

# GUIA PER A ESTADES DE PERSONAL EN LES INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

# PERSONAL VISITANT

Docents, investigadors i personal d'administració i serveis d'entitats alienes a la Universitat de València (universitats, institucions, centres d'investigació o empreses) sense relació funcional, laboral o estatutària.

Realitzen activitats de formació, intercanvi d'experiències, docència, investigació, innovació, desenvolupament o transferència de tecnologia en les dependències o instal·lacions de la Universitat de València.

Queden excloses les estades del personal no vinculat a la Universitat de València per assistència a congressos, participació en tribunals, conferències, estades Erasmus docents o de formació.

La Universitat de València marca un protocol de tres passos per a l'acollida de personal.

1. Autorització prèvia.

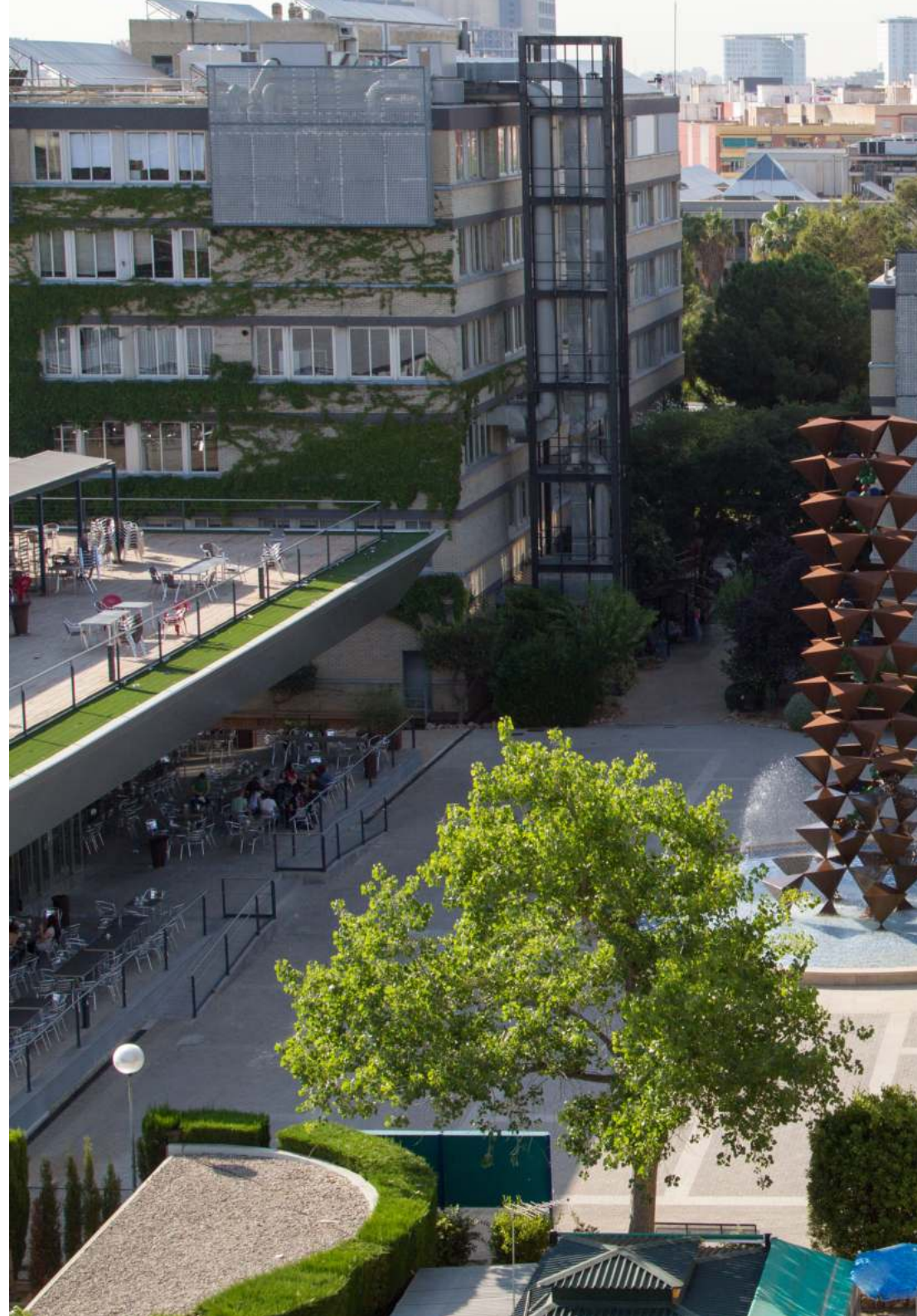
2. Existència d'una assegurança

3. Sol·licitud telemàtica emplenada pel PDI o PAS amb vinculació permanent de la Universitat de València, sota la figura de persona acollidora.



# 1. Autorització prèvia de la direcció

La direcció del departament, institut, ERI o unitat administrativa autoritzant la realització de l'estada del personal visitant.





## 2. Existència d'una assegurança

Quan el personal visitant es presente en la UV haurà de presentar al director una còpia d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil amb vigència durant la totalitat de l'estada. La pòlissa d'assegurança pot ser substituïda per un certificat de la pòlissa i el justificant de pagament.

No és necessari l'assegurança per a les estades que es realitzen en el marc de convocatòries, convenis o contractes que ja incloguen segur.



### 3. Sol·licitud telemàtica

La sol·licitud telemàtica emplenada pel PDI o PAS amb vinculació permanent de la Universitat de València, sota la figura de persona acollidora.

La persona acollidora haurà de seguir els següents passos:

- Descarregar i emplenar en pdf el [formulari de sol·licitud](#)
- Llegir el [document d'ajuda](#)
- Emplenar la [sol·licitud telemàtica](#)

La sol·licitud telemàtica ha de contindre el "[formulari de sol·licitud](#)" emplenat en pdf i autorització prèvia de la direcció.







COL·LECCIO  
CIENTIFICOMÈDICA  
DE LA  
UNIVERSITAT  
DE  
VALÈNCIA

Ciència  
i Cultura  
en la  
Guerra  
L'Institut  
d'Estudis  
Valencians  
1937-1938  
Del 3 d'abril al 18 de juliol

## INFORMACIÓN DE CONTACTO:

✉ [training@uv.es](mailto:training@uv.es)

🌐 [web informativa](#)

f [Relacions.Internacionals.Universitat.Valencia](#)

🐦 [@relint\\_uv](#)

📷 [Relacions\\_internacionals\\_uv](#)