



L'Arxiu Intermedi de la Universitat de València

Dídac Margaix Arnal
Febrer, 2020





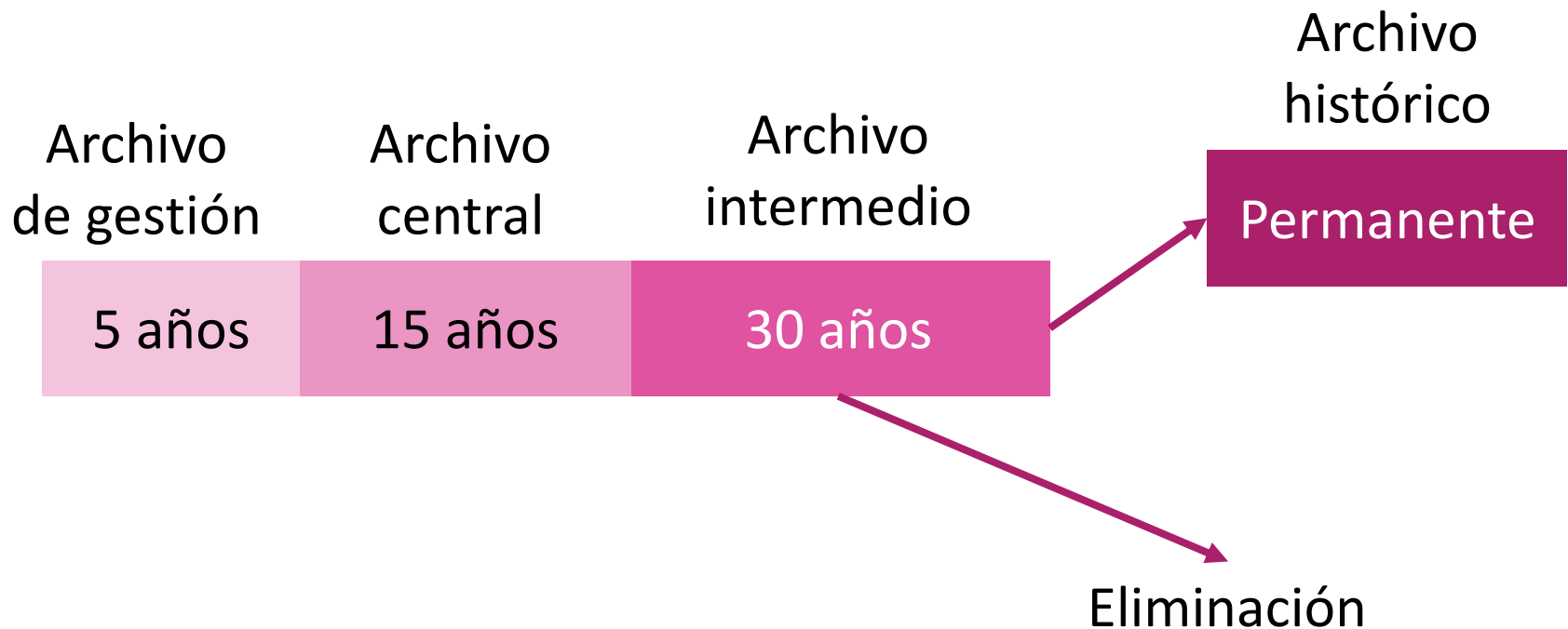
¿Qué es el
Arxiu Intermedi?

Qué es un archivo intermedio

Es un archivo donde se conserva documentación inactiva pero que no puede ser destruida ni transferida al archivo histórico.

Qué fechas debe tener la documentación

- Depende de la bibliografía
- Un máximo de 30 años desde su producción





Qué es l'Arxiu Intermedi de la UV





- Recoge ha documentación de las oficinas de la Universitat y la conserva hasta su eliminación o transferencia a l'Arxiu Històric



Normativa

Principales normas aplicables

- Estatuts de la Univeritat de València 
- Reglament del SBD 

- Ley de Patrimonio Cultural Valenciano 
- Ley Valenciana de Archivos 
- Decreto Junta Calificadora de Documentos 
Administrativos
- Decreto de gestión documental de la Generalitat 
Valenciana

Junta Qualificadora de Documents Administratius

- Es el órgano técnico de la Generalitat Valenciana encargado de la valoración de los documentos administrativos.
- Establece los criterios de valoración, conservación y eliminación.
- Aprueba las *Tablas de Valoración Documental*

Comissió de Valoració Documental

- Elabora la proposta de la Taula de Valoració Documental per a la seva aprovació per part de la Junta Qualificadora de Documents Administratius
- Propone les *Taules de Valoració Documental* a la JQDA



Algunos datos

Recursos

- 1 local
- 2 personas
- 5343 metros lineales de estanterías (aprox. 48 000 cajas)
- Eliminación (2019):
 - Directa (documentos no originales): 257 cajas
 - Controlada (documentos originales): 2336 cajas
- Herramienta de gestión local
- Manual de procedimiento

Base de datos

The screenshot shows a web browser window titled "Base de dades Arxiu Intermedi". The browser's address bar contains "datos" and a search prompt "¿Qué desea hacer?". The user's email address "Didac.Margaix@uv.es" is visible in the top right corner. The browser's tab bar shows three tabs: "Panel de control gestión", "formuari_etiquetes", and "PanelEliminació".

The main content area features the logo of the "UNIVERSITAT DE VALÈNCIA" and the title "ARXIU INTERMEDI". Below this is a central icon representing a "Panell principal" (main panel) with a gear and document symbols.

The interface is organized into several sections:

- Organismes:** A section with a button labeled "Vore organismes".
- Transferències:** A section with a text input field for "Núm. transferència:", a "Vore/editar" button, a "Full transferència" button, and a "Vore totes" button.
- Caixes/Expedients:** A section with three search fields: "Descripció:", "Signatura arxiu int.:", and "Signatura remitent:", each with a "Buscar" button.
- Panells secundaris:** A section containing two icons: a trash can labeled "Eliminació" and two server racks labeled "Etiquetes".

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 de 1" and a search bar with the text "Sin filtro" and "Buscar". The footer includes the text "Bloq Num" and some navigation icons.

Valoración del fondo

Valoració per unitats d'instal·lació



■ Comptabilitat

■ No valorat

■ Eliminable

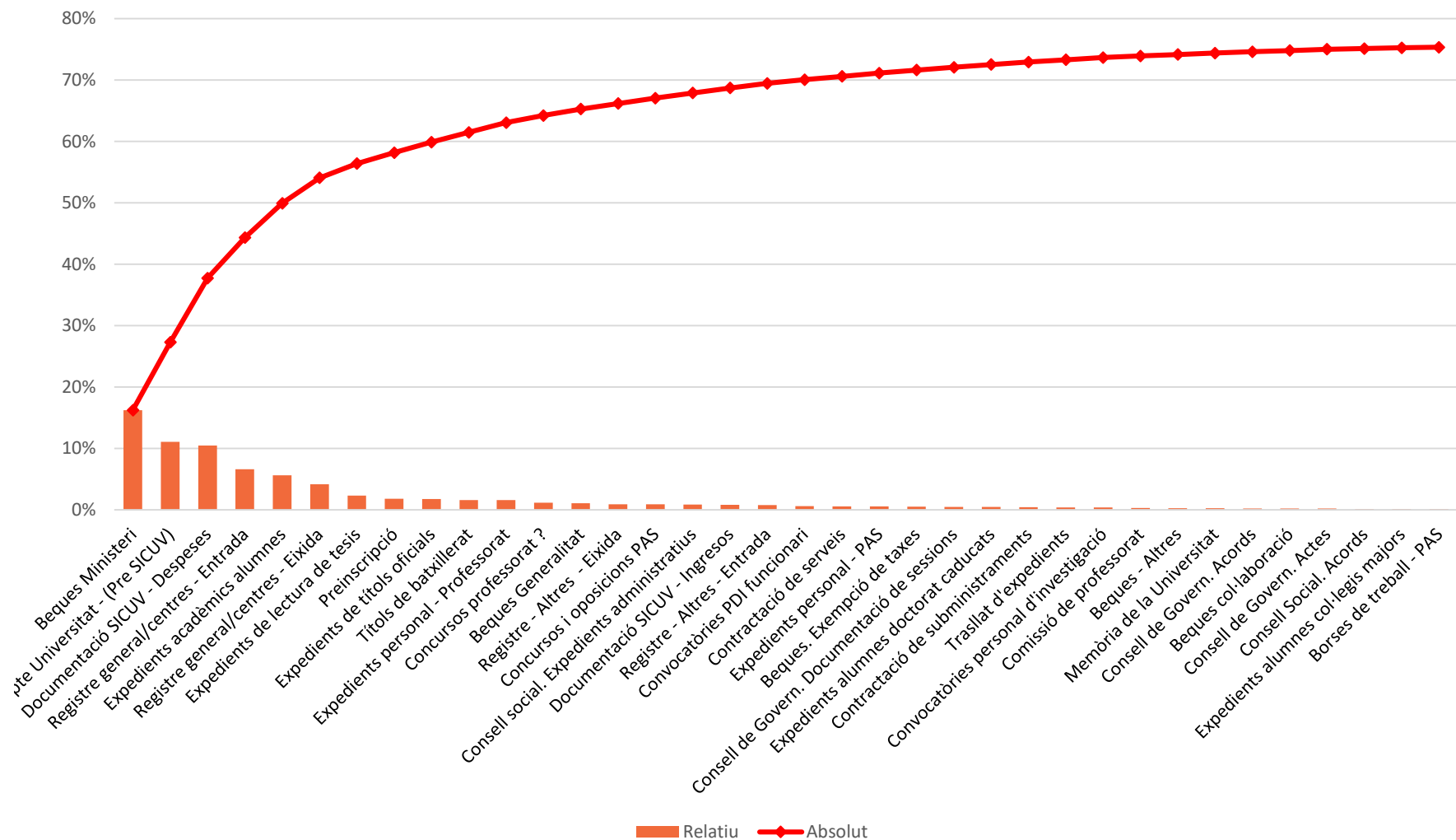
■ Registre

■ Conservació permanent

■ Fotocòpies en valor informatiu

Documentación identificada

Unitats identificades



Documentación identificada

| Grup | Unitats | Relatiu | Absolut |
|------------------------------------|---------|---------|---------|
| Beques Ministeri | 7300 | 16% | 16% |
| Compte Universitat - (Pre SICUV) | 4977 | 11% | 27% |
| Documentació SICUV - Despeses | 4701 | 10% | 38% |
| Registre general/centres - Entrada | 2969 | 7% | 44% |
| Expedients acadèmics alumnes | 2519 | 6% | 50% |
| Registre general/centres - Eixida | 1864 | 4% | 54% |
| Expedients de lectura de tesis | 1038 | 2% | 56% |
| Preinscripció | 804 | 2% | 58% |
| Expedients de títols oficials | 777 | 2% | 60% |
| Títols de batxillerat | 717 | 2% | 61% |

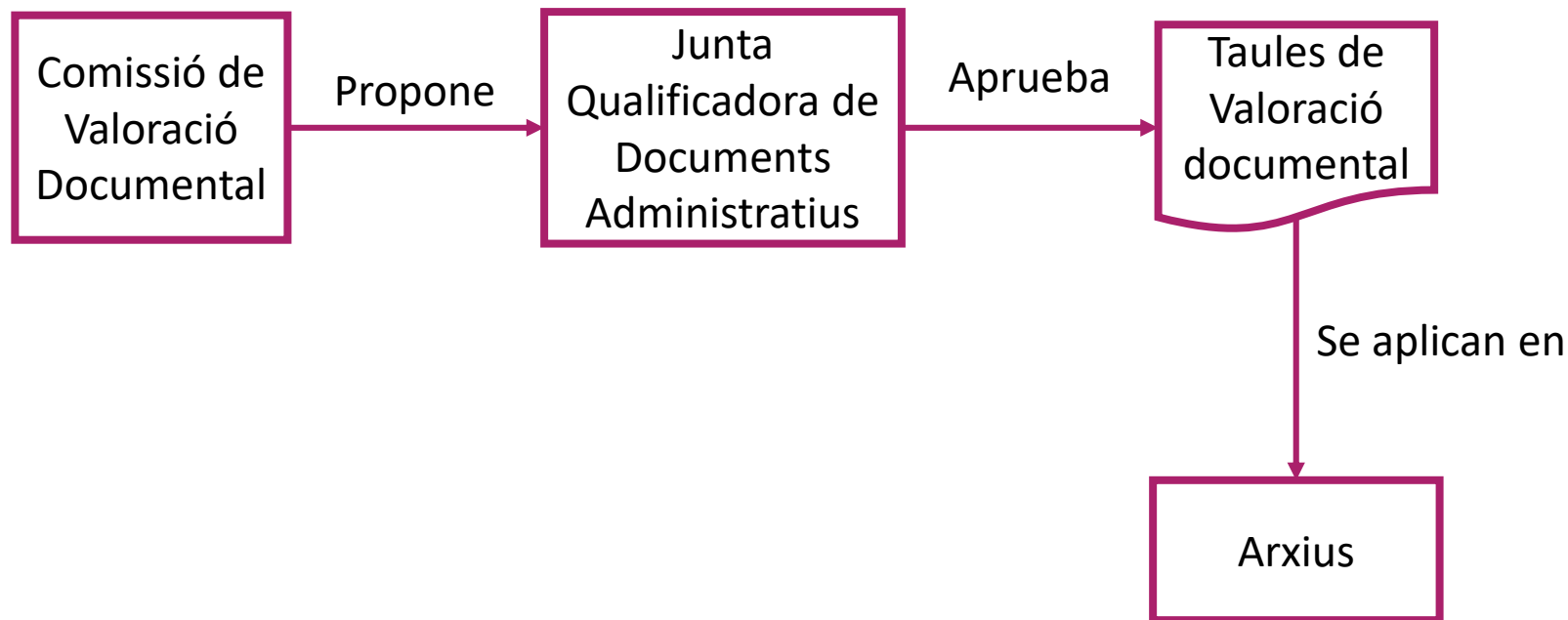


Eliminación


Autorización de eliminación

- La Comissió de Valoració Documental propone las Tablas de Valoración Documental (TVD).
- La Junta Qualificadora de Documents Administratius (JQDA) aprueba las TVD.
- Los archivos aplican las TVD aprobadas por la JQDA que le son válidas, independientemente de la comisión que las propusiera.

Esquema



Tablas de valoración documental

- Series universitarias valoradas:
 - Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral estable
 - Concursos para la provisión de plazas de profesorado laboral temporal
 - Convocatorias de pruebas selectivas para el ingreso en escalas administrativas
 - Expedientes de becas de estudio de carácter general
 - Expedientes de preinscripción
- Todas las series valoradas
 - Buscador de la JQDA 

Proceso de eliminación controlada

1. Identificación de la documentación a eliminar
2. Preparar la documentación de conservación permanente
3. Elaborar un expediente de eliminación
4. Pasar a la firma el expediente
5. Proceder a la eliminación
6. Actualizar la base de datos
7. Comunicar a la Generalitat la eliminación

Ejemplo de eliminación: becas

- Tabla de valoración documental
- Expediente de eliminación
- Expedientes de conservación permanente



Práctica



**Por parejas revisar los documentos
que contiene el expediente de
conservación permanente.**

Documentos

- Convocatorias
- Listados definitivos de becas concedidas e importes
- Listados de denegación por convocatoria
- Listado de becas revocadas
- Certificado de exención de precios públicos por servicios académicos con importes a compensar.
- Un expediente de cada año
- Un ejemplar de cada tipo de formulario

¿COMENTAMOS?



Conclusiones

1

El Arxiu Intermedi reúne los fondos de toda la Universitat.

2

La eliminación debe ser autorizada por las tablas de valoración documental.

3

**Las tablas de valoración documental
las aprueba la Junta Qualificadora
de Documents Administratius.**



Didac.Margaix@uv.es