**JUSTIFICACIÓ DE L’AJUT DE MOBILITAT DE VIATGE**

Cognoms…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………., Nom…………………………................................................................................................................................................................

N.I.F.: ..................................... Telèfon directe ……………………………….

Mail ………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

PDI del Departament/Facultat ………………………………….…………………………………………………...………..

de la Universitat de València.

Com a beneficiari/ària de l’***Ajut Erasmus per a la Mobilitat del PDI*** del Vicerrectorat d'Internacionalització i Multilingüisme, sol·licita la contribució a les despeses del viatge contemplada en la corresponent convocatòria i basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupe l’estada formativa corresponent, segons la següent taula (*marqueu l’opció corresponent*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Distància en kilòmetres** | **Quantia de l’ajut** | **Quantitats en cas de desplaçament ecològic** |
|  | Entre 10 y 99 km:  | 20 €  | --- |
|  | Entre 100 y 499 km:  | 180 €  | 210€ |
|  | Entre 500 y 1999 km:  | 275 €  | 320€ |
|  | Entre 2000 y 2999 km:  | 360 €  | 410€ |
|  | Entre 3000 y 3999 km:  | 530 €  | 610€ |
|  | Entre 4000 y 7999 km:  | 820 €  | --- |
|  | 8000 km o més:  | 1.500 €  | --- |

Universitat de destinació ………………………….……………………………………………………..………………………………………………………….

Localitat ……………………………………………………………………………….………………. País ………………………………………………………...

Sortida: data …………………………………………………. hora …………………………….…………

Tornada: data …………………………………………………. hora ……………………………………….

Itinerario: Valencia– ………………………………………………………………………………………………………………….. –Valencia.

**Adjunta la següent justificació económica de l’ajut del viatge, segons procedisca:**

1. Quan el viatge es fa amb línies regulars (aèries, marítimes o terrestres):

🞏 Factura de l’agència de viatges a nom de la persona que realitza el viatge i/o billet electrònic del viatge.

 (No s’admetran en cap cas factures a nom de l’Universitat de València)

🞏 Targetes d’embarcament

🞏 Bitllet (avió, tren, autobús…)

1. Quan el viatge es realitza en vehicle propi, cal indicar:

🞏 Model del vehicle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Matrícula del vehicle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Quilòmetres recorreguts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Compartit amb personal assistent la mateixa institució de destinació:

 En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

 - Viatger#1:

 - Viatger #2

 - Viatger #3

1. Quan el viatge es realitza en vehicle de lloguer:

🞏 Factura de l’empresa que presta el servei

🞏 Compartit amb personal assistent la mateixa institució de destinació:

 En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

 - Viatger#1:

 - Viatger #2

 - Viatger #3

1. Quan el viatge es done amb combinació de diversos mitjans de transport, caldrà indicar el mitjà utilitzat als diversos apartats.

**DECLARE que no he percebut aquest import de qualsevol altra administració, entitat o organismo públic.**

València, a ……….. de ……………………………………………de 202\_\_\_.

Signatura: