Convocatòria SICUE 2026-2027. Instruccions

ABANS D'ANAR-TE'N

- Accepta la beca (OBLIGATORI) una vegada publicada la resolució provisional, i dins del termini establert que es publicarà a la web de RRII, a través de SEU ELECTRONICA UV. Selecciona "Estudiants/Mobilitat/Expedient SICUE/Accedir al procediment". Has de tindre preparades les dades d'una persona de contacte (nom i cognoms, telèfon, e-mail) a qui puguem avisar en cas de què tingues alguna situació d'emergència.

- Acord Acadèmic (contracte d'estudis). És imprescindible que l'estudiant emplene el Contracte d'Estudis a través del *Portal Serveis Estudiants* (Programes d'Intercanvi amb altres universitats=> Confeccionar Contracte d'Estudis) i arreplegue la signatura del coordinador/a de la UV i del degà de la seua facultat. Cal tindre l'Acord Acadèmic confeccionat i tancat pel coordinador/a abans de què s'òbriga el període de matrícula. D'aquesta manera podràs automatricular-te. Per últim, la normativa de la CRUE diu que l'Acord Acadèmic s'ha de signar amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

L'estudiant/a i el coordinador/a de la teua titulació en València han d'haver signat l'acord acadèmic (electrònicament) fins les dates de juliol que s'establisquen en el seu moment. Busca informació sobre el pla d'estudis de la universitat de destinació en la seua pàgina web. Has d'arreplegar la signatura del coordinador de destinació abans d'incorporar-te a la universitat de destinació. Envia-li'l per correu electrònic, normalment el coordinador de la universitat de destinació te'l tornarà signat o et dirà que te'l signa en arribar.

Automatrícula

Abans d'anar-te'n d'estada has de formalitzar la teua automatrícula a la Universitat de València. Passos a seguir:

1.- Emplena el contracte d'estudis en l'aplicació de mobilitat (Portal Serveis Estudiants).

2.- El teu coordinador o coordinadora de mobilitat ha de tancar el teu contracte en l'aplicació de mobilitat abans del 10 de juliol de 2026.

3.- Realitza la teua automatrícula d'acord amb la cita de matrícula que et comuniquen des de la Universitat de València (entre el 17 i el 31 de juliol de 2026).

Accès a la Guia per a realitzar l'automatrícula mobilitat outgoing

Els ECTS de mobilitat es carregaran de manera automàtica en la teua automatrícula, per la qual cosa no caldrà seleccionar-los. Es farà una matrícula automàtica de les assignatures del contracte d'estudis. Açò significa que, en completar l'automatrícula:

· Si es realitza una estada de curs complet, no s'ha de seleccionar cap assignatura.
· Si es realitza una estada d'un semestre, s'han de seleccionar només les assignatures que es cursaran el semestre a la Universitat de València.

L'alumnat de mobilitat outgoing haurà de pagar els preus públics de matrícula a la

Universitat de València, d'acord amb el nombre d'ECTS que haja inclòs en el seu contracte d'estudis. Estarà exempt de pagar taxes de matrícula en la universitat de destinació.

Modificació del contracte d'estudis. Les modificacions només són necessàries si es canvien les assignatures inicialment previstes al contracte d´estudis. Aquest tràmit hauràs de complimentar-lo obligatòriament mitjançant el Portal Serveis Estudiant per a que les modificacions es reflecteixen en el teu expedient. S'han de sol·licitar una vegada estigues en la universitat de destinació i abans de que hagen transcorregut 5 setmanes des de l'inici de les classes. Una vegada sol·licitades les modificacions pel Portal Serveis Estudiant, el teu coordinador de mobilitat haurà de tancar el contracte per a que pugues obtindre una còpia impresa, on es mostraran les assignatures modificades i la taula de correspondència entre elles. Aquest document ha d'estar signat per tu, pel teu coordinador en destinació i pel teu coordinador de mobilitat a la Universitat de València (les signatures poden ser escanejades o electròniques).

- Les modificacions realitzades abans del 5 d'octubre generen un nou "Contracte d'estudis inicial" que s'obté clicant sobre "Imprimir inicial" i substitueix els contractes anteriors. El dia 5 d'octubre aquest contracte inicial queda fixat.
- Les modificacions posteriors al dia 5 d'octubre generen un "Contracte de canvis" (o during) que s'obté (una vegada tancat) amb el boto "Imprimir modificació".

Els canvis posteriors generen un nou "Contracte de canvis" que incorpora tots els canvis i substitueix els anteriors documents de canvis. Les modificacions de contracte d'estudis, una vegada signades, s'han de pujar en format pdf a www.entreu.uv.es opció "els meus tràmits".
Es poden fer modificacions del contracte d'estudis després de l'automatrícula (del 17 al 31 de juliol). Aquestos canvis es reflectiran en la matrícula quan torne l'alumne de la seua estada a la Universitat de València. El que pot comportar actualitzacions del pagament dels preus públics de matrícula, que seran gestionats per les secretaries de les Facultats.

EN ARRIBAR A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ:

- Registra la teua arribada en l'Oficina de Relacions Internacionals de la universitat de destinació, demana el "Certificat d'arribada o incorporació".

- Si no ho has fet per correu electrònic, confirmeu el vostre Acord Acadèmic (Contracte d'Estudis) amb el coordinador/a de la universitat de destinació. Ha d'estar signat pels dos coordinadors (Universitat de València i universitat de destinació).

- "Puja" els dos documents (Certificat d'arribada i Acord acadèmic) a SEU ELECTRONICA UV accedint a "El meus tràmits" => "Expedient SICUE" després que la teua acceptació haja sigut validada. Segueix les instruccions d'aquest Vídeo tutorial o les d'aquest Tutorial en paper

- Matriculeu-vos seguint les instruccions de la universitat de destinació.

ABANS DE LA TEUA TORNADA:

- Demaneu el Certificat d'Estada a la Oficina de Relacions Internacionals de la universitat de destinació. Hi ha de constar clarament la data d'incorporació i la data de tornada; no ha de tindre cap borrall ni ratllats; la data d'expedició ha de ser el més pròxima possible a la data de finalització. En els 15 dies següents cal pujar el Certificat d'Estada degudament signat i segellat per la universitat de destinació a SEU ELECTRONICA UV "El meus tràmits" => "Expedient SICUE"

ALTRES DOCUMENTS:

- La majoria d'universitats demana que l'estudiant o estudianta faça una sol·licitud i, de vegades, que envie determinada documentació. Consulteu, al respecte, la web de la universitat de destinació. Normalment, rebreu un correu de la universitat de destinació amb les instruccions necessàries.

- Imprés de renúncia. Si no voleu realitzar l'estada SICUE, cal que ens ho comuniqueu el més aviat possible i preferiblement abans de l'inici del curs 2026-2027 per tal d'evitar qualsevol tipus de penalització. La renúncia es realitza per escrit, pots enviar el pdf correctament emplenat i signat a sicue.outgoing@uv.es.

- Tots els documents que necessites te'ls pots descarregar en www.uv.es/relint →Programa SICUE→Documents útils

ALTRA INFORMACIÓ

- Ajudes econòmiques. Per a la convocatòria SICUE del curs 2026-2027 no està prevista cap ajuda econòmica. En conseqüència, cada estudiant seleccionat haurà de buscar les seus pròpies formes de finançament i fer la seua pròpia recerca de possibles ajudes.