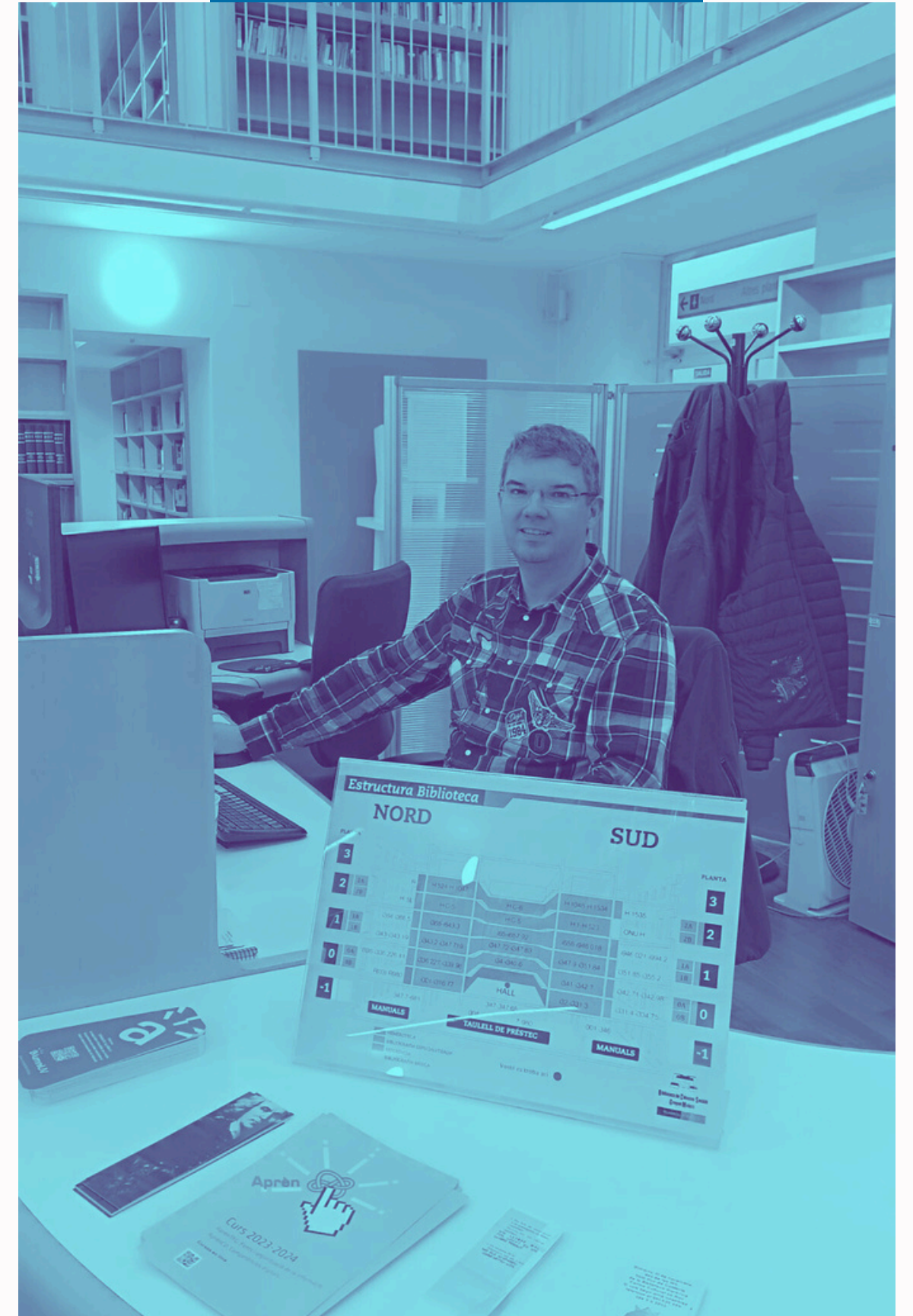


CODI DEONTOLÒGIC

del Servei de Biblioteques i Documentació
de la Universitat de València

Aprobat en Junta Tècnica 25 de juny de 2024



PROPÒSIT

Aquest document naix amb el propòsit d'establir un marc de referència que comprèn principis ètics, normes i valors de conducta. Aquests elements defineixen els compromisos d'actuació que guien la nostra labor professional com a integrants del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València, així com de la comunitat universitària en la seua totalitat. Així mateix, contribueix a enfortir el sentit de pertinença tant al col·lectiu com a l'organització en conjunt.

01

Preàmbul

02

Definició i àmbit d'aplicació

03

Principis, valors i la seua aplicació

04

Canals de comunicació

05

Compromisos respecte al codi



PREÀMBUL

Les persones i les organitzacions encarregades de la gestió de la informació i la documentació hem de ser conscients de la responsabilitat que contraïem per l'impacte social, econòmic, cultural, polític i mediambiental de les nostres accions.

Com a professionals de l'SBD, considerem necessari i adequat l'establiment de directrius que guien la presa de decisions, la prestació dels serveis i les relacions amb tots els grups d'interès.

El personal de l'SBD es guiarà, en les seues actuacions, pels valors democràtics i socials. Adoptem aquest Codi deontològic i difonem els principis que ens guien entre la comunitat universitària, la professió i el conjunt de la societat.

Aquest codi està alineat amb els valors de la UV i, en concret, amb el Pla estratègic de la UV, el Pla estratègic de la Xarxa de Biblioteques Universitàries Espanyoles, el Pla estratègic de la Conferència d'Arxius de les Universitats Espanyoles, el Pla director de l'SBD i el Pla de sostenibilitat de l'SBD

El nostre primer Codi deontològic va ser redactat en 2017 i revisat en 2021. Aquest nou codi suposa una revisió dels criteris, normes i valors que guien el nostre treball.

PRINCIPIS, VALORS I LA SEUA APLICACIÓ

L'SBD reconeix la Declaració Universal dels Drets Humans com el document ètic essencial per a l'exercici de la professió. Assumim els Objectius de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible, així com les directrius ètiques de la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques (FIABB) i del Consell Internacional d'Arxius (CIA).

Els **principis** ètics d'autonomia moral, justícia, respecte, honestedat, responsabilitat i utilitat social inspiren el present Codi. En virtut d'aquests, el personal de l'SBD adopta els valors ètics de compromís, professionalitat, servei públic i integritat en l'exercici de les seues activitats.

VALORS ÈTICS

01

COMPROMÍS. Ens comprometem amb la sostenibilitat i responsabilitat social, amb la no discriminació, el reconeixement de la diversitat cultural i ideològica i de les llengües cooficials.

02

PROFESSIONALITAT. Treballem amb professionalitat, observant la qualitat del servei, la privacitat i confidencialitat amb el respecte a la professió, a les persones usuàries i als companys i companyes, compartint els nostres coneixements i habilitats.

03

SERVEI PÚBLIC. Som un servei públic i treballem pel lliure accés a la informació, la protecció dels drets d'autor i de la propietat intel·lectual i industrial, així com per la conservació i preservació del nostre patrimoni.

04

INTEGRITAT. Ens guia la integritat per garantir la llibertat intel·lectual i treballar amb transparència i respecte a la institució.



ÀMBITS D'APLICACIÓ

01

COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ

02

ACCÉS A LA INFORMACIÓ

03

BON ÚS DELS RECURSOS PÚBLICS

04

NEUTRALITAT, PROFESSIONALITAT I INTEGRITAT

05

TRACTE DIGNE I RESPECTUÓS A LES PERSONES

06

SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA



1 COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ

Coneixem i complim la legislació i normativa que afecten el nostre treball.

Posem en coneixement dels òrgans competents de la institució qualsevol actuació que coneguem i siga contrària a la legislació vigent.

2 ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Assegurem l'accés a la informació per a tots, sense censura.

Oferim accés a les col·leccions i serveis al públic sense cap cost, sempre que siga possible.

Promovem i publicitem la nostra col·lecció i serveis perquè es conega la seua existència i disponibilitat.

Afavorim la ciència oberta, d'acord amb la política institucional.

Utilitzem els mitjans més eficaços perquè el material siga accessible. **Procurem** que els llocs web de les biblioteques i arxius complisquen les normes internacionals d'accessibilitat i que el seu accés no estiga subjecte a barreres.

Oferim una informació actualitzada, plural, equilibrada, pertinent i amb perspectiva de gènere, que responga a les necessitats de les persones usuàries.

Apliquem les mesures necessàries per a la protecció i conservació dels documents contra danys físics, deteriorament o sostracció.

3 BON ÚS DELS RECURSOS PÚBLICS

Som responsables en l'ús i cura eficient del patrimoni, dels fons i recursos de la institució i evitem fer-ne un ús indegut i contrari a l'interès general.

Utilitzem els recursos a la nostra disposició únicament per al compliment del nostre treball, en garantim l'ús responsable i auster i promovem aquesta pràctica.

Gestionem els recursos d'informació amb transparència, responsabilitat i criteris de sostenibilitat econòmica. Tenim en compte els principis de qualitat, rigor, ús, imparcialitat i adequació a les disciplines d'estudi, a l'aprenentatge i a la investigació.

4 NEUTRALITAT, PROFESSIONALITAT I INTEGRITAT

Distingim entre les nostres conviccions personals i el nostre deure professional. No anteposem els nostres interessos privats o creences personals a costa de la neutralitat.

Desenvolupem el nostre treball buscant l'excel·lència per satisfer les expectatives, necessitats i demandes d'informació i serveis dels nostres grups d'interès i mantenint actualitzada la nostra formació.

Treballem amb professionalitat, responsabilitat i eficàcia, tendim sempre a la millora contínua i comuniquem qualsevol situació que puga repercutir en la qualitat del servei.

Posem a disposició de la comunitat universitària la Carta de serveis de l'SBD, la qual recull els serveis i els compromisos de qualitat adquirits.

Mantenim el secret professional sobre informacions confidencials obtingudes en l'exercici de les nostres funcions.

Establim aliances que ens ajuden a progressar en la prestació dels nostres serveis.

4 NEUTRALITAT, PROFESSIONALITAT I INTEGRITAT (2)

Fomentem la cooperació i l'intercanvi de coneixements i de bones pràctiques professionals entre col·legues i associacions de bibliotecaris i arxivers.

Evitem tota pràctica que pugui ser considerada poc exemplar i promovem la responsabilitat individual i l'exemple personal.

No acceptem ni concedim prebendes ni situacions de privilegi derivades de la nostra posició professional.

Tampoc acceptem ni oferim regals, favors, serveis o pagaments de proveïdors o usuaris, excepte els gestos habituals de cortesia, que puguin influir en les nostres decisions.

Cuidem al màxim la imatge exterior que transmetem en l'exercici de la nostra activitat professional amb un comportament recte, íntegre i irreprotxable.

Només utilitzem el nom i la imatge corporativa de la institució per al desenvolupament adequat de la nostra activitat professional.

5 TRACTE DIGNE I RESPECTUÓS A LES PERSONES

Les nostres relacions interpersonals, tant internes com externes, han d'estar basades en el respecte mutu, el tracte digne i la no discriminació.

No donem cap tracte degradant. No tolerem cap actuació que comporte menyspreu o assetjament a ningú, ja siga l'assetjament sexual, el moral, per raó de sexe, religió, ètnia, raça, nacionalitat, malaltia, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal, familiar o social.

Promovem un clima laboral en el qual la confiança, el diàleg i el suport mutu siga una realitat.

6 SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

Contribuïm a la sostenibilitat mitjançant l'ús responsable de l'energia, de les tecnologies i dels recursos i els equipaments.

Reduïm el nostre impacte minimitzant els residus amb sistemes de reducció, reutilització i reciclatge.

CANALS DE COMUNICACIÓ

El **Servei de Biblioteques i Documentació** insta el seu personal a complir aquest Codi deontològic i comunicar tot fet que pugua contravenir aquest Codi, la normativa interna o la legislació aplicable. Per a això, la Universitat de València posa a la nostra disposició els canals següents:

01

Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions (BSQF). Canal de comunicació per a fer suggeriments, comunicar queixes i donar felicitacions relacionades amb el funcionament de la nostra universitat.

02

Comissió de Riscos Psicosocials. Comissió per a la mediació relacionada amb factors psicosocials que puguin afectar la salut dels treballadors.

03

Unitat d'Igualtat. Canal de denúncia de situacions de violència masclista, assetjament sexual o per raó de sexe i altres tipus d'assetjament discriminatori.

04

Canal de denúncia interna. El canal per a denunciar pràctiques irregulars constitutives de frau, corrupció o conductes fraudulentos o il·legals que es puguin donar en la Universitat de València.

05

Síndic de Greuges de la Universitat de València. Òrgan col·legiat que vetla pel respecte i la garantia dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària. La seua principal funció és evitar la discriminació o l'arbitrarietat, així com donar resposta a comportaments no adequats o irrespectuosos.



COMPROMISOS RESPECTE AL CODI

És responsabilitat i obligació de totes les persones que treballem en l'SBD:

Conèixer aquest Codi i col·laborar en la seua difusió.

Complir i fer complir el Codi deontològic.

Notificar a través dels mitjans establerts les irregularitats o incompliments dels quals tinguem coneixement.

Els qui tinguen responsabilitats sobre persones han de **promoure activament** el compliment del Codi en els seus equips de treball, prestar suport i ajuda i donar exemple.

VNIVERSITAT
D' VALÈNCIA **Servei de Biblioteques
i Documentació**