CRITERIS DE GESTIÓ DE PROJECTES ERASMUS+ I EUROPA CREATIVA

CONVOCATÒRIA 2027

1. CONSIDERACIONS GENERALS

D'una banda, el programa Erasmus+ per al període 2021-2027, aprovat pel Reglament 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, inclou tres accions principals que permeten desenvolupar projectes transnacionals de mobilitat i d'innovació educativa i formació.

D'altra banda, el programa Europa Creativa per al període 2021-2027, aprovat pel Reglament 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, inclou dues accions principals que busquen impulsar els sectors culturals i creatius de la Unió Europea alhora que promouen la diversitat cultural i lingüística.

L'increment de la participació de la Universitat de València en aquest tipus d'iniciatives com a instrument d'internacionalització fa necessari homogeneïtzar els procediments de participació en aquests programes i establir una regulació interna que permeta assegurar una gestió eficient dels projectes, incloent-hi la gestió pressupostària i dels recursos alliberats disponibles (RADs) que puguen generar-se.

Dins d'aquest marc i, en concret, en el de les convocatòries dels programes Erasmus+ i Europa Creativa corresponents a l'exercici 2027, la Universitat de València estableix els presents criteris amb la finalitat de regular els procediments interns de participació, preparació, presentació, execució i justificació dels projectes finançats en el marc d'aquests programes. Els termes específics utilitzats en aquest document es troben definits a l'Annex I.

La Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació és l'encarregada de donar suport a la comunitat universitària tant en la presentació de sol·licituds com en la gestió dels projectes concedits.

1.1. Característiques generals del finançament

Les subvencions concedides en el marc dels programes Erasmus+ i Europa Creativa es regeixen per les característiques generals següents:

1. La Universitat de València és sempre l'entitat beneficiària de les subvencions concedides en el marc dels programes Erasmus+ i Europa Creativa, , i mai una persona membre de la comunitat universitària a títol individual.
2. El finançament dels projectes es regeix pel Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'aprova el programa

Erasmus+; pel Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'aprova el programa Europa Creativa; per les convocatòries dels respectius programes; pels convenis de subvenció dels projectes; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions; així com pel Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València i per la resta de normativa interna aplicable.

3. La major part de les subvencions es concedeixen sota el principi de cofinançament, segons el qual l'aportació de l'entitat finançadora representa únicament un percentatge del cost elegible total del projecte. En funció de l'acció i de la convocatòria corresponent, l'aportació de l'entitat finançadora pot representar entre un 60 % i un 95 % del cost elegible total del projecte. La subvenció consistirà en una quantitat única fixa (import a tant alçat) que cobrisca les despeses de les activitats admissibles vinculades al projecte.

4. El pagament de les subvencions es realitza mitjançant el prefinançament d'un percentatge del total de la subvenció concedida, que no tindrà la consideració definitiva de fons de la Universitat de València fins que l'entitat finançadora haja avaluat favorablement la documentació justificativa presentada.

5. Els projectes podran ser objecte de controls, auditories o avaluacions per part de l'entitat finançadora en qualsevol moment fins a cinc anys després de l'últim pagament, o fins a tres anys quan l'import màxim concedit no supere els 60.000 €.

6. A la Universitat de València, l'execució dels projectes pot generar recursos alliberats disponibles (RADs), entesos com la diferència positiva que es pot generar entre el finançament rebut i les despeses efectivament executades, d'acord amb la definició recollida a l'Annex I dels presents criteris.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquests criteris són d'aplicació a totes les accions dels programes Erasmus+ i Europa Creativa en què participe la Universitat de València i regulen els procediments interns de preparació, presentació, execució i justificació dels projectes, així com els mecanismes de suport institucional i, si escau, de priorització de propostes.

2.1. Programa Erasmus+

El programa Erasmus+ té com a objectiu donar suport a la mobilitat, la cooperació i la innovació en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport.

Amb caràcter transversal, el programa Erasmus+ incorpora les prioritats horitzontals següents:

- Inclusió i diversitat
- Transformació digital
- Medi ambient i lluita contra el canvi climàtic
- Participació en la vida democràtica, valors comuns i compromís cívic

El programa Erasmus+ s'estructura en les accions següents:

Acció clau 1 (KA1): mobilitat per a l'aprenentatge de les persones

Està adreçada al finançament de projectes de mobilitat de l'estudiantat i del personal d'institucions educatives, amb l'objectiu de millorar els resultats d'aprenentatge, adquirir noves competències i reforçar la dimensió internacional de les institucions participants.

Inclou, entre altres:

a) Mobilitat de les persones en els àmbits de l'educació, la formació i la joventut
b) Activitats de participació juvenil
c) DiscoverEU: Acció per a la Inclusió
d) Mobilitat del personal en l'àmbit de l'esport
e) Intercanvis virtuals Erasmus+

Acció clau 2 (KA2): cooperació entre organitzacions i institucions

Finança projectes de cooperació transnacional orientats a impulsar la innovació, l'intercanvi de bones pràctiques i la modernització de les organitzacions i dels sistemes d'educació, formació, joventut i esport. Així mateix, promou iniciatives dirigides a donar resposta als principals reptes socials actuals, entre els quals destaquen la transformació digital, la sostenibilitat mediambiental, la inclusió social, l'ocupabilitat i la promoció de les competències socials, cíviques i dels valors europeus.

Inclou, entre altres:

a) Associacions per a la cooperació
   - Associacions de cooperació
   - Associacions a xicoteta escala
   - Associacions europees per al desenvolupament escolar
b) Associacions d'Excel·lència:
   - Centres d'Excel·lència Professional
   - Acció Erasmus Mundus
c) Associacions per a la innovació:
   - Aliances per a la innovació
d) Desenvolupament de capacitats en l'àmbit de l'educació superior, l'educació i la formació professionals, la joventut i l'esport

e) Esdeveniments esportius europeus sense ànim de lucre

Acció clau 3 (KA3): suport al desenvolupament de polítiques i a la cooperació

Dona suport a iniciatives de cooperació política a escala de la Unió Europea i contribueix a l'aplicació, el desenvolupament i la millora de les polítiques europees en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport, així com a la modernització i reforma dels sistemes relacionats amb aquests àmbits.

Inclou, entre altres:

a) Joventut Europea Unida

Accions Jean Monnet

Inclouen activitats destinades a promoure l'ensenyament, la investigació, la reflexió acadèmica i la divulgació de coneixements sobre la Unió Europea, així com la promoció dels seus valors i del procés d'integració europea.

Inclouen, entre altres:

a) Accions Jean Monnet en l'àmbit de l'educació superior
b) Accions Jean Monnet en altres àmbits de l'educació i la formació
c) Debats sobre polítiques Jean Monnet.

La gestió del programa Erasmus+ es distribueix entre l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)[1], amb seu a Brussel·les, responsable de la gestió de les accions centralitzades del programa, i les agències nacionals dels estats membres, encarregades de la gestió de les accions descentralitzades. En el cas d'Espanya, aquesta funció correspon al Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Amb caràcter general, les associacions de cooperació (KA220) i les associacions a xicoteta escala (KA210) són accions descentralitzades gestionades per les agències nacionals. La resta d'accions KA2, KA3 i Jean Monnet, són gestionades directament per l'EACEA.

2.2. Programa Europa Creativa

El programa Europa Creativa té com a objectiu donar suport als sectors culturals i creatius europeus, reforçar la diversitat cultural i lingüística i fomentar la cooperació transnacional entre organitzacions i institucions.

El programa s'estructura principalment en dos subprogrames i un capítol intersectorial:

[1] **EACEA**: ens de la Comissió Europea encarregada de la gestió de les accions centralitzades dels programes en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut, la cultura, l'audiovisual i l'esport.

Subprograma Cultura

Dona suport a projectes de cooperació transnacional entre organitzacions dels sectors cultural i creatiu, així com a la mobilitat de professionals i a la circulació d'obres i continguts culturals.

Subprograma MEDIA

Dona suport al sector audiovisual europeu mitjançant accions orientades al desenvolupament, la distribució i la promoció d'obres audiovisuals, així com al reforç de la seua competitivitat i capacitat d'adaptació a la transformació digital.

Capítol Intersectorial

Impulsa accions transversals de cooperació, innovació i desenvolupament de polítiques en els sectors culturals i creatius.

3. PREPARACIÓ I SOL·LICITUD D'UNA PROPOSTA

3.1. Expressió d'interés

Qualsevol membre de la comunitat universitària que desitge presentar una proposta en el marc dels programes Erasmus+ o Europa Creativa haurà de comunicar prèviament la seua intenció de participació mitjançant una expressió d'interés, que permetrà a la Universitat de València planificar la seua participació institucional i, si escau, aplicar els procediments de priorització establerts en aquests criteris.

La presentació de l'expressió d'interés serà requisit indispensable per a poder rebre suport institucional i haurà de remetre's a la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació almenys **15 dies** abans de la data límit de presentació establerta en la convocatòria corresponent.

La presentació de l'expressió d'interés no implica necessàriament l'autorització definitiva per a la presentació de la proposta.

Les expressions d'interés presentades fora del termini establert podran no ser objecte de valoració i, en aquests casos, la Universitat de València no garanteix la prestació del suport institucional necessari per a la preparació i tramitació de la proposta.

3.1.1. Contingut i presentació de l'expressió d'interés

L'expressió d'interés haurà d'incloure, almenys, la informació següent:

- Dades de la persona responsable de la proposta
- Programa, acció o línia de finançament i identificador de la convocatòria
- Dades bàsiques del projecte, incloent-hi el títol, la duració prevista, una descripció breu i el pressupost estimat
- Informació sobre el rol previst de la Universitat de València i el consorci participant

- Informació necessària per a l'aplicació dels criteris de priorització, quan la participació de la Universitat de València estiga subjecta a limitacions.

La presentació de l'expressió d'interés es realitzarà mitjançant el formulari habilitat per la Unitat de Projectes, disponible en l'enllaç següent:

https://links.uv.es/europeu/expressio-interes

La Unitat de Projectes revisarà la informació facilitada en l'expressió d'interés i podrà contactar amb la persona responsable de la proposta per tal de sol·licitar aclariments o informació addicional quan resulte necessari.

3.2. Procediment de priorització de propostes

Quan les convocatòries dels programes Erasmus+ o Europa Creativa establisquen limitacions en la participació d'una mateixa institució, la Universitat de València aplicarà un procediment intern de priorització per tal de garantir el compliment d'aquestes restriccions i una participació institucional coordinada.

Aquest procediment s'aplicarà quan el nombre d'expressions d'interés rebudes supere el límit de participació establert per a l'acció o línia de finançament corresponent.

D'acord amb les convocatòries corresponents, les accions següents estan subjectes a limitacions de participació institucional i, si escau, podran donar lloc a l'aplicació del procediment de priorització previst en aquest apartat:

a) Associacions per a la cooperació (KA220 i KA210)

Les associacions per a la cooperació de l'Acció Clau 2 (KA2) presentades en els àmbits de l'educació escolar (SCH), l'educació i formació professionals (VET), l'educació de persones adultes (ADU) i la joventut (YOU) [2] estan subjectes als límits següents:

- **Associacions de cooperació (KA220):** màxim de 10 sol·licituds per institució, tant com a entitat coordinadora com a entitat sòcia.
- **Associacions a xicoteta escala (KA210):** màxim de 5 sol·licituds per institució, tant com a entitat coordinadora com a entitat sòcia. Només una podrà ser presentada en qualitat d'entitat coordinadora.

Les sol·licituds presentades en l'àmbit de l'educació superior (HED) no estan subjectes a aquestes limitacions.

[2] **SCH**: School Education; **VET**: Vocational Education and Training; **ADU**: Adult Education; **YOU**: Youth

b) Projectes de desenvolupament de capacitats (Capacity Building)

Es podrà presentar un màxim de 2 sol·licituds com a entitat coordinadora, d'acord amb els límits establerts en la convocatòria corresponent.

c) Projectes de cooperació europea del programa Europa Creativa

Es podrà participar en un màxim de 3 sol·licituds, tant en qualitat d'entitat coordinadora com d'entitat sòcia. Només una podrà ser presentada en qualitat d'entitat coordinadora.

3.2.1. Criteris de priorització i resolució

Quan el nombre d'expressions d'interés rebudes supere el límit de participació establert en la convocatòria, les propostes seran classificades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els criteris següents:

Criteri	Puntuació
Participació de la Universitat de València com a entitat coordinadora	3
Participació en el consorci d'alguna entitat membre de l'Aliança FORTHEM[3]	2
Presentació de la proposta en convocatòries anteriors amb una avaluació favorable sense obtindre finançament	1,5
Presentació de la proposta com a continuació temàtica o ampliació d'un projecte finançat i executat amb èxit en una convocatòria anterior	1,5
Presentació d'una única proposta per part de la persona responsable del projecte (IP) en la mateixa acció	1
Incorporació de més d'una de les prioritats del Programa Erasmus+[4]	1

En cas d'empat, es considerarà l'ordre de presentació de l'expressió d'interés.

Les expressions d'interés presentades dins del termini establert tindran prioritat sobre les presentades fora de termini. Aquestes últimes podran no ser objecte de valoració, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.1 dels presents criteris.

Les expressions d'interés seran revisades per la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, que comunicarà el resultat de la selecció a les persones interessades. Les propostes no seleccionades no podran presentar-se en nom de la Universitat de València ni comptaran amb suport institucional per a la seua tramitació.

[3] **FORTHEM** és l'aliança universitària europea de la qual forma part la Universitat de València. La composició actualitzada de l'aliança pot consultar-se al seu lloc web oficial.

[4] Únicament aplicable a les accions de la convocatòria Erasmus+

3.3. Presentació de propostes

Només podran presentar-se en nom de la Universitat de València aquelles propostes que compten amb el corresponent suport institucional, d'acord amb el que estableixen els presents criteris.

Tant si la Universitat de València participa com a entitat coordinadora com si ho fa com a entitat sòcia, els documents que, d'acord amb la convocatòria corresponent, requerisquen la signatura del representant legal de la Universitat de València, tant en la fase de presentació de la proposta com durant l'execució del projecte, seran tramitats a través de la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

La institució sol·licitant i beneficiària del finançament serà sempre la Universitat de València, i no una persona física membre de la comunitat universitària.

Les sol·licituds hauran d'incloure, en les corresponents plataformes de presentació i gestió dels projectes, el correu electrònic de la Unitat de Projectes (europeu@uv.es) com a dada de contacte institucional, a fi de facilitar el seguiment de la proposta, la recepció de les comunicacions oficials i la correcta gestió del projecte.

3.4. Composició de l'equip del projecte

La composició de l'equip haurà d'ajustar-se a les necessitats i característiques de cada projecte. Per tal de garantir-ne la continuïtat i l'execució, l'equip del projecte haurà d'estar liderat per una persona de la Universitat de València amb vinculació jurídica permanent amb la institució.

La resta de membres de l'equip hauran de comptar igualment amb la vinculació jurídica necessària per a participar en les activitats del projecte durant el període de la seua execució.

3.5. Viabilitat econòmica del projecte

El pressupost constitueix un element essencial de la proposta, ateses les seues implicacions econòmiques per a la institució. Per aquest motiu, en la fase d'expressió d'interés s'haurà de proporcionar una estimació preliminar del pressupost del projecte, d'acord amb la informació disponible en aquell moment.

Aquesta estimació haurà d'incloure, almenys, la informació següent:

- Import total del projecte
- Import corresponent a la Universitat de València
- Necessitat de cofinançament i, si escau, percentatge requerit

3.6. Cofinançament

La major part de les accions finançades en el marc dels programes Erasmus+ i Europa Creativa es concedeixen sota el principi de cofinançament.

El cofinançament aportat per la Universitat de València consistirà exclusivament en la dedicació del personal propi a les activitats del projecte. Aquesta dedicació haurà de realitzar-se dins de la jornada laboral, ser verificable i quedar degudament registrada d'acord amb els requisits establerts en les convocatòries corresponents.

No es considerarà cofinançament la participació de personal contractat específicament amb càrrec als fons del projecte.

4. CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

4.1. Signatura de la documentació

Quan una proposta resulte seleccionada per a rebre finançament, s'iniciarà la fase de formalització documental del projecte.

La Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació serà l'encarregada de revisar la documentació requerida i de gestionar la tramitació de les signatures institucionals necessàries. La signatura dels documents que corresponguen a la Universitat de València serà realitzada per la vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme.

4.2. Concessió de crèdit

Una vegada rebuda la notificació oficial de concessió de la subvenció, la Unitat de Projectes sol·licitarà al Servei de Comptabilitat l'obertura de la clau específica corresponent, que figurarà a nom de la persona responsable del projecte a la Universitat de València.

4.3. Funcions de la persona responsable del projecte

Només podrà haver-hi una persona responsable per projecte. La resta de membres de l'equip figuraran com a personal investigador col·laborador en la corresponent fitxa del projecte.

Una vegada concedit el projecte, la persona responsable assumirà les funcions de:

- Coordinar les activitats assignades a la Universitat de València i supervisar l'execució tècnica i econòmica del projecte.
- Vetlar pel compliment de les obligacions derivades de la convocatòria i, si escau, de l'acord de consorci.
- Comunicar a la Unitat de Projectes la composició de l'equip de treball a l'inici del projecte, així com qualsevol modificació que s'hi produïsca durant l'execució.
- Vetlar perquè les persones integrants de l'equip complisquen els requisits de vinculació i participació establerts en aquests criteris i en la normativa aplicable.

5. EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ

5.1. Unitats gestores

La unitat de gestió econòmica del departament o institut al qual estiga adscrita la persona responsable del projecte serà l'encarregada de gestionar i tramitar les despeses associades al projecte, d'acord amb la normativa de la Universitat de València, les bases de la convocatòria corresponent i el conveni de subvenció.

La gestió econòmica haurà de garantir la correcta imputació de les despeses al projecte, així com la conservació de la documentació justificativa necessària per al seu control, seguiment i auditoria.

5.2. Execució pressupostària

Les despeses generades durant el cicle de vida del projecte s'executaran d'acord amb:

- El Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València
- La convocatòria corresponent i les seues bases reguladores
- Les partides i limitacions pressupostàries aprovades per l'entitat finançadora i recollides en el conveni de subvenció

La persona responsable del projecte serà l'encarregada de la correcta execució del pressupost i de l'adequació de les despeses a les activitats previstes en el projecte.

Una vegada finalitzat el període d'execució del projecte, no es podran imputar més despeses a càrrec de l'específica corresponent.

6. JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ

6.1. Justificació i seguiment

La justificació de l'acció serà realitzada per la persona responsable en col·laboració amb la unitat de gestió econòmica corresponent. La Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació participarà en la revisió i tramitació de la documentació justificativa, així com en la gestió de les signatures institucionals que siguen necessàries.

6.2. Tancament econòmic

D'acord amb el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València, una vegada finalitzada l'execució del projecte i percebuda la totalitat dels ingressos previstos, així com abonades les despeses corresponents, es procedirà al seu tancament econòmic. Si existira un romanent, aquest es traspassarà d'ofici a la clau específica d'investigació genèrica de la persona responsable (9999XXXX) i es tancarà l'específica del projecte, d'acord amb la normativa interna vigent.

7. CONSIDERACIONS FINALS

La vicerectora d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme, oïda la Comissió de Relacions Internacionals, podrà dictar les instruccions, criteris complementaris, modificacions o aclariments que resulten necessaris per a la correcta aplicació i interpretació dels presents criteris, així com per a la correcta execució dels projectes regulats en aquests.

Aquests criteris, juntament amb l'Annex I, seran aplicables a tots els projectes Erasmus+ i Europa Creativa vigents en el moment de la seua aprovació, així com a aquells que s'inicien amb posterioritat.

Les referències contingudes en aquests criteris a accions, requisits, limitacions de participació o qualsevol altre aspecte regulat per les convocatòries corresponents s'entendran adaptades al que establisquen aquestes.

En tot allò no previst en aquests criteris, així com en cas de discrepància, serà aplicable el que establisquen les convocatòries corresponents, els convenis de subvenció i la normativa aplicable.

ANNEX I. DEFINICIONS

1) PERSONAL I EQUIP DE TREBALL

Persona responsable del projecte (IP)

Membre de la Universitat de València amb vinculació jurídica permanent que assumeix la responsabilitat de coordinar la participació de la institució en el projecte, dirigir l'equip de treball adscrit a aquest i vetlar pel compliment de les obligacions tècniques, econòmiques i administratives derivades de la subvenció.

Equip de treball

Conjunt de personal de la Universitat de València amb vinculació jurídica, permanent o temporal, que participa en el projecte i contribueix a la seua execució sota la coordinació de la persona responsable del projecte.

Personal contractat

Personal incorporat específicament al projecte amb càrrec al seu finançament, sempre que aquesta despesa estiga prevista en el pressupost i existisca finançament del projecte per a aquest concepte. Aquest personal haurà de ser seleccionat mitjançant els procediments establerts per la Universitat de València, una vegada que el projecte haja sigut concedit i el finançament corresponent es trobe disponible en el centre de despesa corresponent.

Registre de dedicació horària

Sistema de registre i justificació del temps dedicat al projecte per les persones participants. Els membres de l'equip hauran de registrar el temps dedicat a cada activitat del projecte.

2) DOCUMENTACIÓ I PROCEDIMENTS

Expressió d'interés

Comunicació prèvia mitjançant la qual una persona membre de la comunitat universitària informa a la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la seua intenció de participar en una convocatòria dels programes Erasmus+ o Europa Creativa.

Document d'adhesió

Document mitjançant el qual una entitat manifesta formalment el seu compromís de participar en un projecte, contribuir a l'assoliment dels seus objectius i activitats i aportar els recursos materials i financers necessaris per a la seua execució.

Declaració d'honor

Document mitjançant el qual una institució declara complir els requisits exigits per la convocatòria i no trobar-se en cap de les situacions que impedeixen l'obtenció de finançament de la Unió Europea.

Conveni de subvenció

Acord formal subscrit entre l'entitat finançadora i la institució coordinadora mitjançant el qual s'estableixen les condicions de la subvenció i s'accepta el compromís d'executar el projecte sota la pròpia responsabilitat de la institució coordinadora.

Acord de consorci

Document subscrit pels representants legals de les entitats participants en un projecte que regula els compromisos, drets i obligacions acordats pels socis d'un projecte per a la seua execució i gestió.

3) GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Cofinançament

Principi de finançament aplicable a la majoria de les subvencions, segons el qual l'aportació de l'entitat finançadora constitueix únicament un percentatge del cost elegible total del projecte. En conseqüència, el cost total del projecte resulta de la suma del finançament rebut de l'entitat finançadora i de l'aportació realitzada per les entitats participants en concepte de cofinançament.

Despeses de personal

Estimació del cost salarial brut, inclosos, si escau, els costos de Seguretat Social associats, corresponent a la dedicació al projecte del personal participant, ja siga personal propi de la Universitat de València o personal contractat.

Recursos alliberats disponibles (RADs)

Diferència positiva que es pot generar entre el finançament rebut i les despeses efectivament executades en un projecte. Aquests recursos no constitueixen un benefici directe per a la Universitat de València, sinó recursos institucionals derivats de la imputació al projecte de recursos humans propis. La seua destinació i utilització es determinaran d'acord amb la normativa interna vigent.

També tindran la consideració de RADs aquelles quantitats que, si escau, apareguen identificades en els corresponents acords de consorci com a despeses de coordinació o gestió atribuïdes a la Universitat de València.