

## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ERASMUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AMB FINS DE FORMACIÓ CURS 2015-2016.

#### 1. Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria es fomentar la formació del personal d'administració i serveis de la Universitat de València mitjançant ajudes de mobilitat per aprendre de les bones experiències i de les bones pràctiques. Les ajudes finançaran estades formatives (excepte conferències) en altres universitats europees que participen en el Programa Erasmus+.

#### 2. Requisits

**2.1** Tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països, sempre que s'acredite estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de la mobilitat.

**2.2** Ser personal d'administració i serveis (PAS) que forme part de la nòmina de la Universitat de València en situació d'actiu en el moment de fer la sol·licitud i durant el període de realització de l'estada Erasmus.

**2.3** Acreditat un nivell B1 d'anglès o de l'idioma en el qual es desenvoluparà l'activitat programada d'acord amb la [Taula d'Equivalències d'Acreditació de Llengües L2 de la UV](#).

**2.4** No ser beneficiari/ària durant el curs 2015-2016 d'una ajuda Erasmus per a la Mobilitat del Personal Docent i Investigador.

#### 3. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per al finançament de les estades serà de 35. No obstant això, el nombre final d'ajudes podrà variar en funció de la concessió final de fons que reba la Universitat de València per part del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

#### 4. Durada

L'ajuda subvencionarà un mínim de dos i un màxim de cinc dies d'activitat formativa que hauran de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016.

#### 5. Lloc de realització

**5.1** Les estades hauran de realitzar-se, exclusivament, en alguna institució d'educació superior que tinga una Carta Universitària Erasmus.

**5.2** La institució d'educació superior de destinació ha d'estar ubicada en algun dels següents països: Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia,

França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia o Turquia.

## 6. Quantia

L'ajuda econòmica s'abonarà una volta realitzada i justificada l'estada formativa i comprèn exclusivament els següents conceptes:

**6.1** Una contribució a les despeses del viatge basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupa l'estada formativa corresponent. La distància es calcularà amb el calculador de distàncies de la Unió Europea, accessible a través de la següent adreça: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Distància en Kilòmetres	Quantia de l'ajut
Entre 100 i 499 km	180 euros
Entre 500 i 1999 km	275 euros
Entre 2000 i 2999 km	360 euros
Entre 3000 i 3999 km	530 euros
Entre 4000 i 7999 km	820 euros
Entre 8000 i 19999 km	1100 euros

**6.2** Una dieta diària, que inclou també l'allotjament, fins un màxim de 5 dies de formació degudament acreditats, depenent del país de destinació. Els dies de formació gaudits s'acreditaran a través del certificat d'estada que ha de signar la universitat de destinació en finalitzar l'estada, no sent computables a aquests efectes els dissabtes i diumenges.

País de destinació	Quantia diària percebuda
Grup A.- Dinamarca, Holanda, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120 euros
Grup B.- Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105 euros
Grup C.- Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90 euros
Grup D.- Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75 euros

**6.3** La beca s'ingressarà directament al compte corrent on la persona beneficiària rep la nòmina de la Universitat de València, excloent-se la possibilitat de realitzar ingressos a tercers com ara agències de viatges.

## 7. Criteris de valoració

Les sol·licituds seran prioritzades per ordre de presentació de sol·licituds completes i es tancaran quan s'assigne el nombre màxim de beques convocades o s'exhaurisca el crèdit pressupostari.

## 8. Presentació de sol·licituds

**8.1** Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través del formulari on-line ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València) abans de l'inici de l'estada formativa. L'accés al formulari es troba ubicat en l'adreça electrònica [www.entreu.uv.es](http://www.entreu.uv.es) i en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació <http://www.uv.es/relint>.

**8.2** Només es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda per persona durant el curs 2015/2016.

**8.3** La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar de forma telemàtica:

- a. **Acord de mobilitat per a la formació (annex II)** escanejat, degudament complimentat i signat per la persona sol·licitant, el o la responsable de la unitat, secció o servei de la Universitat de València i la persona responsable a la universitat de destinació.
- b. **Acreditació del nivell d'idiomes** d'acord amb la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

**8.4** La institució de destinació indicada en la sol·licitud és vinculant. No s'adjudicaran ajuts per a destinacions diferents a la triada en la sol·licitud.

## 9. Instrucció de la convocatòria d'ajudes

La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà per el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València. Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seua electrònica de la Universitat de València ENTREU.

## 10. Resolució de la convocatòria d'ajudes

**10.1** Una volta rebuda i avaluada la documentació, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació notificarà a la persona sol·licitant sobre l'adjudicació de la beca o sobre la necessitat d'esmena de la sol·licitud en el termini de 15 dies des de la presentació de la sol·licitud.

**10.2** L'adjudicació de la beca de Mobilitat Erasmus per al Personal d'Administració i Serveis es realitzarà mitjançant resolució del Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació, que la persona beneficiària rebrà a través de la seua electrònica de la Universitat de València ENTREU.

### 11. Llista d'espera

Una volta adjudicat el número màxim de beques convocades, les sol·licituds presentades amb posterioritat s'inclouran en una llista d'espera per tal de cobrir les possibles vacants que es puguen produir.

### 12. Obligacions de les persones beneficiàries

**12.1** Les persones beneficiàries de les ajudes, abans d'anar-se'n, hauran de lliurar el conveni de subvenció amb la informació requerida al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, segons el model de l'Annex III.

**12.2** Les persones beneficiàries de les ajudes, finalitzada l'estada, hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat formativa, mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- **Certificat original d'estada i durada** expedit per la persona responsable de la Unitat Gestora de la Universitat de destinació (**Annex IV**), signat amb data igual o posterior a l'últim dia de l'activitat formativa. El certificat s'haurà de lliurar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada.
- **Qüestionari EU (EU survey)**, que es complimentarà i remetrà on-line en el termini dels 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per a complimentar-lo. La invitació s'envia als i les beneficiàries per correu electrònic una volta presentat el certificat original d'estada i durada.
- **Memòria justificativa** de les despeses de transport (**annex V**).

### 13 Altres obligacions de les persones beneficiàries

**13.1** En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada formativa en la institució d'acollida indicada en la seua sol·licitud, haurà de presentar la seua renúncia al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. La renúncia a una destinació, no impedeix realitzar una nova sol·licitud per a una estada en una altra destinació.

**13.2** La renúncia s'haurà de presentar per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València tan aviat com siga possible i, en tot cas, abans de la data d'inici prevista i contemplada en l'acord de mobilitat per a la formació.

**13.3** Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger. En tot cas, hauran de sol·licitar el corresponent permís al seu cap de servei, secció o unitat.

**13.4** En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixara de complir amb algun dels requisits establerts en la base 2, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de 7 dies des que es produïxca el fet, causant alhora baixa automàtica en la percepció de l'ajuda.

**13.5** Els i les beneficiàries es comprometen a participar en les activitats de difusió relacionades amb aquest programa que eventualment puga organitzar el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

#### **14. Crèdit assignat**

Les ajudes es finançaran, per una part, amb fons del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2015 a càrrec de l'orgànica 4122500000 amb un import de 10.000 euros i, per altra, amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20150365, amb un import de 17.600 euros.

#### **15. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades en la present convocatòria de beques s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València, tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### **16. Reclamacions**

Davant la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la seua publicació.