



Valencia, 20 de febrero de 2020

1

Grupo Circulación - Alma	
Nombre y apellidos	Asistencia (Si/No/Excusa)
Victoria García (Secciones Centrales)	Sí
Enara Arias (Secciones Centrales)	Sí
José Enrique Ucedo (Secciones Centrales)	Sí
Marita Hernández (Biblioteca de Ciencias)	Sí
Laura Queipo (Biblioteca de Ciencias de la Salud)	Sí
Pilar Montañana (Biblioteca d'Humanitats)	Sí
Ana Mira (Biblioteca de Jardí Botànic)	Sí
Cristina García (Biblioteca de Sociales)	Excusa
Grupo Formación - Alma	
Blanca Salom (Biblioteca de Ciencias de la Salud)	Sí
Eva Montilla (Biblioteca Humanitats)	Si

Se acuerda cómo se llevará el calendario, y el plan de formación y testeo, del módulo de circulación de Alma.



Valencia, 20 de febrero de 2020

Teniendo en cuenta que todo el personal debe recibir formación de este módulo:

2

- a. La semana del 23 al 27 de marzo, todo el personal de bibliotecas deberá visualizar los vídeos básicos que el grupo de circulación seleccione. Para aquellas personas que no puedan visualizarlo y escucharlo en su puesto de trabajo, se posibilitará un espacio (salas de trabajo en grupo, de formación...) para que lo hagan.
- b. El 23 de marzo finaliza la 1ª migración, desde TECNICS trabajarán para pulir posibles errores de usuario y/o localizaciones, y se establecerán los perfiles de funciones para los trabajadores, se intentarán trasladar los mismos que tenemos actualmente.
- c. Desde este momento, en el grupo de circulación, se comienza a trabajar en dos vías:
 - Preparar una plantilla con casos concretos sobre toda la casuística de circulación: tipo de usuario / periodo de préstamo / reservas etc., para testear posibles errores. Se encargan Pilar Montañana (Biblioteca d'Humanitats) y Cristina García (Biblioteca de Ciències Socials), son las bibliotecas donde mayor casuística se puede encontrar.
 - El resto del grupo de trabajo, comienza a preparar los materiales para la formación del personal.
- d. A partir del 21 de abril se empezará a impartir la formación a todo el personal en el módulo de circulación:
 - Varias sesiones en horarios distintos.
 - Cada sesión la impartirán dos personas del grupo de trabajo.
 - Los materiales serán idénticos en todas las sesiones y bibliotecas.
 - La plantilla para realizar el testeo la manejará la coordinadora o coordinador del servicio de circulación y alguna persona de apoyo del grupo C1. Todos los problemas que el resto del personal detecte se canalizará a través de ellas.
 - Se habilitará un foro para el grupo de circulación y testeadores en Aula Virtual, se considera que es una manera ágil de hacer llegar los problemas de forma rápida a TECNICS.



Valencia, 20 de febrero de 2020

La próxima reunión del grupo de circulación será el día 2 de marzo, se acuerda estudiar de manera conjunta el módulo de circulación en el Sandbox para comenzar a preparar el borrador de uso de este módulo y los materiales para la formación.

3

Antes del 8 de abril tienen que estar finalizado todo el material formativo.

Se sugerirá en la reunión del 21 de febrero con el grupo Primo que la formación sea del 30 de marzo al 3 de abril