



Mobilitat Internacional per a estudiants de doctorat Convocatòria 2020, de data 4 de novembre de 2019

Preguntes freqüents

1. Actualment gaudisc d'una altra beca. És compatible aquesta ajuda de mobilitat internacional de doctorat amb la meua beca?

L'ajuda de mobilitat internacional de doctorat és compatible amb qualsevol altra ajuda. El que has d'esbrinar és si la beca que actualment gaudeixes també ho és.

2. Fins quan puc presentar la meua sol·licitud?

El termini acaba el 6 de gener de 2020, a les 23:59hrs.

3. On la presente?

A través de l'aplicació on-line de la Universitat de València, ENTREU (entreu.uv.es)

4. Quins documents he d'adjuntar amb la meua sol·licitud?

- Annex II "Agreement";
- Annex III "Declaration of Intent";

La signatura de la persona responsable de la UV en tots dos documents és el o la coordinadora del teu programa de doctorat -pot o no coincidir amb el teu director/a de tesi.

La còpia del Certificat de Notes de la titulació que et dió accés al Doctorat, amb indicació de la teua nota mitjana, no és obligatòria, ja que l'òrgan instructor recabarà d'ofici aquesta dada. Consulta, si vols assegurar-te, amb el o la coordinadora del teu programa de doctorat qual és la nota que figura en el teu expedient.

5. En el formulari electrònic (ENTREU) sol·liciten un compte en una entitat bancària espanyola però no disposes de cap.

És un requisit indispensable per a ingressar-te l'import de l'ajuda, en cas que et fóra concedida.

6. Puc presentar una sol·licitud en Modalitat A i una sol·licitud en Modalitat B?

No, la convocatòria és única i has de triar una única destinació, que serà o de Modalitat A o de Modalitat B.

7. Quan puc realitzar l'estada?

Per a percebre l'ajuda, l'estada no pot començar fins no haver sigut publicada la Resolució d'adjudicació definitiva, i ha de finalitzar abans que acabe l'any 2020.

Les estades han de ser ininterrompudes.



Recorda que la duració mínima és de tres mesos, i les estades de duració inferior, en tant suposen un incompliment de les obligacions generals, comportaran la revocació de la beca i, si fóra el cas, el reintegrament dels fons percebuts.

8. Quan es publicarà la resolució definitiva?

Es publicarà tan prompte com els terminis legalment establits ho permeten. Previsiblement, a la fi de gener

9. No trobe l'Annex I Què és? On puc trobar-ho?

L'Annex I conté les Bases reguladores d'aquesta Convocatòria. La resolució de la convocatòria i les seues bases estan disponibles en la web en un únic document en format .pdf. Pots trobar-ho a continuació de les pàgines amb la Resolució signada pel Vicerector.

10. L'Acord de l'Annex II ha d'estar signat per la persona responsable en la Institució receptora?

Sí, obligatòriament, perquè és la prova d'acceptació de la institució receptora. En aquest Acord, la signatura pot ser escanejada, ja que pot enviar-se via correu electrònic (a movilidad.doctorado@uv.es) Pots enviar-ho per correu electrònic, i signar-se, escanejar-se i retornar-se a l'adreça d'enviament. Tingues per favor en compte que en la resta de documentació la signatura escanejada no serà vàlida; únicament s'acceptaran documents originals signats de manera manuscrita o amb signatura electrònica.

11. Quan he d'entregar el Conveni de Subvenció?

Solament els i les estudiantes que hagen obtingut l'ajuda en la Modalitat A (per a països del programa Erasmus+) han de remetre aquest Conveni de subvenció (original amb signatura manuscrita, llevat que disposes de signatura electrònica).

Si és el teu cas, has de remetre'l una vegada publicada la Resolució d'adjudicació definitiva i abans de la teua partida.

12. He de remetre-ho signat pel Vicerector?

No. En el cas que hages obtingut una ajuda de la Modalitat A (Erasmus+) has de remetre'ns el Conveni de Subvenció amb les teues dades personals, el compte bancari en què se t'ingressarà l'import de l'ajuda, i la teua signatura (manuscrita o electrònica). El Servei de Relacions Internacionals s'ocuparà de recaptar la signatura de Vicerector.

13. COMPTE BANCARI: l'ingrés de l'ajuda es farà en el compte bancari espanyol indicada per la persona beneficiària. En la sol·licitud de ENTREU ha de figurar la mateixa que s'indique quan, una vegada adjudicada l'ajuda, es remeta a aquest Servei el Document d'acceptació per a Modalitat B o en el Conveni de Subvenció per a Modalitat A. Si haguera canviat el número de compte, és molt important comunicar el canvi, a fi de realitzar l'ingrés correctament i evitar retards innecessaris.



14. Qui és la “persona de contacte” en la institució receptora?

La persona de contacte ha de ser algú que tinga accés fàcil al doctorand o doctoranda durant la seua estada. Pot ser personal administratiu o docent, algú del departament, laboratori o oficina de relacions internacionals de la Universitat receptora. No obstant això, recomanem que la persona de contacte siga la responsable de la teua estada (normalment, un/a professor/a o investigador/a), és a dir, la mateixa persona que signarà en l'apartat de signatures com a persona responsable en la institució d'acolliment.

15. Annex II-B “Section to be completed before the mobility” diu en la “Section B: Research to be recognised as part of the Doctorate Programme at the University of València. Indicate name and code of the specific activity of research or mobility stay according to the Doctoral Programme (see Doctoral Programme in which the student is enrolled)”

A la Universitat de València, els plans d'estudi dels programes de doctorat incorporen uns components denominats “Activitats específiques”, que requereixen completar un nombre determinat d'hores. Pots consultar aquests components en el Catàleg per programa

16. En el formulari electrònic (ENTREU), apartat “Documentació”, no m'apareixen els Annexos de la meua modalitat.

Revisa si en l'apartat “Dades acadèmiques” has marcat al Modalitat correcta segons el teu país de destinació.

17. Quin idioma he de marcar en l'apartat “Dades acadèmiques” del formulari electrònic (ENTREU)?

Aquesta dada té efectes merament estadístics. Si has triat la Modalitat A (programa Erasmus), rebràs una invitació per a realitzar un test abans i després de la teua estada (amb finalitats estadístics), i també una invitació per a realitzar un curs on-line de l'idioma triat. Pots triar el que més t'agrada o convinga, sabent que no tindrà cap efecte en la baremació i adjudicació de l'ajuda.

18. Ja he finalitzat la meua estada, necessite un *Certificat de renda exempta* per a acreditar que l'ajuda de mobilitat internacional que vaig rebre està exempta d'IRPF
Així és, i has de sol·licitar-la al Servei de Comptabilitat i Pressupostos de la Universitat de València