

CRITERIS DE GESTIÓ DE PROJECTES ERASMUS +. CONVOCATÒRIA 2018.

CONSIDERACIONS GENERALS

El programa Erasmus + (2014-2020), aprovat pel Reglament 1288/2013 del 11 de desembre de 2013 del Parlament Europeu i el Consell, inclou tres accions principals que permeten desenvolupar projectes transnacionals de mobilitat i d'innovació en l'àmbit de l'educació i de la formació. La primera acció (KA1) està dedicada tant al finançament de projectes de mobilitat dels estudiants i del personal de les institucions educatives com als programes de màsters conjunts. La segona acció (KA2) financia projectes col·laboratius amb resultats tangibles, els quals impliquen la implementació de pràctiques i metodologies innovadores, e.g: creació de nous programes d'educació i formació, desenvolupament de noves metodologies basades en les TIC, introducció de nous processos de reconeixement, validació de competències, etc. L'acció 3 (KA3) promou iniciatives d'innovació de polítiques educatives. Junt a aquestes tres accions, el programa Erasmus+ també inclou finançament per activitats i projectes d'integració europea (Jean Monnet) i d'esports.

Dins d'aquest marc i, en concret, dins de la **convocatòria de propostes 2018 (EAC/A05/2017)** publicada en el DOUE el 25 d'octubre de 2017 la missió de la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació és donar suport a la comunitat universitària tant en la presentació de sol·licituds de finançament com en la gestió dels projectes concedits mitjançant un procediment àgil i adient, el qual ha de tenir en compte les següents consideracions generals:

1. El programa Erasmus comprèn tant accions de gestió centralitzada com accions de gestió descentralitzada, el beneficiari de les quals es sempre la Universitat de València mai un membre de la comunitat universitària. En el cas de les accions centralitzades (les accions KA2 de desenvolupament de capacitats i les aliances del coneixement, a més de les Jean Monnet i les d'esports), aquestes estan directament gestionades per l'Agència Executiva d'Educació, Cultura i Audiovisuals (d'ara endavant EACEA)¹ a Brussel·les. Les accions descentralitzades (les accions KA1 de mobilitat de persones i les associacions estratègiques KA2) es gestionen a través de les Agències Nacionals dels països membres; en el cas d'Espanya és el Servei Espanyol per la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

¹ EACEA: ens de la Comissió Europea per a la gestió de la implementació de les accions centralitzades dels programes d'educació, formació, cultura, audiovisuals, esport, voluntariat.

2. El finançament de les accions Erasmus+ es fa mitjançant subvencions subjectes a la normativa següent: el Reglament (UE) que aprova el programa Erasmus+ nº 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 11 de desembre de 2013, la convocatòria de propostes 2018 (EAC/ AO5/2017) publicada en el DOUE el 25 d'octubre de 2017, el conveni de subvenció del projecte, la Llei estatal 38/2003 de 17 de desembre i el seu reglament de desplegament, Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, a més de la normativa de la Universitat de València (Reglament Execució Pressupostària de la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA).
3. La majoria de les subvencions Erasmus+ es concedeixen sota el principi de co-finançament, el qual implica que l'aportació de la Comissió Europea es un percentatge del total del cost elegible del projecte. El càlcul de la subvenció Erasmus+ es fa a partir de dos models financers:
 - Reemborsament a partir del concepte de despesa per unitats: les activitats son pressupostades segons un cost fixe (unitat) per tipologia de despesa.
 - Reemborsament d'un percentatge del total de les despeses elegibles (normalment 75%)
4. La forma de pagament de la subvenció és el pre-finançament d'un percentatge del total de la subvenció, el qual no esdevé final i, per tant, no es fons de la Universitat de València fins l'acceptació i avaluació positiva de tots els informes i justificacions per part de la Comissió Europea o el SEPIE.
5. La Comissió Europea o el SEPIE podran iniciar controls, auditories o avaluacions durant l'execució del conveni i per un periode de cinc anys a partir del pagament del saldo. Aquest periode es limitarà a tres anys quan l'import màxim de la subvenció no siga superior a 60.000 j
6. A la Universitat de València l'execució d'un projecte Erasmus+ pot generar una diferència positiva entre el finançament rebut i les despeses generades. Aquesta quantitat és anomenada recursos alliberats disponibles (d'ara endavant RADs) i mai suposen un benefici per a la institució, sinò que son una quantitat dels fons propis assignada per la institució al projecte. Es a dir, provenen de la imputació d'uns recursos humans de la institució dedicats directament a la realització de projectes. L'ús d'aquestos recursos es competència exclusiva de la Universitat de València i aquesta, dins de la llibertat d'acció i de les limitacions legals, defineix l'ús d'aquestos RADs per al finançament de, per exemple, les despeses no elegibles (transferències), les despeses imprevistes, la inversió en recerca, etc.,

sempre que els fons de la Comissió Europea ja siguen fons de la Universitat de València.

CRITERIS DE GESTIÓ DE PROJECTES ERASMUS + (CONVOCATÒRIA 2018)

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquests criteris son d'aplicació a totes les accions Erasmus+ que es desenvolupen a la Universitat de València (UNIVERSITAT DE VALÈNCIA) i que inclouen:

- a) Acció 1: Mobilitat de persones
 - a. Màsters conjunts Erasmus Mundus

- b) Acció 2: cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques
 - a. Associacions estratègiques
 - b. Aliances del coneixement
 - c. Aliances d'habilitats sectorials
 - d. Reforç de la capacitat en l'Educació Superior
 - e. Reforç de la capacitat en l'àrea de jUniversitat de Valènciaentut

- c) Acció 3: recolçament a les polítiques de reforma
- d) Activitats Jean Monnet
 - i. Mòduls Jean Monnet
 - ii. Càtedres Jean Monnet
 - iii. Centres d'Excel·lència Jean Monnet
 - iv. Recolçament Jean Monnet a institucions i associacions
 - v. Xarxes Jean Monnet
 - vi. Projectes Jean Monnet
- e) Esports
 - i. Associacions Col.laboratives
 - ii. Esdeveniments europeus d'esport

2. PREPARACIÓ I SOL·LICITUD D'UNA PROPOSTA

2.1 Termini

Tota aquella persona, membre de la comunitat universitària, que desitge presentar una proposta en nom de la Universitat de València dins de les convocatòries vigents del programa Erasmus + ha de contactar amb la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de quinze dies abans de la presentació de la proposta per a procedir a revisar la proposta i tramitar les

signatures institucionals necessàries. Cal recordar que la institució sol·licitant es sempre la Universitat de València mitjançant el seu representant legal i mai un membre de la comunitat universitària.

2.2 Viabilitat econòmica del projecte

El pressupost és una part molt important de la proposta per les implicacions econòmiques en la institució i es fa necessari un estudi de la viabilitat econòmica de l'acció. Es per això que, en sol·licitar la signatura d'adhesió del representant legal (el Vicerector d'Internacionalització i Cooperació), cal adjuntar una còpia de la sol·licitud amb el cost total de la proposta, el cost de la proposta per a la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, la quantitat sol·licitada de finançament i el percentatge de co-finançament que li correspon a la Universitat de València.

2.3 Co-finançament

El co-finançament que aporta la Universitat de València únicament pot consistir en la dedicació del personal propi de la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. Aquesta dedicació al projecte, dins de la jornada laboral del personal, ha de ser verificada i registrada d'una manera fiable mitjançant els fulls de control horari, segons requisit de les convocatòries dins les quals s'enmarquen aquests projectes.

3. CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

3.1 Signatura i registre del conveni de subvenció

Si la proposta resulta elegida per ser finançada, es procedirà a la fase de signatura del representant legal en el conveni de subvenció. Una vegada signat el conveni i rebut per la Universitat de València, la Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació registrarà el document original en el Registre General de la Universitat de València.

3.2 Concessió de crèdit

En arribar el primer pagament de la subvenció de la EACEA, de l'Agència Nacional o qualsevol entitat coordinadora, la Unitat de Projectes sol·licitarà al Servei de Comptabilitat l'obertura de l'específica corresponent que anirà a nom de la persona responsable del projecte dins de la institució.

4. EXECUCIÓ DE L'ACCIÓ

4.1 Unitats gestores

La unitat de gestió econòmica del departament/institut a la qual pertany la persona responsable del projecte serà l'encarregada de gestionar i/o comptabilitzar les despeses directes del projecte segons normativa de la Universitat de València.

4.2 .Execució Pressupostària

Les despeses generades durant el cicle de vida del projecte s'executaran segons el Reglament de Execució Pressupostària de la Universitat de València, atenent a les partides i limitacions pressupostàries aprovades per la EACEA o el SEPIE i que apareixen arreplegades en el conveni de subvenció.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de la persona responsable del projecte d'acord al Reglament Execució Pressupostària de la Universitat de València.

5. JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ

La justificació de l'acció serà realitzada per la persona responsable del projecte en col.laboració amb la unitat de gestió econòmica corresponent. La Unitat de Projectes del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació participarà en la revisió i en la tramitació de la documentació i de les signatures institucionals.

6. CONSIDERACIONS FINALS

6.1 El Vicerrector d'Internacionalització i Cooperació, oïda la Comissió d'Internacionalització, té competència per dictar tots els criteris complementaris i/o aclaratoris necessaris per a la correcta execució d'aquest tipus de projectes.

6.2 Aquests criteris serà d'aplicació a tots els projectes Erasmus + que es troben vigents en el moment d'aprovació d'aquests criteris i tots aquells que s'inicien amb posterioritat.