



INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ 4/2015

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat formativa que té l'objectiu principal de facilitar als estudiants aplicar i complementar els coneixements assolits en la seua formació acadèmica i adquirir competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals i els faciliten la inserció professional. Amb aquesta finalitat, les unitats de la Universitat de València (centres, departaments, instituts, serveis o qualssevol altres) poden acollir estudiants en la modalitat de pràctiques acadèmiques externes.

Aquestes instruccions de gestió regulen els aspectes acadèmics, organitzatius i econòmics perquè els estudiants puguin fer pràctiques acadèmiques externes a les unitats de la Universitat de València.

Aspectes acadèmics

Les unitats de la Universitat de València poden acollir estudiants universitaris o de cicles formatius en pràctiques externes, sempre que hi haja un programa formatiu i un conveni de col·laboració entre la entitat a la qual pertany l'estudiant i la Universitat de València.

La sol·licitud de l'estudiant en pràctiques externes ha d'incloure la proposta de tutor d'empresa i tutor acadèmic. El tutor d'empresa serà qui coordine directament les tasques desenvolupades per l'estudiant durant la pràctica i ha de tenir l'experiència i els coneixements necessaris per a realitzar la tutela. La sol·licitud haurà d'anar sempre acompanyada del vistiplau del responsable orgànic de la unitat de la Universitat de València en la qual s'haja de realitzar la pràctica, que serà qui actue com a responsable per part de la Universitat de València.

Si l'estudiant ho és d'una titulació de la Universitat de València, el tutor acadèmic haurà de tenir el vistiplau del responsable de pràctiques del centre o de la titulació que curse l'estudiant, i no podrà coincidir amb qui es proposa com a tutor d'empresa.

Aspectes organitzatius i econòmics

La unitat sol·licitant ha d'emplenar el formulari de sol·licitud que es troba en la web d'ADEIT (comunicat de selecció d'estudiant), adjuntar-hi el projecte formatiu¹ i altra documentació requerida, i enviar-lo per correu electrònic almenys amb 15 dies d'antelació al començament de la pràctica a l'adreça de correu electrònic practicas@adeituv.es per formalitzar l'acord.

Un estudiant pot fer un total de dues pràctiques, una curricular i una extracurricular, en unitats de la Universitat de València, i durant un període total màxim de dotze mesos. Excepcionalment, un estudiant pot fer una pràctica curricular més si es matricula en una segona titulació de la Universitat de València. No es poden realitzar simultàniament dues pràctiques en dues unitats de la Universitat de València. Es donarà preferència a la realització de pràctiques curriculars abans que a les extracurriculars i de titulacions oficials abans que de títols propis.

El personal de la Universitat només pot tenir la consideració de dues de les quatre figures de tutor i responsable, acadèmic i d'empresa, i només pot tutoritzar simultàniament un màxim de dos estudiants.

Les unitats de la UV poden aportar una borsa econòmica per als estudiants que realitzen pràctiques. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en el document de concessió i estarà subjecta a les condicions i els requisits següents:

- L'import màxim establert com a ajuda a l'estudiant és de 600,00 €/mes bruts, si la mitjana d'assistència de l'estudiant en pràctiques és de 35 h/setmana. Si el nombre d'hores setmanal (i el total mensual) que ha de fer l'estudiant hi és inferior, la quantitat econòmica haurà de ser necessàriament inferior i coherent amb la dedicació de l'estudiant.
- A aquesta quantitat cal afegir una quantitat fixa mensual de 34,89 € en concepte de cotització de la Universitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per a pràctiques extracurriculars, ja que les pràctiques

¹ Els continguts de la pràctica s'han de definir de manera que asseguren la relació directa de les competències que ha d'adquirir l'estudiant amb els estudis que cursa (article 1.3 del *Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València*).



curriculars tenen una bonificació del 100% de les quotes obrera i patronal de la seguretat social. La Universitat té l'obligació de retenir la quota de l'estudiant a la TGSS per a pràctiques extracurriculars i el 2% a compte de l'IRPF. És important tenir en compte que les quantitats que cal abonar a la TGSS són per mes de pràctica, tant si l'estudiant les realitza durant tot el mes com si només ho fa durant una part del mes.

L'ajuda neta màxima per a l'estudiant serà, doncs, la que s'indica a continuació:

Tipus de pràctica	Gratificació bruta màxima estudiant (a)	Quota Universitat a la TGSS (b)	Cost màxim Universitat (a + b)	Quota estudiant a la TGSS (c)	Retenció a compte de l'IRPF (2% de a) (d)	Ajuda neta màxima per a l'estudiant (a - c - d)
Extracurricular	600 €/mes	34,89 €/mes (import fix mensual)	634,89 €/mes	6,12 €/mes (import fix mensual)	12 €/mes	581,88 €/mes
Curricular	600 €/mes	--	600 €/mes	--	12 €/mes	588 €/mes

Si la pràctica (curricular o extracurricular) inclou una borsa econòmica, caldrà trametre al Servei de Recursos Humans-PAS (pasinvest@uv.es) en un termini de quinze dies després del començament de la pràctica, la documentació següent:

- Escrit del responsable o tutor de la Universitat de València en què indique l'orgànica i/o la clau específica on cal comptabilitzar la borsa econòmica.
- Còpia del document de sol·licitud de pràctiques en què figure el nom de l'estudiant receptor de l'ajuda, el període de pràctiques i l'import brut mensual de la borsa econòmica.
- Còpia del DNI o el passaport i el número d'afiliació a la seguretat social de l'estudiant. En cas de no disposar-ne, cal contactar amb la secció de SS de la UV (begona.rubio@uv.es).
- Còpia dels documents comptables AD. Per cada estudiant cal emplenar un document AD corresponent a la borsa econòmica, i en el cas de les pràctiques extracurriculars un altre per a la seguretat social.

El document AD de la borsa econòmica ha de contenir l'import total de l'ajuda estipulada i s'ha de comptabilitzar en una de les partides econòmiques següents: 22891 (ajudes a estudiants), 68X13 (despeses de personal, retribucions). Si la pràctica afecta dos exercicis econòmics només serà necessari emplenar un AD per l'import total de l'ajuda corresponent al període complet. L'ajuda es pagarà mensualment, distribuint l'import total entre els mesos de durada de la pràctica.

El document AD de seguretat social ha de recollir el resultat de multiplicar la quota fixa a la TGSS pel nombre de mesos de pràctiques, encara que no siguin mesos complets, i s'haurà de comptabilitzar en una de les partides econòmiques següents: 23290 (seguretat social), 68X12 (despeses de personal, seguretat social). En el cas de pràctiques curriculars no cal emplenar aquest document AD.

El document AD ha de contenir obligatòriament el NIF/PAE en l'apartat *Referència* i el nom i el cognom de l'estudiant i el període de pràctiques en l'apartat *Descripció*.

Si la pràctica es prorroga, cal emplenar un document AD+ tant per a l'ajuda com per a la SS.

- Còpia de la fitxa de tercers que prèviament cal haver remès al Servei de Comptabilitat i Pressupostos (comptabilitat@uv.es) per a als estudiants que siguin de nou ingrés i no estiguen registrats en el SICUV.
- Model 145 (impost de renda sobre les persones físiques).

Tots els estudiants en pràctiques externes estan obligats a complir les normes de seguretat i de protecció de dades de la Universitat de València, així com les que s'indiquen en el seu acord de pràctiques.

Aquesta instrucció substitueix la circular 1/2013, del Servei de Comptabilitat i Pressupost, i les circulars de gestió 6/2014 i 7/2014.

Joan Oltra Vidal
Gerent

València, 20 / maig / 2015

Isabel Vázquez Navarro
VR d'Estudis de Grau i Pol. Eng.



Rosa Marín Sáez
VR d'Estudis de Postgrau