



## Mobilitat Internacional per a estudiants de doctorat

### Preguntes freqüents 2023

1. Actualment gaudisc d'una altra beca. És compatible aquesta ajuda de mobilitat internacional de doctorat amb la meua beca?

L'ajuda de mobilitat internacional de doctorat convocada pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació és compatible amb qualsevol altra ajuda. El que has d'esbrinar és si l'altra beca que actualment gaudeixes també ho és.

2. Puc sol·licitar l'estada en alguna universitat espanyola?

No. Aquestes ajudes tenen la finalitat d'afavorir l'obtenció de l'Esment Internacional en el doctorat. El doctorat en què estàs matriculat/a és un títol espanyol, i per tant per a obtindre esta Esment l'estada "internacional" ha de realitzar-se fora d'Espanya

3. Si actualment estic a la Universitat de València realitzant una estada en règim de cotutela, o perquè estic cursant un programa interuniversitari, però la meua universitat d'origen no és la de València, puc sol·licitar l'ajuda?

No. El àmbit objectiu al qual es dirigeix la convocatòria de mobilitat en la UV és l'alumnat amb matrícula efectiva en aquesta, tal com assenyalen les bases 1 i 2 de la convocatòria.

4. Què és el "Annex I"? On puc trobar-ho?

L'Annex I conté les Bases reguladores d'aquesta Convocatòria. La resolució de la convocatòria i les seues bases estan disponibles en la web /www.uv.es/relint, Erasmus Estudios/Postgrau] en un únic document en format .pdf. Pots trobar-ho a continuació de les pàgines amb la Resolució signada pel Vicerector.

5. Fins quan puc presentar la meua sol·licitud?

El termini finalitza el 14 de desembre de 2022, a les 23:59hrs.

A continuació es publicaran les següents llistes:

- *sol·licituds admeses a tràmit*, que són les que presenten totes les dades i documentació correcta
- *sol·licituds excloses provisionalment*, que són les incompletes -falta adjuntar algun document o corregir alguna dada.
- *Sol·licituds excloses*, que són les que incompleixen algun requisit no corregible

Des de la data en què es publiquen aquestes llistes s'obrirà un període de subsanció de deu dies, perquè les *sol·licituds excloses provisionalment* puguen corregir o esmenar la seua sol·licitud.

6. On presente la meua sol·licitud?

A través de la Seu electrònica de la Universitat de València, ENTREU ([entreu.uv.es](http://entreu.uv.es))





7. Quins documents he d'adjuntar amb la meua sol·licitud?

- L'Annex II de la Convocatòria, "Acord d'aprenentatge", signat per tu com a sol·licitant, pel teu director/a de tesi, per l'o la coordinadora del teu programa de doctorat, i per la persona responsable de la teua estancia en destí
- L'Annex III de la Convocatòria "Declaració responsable", signat per tu i per l'o la coordinadora del teu programa de doctorat – pot o no coincidir amb el teu director/a de tesi.  
Si la signatura NO és electrònica, ha d'incorporar el segell de la Facultat o Departament
- Si tens permís de residència, has d'adjuntar còpia del teu passaport i el teu NIE

8. Quin és el criteri de selecció d'aquesta convocatòria?

El primer criteri de selecció és la NOTA MITJANA (EN BASE 10) DELS ESTUDIS QUE ET VAN DONAR ACCÉS AL DOCTORAT. No es requereix còpia del Certificat de Notes perquè l'òrgan instructor recaptarà d'ofici aquesta dada.

Et suggerim consultar amb l'Escola de Doctorat i/o l'o la coordinadora del teu programa de doctorat quina és la nota que figura en el teu expedient, o bé la nota que desitges acreditar per a la baremació, ja que solament es tindran en compte les qualificacions remeses des de l'Escola de Doctorat.

En cas d'empat, es prioritzarà la sol·licitud que preveja una data d'inici més primerenca.

Les sol·licituds de les persones que no hagen gaudiu anteriorment d'aquesta beca es prioritzaran sobre les d'aquelles que ja l'hagen gaudida en edicions anteriors.

9. En el formulari electrònic (ENTREU) sol·liciten un compte en una entitat bancària espanyola però no dispose de cap.

És un requisit indispensable per a ingressar-te l'import de l'ajuda, en cas que et fora concedida, per la qual cosa deus necessàriament disposar d'una. El ingrés de l'ajuda es farà en el compte bancari espanyol indicada per la persona beneficiària. En la sol·licitud d'ENTREU ha de figurar la mateixa que indiques en el Document d'acceptació si obtingueres l'ajuda. Si durant el procés canviaries de número de compte, és molt important comunicar el canvi a [pagos.erasmus@uv.es](mailto:pagos.erasmus@uv.es) a fi que el nostre personal pugua realitzar l'ingrés correctament i evitar retards innecessaris.

10. Si vaig a una universitat del Programa Erasmus+, tinc alguna ajuda addicional?

No, la convocatòria únicament preveu una sola modalitat, que inclou TOTS els destins, siguen o no en països del Programa Erasmus+.

En tot cas, si el teu destí és una universitat Erasmus hauràs d'indicar el seu codi Erasmus en l'Acord



11. Quan podria realitzar l'estada?

L'estada no pot començar fins no haver sigut publicada la Resolució d'adjudicació definitiva, i ha de finalitzar no més tard del 31 de desembre de 2023.

Les estades han de ser ininterrompudes.

Recorda que la duració mínima és de tres mesos, i les estades de duració inferior, en tant suposen un incompliment de les obligacions generals, comportaran la revocació de la beca i, si fora el cas, el reintegrament dels fons percebuts.

12. En l'Annex II, qui és la "persona de contacte" en la institució receptora?

La persona de contacte ha de ser algú que tinga accés fàcil a l'o la doctoranda durant la seua estada. Pot ser personal administratiu o docent, algú del departament, laboratori o oficina de relacions internacionals de la Universitat receptora. No obstant això, recomanem que la persona de contacte siga la responsable de la teua estada (normalment, un/a professor/a o investigador/a), és a dir, la mateixa persona que signarà en l'apartat de signatures d'aquest mateix document com a persona responsable en la institució d'acolliment.

13. En l'Annex II, "Section to be completed before the mobility" diu *Research to be recognised as part of the Doctorate Programme at the University of València, if applicable.*

A la Universitat de València, els plans d'estudi dels programes de doctorat incorporen uns components denominats "Activitats específiques", que requereixen completar un nombre determinat d'hores. No és necessàriament el cas en aquestes estades, però si ho fora, puedes consultar aquests components en el Catàleg per programa.

14. Quin idioma he de marcar en l'apartat "Dades acadèmiques" del formulari electrònic [ENTREU]?

Aquesta dada té efectes merament estadístics. Has d'indicar el que vaja a ser l'idioma de comunicació amb el teu supervisor/a en destí

15. L'Acord de l'Annex II ha d'estar signat per la persona responsable en la Institució receptora?

Sí, obligatòriament, perquè és la prova d'acceptació de la institució receptora. En aquest Acord, la signatura pot ser electrònica o, en defecte d'això, escanejada.

16. Ha eixit una publicació de SOL·LICITUDS ADMESES I TERMINI D'ESMENA. Això significa que m'han concedit l'ajuda?

No. Les *Sol·licituds admeses* són aquelles s'han presentat amb la documentació requerida i estan completes i llistes per a ser baremades.

Les *Sol·licituds no admeses* tenen un termini, l'indicat en la publicació, per a esmenar els defectes de la seua sol·licitud.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena que s'indique, llavors sí que es publicarà la "Resolució d'adjudicació", amb les persones que hagen resultat beneficiàries.



17. Quan es publicarà la Resolució d'adjudicació?

Es publicarà tan prompte com els terminis legalment establits ho permeten. En tot cas, una vegada finalitzat el termini d'esmena.

18. HE SIGUT BENEFICIARI/A I EM DEMANEM "ACEPTAR" L'AJUDA. Com he de fer-ho?

Entra en aquest enllaç: <https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv/ayuda-al-usuario/preguntas-mas-frecuentes-faq.html>, després en "Procediments" i al final en "Com puc acceptar la meua beca"

19. Ja he acceptat l'ajuda, ara em sol·liciten annexar el document d'acceptació (Annex IV), Com puc adjuntar l'annex IV)?:

Entra en aquest enllaç: <https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv/ayuda-al-usuario/preguntas-mas-frecuentes-faq.html>, Una vegada dins entres en "Procediments" i la llista desplegada, entres en "On puc llegir i atendre la notificació que he rebut". Segueix les instruccions.

20. L'estada ha de ser ininterrompuda, o puc fer-la en dos períodes?

Si existeixen motius laborals que impedisquen realitzar l'estada de manera ininterrompuda, es podran realitzar de forma interrompuda sempre que la persona sol·licitant present un document amb el vistiplau del coordinador o coordinadora del seu programa de doctorat i de la persona responsable en la universitat de destí. Aquest document ha de contindre:

- a) Les circumstàncies que impedeixen realitzar l'estada de manera ininterrompuda
- b) El calendari de l'estada

21. És possible realitzar l'estada en línia?

Només hi ha estada de mobilitat en aquest programa si hi ha **desplaçament físic** al país de destinació.

Si realitzes l'activitat en línia des de València, sense desplaçament físic, no se t'abonarà l'ajuda econòmica ni este Servei certificarà l'estada. A títol particular no hi hauria problema en què realitzes l'estada 100% en línia des de València, pero seria al marge d'aquesta convocatòria.

22. Si realitze l'estada en línia, podré obtindre l'Esment Internacional?

Has de consultar-ho amb l'Escola de Doctorat

23. No he obtingut la beca. Puc realitzar l'estada pel meu compte?

A títol particular no hi hauria problema. Però seria al marge d'aquesta convocatòria, i el Servei de Relacions Internacionals no podria gestionar cap tràmit ni certificar l'estada.

24. Com funciona la llista d'espera?





Les renúncies poden produir-se en qualsevol moment. Immediatament després de rebre una renúncia, des del Servei se li comunica a la persona que corresponga en la llista d'espera.

Amb la finalitat d'afavorir l'aprofitament de totes les places disponibles, se sol·licita expressament a les persones beneficiàries que comuniquen al més prompte possible una eventual renúncia. A més, també es preveu en la convocatòria una penalització per a les persones que no hagen comunicat la seua renúncia abans de la data prevista de la seua partida.

El límit absolut és el 30 de setembre, ja que cap estada podria iniciar-se amb posterioritat a aqueixa data. Però per raons organitzatives, la llista d'espera es tancarà l'1 de setembre

25. Ja he finalitzat la meua estada, i necessite un Certificat de finalització

Una vegada hages presentat el teu Certificat d'estada (Annex VI) i l'Informe d'Activitats (Annex VII), rebràs una notificació per a poder descarregar-t'ho des d'ENTREU

26. Ja he finalitzat la meua estada, i necessite un *Certificat de renda exempta* per a acreditar que l'ajuda de mobilitat internacional que vaig rebre està exempta d'IRPF

Així és, i has de sol·licitar-la al Servei de Comptabilitat i Pressupostos de la Universitat de València

