

Guia de Pràctiques Preprofessionals o Voluntàries

Grau en Psicologia

Grau en Logopèdia

Curs 2021/2022

---

❖ Requisits

A. Tindre superat el practicum

També poden accedir a les pràctiques preprofessionals, per al segon i tercer quadrimestre, els estudiants matriculats de practicum durant el present curs acadèmic que acrediten haver finalitzat el període presencial de pràctiques. Esta situació l'acreditaran per mitjà de document normalitzat, firmat pel professor/a tutor/a, disponible al final d'este document

- B. Estar matriculat en qualsevol assignatura de Psicologia o Logopèdia, inclòs Tercer Cicle (doctorat o màster OFICIAL). En este últim cas, es necessita el vist i plau del responsable/coordinador del doctorat o màster corresponent

❖ Duració

Un estudiant podrà realitzar un màxim de 900 hores de practiques voluntaries dins d'un curs acadèmic (d'octubre a setembre).

No es fixa un mínim d'hores per a este tipus de pràctiques, només un màxim.

❖ Període de sol·licitud d'este tipus de pràctiques

L'estudiant podrà sol·licitar estes pràctiques en qualsevol moment al llarg del curs acadèmic, sempre que complisca els requisits enunciats en el primer apartat.

❖ Com sol·licitar-les

En vicedeganat de pràctiques, el dia i hora fixats per a l'atenció d'alumnes.

❖ Possibilitat de pràctiques voluntàries/preprofessionals simultànies

És possible realitzar pràctiques al mateix temps en dos institucions, sempre que s'acredite no solapament entre pràctiques ni amb la docència.

❖ Procés que s'ha de seguir per a sol·licitar les pràctiques

A. Triar la plaça on es van a realitzar les pràctiques. L'alumne podrà triar entre tres opcions:

1. *Places excedents del practicum* que poden consultar-se en l'apartat de secretària virtual o en el propi vicedeganat. En este cas, una vegada seleccionades les places és necessari consultar amb els tutors interns per a verificar l'acceptació per part del centre.
2. *Places que figuren en ADEIT* de centres que han sol·licitat tindre alumnes en pràctiques. Esta oferta podrà consultar-la l'alumne en la web d'ADEIT.

En ambdós casos (1 i 2), se seguirà el mateix procediment d'assignació

- i. L'estudiant que ho sol·licite abans..
  - ii. En cas de sol·licitar-ho el mateix dia, quan hi haja més d'un sol·licitant per plaça, s'establirà un orde segons l'expedient acadèmic.
3. *Places noves que contacta el propi estudiant*. L'estudiant pot proposar un lloc de pràctiques que s'ajuste als seus interessos, que no siga una de les places excedents de practicum. En este cas és necessari que l'empresa complimente la fitxa de tasques i competències a realitzar per l'alumne/a durant les seues pràctiques. Esta fitxa es troba annexada al final d'este document.

La Comissió de Pràctiques de Psicologia o la Comissió de Pràctiques de Logopèdia seran les que una vegada presentada la sol·licitud de l'alumne/a valoraran l'adequació de la plaça i li comunicaran per escrit l'acceptació de la mateixa.

❖ Documentació necessària per a sol·licitar les pràctiques preprofessionals en funció de la modalitat triada per l'estudiant

Plazas excedentes del practicum	Plazas que figuran en ADEIT	Plazas nuevas propuestas por el estudiante
Còpia del seu resguard de matrícula (i si és el cas VºBº del coordinador del doctorat o màster oficial)	Còpia del seu resguard de matrícula (i si és el cas VºBº del coordinador del doctorat o màster oficial)	Còpia del seu resguard de matrícula (i si és el cas VºBº del coordinador del doctorat o màster oficial)
Còpia informativa de l'expedient acadèmic on figure que l'alumne ha superat el pràcticum <b>Q</b> Si se supera el pràcticum a febrer-març es presentarà una carta del tutor/a intern/a de pràcticum indicant que l'alumne/a <b>ha superat les hores presencials</b> en el centre	Còpia informativa de l'expedient acadèmic on figure que l'alumne ha superat el pràcticum <b>Q</b> Si se supera el pràcticum a febrer-març es presentarà una carta del tutor/a intern/a de pràcticum indicant que l'alumne/a <b>ha superat les hores presencials</b> en el centre	Còpia informativa de l'expedient acadèmic on figure que l'alumne ha superat el pràcticum <b>Q</b> Si se supera el pràcticum a febrer-març es presentarà una carta del tutor/a intern/a de pràcticum indicant que l'alumne/a <b>ha superat les hores presencials</b> en el centre
El tutor intern serà el professor assignat a eixa plaça que figura en la pròpia oferta	El tutor intern serà la Vicedegana de Pràcticum	
		<b>Fitxa adjunta</b> on figuren les dades de l'entitat, del tutor/a extern/a i característiques de la pràctica

❖ Formalització de l'Acord de Pràctiques

- 1) La Fundació ADEIT prepararà els Acords de pràctiques **sol·licitats des de la Facultat de Psicologia**.
- 2) L'estudiant rebrà un mail des de la secretària de la Facultat comunicant-li que el seu Acord de pràctiques està disponible i pot passar a arreplegar-ho per secretària. **Només quan l'alumne/a dispose de l'acord de pràctiques POT INICIAR LES PRÀCTIQUES EN EL CENTRE.**
- 3) L'estudiant firmarà l'Acord de pràctiques (en tots els seus fulls) i se'l portarà al tutor/a extern perquè ho subscriu.
- 4) **En el termini de 10 dies** des de que s'arreplegue l'Acord de pràctiques, l'estudiant haurà d'entregar en Secretaria de la Facultat els exemplars corresponents al professor tutor i a la Fundació Universidad-Empresa, ADEIT.

❖ A la Finalització de la pràctica

L'estudiant **entregarà en vicedeganat o secretaria un informe de 5 fulls** on es detallarà l'activitat realitzada i la seua valoració sobre la mateixa.

### FITXA PLAÇA AUTOPRACTICUM / EXTRACURRICULARS

CODI PLAÇA	CURS	IDIOMA	DATA INICI	DURACIÓ TOTAL DE LES PRÀCTIQUES (Hores)
<b>TITULACIÓ</b>			<b>DATA FIN</b>	<b>DEDICACIÓ SEMANAL DE L'ALUMNAT (Hores)</b>

#### ALUMNE/A QUE PROPOSSA LA PLAÇA

Cognoms i nom	CORREU ELECTRÒNIC

#### EMPRESA/ENTITAT/ORGANISME

Seu Social			CIF
Tipus Centre	Direcció de la Seu Social		Localitat
Província	Codi Postal	Correu	Telèfon
<b>Responsable 1</b>			
Cognoms i nom		Càrrec	Telèfon
			NIF
<b>Responsable 2 (en el seu cas)</b>			
Cognoms i nom		Càrrec	Telèfon
			NIF

#### CENTRE PRÀCTIQUES

Denominació			Nº Registre Sanitari		
Direcció		Localitat	Província	Codi Postal	
Torn	Nº Matins	Nº Vesprades	Dies		Horari
			a	y	y
			a	y	y
			a	y	y
Observacions Horari					

#### TUTOR INTERN ASIGNAT PER LA FACULTAT

Cognoms i nom	Correu

## FITXA PLAÇA AUTOPRACTICUM / EXTRACURRICULARS

### TUTOR EXTERN (Psicòloga/Logopeda que tutoritza a l'alumnat en l'empresa/entitat/organisme))

Cognoms i nom	Correu	Telèfon	Càrrec	NIF

Observacions Tutore Interns/Externs

ACCESSIBILITAT	MENORS	MIG TRANSPORT			
		A peu	Cotxe	Tranvia	Tren
		Bus	Bici	Metro	

Observacions Transport

### TASQUES / ACTIVITATS

(Detallar les tasques/activitats a exercir per l'alumne durant les pràctiques)

**FITXA PLAÇA AUTOPRACTICUM / EXTRACURRICULARS**

**COMPETÈNCIES**

(Detallar les competències que desenvoluparà l'alumne)

**OBSERVACIONS**

Valencia, a de de

Signatura del tutor/a empresa (incloure encuny empresa)

En/Na..... com tutor/a intern/a del  
pràcticum del Grau de PSICOLOGIA de la Facultat de Psicologia de València informa que:

L' estudiant ..... ha  
completat, de forma satisfactòria i complint amb els requisits establits en el conveni de  
pràctiques, les 288 hores de treball presencial en l'organització.

Valencia, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 202\_

Signat .....