractant-lo amb respecte. Mostre autocontrol del llenguatge verbal i no verbal pejoratiu. Evite arguments i opinions personals en presència de l'usuari. Soc capaç de comprendre la situació de l'usuari/pacient.)	
3. Respecte a l'organització i al personal del centre (Conec, accepte i respecte la metodologia de treball del centre. Mostre interès pel treball que es realitza al centre i pel personal que el du a terme. El meu comportament afavoreix el bon clima laboral.)	

HABILITATS DE COMUNICACIÓ I TREBALL EN EQUIP	1 a 5
4. Destresa en la utilització del llenguatge oral i escrit (Incloc la informació rellevant en els informes o papers que redacte. Els meus escrits tenen una estructura adequada. Emet la informació amb claredat i concisió. Utilitze un llenguatge apropiat al destinatari i la situació.)	
5. Ser capaç d'utilitzar la retroalimentació en la interacció amb l'usuari/pacient o la família (Sé escoltar sense interrompre. Sé interpretar el llenguatge no verbal de l'usuari. Mostre autocontrol emocional en les interaccions amb l'usuari/ària.)	
6. Ser capaç de treballar adequadament en grup (Assistisc a les activitats del grup de treball. Comuniqui les meues opinions al grup. Tinc iniciatives en la solució de possibles problemes amb els companys/es o professionals del centre. Faciliti la cohesió del grup animant a la participació. Assumisc responsabilitats.)	

Assenyala en quina mesura has posat en pràctica les **competències** següents.

COMPETÈNCIES	1 a 5
7. Conèixer diferents instruments que s'utilitzen en l'àmbit professional en què he fet les pràctiques.	
8. Dur a terme entrevistes o part d'aquestes.	
9. Redactar informes psicològics o part d'ells.	
10. Valorar i interpretar la informació procedent de l'avaluació i el diagnòstic.	
11. Exposar oralment informació a altres persones.	
12. Escoltar de manera activa.	
13. Mostrar empatia amb els clients/pacients/usuaris	
14. Integrar-se en un equip de treball interdisciplinari i relacionar-se amb els/les altres professionals del centre.	
15. Saber intervenir en una dinàmica de grup.	
16. Tenir iniciativa en la realització de les tasques definides en aquesta plaça de Pràcticum.	
17. Rendir en les activitats realitzades.	
18. Adaptar-se a les situacions noves.	
19. Mostrar-se interessat pel treball.	
20. Complir el calendari i els horaris convinguts.	



ANNEX 2. AVALUACIÓ A REALITZAR PER L'ESTUDIANT/A

(Aquest DOCUMENT és ÚNICAMENT INFORMATIU, per a respondre a l'avaluació heu d'entrar en l'enquesta que podeu trobar en l'enllaç següent <https://encuestas.uv.es/index.php/854735?lang=es>)

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Centre de pràctiques _____

Nom i cognoms del tutor/a acadèmic _____

Nom i cognoms del tutor/a professional _____

Per favor avalueu, segons el vostre criteri, el nivell de competències i habilitats adquirides per l'estudiant/a en les seues pràctiques, utilitzant per a això l'escala següent:

MOLT INADEQUAT	INADEQUAT	A MILLORAR	ADEQUAT	MOLT ADEQUAT
1	2	3	4	5

Tutor/a professional (tutor/a del centre) 1 a 5

Du a terme l' acolliment i la incorporació al centre (visita del centre, calendari, etc.).	
Presenta les activitats a desenvolupar (què farà, com ho farà, en quin horari, etc.).	
Tutela (supervisa activitats, resol dubtes, dona orientacions).	
Facilita bibliografia i/o material relacionat amb les pràctiques si se li sol·licita.	
Estableix mecanismes de comunicació raonables perquè l'estudiant/a pugui consultar amb ell/a.	
Si se li sol·licita, dona suport a l'estudiant/a en l'elaboració de la memòria .	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós, amable i considerat .	

Centre/plaça de Pràcticum 1 a 5

Qualitat del lloc de treball on s'han realitzat les pràctiques.	
Accessibilitat al material del centre.	
Satisfacció amb el tracte rebut del personal del centre.	
Adequació del pla d'activitats que estableix l'oferta.	
Possibilitat de formació addicional (materials, cursos, seminaris, etc.).	
Grau de responsabilitat que té l'estudiant/a en les tasques que fa.	
Integració en l'equip professional del centre.	
Grau d'autonomia per a fer les tasques.	
La formació teòrica rebuda en el grau ha sigut suficient per a realitzar les funcions d'aquesta plaça de Pràcticum.	
Utilitat de l'aprenentatge en el Pràcticum per a la meua formació professional.	
Satisfacció general amb la plaça de Pràcticum.	
Satisfacció general amb el centre de pràctiques.	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i acompanyament del tutor/a professional.	
S'hauria de continuar oferint la plaça? (Marca l'opció desitjada)	SÍ - NO

Indica **quins coneixements consideres que seria necessari adquirir en el grau** per a poder cursar millor el pràcticum que has triat:

Tutor/a acadèmic (tutor/a de la Facultat) 0 a 5.

Prepara l'estudiant/a per a incorporar-se al centre (presenta les activitats a desenvolupar, criteris d'avaluació, explica quines competències transversals i específiques són necessàries per a desenvolupar el treball).	
Fa tutories de planificació, seguiment i avaluació de les pràctiques.	
Orienta en la realització de la memòria .	
Fomenta l'interès i la reflexió de l'estudiant/a en el transcurs de les sessions de seguiment.	
Ha mostrat preocupació i ha tractat de resoldre eficaçment els problemes que han sorgit durant la realització de les pràctiques. (* Nota: Si no has tingut problemes rellevants, deixa aquest ítem sense respondre.)	
Està disponible en hores d'atenció a estudiants o en les concertades.	
Manté contacte amb el tutor/a professional en la tasca de tutela de l'estudiant/a (assessoria tècnica, bibliogràfica, etc.).	
Es mostra accessible : el tracte és respectuós, amable i considerat, i atén les dificultats dels estudiants/es .	
Satisfacció general amb el compliment, actitud i acompliment del tutor/a acadèmic	

Organització del Pràcticum (coordinació, Vicedeganat...)

0 a 5

L'organització general de l'assignatura és clara (terminis, requisits, etc.)	
Les sessions informatives prèvies a la realització del Pràcticum són adequades.	
La informació del web està ben estructurada, és suficient i actualitzada.	
El contingut de la guia docent/informativa és útil.	
La varietat i amplitud de l'oferta de centres és adequada.	
L'atenció i solució de problemes des de Vicedegnat/coordinador Pràcticum i secretaria de la facultat és adequada.	
Satisfacció general amb l'organització del Pràcticum per part de la Facultat	
La solució de problemes administratius relacionats amb els contractes de pràctiques (<u>ADEIT</u>) és adequada.	

Assenyala si has utilitzat/consultat algun d'aquests recursos

Jornades sobre Eixides Professionals organitzades per la Facultat de Psicologia i Logopèdia i/o el Fòrum d'Ocupació en Ciències de la Salut	SÍ - NO
Sessió informativa general realitzada al juliol	SÍ - NO
Guia de Pràcticum	SÍ - NO
Normativa legal que regeix les pràctiques disponible en el web	
En pràctiques amb menors: certificat negatiu de delictes del Registre Central de Delinqüents Sexuals	SÍ - NO
Normativa de compliment obligat en places de Pràcticum amb pacients	SÍ - NO
Guia per a sol·licitar pràctiques voluntàries o extracurriculars disponible en el web	SÍ - NO

ANNEX 3: VALORACIÓ DEL TUTOR/A EXTERN SOBRE L'ALUMNE/A
(DOCUMENT ÚNICAMENT INFORMATIU)

DADES DE LA PRÀCTICA Núm. Acord: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Curs acadèmic: 2020/2021 Estudiant/a: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Titulació: grau en Psicologia Empresa/Entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Departament pràctica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Modalitat: Pràctica curricular Data inici: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Data acabament: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Hores realitzades: 240.00 Tutor/a empresa/entitat: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx TUTOR/A ACADÈMIC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
--

Valoració de les competències genèriques mostrades per l'estudiant	
	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense Contestar
- 1. Comunicació oral i escrita	
- 2. Resolució de problemes	
- 3. Creativitat	
- 4. Capacitat d'anàlisi crítica	
- 5. Assumir responsabilitats	
- 6. Transferir la teoria a la pràctica	
- 7. Habilitats socials	
- 8. Capacitat de detectar les pròpies necessitats formatives	
- 9. Capacitat d'aprendre de manera autònoma	
- 10. Planificació i gestió de temps i recursos	
- 11. Presa de decisions	
- 12. Treball en equip	
- 13. Domini de la competència i la metodologia de treball	

Valoració de les pràctiques	
	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X Sense contestar
- 1. L'estudiant/a ha ampliat la seua formació amb aquestes pràctiques.	
- 2. Satisfacció amb el nivell de coneixements i competències demostrat per l'estudiant/a durant les seues pràctiques.	
- 3. Satisfacció amb el treball realitzat per l'estudiant/a en pràctiques.	
- 4. Hi ha hagut col·laboració i coordinació amb el tutor/a acadèmic.	
- 5. Satisfacció amb la gestió realitzada per ADEIT.	
- 6. Satisfacció global amb la pràctica tutelada.	
	Escala de 0 (res) a 10 (molt)- X (no sap/no contesta)
Qualificació global de la pràctica	