



RESOLUCIÓ DE 13 DE JULIO DE 2022 DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I MULTILINGÜISME DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES ERASMUS AMB FINALITATS FORMATIVES PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS 2022-2023

La Universitat de València participa en el Programa Erasmus des dels seus inicis amb la promoció de l'intercanvi, la cooperació i la mobilitat entre els sistemes d'educació i formació dels països europeus que participen en aquest programa.

El programa europeu Erasmus+, contempla una acció específica per a la mobilitat del personal d'administració i serveis d'institucions d'educació superior. Aquesta acció implica la possibilitat d'aprendre de les experiències i de les bones pràctiques d'altres universitats europees a través del finançament d'estades formatives. L'objectiu és millorar les aptituds per a realitzar més eficientment les tasques en el lloc de treball i facilitar el desenvolupament professional, la promoció de l'intercanvi d'experiències de treball i l'aprofundiment en el procés d'internacionalització.

L'esmentada acció es desenvolupa amb l'assignació de fons de la Unió Europea a les universitats que participen en el Programa a través del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació).

D'acord amb aquesta iniciativa, Carlos Padilla Carmona, Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, en virtut de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 9350 de 30 de maig) per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la Secretaria General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, segons els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL:

Primer

Convocar 20 ajudes Erasmus de mobilitat per al personal d'administració i serveis de la Universitat de València amb la finalitat de realitzar una estada formativa en una institució d'educació superior europea que participe en el Programa Erasmus+, a més d'aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a **Annex I**.

Segon

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20220434, amb un import de 17.322 euros.

Tercer

Davant aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que dicta la present resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament recurs



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Internacionalització
i Multilingüisme



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Per delegació de la Rectora

Carlos Padilla Carmona
El Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme



46003 - València www.uv.es/relint
Pça. Cisneros, 4 tel. 96 392 62 61





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ERASMUS AMB FINALITATS FORMATIVES PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS 2022-2023

1. Objecte

Aquesta convocatòria és oberta i té per objecte fomentar la formació del personal d'administració i serveis de la Universitat de València mitjançant ajudes de mobilitat per a aprendre de les bones experiències i bones pràctiques. Les ajudes finançaran estades formatives (excepte conferències) en altres universitats europees que participen en el Programa Erasmus+.

2. Requisits

2.1 Tindre la nacionalitat d'un dels estats participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països, sempre que s'acredite estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de la mobilitat.

2.2 Ser personal d'administració i serveis (PAS) que forme part de la nòmina de la Universitat de València en situació d'actiu en el moment de realitzar la sol·licitud i durant el període de realització de l'estada Erasmus.

2.3 Acreditar un nivell B1 o superior d'anglès o de l'idioma en el qual es desenvoluparà l'activitat programada d'acord amb la [Taula d'equivalències d'acreditació de llengües de la UV](#).

2.4 No ser beneficiari/a durant el període de vigència d'aquesta convocatòria d'una ajuda Erasmus per a la Mobilitat del Personal Docent i Investigador (PDI).

3. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per al finançament de les estades serà de 20

4. Duració

L'ajuda subvencionarà un mínim de dos i un màxim de cinc dies consecutius d'activitat formativa que haurà de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2022 i el 30 de setembre de 2023. A més podran abonar-se fins a dos dies addicionals en cas de realitzar el viatge en dia anterior i/o posterior al d'inici i/o finalització de l'activitat formativa, d'acord amb l'indicat en el Certificat d'Estada.

5. Lloc de realització

5.1 Les estades hauran de realitzar-se en una única institució d'educació superior que tinga Carta Universitària Erasmus.

5.2 La institució d'educació superior de destí ha d'estar situada en algun dels països inclosos en el punt 6.2 com a "País de destinació"

6. Quantia

L'ajuda econòmica s'abonarà una vegada realitzada i justificada l'estada formativa, i comprén exclusivament els següents conceptes:

6.1 Una contribució a les despeses del viatge basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupe l'estada corresponent. La quantia és fixa i la distància es determinarà mitjançant el calculador de distàncies de la Unió Europea en un sol sentit, accessible





a través de la següent adreça: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Distància en quilòmetres	Import de l'ajuda
Entre 10 i 99 km	20€
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1999 km	275 €
Entre 2000 i 2999 km	360 €
Entre 3000 i 3999 km	530 €
Entre 4000 i 7999 km	820 €
8000 km o més	1.500 €

La "distància en quilòmetres" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que el "import de l'ajuda" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

La Unió Europea ha incentivat en el nou programa el transport ecològic quan els desplaçaments es realitzen per terra, amb tren o vehicle compartit, amb ajudes addicionals segons les indicacions recollides en "[Ajuda de viatge amb desplaçament ecològic per al personal en mobilitat Erasmus](#)", disponible en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals

6.2 Una dieta diària dependent del país de destinació, que inclou també l'allotjament, fins a un màxim de 7 dies: fins a 5 dies per l'activitat formativa, i fins a 2 dies addicionals si el desplaçament es realitza en dia anterior i/o posterior a l'inici i/o finalització de l'activitat formativa. Els dies d'activitat formativa s'acreditaran mitjançant el certificat d'estada (Annex IV) signat per la universitat de destí en finalitzar l'estada i els dies addicionals, mitjançant la Memòria de transport (Annex V).

Països de destinació	Quantitat diària de les ajudes
Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia	120 €
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	90 €



6.3 En tractar-se d'una ajuda del programa Erasmus, el mecanisme de finançament del qual és una contribució a costos unitaris, d'acord amb el recorregut i la duració de l'estada, l'import s'ingressarà directament en el compte corrent en la qual la persona beneficiària rep la nòmina de la Universitat de València.

6.4 Les ajudes concedides en virtut de la present Resolució seran compatibles amb unes altres, qualsevol que siga la seua naturalesa i l'Administració o entitat que les concedisca, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada

7. Criteris de valoració

Les sol·licituds es prioritzaran per ordre de presentació de sol·licituds completes i que complisquen els requisits establits en la convocatòria, fins al moment en què s'aconsegueixca el nombre màxim d'ajudes convocades o s'esgoti el crèdit pressupostari.

8. Presentació de sol·licituds

8.1 Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través del formulari en línia ENTREU "Ajudes Erasmus per al PAS" amb una antelació mínima de quinze dies abans de l'inici de l'estada formativa. En un altre cas no podrà garantir-se la tramitació i eventual concessió de l'ajuda. L'accés al formulari està situat en l'adreça electrònica www.entreu.uv.es, Tràmits, i en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme <http://www.uv.es/relint>.

8.2 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i romandrà obert fins al 30 de juny de 2023, o fins que s'esgoten les places disponibles.

8.3 Només es podrà ser beneficiari d'una ajuda durant el període de vigència d'aquesta convocatòria

8.4 La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

a. Acord de mobilitat per a la formació (Annex II) degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant, la persona responsable (administrador/a de centre, Cap/a de Servei o Unitat, o superior jeràrquic), i la persona responsable en la universitat de destí.

b. Acreditació del nivell d'idiomes d'acord amb la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

8.5 La institució de destí únic indicat en la sol·licitud és vinculant. No s'adjudicaran ajudes per a destins diferents a l'indicat en la sol·licitud.

9. Instrucció de la convocatòria d'ajudes

La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es durà a terme pel Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme de la Universitat de València.

Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seua electrònica de la Universitat de València ENTREU.

10. Resolució de la convocatòria d'ajudes

10.1 Una vegada rebuda i avaluada la documentació, el Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme notificarà a la persona sol·licitant l'adjudicació de la beca o la necessitat d'esmena, en el termini de 10 dies des de la presentació de la sol·licitud. Si així no ho fera, se li tindrà per desistida.

10.2 L'adjudicació de l'ajuda de Mobilitat Erasmus per al Personal d'Administració i Serveis es realitzarà mitjançant resolució del Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme, que la persona beneficiària rebrà a través de la seua electrònica de la Universitat de València ENTREU.



10.3 Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

10.4 La llista de persones adjudicatàries es publicarà en el tauler d'anuncis de la Universitat de València, una vegada finalitzat el termini d'aquesta convocatòria

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Tota la documentació es remetrà a l'adreça de correu electrònic pas-pdi@uv.es signada preferentment de manera electrònica.

11.1 Abans de la seua partida, les persones beneficiàries han de presentar el **conveni de subvenció (Annex III)**

11.2 Una vegada finalitzada l'estada, les persones beneficiàries justificaran la realització efectiva de l'activitat formativa mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- **Certificat d'estada i duració** expedit per la persona responsable de la Unitat Gestora de la Universitat de destí (**Annex IV**), signat en data igual o posterior a l'últim dia de l'activitat formativa.
El certificat haurà de remetre's al Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estada.
- **Qüestionari EU (EU survey)**, que s'emplenarà i remetrà en línia en el termini de 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació que s'envia als i les beneficiàries per correu electrònic una vegada presentat el certificat d'estada.
- **Memòria justificativa de les despeses de transport (Annex V)**, acompanyada dels corresponents justificants

12 Altres obligacions de les persones beneficiàries

12.1 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no poguera realitzar l'estada formativa en la institució d'acolliment indicat en la seua sol·licitud, haurà de presentar la seua renúncia davant el Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme.

12.2 La renúncia haurà de presentar-se abans de la data d'inici indicada en l'acord de mobilitat per a la formació.

En cas d'incompliment, la persona sol·licitant no podrà resultar adjudicatària d'una altra ajuda dins dels terminis d'aquesta convocatòria.

12.3 Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger. En tot cas, hauran de sol·licitar el corresponent permís a l'administrador o administradora del seu Centre, o al seu cap o cap de Servei o Unitat.

12.4 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixara de complir amb algun dels requisits establits en la base 2, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme en el termini de set dies des que tinga lloc el fet, causant baixa automàtica en la percepció de l'ajuda.

12.5 Els i les beneficiàries es comprometen a participar en les activitats de difusió relacionades amb aquest programa que eventualment pugan organitzar el Servei de Relacions Internacionals i Multilingüisme.

13. Crèdit assignat

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128 específica 20220434 amb un import de 17.322 euros.





14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

14.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, l'informem que les seues dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

14.2 Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: el responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València:

Delegat de Protecció de Dades
Ed. Rectorat
Av. Blasco Ibañez, 13
VALÈNCIA 46010
lopd@uv.es

14.3 Se preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:

- Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia) en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.

14.4 Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

- Quant als aspirants que no siguen seleccionats, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- Quant als aspirants seleccionats, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran en el seu cas a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.5 Drets: les persones que proporcionen dades: tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés,



mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

14.6 Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uwweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-identificacion-del-titular-web-funciones-1285919116693.html>

