



València, 31 de enero de 2020

Nom i cognoms	Assistència (Si/No/Excusa)
Victoria García (Directora SBD)	Sí
José Enrique Ucedo (TecNiS)	Si
Enara Arias (TecNiS)	Sí
Encarna Maria Durà (TecNiS)	Sí
Curra Torres (TecNiS)	Sí
Blanca Llopis (Biblioteca Socials)	Sí
Cristina Garcia Testal (Biblioteca Socials)	Sí
Ana Barbeta (Biblioteca Humanitats)	Sí
Pilar Montañana (Biblioteca Humanitats)	Sí
Blanca Salom (Biblioteca Salut)	Sí
Laura Queipo (Biblioteca Salut)	Sí
Maribel Fabra (Biblioteca de Ciències)	Sí
Elisa Millás (Biblioteca Històrica)	Sí
Silvia Giner (Biblioteca Educació)	Sí
Mapi Aguiló (Biblioteca Històrico-Médica)	Sí
Silvia Arranz (Biblioteca Psicologia)	Sí

Temas a tratar:

En esta reunión se cierra el acuerdo de política de préstamo de la Universitat de València, quedando el mismo de la siguiente manera:

TIPO USUARIO	Nº máximo ejemplares	INVESTIGACIÓN	PRESTAMO GENERAL	PRÉSTAMO 15 DÍAS *	PRÉSTAMO 7 DÍAS	
						PC PORTÁTIL
Estudiantes de grado Estudiantes Nau Gran Estudiantes de homologación Amics i Antics Alumnes	20 1 portátil		15 días 6 renov.	15 días 6 renov.	7 días 6 renov.	PC portátil 7 días sin renovación
PAS Estudiantes de Postgrado Profesores visitantes Investigadores visitantes	30 1 portátil		30 días 6 renov.	15 días 6 renov.	7 días 6 renov.	PC portátil 7 días sin renovación
Estudiantes con Discapacidad	30 1 portátil		60 días 6 renov.	30 días 6 renov.	14 días 6 renov.	PC portátil 7 días sin renovación
PDI Investigadores del CSIC	60 1 portátil		120 días 9 renov.	15 días 6 renov.	7 días 6 renov.	PC portátil 7 días sin renovación
Departamentos (UBICACIÓN TEMPORAL)	150		365 días 6 renov.			
PDI Proyecto	340	3 años				
	60 1 portátil		120 días 9 renov.	15 días 6 renov.	7 días 6 renov.	PC portátil 7 días sin renovación
Convenios (Usuarios externos)	6		15 días 6 renov.			
PIV5U	3		15 días			

GRUPOS DE USUARIOS

1. **ESTUDIANTES** (grado / Nau Gran / Homologación / Amics)
2. **PAS / POSGRADO** (prof. Visitantes / investigadores visitantes)
3. **PDI** (investigadores CSIC)
4. **PDI Proyectos**
5. **CONVENIOS / PIV5U** (pendiente)
6. **DOBLE PERIODO** (Estudiantes)

1. Préstamo GENERAL

Préstamo de materiales que no entren en ningún otro tipo de préstamo, que variará según el tipo de usuario.

2. Préstamo CORTO 15 días:

Préstamo de materiales que decida cada biblioteca que tendrá las mismas condiciones para todos los tipos de usuarios (excepto doble periodo)

- **Por bibliotecas:**
 - **Sociales:** Manuales
 - **Educación:** Literatura / Libros de texto / ~~Literatura infantil~~
 - **Humanidades:** Libros de Idiomas (una selección)

- **Para todas las bibliotecas:**
 - Material Audiovisual

3. Préstamo CORTO 7 días:

Préstamo de materiales que tendrá las mismas condiciones para todos los tipos de usuarios (excepto doble periodo)

- **Salud:** Manuales
- **Ciencias:** Manuales
- **Psicología:** Manuales

- **Para todas las bibliotecas**
 - PC Portátil - **sin renovaciones**

4. Préstamo de OBJETOS:

- Dejarlos como están actualmente en Millennium y en Alma modificarlo a préstamo por horas

DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

Los usuarios podrán devolver los materiales en cualquier biblioteca, **excepto** objetos y PC portátil

RESERVAS

Por el momento seguirán como en Millennium. A falta de consultar con Exlibris el funcionamiento de éstas en Alma

PRÉSTAMO INTERCAMPUS

Para los siguientes usuarios: **PAS, PDI** y estudiantes con **discapacidad**

Se amplia a estudiantes de **posgrado**

RENOVACIONES

Renovaciones automáticas para todos los usuarios (excepto PIV5U que actualmente no tienen esta funcionalidad)

USUARIOS

Se llega al siguiente acuerdo en cuanto a la gestión de estos tipos de usuarios en Alma:

Proyectos:

- Debido a temas relacionados con la protección de datos de carácter personal, en Alma no es posible crear usuarios no personales. Es por esto que se va a crear un nuevo tipo de usuario denominado **PDI Proyecto**.

Al director del proyecto se le creará este tipo de usuario que le permitirá tomar en préstamo, además de ejemplares para uso personal, los ejemplares destinados al proyecto.

En un primer momento se baraja la posibilidad de implementarlo a través de un tipo de solicitud denominado '[Movimiento de Ejemplares](#)'. Sin embargo, debido a las características de estos préstamos, se descarta esta opción.

Departamentos:

- Se gestionarán en Alma mediante el tipo de solicitud denominado '[Movimiento de Ejemplares](#)'

Amics i Antics Alumnes:

- Se les aplicaran las **mismas condiciones de Préstamo que a los estudiantes de grado**.

AVISOS CORTESÍA / RECLAMACIÓN

Se acuerda continuar con el actual sistema de avisos de cortesía y reclamación de ejemplares.