

Informe de seguiment i d'avaluació del

PLA DIRECTOR 2021-2023

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Introducció.....	3
Objectiu	3
Estructura del Pla director 2021-2023	3
Responsables	3
Gestió de les Línies d'Acció Estratègica	4
Eina de seguiment i control	4
Seguiment i avaluació de les línies estratègiques	5
Conclusions.....	37
Quadre resum de les principals accions realitzades dins de cada LAE	40
Resum d'evolució dels indicadors.....	42

Introducció

El I Pla Director del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València ha tingut una vigència de tres anys (2021-2023). Amb la finalitat de plantejar el següent Pla Estratègic per als pròxims cinc anys, es du a terme una anàlisi exhaustiva del treball desenvolupant durant aquest període. Aquest ha sigut un treball col·laboratiu en el qual ha participat tot el personal del Servei, contribuint amb el seu esforç i dedicació per aconseguir els objectius proposats.

Objectiu

L'objectiu d'aquest document és fer el seguiment i l'avaluació del Pla director de l'SBD 2021-2023 per conèixer el grau de consecució de les línies de planificació estratègica definides per l'equip directiu en l'any 2021. Amb el seguiment poden conèixer l'evolució de la planificació i de l'execució del Pla; i l'avaluació ens permet comparar els resultats amb els objectius institucionals i estratègics que assumirem. El seguiment i avaluació són mecanismes fonamentals per identificar les línies o accions no executades i les causes de la no consecució. Però també ens ajuden a reconèixer quines línies d'acció encara són estratègiques en aquest moment, i per tant haurem de considerar incloure en el pròxim pla director.

Estructura del Pla director 2021-2023

El Pla Director 2021-2023 s'articula en diversos objectius i iniciatives, cadascuna dissenyada per assolir la visió i els objectius a llarg termini del Servei. Podem distingir:

- Objectius Institucionals: són els objectius generals i globals que s'alineen amb la missió i la visió de la institució; representen les metes més àmplies i fonamentals que el Servei vol aconseguir.
- Objectius Estratègics: es defineixen per aconseguir la visió a llarg termini. Aquests objectius són més específics que els institucionals i serveixen com a pilars per a la planificació a llarg termini, assegurant que el Servei avança en la direcció correcta.
- LAES (Línies d'Acció Estratègica): aquestes línies representen les àrees d'enfocament prioritàries que guiaran les accions del Servei durant el període del Pla Director. Estan dissenyades per aconseguir tant els objectius institucionals com els estratègics.
- Iniciatives: són les accions concretes i específiques definides per a cada LAE. Cada coordinador de LAE, juntament amb el seu equip de treball, ha determinat un conjunt d'iniciatives anuals que s'han de dur a terme per assolir les metes establertes. Aquestes iniciatives es revisen i s'ajusten anualment per garantir que estan en línia amb els objectius institucionals i estratègics del Pla.

Responsables

Els òrgans responsables de l'avaluació del Pla Director 2021-2023 són els següents:

- La Direcció de l'SBD: és la responsable d'impulsar l'avaluació del pla. La direcció es compromet a comunicar els resultats tant a l'equip directiu de la Universitat de València com al conjunt de membres que formen l'SBD, assegurant així la transparència i la implicació de tot el personal en el procés d'avaluació.
- La coordinació de Qualitat en la gestió bibliotecària: s'encarrega de coordinar el seguiment i l'avaluació del pla. En concret, recull i elabora el document d'avaluació a partir dels informes de

seguiment elaborats per cada coordinador de LAE. Aquesta funció garanteix que l'avaluació siga sistemàtica i basada en dades concretes i fiables.

- Els coordinadors de les LAES: és el responsable de definir les iniciatives a realitzar, de fer-ne el seguiment i de proporcionar informes detallats sobre el progrés i els resultats obtinguts. Aquests informes serveixen com a base per a l'avaluació global del pla.

Gestió de les Línies d'Acció Estratègica

En aquest document s'enumeren les principals accions realitzades en cada una de les fases necessàries en la gestió de les LAES. D'aquesta manera, tenim la visió global per a fer-ne el seguiment i avaluació:

1. Fase d'estudi. Es realitza una identificació exhaustiva de les necessitats específiques relacionades amb la iniciativa. Durant aquesta fase, es recull informació rellevant de les fonts disponibles i es comunica als implicats com es farà servir aquesta informació.
2. Fase d'implantació. S'implementen els sistemes o procediments necessaris per a abordar les necessitats identificades. Es documenta detalladament el procediment per assegurar la consistència i facilitar l'actualització futura. A més, es fan servir eines de seguiment per monitorar el progrés de les iniciatives i s'informa els responsables directes dels avanços, desviacions detectades i les solucions proposades.
3. Fase d'avaluació. Es revisa l'efectivitat dels canvis implementats i la seua alineació amb els objectius establerts. S'avalua la millora en la qualitat i l'actualització de la informació, analitzant els informes de seguiment per identificar èxits i àrees de millora. Els resultats es documenten i es preparen recomanacions per a futurs ajustos o accions, assegurant un procés de millora contínua.

Eina de seguiment i control

Per realitzar el seguiment i control del Pla Director, s'utilitza una eina desenvolupada per la Universitat de València específica de gestió de plans estratègics que permet monitorar el progrés de manera estructurada i eficient. Aquesta eina inclou els components següents:

- Seguiment semestral de les iniciatives: es realitza una revisió cada sis mesos per avaluar el progrés de les iniciatives planificades. Això, permet identificar desviacions respecte al pla original i si cal, fer ajustos.
- Indicadors d'esforç: mesuren la quantitat de recursos (temps, personal, etc.) dedicats a cada iniciativa. Aquests indicadors ajuden a assegurar que s'estan invertint els recursos necessaris per a aconseguir els objectius establerts.
- Indicadors de resultats: qualifiquen l'assoliment dels objectius específics de cada iniciativa. Aquests indicadors permeten avaluar l'efectivitat de les accions implementades i l'impacte real en relació amb les metes del pla.
- Informe de tancament del pla: al final del període del pla, es prepara un informe complet que resumeix els resultats obtinguts, els esforços realitzats, i les lliçons apreses. Aquest informe serveix com a base per a la planificació de futurs plans estratègics.

Seguiment i avaluació de les línies estratègiques

LAE 1	Implementar sistemes de coordinació entre les necessitats de la bibliografia recomanada per les diverses titulacions i la planificació en l'adquisició de recursos bibliotecaris.				
RESPONSABLE	Ana Barbeta Márquez (directora de la Biblioteca d'Humanitats Joan Reglà).				
EQUIP DE TREBALL	Ana Barbeta Márquez. Alejandro Gadea Raga, Rosana Toledo Mas, Rosa López Salamanca, Salud Boltes Alandi.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 1	Percentatge de llistes de lectura revisades respecte del total de llistes de cursos en actiu.		87	90	95
INICIATIVES	- Estudiar accions en coordinació amb el Vicerectorat d'Estudis, els deganats de les facultats i les persones responsables dels departaments per tal d'aconseguir informació precisa sobre les necessitats per a atendre la docència per part del PDI. - Estudiar la implementació d'un sistema que agilitze la transferència a les biblioteques sobre la bibliografia necessitada o recomanada pel PDI per a la docència. - Oferir al PDI informació de l'ús de la col·lecció per a la docència.				
1. ESTUDI	Es veu la necessitat d'obtenir informació actualitzada de la bibliografia que recomanen els professors en cada assignatura. La informació de la bibliografia recomanada s'obté de les Guies docents que no sempre estan actualitzades. Cal explicar al professorat com utilitzem aquesta informació per a les BR i per a l'adquisició de la bibliografia. La implementació de les bibliografies recomanades en ALMA requereix diverses accions: unificació de les llistes importades des del sistema anterior, càrrega de l'oferta acadèmica del curs actual, revisió de la bibliografia inclosa en les llistes. El seguiment requereix la creació d'informes estadístics en Analytics.				
2. IMPLANTACIÓ	Cada biblioteca contacta amb el professorat encarregar de l'adquisició de bibliografia i els explica els problemes detectats. S'implementa la Bibliografia Recomana en ALMA. S'unifiquen les llistes de forma que només es conserva una per a cada assignatura. Es documenta en Espai de Treball el procediment per a l'actualització de la bibliografia associada a les llistes. Es creen informes en Analytics per al seguiment del treball de les bibliografies recomanades.				
3. AVALUACIÓ	L'actualització de la bibliografia inclosa en les guies docents ha millorat. El professorat és conscient de la necessitat de mantindre actualitzada aquesta informació. No obstant això, les guies docents presenten problemes i deficiències com a font d'informació que no s'han solucionat completament. El sistema de bibliografia recomanada en ALMA està plenament implementat. La pràctica totalitat de la bibliografia s'ha revisat anualment.				
4. COMENTARIS	La gestió de revisió de les llistes de bibliografia es fa de forma manual i és un treball que consumeix molts recursos. La visibilitat en Trobes d'aquesta informació és limitada, encara que els enllaços a la bibliografia estan inclosos en el Aula virtual de cada assignatura.				

	Caldria avaluar la conveniència de continuar utilitzant aquesta eina tenint en compte el gran treball que requereix.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Explicació professorat Unificació de llistes assignatures ALMA: una per assignatura Procediment per a BR espai de treball Informe en Analytics seguiment BR
ODS 	Meta 4.3 Assegurar l'accés igualitari a la formació superior. Meta 12.7 Adquisicions públiques sostenibles.

LAE 2	Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària.				
RESPONSABLE	María Trigo Vilaseca. Enara Arias Figaro (Coordinadora de Web i Màrqueting)				
EQUIP DE TREBALL	María Trigo Vilaseca. Enara Arias Figaro				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE2	Nombre d'accions de difusió executades anualment.		29	30	12
INICIATIVES	- Planificar i executar campanyes pel foment dels recursos disponibles i els serveis que ofereixen les biblioteques de la UV. - Difondre entre el personal investigador de la Universitat de València els acords transformatius de l'SBD i la Crue amb les editorials científiques. - Difondre i consolidar la marca "bibliotequesUV" entre les usuàries i usuaris i altres serveis de la Universitat.				
1. ESTUDI	El 2020, es va llançar la marca "bibliotequesUV" coincidint amb el disseny de la nova web del servei, que s'alineava amb la identitat visual de la resta de serveis de la Universitat de València. Amb aquest llançament, es va encetar una campanya per difondre i consolidar la marca "bibliotequesUV" entre les usuàries i usuaris, així com entre altres serveis de la Universitat. Des de l'any 2014, el Servei de Biblioteques i Documentació (SBD) ha implementat diversos plans de difusió de recursos electrònics amb l'objectiu d'augmentar el seu nivell i la seua freqüència d'ús. Així, s'ha continuat treballant en la planificació i execució de campanyes per fomentar l'ús dels recursos disponibles i els serveis que ofereixen les biblioteques de la UV. Finalment, després de mesos de negociacions, l'abril del 2021 es va signar el primer acord transformatiu entre la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (Crue) i les editorials científiques Wiley, Elsevier, Springer Nature i ACS. Aquest acord, que es demanava des de febrer de 2019 com un dels compromisos de la Crue per implementar la ciència oberta a Espanya, va portar a la decisió de difondre entre el personal investigador de la Universitat de València els acords transformatius de l'SBD i la Crue amb les editorials científiques.				
2. IMPLANTACIÓ	Calendari https://uv-es.libguides.com/xarxasbd/calendari Pla de màrqueting 2021-2023 https://www.uv.es/websbd/privada/marqueting/plamarqueting.pdf Campanyes 2023 https://www.uv.es/websbd/espaitreball/difusio/marqueting2023.pdf				
3. AVALUACIÓ	En 2021, es van dur a terme 29 accions de difusió. Aquesta quantitat va augmentar lleugerament a 30 accions en 2022. No obstant això, el 2023, el nombre va disminuir significativament a només 12 accions. La disminució en el nombre d'accions de difusió el 2023 podria atribuir-se a la substitució de la persona encarregada, que ha afectat la capacitat del servei per executar totes les accions planificades. L'aprenentatge de les noves tasques, la falta de lideratge o coordinació en l'execució de les accions de difusió ha provocat				

	una disminució en la motivació o capacitat de l'equip per dur a terme les accions de difusió.
4. COMENTARIS	Sense dubte caldria treballar en la presència d'un equip fix i coordinat de totes les biblioteques. Aquest equip seria crucial per mantenir la consistència i la continuïtat en la difusió dels recursos i serveis disponibles, fins i tot en casos de baixes per malaltia o altres circumstàncies. Això, ajudaria a evitar les fluctuacions en el nombre d'accions de difusió com les que s'han observat en el cas de l'SBD. A més, és crucial ressaltar la importància de la col·laboració entre totes les biblioteques i arxius en l'aportació de notícies i novetats rellevants. De vegades, la manca de comunicació interna pot resultar en la falta d'informació sobre esdeveniments o recursos nous, fet que dificulta la seua difusió eficaç. Per tant, és essencial establir canals de comunicació clars i fomentar una cultura de col·laboració i intercanvi d'informació entre les diferents entitats. D'aquesta manera, es pot garantir una difusió més completa i oportuna dels recursos i serveis disponibles, beneficiant així a tota la UV.
Consecució 90%	Principals accions desenvolupades: Pla de màrqueting. Espai de treball Planificació campanyes Calendari publicacions xarxes SBD
ODS  	Meta 4.3 Assegurar l'accés igualitari a la formació superior. Meta 10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats

LAE 3	Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos.				
RESPONSABLE	Dídac Margaix Arnal. María Trigo Vilaseca. Alejandro Gadea Raga (Responsable de la Secció de Gestió Recursos d'Informació)				
EQUIP DE TREBALL	Alejandro Gadea Raga. Dídac Margaix Arnal. María Trigo Vilaseca. Rosa Puchades Blasco.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 3	Nombre de procediments implementats anualment		0	2	3
INICIATIVES	- Elaborar un informe anual sobre l'ús dels recursos d'informació, fent una avaluació de la relació cost/ús per a una distribució més adequada del pressupost. - Elaborar un conjunt de procediments adreçats a harmonitzar la gestió de la col·lecció tant en suport físic com en línia. - Estudiar les despeses en publicació d'articles (APC) per part del personal investigador de la UV i l'ús que fan dels acords institucionals sobre aquesta matèria.				
1. ESTUDI	El primer pas va ser proposar una possible estructura del Pla de Gestió de la Col·lecció, detallant els documents a elaborar, els possibles responsables i els elements bàsics de la seua articulació. Aquesta estructura hauria d'incloure documents que faciliten la comprensió i la implementació de les directrius establertes, assegurant que tots els participants tinguen una guia clara i coherent per seguir. L'objectiu de la segona iniciativa va ser elaborar diversos documents que permeteren una major participació de les persones interessades i una coordinació des de la secció central de Gestió de Recursos d'Informació. Aquesta coordinació asseguraria una coherència entre els documents, fent-los realistes, aplicables, participatius i ajustats a les necessitats de les diferents unitats de l'SBD mitjançant uns criteris comuns. A més, es va iniciar l'anàlisi de la col·lecció física, de la qual queda constància en presentacions disponibles a l'enllaç següent: Iniciativa de Gestió de la Col·lecció. Aquesta anàlisi permetrà identificar els punts forts i les àrees de millora en la gestió de la col·lecció física, assegurant una millor alineació amb les necessitats dels usuaris i les metes estratègiques de l'SBD.				

2. IMPLANTACIÓ	"Proposta del Pla de Gestió de la Col·lecció", prèviament s'havia enviat documentació (proposta d'estructura del pla i proposta d'indicadors) als membres de la Junta Tècnica. Explica el context del pla, altres documents que l'emmarquen, objectius i línies generals per a la conservació i esporgada. D'altra banda, explica els indicadors generals, per a la col·lecció física i la col·lecció electrònica. El pla tendeix a superar la gestió de la col·lecció per biblioteques i planteja la gestió des d'un punt de vista global de tot el Servei. En l'annex de l'acta s'adjunta presentació que dona suport a l'explicació. Per al desenvolupament del pla es tindrà en compte la documentació i els procediments que ja estan fets. Pel que falta per desenvolupar, treballarà el personal que ara mateix està en cada fase del procés de la gestió de la col·lecció: selecció, adquisicions, procés tècnic, etc. coordinades per la secció GRI. Una vegada aprovat el projecte en la Junta Tècnica, s'establirà el calendari de reunions i treball. https://www.uv.es/websbd/privada/organs/jt_acta20.pdf Per altra banda, i dins de la mateixa iniciativa, GRI va afegir un document de tipus teòric com a proposta general per a l'elaboració d'un mapa de matèries. Aquesta proposta va sorgir com a resposta a la dificultat d'establir criteris homogenis, tant qualitatius com quantitatius, per a totes les biblioteques de la UV, les quals sovint presenten duplicitats i encavalcaments innecessaris en les seues col·leccions físiques independents. El document se centra en el sistema Conspectus, que permet definir els nivells d'intensitat amb els quals una matèria ha d'estar representada en la col·lecció d'una biblioteca. A més, es fa referència a la metodologia IOUPI, que ofereix criteris objectius per a l'esporgada dels documents, combinant variables quantitatives i qualitatives. Aquest mapa de matèries tindria la funció d'orientar totes les tasques relacionades amb la col·lecció: selecció, adquisició, ubicació dels fons i esporgada. És precisament en aquest últim punt en el qual es proporciona una major quantitat d'exemples, ja que l'esporgada requereix una anàlisi més detallada per garantir que es mantinguen en la col·lecció només els materials més rellevants i útils. Aquest enfocament permetrà una gestió més eficient i coherent de les col·leccions, assegurant que cada biblioteca manté una selecció de materials que responga a les necessitats específiques dels seus usuaris, al mateix temps que es minimitzen les duplicacions i es maximitza l'ús eficient dels recursos disponibles.
3. AVALUACIÓ	Més enllà de l'estructura, l'únic punt implementat ha sigut el 5.5.2, referent a l'expurgació de revistes en paper, en la qual s'ha executat la fase 1. No obstant això, futures fases com l'eliminació de revistes en paper i electròniques han quedat pendents. La complexitat d'aquestes tasques podria explicar per què no s'han dut a terme fins ara. https://uveg.atlassian.net/wiki/spaces/SEDTPAGES/12093018/5.5.2+Exporgament+de+revistes+en+paper
4. COMENTARIS	El problema del desenvolupament d'aquest Pla és la seua envergadura, el paper de coordinació atribuït a Gestió de Recursos d'Informació, una secció central altament saturada per múltiples fronts, la falta de clarificació dels responsables de cada epígraf i una absència de planificació plurianual realista i prioritzada.

Consecució 20%	Principals accions desenvolupades: Pla de gestió de la col·lecció Estructura Marc teòric Procediments harmonització col·lecció. Conspectus. Mapa de matèries Execució fase 1 esporgar revistes paper
ODS 	Meta 12.7 Adquisicions públiques sostenibles

LAE 4	Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.				
RESPONSABLE	Dídac Margaix. María Trigo. Alejandro Gadea (Responsable de la Secció de Gestió Recursos d'Informació)				
EQUIP DE TREBALL	Alejandro Gadea Raga, Dídac Margaix Arnal, Victoria García Esteve, Cristina García Testal, María de León Juan, Encarna María Durà, María Trigo Vilaseca.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 4	Nombre d'informes elaborats en el desenvolupament de les iniciatives		2	4	0
FASES	▫ Augmentar el nombre d'ordinadors portàtils disponibles per al préstec a l'alumnat. ▫ Ajustar les condicions de préstec dels ordinadors portàtils a les necessitats de l'alumnat. ▫ Millorar l'accés als recursos en línia, afavorint la seua integració en els sistemes de gestió de la biblioteca . ▫ Avaluar les opcions d'accés als recursos electrònics des de fora del campus .				
1. ESTUDI	És imprescindible contextualitzar la situació del servei que ve condicionada per la pandèmia i l'increment imprevist de demanda de recursos-e per a la docència (bibliografia bàsica, ebooks de manuals) i de mitjans per a l'accés a aquests. La nostra oferta de recursos d'informació electrònics es formà per atendre les necessitats d'investigació. El 2020 vam assistir a un canvi en el qual usuaris que sempre havien rebutjat les versions electròniques, comencen a exigir-les i amb urgència: llibres-e concrets, títols concrets. Les estadístiques d'ús fins i tot estaven per sota de les expectatives. Arran de la pandèmia ens vam veure obligats a satisfer demandes molt concretes que no sempre eren fàcils de cobrir. L'ús del portàtil es converteix per primera vegada en una eina d'accés als nostres recursos, bàsicament perquè la majoria de les plataformes no estan molt ben integrades per a accessos que no siguin web, i els dispositius mòbils són poc amigables amb el que nosaltres contractem. Abans es prestaven portàtils i els usuaris feien treballs amb ells, ara serveixen per a accedir a continguts que necessiten per a l'estudi. A més, s'ha d'afegir l'absència d'un ERM i sistema de resolució d'enllaços integrats en el sistema. La contractació d'una PSB com ALMA amb el qual tot està integrat, obria la possibilitat de gestionar millor i de forma més àgil els recursos-e. La VPN dona molts problemes, sempre ha generat moltes incidències que impacten directament en l'accés als nostres recursos i a experiències insatisfactòries dels nostres usuaris. Per això, es van plantejar explorar alternatives				
2. IMPLANTACIÓ	Dues de les iniciatives es van implementar durant o immediatament després de l'aprovació del Pla: es fa una compra de portàtils (ja decidida) i es modifiquen les Normes de préstec a domicili per a totes les biblioteques de la UV a finals de 2021				

	(ACGUV 306/2021) per incloure 15 dies i 6 renovacions automàtiques en el préstec de portàtils. Així, es parametrizaren les regles de préstec en ALMA. La tercera iniciativa, tal com està enunciada, sembla fer referència a la culminació de la migració de Millennium a ALMA, i el retard que va implicar el canvi de sistema per a la integració dels recursos-e. Culminada la migració i gràcies al nou sistema ALMA i la CZ, la integració de recursos electrònics en línia és una de les nostres funcions ordinàries, com ho és per a qualsevol secció de procés integrar i inventariar el material físic que s'adquireix. Finalment, l'última iniciativa ha topat amb la falta de competència de l'SBD per a prendre decisions sobre infraestructura d'accés a la xarxa de la UV des de fora de les nostres instal·lacions. Els recursos-e comparteixen els mateixos sistemes que altres serveis que ofereix la universitat des de fora de les seues instal·lacions. Evidentment, hi ha alternatives interessants, però el Servei d'Informàtica no les contempla entre les seues prioritats, i no estudia aquesta proposta.
3. AVALUACIÓ	Ha sigut complicat recollir indicadors d'esforç de la línia 4 en el tram final.
4. COMENTARIS	Aquesta línia sembla confondre la planificació operativa amb l'estratègica, ja que les iniciatives que es recullen corresponen a accions que es van realitzar al principi de la implementació d'ALMA, a tasques ordinàries de la secció GRI o planteja avaluar solucions d'infraestructura de xarxa que excedeixen les competències de l'SBD que té molt poca capacitat d'influència i cap capacitat de decisió en aquests assumptes.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Compra portàtils Normes de préstec a domicili (portàtils) > 15 dies 6 renovacions Integració recursos electrònics en ALMA (CZ)
ODS 	Meta 4.3 Assegurar l'accés igualitari a la formació superior. Meta 5.B Millorar l'ús de tecnologia i TIC Meta 10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats

LAE 5	Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.				
RESPONSABLE	Cristina Barbé Furió (Responsable de la secció de Comunicació i Formació). Cristina Tomás Martínez. Beatriz Climent Piqueras.				
EQUIP DE TREBALL	Cristina Barbé Furió, Cristina Tomás Martínez, Amelia López Martínez, Beatriz Climent Furió, Antonia Jara Tinoco.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 5	Nombre de guies elaborades.		30	0	8
IE 6	Nombre d'informes elaborats anualment.		360	369	369
INICIATIVES	- Dissenyar i elaborar guies de suport a la investigació en valencià, castellà i anglès . - Estudiar la viabilitat i consolidar, si escau, el servei de suport+ indicis . - Estudiar, en col·laboració amb el PDI (focus grup), nous serveis d'acord amb les seues necessitats				
1. ESTUDI	Iniciativa 1 (Dissenyar i elaborar guies de suport a la investigació en valencià, castellà i anglès) amb la creació del blog de suport a la investigació (Portal SAI), que recull tota la informació i notícies relacionades amb el tema, es decideix elaborar una sèrie de guies d'ajuda per a diversos recursos. Iniciativa 2 (Estudiar la viabilitat i consolidar, si escau, el servei de suport+ indicis). En el curs 2019/2020 el servei, batejat com "Suport+Indicis", s'ofereix com a projecte pilot a les biblioteques de Socials i Salut. S'estableixen les condicions (el nombre màxim de referències que s'analitzaran, els camps CNEAI, etc.) i es fa difusió per diversos canals per a donar-ho a conèixer. A més, els usuaris que sol·liciten el servei poden emplenar una enquesta de satisfacció, la qual cosa ajuda les biblioteques a saber si la valoració que fa el PDI és positiva o negativa i, en aquest últim cas, què es pot millorar.				
2. IMPLANTACIÓ	Iniciativa 1 (Dissenyar i elaborar guies de suport a la investigació en valencià, castellà i anglès) En un principi, les guies es redacten en format PDF, creant una plantilla i manual d'estil perquè totes tinguen una estètica pareguda. Tota la informació es guarda en una carpeta dins del disc investsbd perquè tot el personal del servei d'investigació hi tinga accés. Les guies eren accessibles des d'una taula inserida en una pàgina del bloc. Cada recurs llistat enllaçava amb el PDF adient. Posteriorment, amb l'adquisició per part de l'SBD de l'eina Libguides per a crear les guies de grau, es decideix crear una pàgina en el bloc que aglutine totes les guies d'investigació, ordenant-les en caixes segons la temàtica o el tipus de recurs. El pas següent és actualitzar i crear noves guies amb l'eina Libguides com ajuda per als diferents recursos. S'ha fet un repartiment perquè cada secció de suport a la investigació de les biblioteques s'encarregue de redactar i editar la guia d'un recurs concret, utilitzant una plantilla específica per a investigació, per a diferenciar-les de les guies de grau. Iniciativa 2 (Estudiar la viabilitat i consolidar, si escau, el servei de suport+ indicis). -Curs 2020/2021: davant l'èxit obtingut, el servei es va ampliar l'any següent a la biblioteca de Ciències (Farmàcia), donat que en Salut ja s'analitzaven els informes				

	corresponents al camp CNEAI 4 (Ciències Biomèdiques), amb temes comuns amb els estudis impartits en la Facultat de Farmàcia. Curs 2021/2022: l'estabilització del servei en els tres centres on s'oferia, a més de les respostes obtingudes en les enquestes de satisfacció, fan que el servei "Suport+Indicis" s'amplie a totes les biblioteques restants, establint una plantilla conjunta per a totes les biblioteques, encara que les matèries analitzades i els recursos utilitzats siguin molt diferents depenent del camp CNEAI. Curs 2022/2023: Com a millora, s'utilitza per primera vegada l'aplicació de la UV Tiqueting com a formulari, el que millora el flux de treball i permet controlar les estadístiques. A hores d'ara el servei de "Suport+Indicis" és un servei consolidat i conegut pel PDI, que, en general, el valora molt positivament.
3. AVALUACIÓ	Iniciativa 1 (Dissenyar i elaborar guies de suport a la investigació en valencià, castellà i anglès) L'evolució negativa de l'indicador "nombre de guies elaborades" s'explica perquè es va fer l'esforç d'elaborar el nombre més gran de guies en l'any 2021 i després es prioritza consolidar el servei de suport+ indicis en totes les biblioteques de la UV per donar un servei homogeni a tot el PDI. Utilitzar l'eina Libguides per a actualitzar o crear de nou les guies dona l'avantatge de què poden editar-les diverses persones a l'hora, tenen una estètica comuna i es poden actualitzar molt més fàcilment que els documents PDF. Iniciativa 2 (Estudiar la viabilitat i consolidar, si escau, el servei de suport+ indicis). L'evolució de l'indicador "nombre d'informes elaborats" ha sigut positiva els anys 2021 i 2022. En 2023 s'estabilitza. A finals del 2023 es reporta la xifra 296, però no respon al treball fet perquè excepcionalment els nous criteris d'ANECA, ens obligaren a allargar la campanya fins a febrer del 2024. Per tant, la dada total d'informes és de 369. D'altra banda, les enquestes de satisfacció ajuden a saber quina opinió, tant positiva com negativa, posseeix el PDI sobre el Servei. Això, ajuda els responsables del servei en les diferents biblioteques a determinar les accions de millora necessàries. A més a més, cada curs es fa un informe, que es guarda en la intranet de l'SBD, per a conèixer el desenvolupament del servei i les dades objectives. https://uveg.atlassian.net/wiki/spaces/SEDTPages/12093709/Suport+indicis. Aquestes enquestes demostren que el servei és molt valorat pel PDI.
4. COMENTARIS	Iniciativa 3 (Estudiar, en col·laboració amb el PDI (<i>focus grup</i>), nous serveis d'acord amb les seues necessitats). Després de valorar les possibilitats d'aquesta metodologia, i atenent el bon funcionament dels canals de comunicació amb el PDI, la gestió d'un <i>focus grup</i> es va abandonar i la iniciativa es va centrar en l'obtenció de <i>feedback</i> per part dels investigadors a partir de: - Enquestes de satisfacció <i>Feedback</i> als cursos de formació - Xarrades, etc.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: - Guies investigació LIBGUIDES - PDF> guies. Àgil + col·laboratiu - Ampliació Suport+Indicis a totes les biblioteques

	Tiqueting per a gestió Suport+Indicis
ODS 	Meta 4.C Millorar la qualificació de docents. Meta 9.5 Augment de la investigació científica, capacitat tecnològica. Meta 9.B Desenvolupament de la tecnologia, investigació i innovació. Meta 16.10 Accés a informació i llibertats fonamentals.

LAE 6	Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària.				
RESPONSABLE	Cristina Barbé Furió (Responsable de la secció de Comunicació i Formació)				
EQUIP DE TREBALL	Cristina Barbé Furió, Marita Hernández Royo, Celi Aragón González, Laura Queipo Oller, Eva Montilla Navas.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 7	Nombre de materials elaborats.		0	10	15
IR 1	Grau de satisfacció dels estudiants amb la biblioteca		4,36	4,4	4,4
IR 2	Grau de satisfacció del PDI amb el funcionament de la biblioteca		4,46	4,50	4,54
INICIATIVES	- Actualitzar i millorar l'espai web Formació de la pàgina web de l'SBD . - Redissenyar els cursos APRÈNCI2 i APRÈNTFG per adaptar-los a les innovacions que demana l'aprenentatge en línia .				
1. ESTUDI	Iniciativa 1. S'ha comprovat que la pestanya de formació en la web de l'SBD necessita una reestructuració total, hi ha seccions desfasades o inexistents que s'han d'eliminar i altres apartats que s'han de renovar. Es fa un estudi comparatiu amb altres universitats. Es fan diverses propostes i en principi s'eliminen apartats que estaven buits de contingut o portaven a formularis erronis. Iniciativa 2. Els cursos Aprèn porten en marxa des de 2015 i encara que s'han fet actualitzacions es comprova que és necessari reestructurar tots els continguts, actualitzar conceptes i fer més dinàmics els continguts i les pràctiques. Es fa un estudi de cursos similars en altres biblioteques espanyoles.				
2. IMPLANTACIÓ	Iniciativa 1. També es fa una proposta de reorganització de les biblioguies de la pàgina web de l'SBD. Iniciativa 2. Es fan propostes sobre els cursos, mantenint una estructura similar a la que hi havia, però modernitzant contingut. També s'elaboraren noves preguntes dels exàmens de les unitats.				
3. AVALUACIÓ	Iniciativa 2. Es fa l'actualització dels cursos en dues fases, primer el Aprèn CD. Actualització i renovació continguts. Hi havia conceptes ja desfasats. Fase 2, es renova Aprèn TFG. A més d'actualització de continguts i conceptes es modernitzen totes les pràctiques, es fa material nou, amb vídeos que substitueixen a documents pdf d'edicions passades.				
4. COMENTARIS	Iniciativa 1. No es pot dur a terme el canvi en la web de la "pestanya" referent a Formació per problemes de baixes laborals, jubilacions... Tampoc es formalitza la proposta de reorganització de les guies libguides de la pàgina principal de l'SBD per la mateixa raó.				

	Iniciativa 2. Renovació total dels cursos. Continguts i materials més atractius per als alumnes.
Consecució 50%	Principals accions desenvolupades: Estudi comparatiu altres universitats Proposta reorganització biblioguies web SBD
ODS 	Meta 4.3 Assegurar l'accés igualitari a la formació superior. Meta 4.4 Augment de les competències per a accedir a la feina

LAE 7	Potenciar els acords de cooperació amb altres universitats públiques valencianes. Indicador de resultat				
RESPONSABLE	Victoria García Esteve / Cristina Tomás Martínez (Direcció del Servei de Biblioteques i Documentació)				
EQUIP DE TREBALL	Victoria García Esteve / Cristina Tomás Martínez				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 7	Actes reunions del consorci BUVAL.		9	4	6
IR 3	Nombre de cerques realitzades des de la UV en el catàleg BUVAL		2451	2471	3280
INICIATIVES	▫ Incentivar la creació d'un consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes i participar-hi activament ▫ Estudiar i proposar a l'equip de govern de la UV millores en les condicions de préstec per als usuaris i usuàries membres del consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes . ▫ Participar en el projecte d'un catàleg col·lectiu de totes les biblioteques públiques universitàries valencianes				
1. ESTUDI	En aquesta fase s'analitza la situació de l'SBD en relació amb la cooperació bibliotecària i es té en compte els referents en l'àmbit internacional, nacional i regional. La cooperació en el món bibliotecari té una àmplia trajectòria. A escala mundial comença en els anys seixanta amb l'inici dels processos d'automatització de les biblioteques, i arriba al sector universitari espanyol en els anys vuitanta. En l'àmbit nacional, REBIUN és el referent que ha impulsat la cooperació bibliotecària universitària. L'SBD ha participat activament en REBIUN, ja que ha format part de diferents grups de treball. A més, també ha format part d'altres grups, projectes o associacions com ara la CAU, UNIRIS, DIALNET, FESABID, EXPANIA, etc. També en àmbit regional, trobem models amb una llarga trajectòria com ara el CSUC, BUCLE, MADROÑO, BUGALICIA i CBUA Pel que fa a la Comunitat Valenciana, les cinc biblioteques públiques universitàries (UV, UPV, UJI, UA i UMH) es reuneixen en 2013 amb l'objectiu d'iniciar activitats col·laboratives. En concret, es presenten propostes de préstec interuniversitari per a PAS i PDI i servei de missatgeria per prioritzar el préstec interbibliotecari entre les cinc universitats. A més, es creen els grups de treball de respositoris, recursos electrònics i formació d'usuaris. https://www.uv.es/websbd/espaitreball/grupstreball/bib_univ_publi_acta1.pdf En 2014 en el marc projecte de conversió a Campus d'Excel·lència Internacional "Campus Hàbitat 5U", se signa un conveni per al desenvolupament i utilització conjunta dels serveis de biblioteca.				

	En 2017 s'elabora un document conjunt entre les cinc universitats "memòria justificativa per a la constitució d'un consorci de biblioteques públiques universitàries de la Comunitat Valenciana" https://www.uv.es/websbd/espaitreball/cooperacio/BUVAL/memoria_BUVAL En aquest document, s'estableix el model de consorci, els objectius i les accions a desenvolupar. En 2019 una fita important va ser l'acord d'implementar el mateix sistema de gestió bibliotecari i eina de descobriment. Així, després del concurs públic, l'UJI, UA, UMH i UV contractem ALMA com a plataforma de serveis bibliotecaris i PRIMO com a eina de descobriment. La UPV ja utilitzava aquesta tecnologia de l'empresa Ex Libris. Per tant, el punt de partida és una incipient col·laboració entre les cinc biblioteques universitàries amb més huit anys de recorregut basada sobretot a facilitar l'accés al préstec de recursos bibliogràfics i amb altres fites puntuals.
2. IMPLANTACIÓ	Per a la implantació de la línia es van proposar tres iniciatives que es consideraven estratègiques: Incentivar la creació d'un consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes i participar-hi activament. Estudiar i proposar a l'equip de govern de la UV millores en les condicions de préstec per als usuaris i usuàries membres del consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes Participar en el projecte d'un catàleg col·lectiu de totes les biblioteques públiques universitàries valencianes. La iniciativa prioritària va ser la la creació del consorci de biblioteques públiques valencianes. En març del 2020 s'aprova per Consell de Govern de la UV la subscripció al conveni BUVAL i els estatus del consorci. Però no és fins a l'11 de maig del 2021 quan es constitueix formalment BUVAL amb la signatura dels cinc rectors i rectores i coordinat per l'UJI durant quatre anys. A partir d'aquesta s'han aconseguit les altres dos d'iniciatives: servei de préstec entre les cinc universitats per a tota la seua comunitat universitària i un catàleg BUVAL i catàleg col·lectiu. Per a l'estudi i implementació d'altres projectes es creen diferents grups de treball: pàgina web, recursos electrònics, ciència oberta i préstec i préstec interbibliotecari. Fins al moment, s'han aconseguit les accions següents: - Elaboració i aprovació dels estatus per al consorci. - Les cinc biblioteques subscriu ALMA com a sistema de gestió bibliotecària i PRIMO com a eina de descobriment. - Construcció d'una pàgina web pròpia del consorci, repartiment de costos i distribució d'APCS. - Préstec interbibliotecari gratuït (Normativa préstec + ICAC). - Activitats de formació conjunta. - Pautes comunes per a la gestió de dades d'investigació.

3. AVALUACIÓ	Amb la creació del consorci BUVAL en 2021 s'ha assolit una fita important en l'àmbit de les biblioteques públiques valencianes que comença amb 2013 i que fins al moment havia transcorregut de manera informal. Aquesta cooperació en l'àmbit de les cinc universitats públiques valencianes ha tingut importants beneficis per als usuaris i personal d'aquestes: s'ha incrementat l'intercanvi d'informació i experiències entre les cinc universitats, ha ampliat els serveis als usuaris i ha facilitat la primera compra consorciada dins el marc BUVAL i la distribució de despeses en la contractació de recursos.
4. COMENTARIS	L'indicador actes, se considera poc significatiu perquè no demostra les accions o activitats conjuntes. A més, se han fet reunions del diferents grups de treball i no s'han mesurat les seues actes; sols s'han comptabilitat les actes de les reunions de les directores i directors. La cooperació entre les cinc biblioteques universitàries públiques és prioritària per a l'SBD de la Universitat de València. BUVAL és un consorci jove que no té darrere una estructura organitzativa que li permeta enfortir fàcilment l'aliança. Per fer front a reptes més complexos i aconseguir millores més estratègiques cal un esforç major per part de les cinc universitats en recursos humans i econòmics. D'aquesta manera es podrà fer front a projectes més complexos com ara plans de desenvolupament de les col·leccions compartits. A més, seria imprescindible el suport de l'administració autonòmica com ocorre amb altres consorcis com el CSUC, CBUA o Madroño per a consolidar el paper de BUVAL en l'àmbit universitari de la Comunitat Valenciana i esdevenir un referent per a altres biblioteques universitàries i centres d'investigació de la Comunitat.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Creació del consorci de biblioteques públiques valencianes. Servei de préstec BUVAL tota la comunitat universitària > ampliació alumnes Pàgina web pròpia Compra conjunta > col·lecció llibres E-Gruyter Repartiment de costos i distribució d'APCS> IEEE Ciència oberta. Definició de pautes comunes sobre dades d'investigació.
ODS  	Meta 9.1 Desenvolupament d'una infraestructura sostenible. Meta 12.7 Adquisicions públiques sostenibles.

LAE 8	Desenvolupar serveis que potencien la usabilitat del patrimoni bibliogràfic per part del personal investigador i de l'alumnat.				
RESPONSABLE	María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica).				
EQUIP DE TREBALL	María Jesús García Mateu				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 9	Nombre de classes impartides		10	11	10
IE 10	Nombre de materials creats anualment		4	5	2
INICIATIVES	- Elaborar un catàleg de serveis de suport a l'aprenentatge i la docència . - Estudiar i implementar un servei de suport bibliogràfic per a TFG i TFM				
1. ESTUDI	Es va enviar un document de propostes de TFG i TFM als responsables de les pràctiques del Màster de Patrimoni i del Grau d'Informació i Documentació. A més, es va adaptar la normativa del servei "Classes a la Biblioteca" a les limitacions imposades per la COVID, validació realitzada pel Servei de Prevenció. Es va adaptar el document de propostes de TFG i TFM incorporant els suggeriments dels responsables de les pràctiques del Màster de Patrimoni i del Grau d'Informació i Documentació.				
2. IMPLANTACIÓ	Es van realitzar classes seguint la nova normativa, recollida en el document "Proposta de mesures per a la represa del servei de 'Classes a la Biblioteca'". També es va dur a terme un estudi sobre l'impacte de la ventilació creuada en el clima de la sala. Les classes a la biblioteca van ser impartides per professors, bibliotecaris i restauradors. Es van crear materials didàctics i es van impartir classes a les aules de les facultats de la Universitat de València a sol·licitud dels professors. Van vindre a fer pràctiques alumnes de Grau, de Màster i els que realitzaven TFG i TFM.				
3. AVALUACIÓ	El total de classes impartides pel PDI en el període 2021-2023 ha sigut de 31, amb una assistència de 273 alumnes, als quals se'ls han mostrat 167 documents per al seu estudi. El personal bibliotecari i les restauradores ha impartit 10 classes a les quals han assistit 109 alumnes als quals se'ls han facilitat 152 documents. Pel que fa al nombre d'alumnes en pràctiques de Grau, Màster, TFG i TFM en aquest període, hi ha hagut 10 alumnes que han utilitzat el fons de la Biblioteca Històrica per a realitzar les seues pràctiques. En el marc del canvi de taulell a la Sala Pérez Bayer, s'ha fet un estudi dels diferents usos de la sala i s'ha passat una enquesta als professors que hi han impartit les seues classes. En aquesta enquesta se'ls ha preguntat sobre disposició de l'espai, confortabilitat i satisfacció general. Els resultats han sigut molt positius.				
4. COMENTARIS	Els serveis de Classes a la Biblioteca i a l'Aula estan assentats i funcionen realment bé. Està previst mantindre'ls i continuar-los en anys successius. Queda pendent sistematitzar l'oferta de pràctiques TFG i TFM i publicar-la a la nostra web.				

Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Propostes de TFG i TFM Màster Patrimoni Grau Informació i Documentació Normativa de classes a la biblioteca. Realització de classes PDI enquesta sobre disposició de l'espai, confort i satisfacció (Sala Thesaurus)
ODS 	ODS 4. Educació de qualitat Meta 11.4 Protecció del patrimoni cultural i natural.

LAE 9	Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana.				
RESPONSABLE	María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica)				
EQUIP DE TREBALL	María Jesús García Mateu. Elisa Millás Mascarós . Silvia Villaplana Traver				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 11	Nombre anual d'activitats de difusió anuals.		39	48	57
IE 12	Nombre de documents digitalitzats anualment.		766	300	197
INICIATIVES	▫ Obrir la Biblioteca Històrica a la societat valenciana i donar a conèixer els seus fons i serveis . ▫ Augmentar la presència dels fons patrimonials en portals i catàlegs col·lectius especialitzats . ▫ Fomentar la difusió de fons i serveis dirigits a la comunitat universitària . Millorar la visibilitat dels fons digitalitzats .				
1. ESTUDI	Es va planificar la realització d'exposicions anuals i es van establir les línies de publicació en xarxes socials. Es van identificar portals i catàlegs especialitzats amb l'objectiu de planificar l'enviament de registres bibliogràfics del fons patrimonial.				
2. IMPLANTACIÓ	El 2021 s'han organitzat 5 exposicions (2 a la sala Duc de Calàbria i 1 a La Nau); s'han efectuat 2 préstecs a altres institucions; s'ha realitzat 1 microexposició; 1 activitat pel Dia del Llibre Valencià i visites programades i protocol·làries. El 2022 s'ha organitzat 5 exposicions (2 a la sala Duc de Calàbria, 1 a La Nau); s'ha fet 1 préstec a altres institucions; hem organitzat i celebrat les "III Jornadas de Gestión del Patrimonio Bibliográfico" de REBIUN i continuem amb visites programades i protocol·làries. S'han mantingut contactes amb els responsables del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico (CCPB) i s'han fet les primeres proves d'exportació dels registres bibliogràfics. Al segon semestre hem realitzat 4 exposicions (1 a la sala Duc de Calàbria; 3 a La Nau); 3 préstecs a altres institucions; s'ha organitzat 1 microexposició i 1 exposició virtual, Malferits. El 2023 s'ha organitzat 1 exposició a la sala Duc de Calàbria; 1 préstec a altres institucions; s'ha dut a terme l'activitat Els diumenges a la Històrica; una presentació d'un llibre de l'autor Josep Lluís Martos; continuant les visites programades i protocol·làries. Hem preparat, revisat per a l'exportació els registres bibliogràfics dels manuscrits per l'enviament al Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic (CCPB). En el segon semestre s'han desenvolupat 2 exposicions a la sala Duc de Calàbria; s'ha organitzat el Dia del Llibre Valencià; s'han fet visites programades i protocol·làries i s'ha fet el primer enviament de registres bibliogràfics de manuscrits al Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic (CCPB).				

3. AVALUACIÓ	Iniciativa: obrir la Biblioteca Històrica a la societat valenciana i donar a conèixer els seus fons i serveis. Durant aquests tres anys s'han realitzat 8 exposicions a la sala Duc de Calàbria i 3 microexposicions (Carmelina, Rondalles i Felip Mateu i Llopis). Aquesta última ha passat de ser una microexposició a ser una exposició de grandària mitjana. Durant 2021, 2022 i 2023 es va realitzar el Dia del Llibre Valencià. Aquesta activitat està assentada i es continuarà organitzant. Cada any es passa una enquesta als participants per avaluar l'impacte i la satisfacció. Els resultats són molt positius. El maig de 2022 es van realitzar les "III Jornadas de Gestión del Patrimonio Bibliográfico" de REBIUN amb l'assistència de 224 persones i excel·lents resultats. L'activitat "Diumenges a la Històrica" té molt d'èxit entre un públic general i pretenem que continue. Tanmateix, no s'ha pogut celebrar tant com volíem per les nombroses exposicions temàtiques organitzades. -Iniciativa: augmentar la presència dels fons patrimonials en portals i catàlegs col·lectius Especialitzats. El treball que s'ha fet amb el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico (CCPB) s'ha de continuar amb altres tipus de documents i en altres portals bibliogràfics. -Iniciativa: fomentar la difusió de fons i serveis dirigits a la comunitat universitària. Ha estat centrat en dos col·lectius: els alumnes i el PAS de l'SBD. En el primer cas, la Biblioteca Històrica ha participat en les sessions de benvinguda i se'ls han fet visites específiques als interessats. Pel que fa al personal de l'SBD, s'han organitzat visites guiades a les exposicions per a ells, un curs del Servei de Formació Permanent sobre Patrimoni Bibliogràfic, i un altre de microformació.
4. COMENTARIS	Iniciativa: millorar la visibilitat dels fons digitalitzats En aquesta iniciativa no s'ha pogut avançar com teníem previst per diferents motius, però s'han posat les bases per a solucionar els problemes que ens impediaven avançar.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Dia del llibre valencià 2021, 2022, 2023 Exposicions 8 exposicions a la sala Duque de Calabria 3 microexposicions III Jornades de Gestió del Patrimoni Bibliogràfic "Diumenges a la Històrica" + visites guiades Curs Patrimoni Bibliogràfic
ODS  	Meta 11.4 Protecció del patrimoni cultural i natural. Meta 16.10 Accés a informació i llibertats fonamentals.

LAE 10	Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València.				
RESPONSABLE	María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica)				
EQUIP DE TREBALL	María Jesús García Mateu. Silvia Villaplana Traver				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 13	Nombre de documents de fons antic catalogats anualment.		339	453	1.329
IR 4	Nombre de consultes anuals de documents físics de la col·lecció patrimonial		316	272	568
IR 5	Nombre de consultes anuals a la biblioteca digital SOMNI.		350.996	218.453	284.498
IR 6	Nombre d'assistents i participants en les activitats organitzades per la Biblioteca Històrica		8.088	11.678	25.196
INICIATIVES	- Avançar en la descripció dels fons de la Biblioteca Històrica . - Millorar la conservació del fons patrimonial de la Biblioteca Històrica . - Organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica				
1. ESTUDI	Es realitza el recompte de la col·lecció global i l'estudi del seu estat de conservació i de catalogació, a més del document proposta d'intervenció en les encuadernacions artístiques segle XVI.				
2. IMPLANTACIÓ	Iniciativa: avançar en la descripció dels fons de la Biblioteca Històrica L'any 2022 s'ha realitzat la catalogació de Fons Antic amb empresa Abana (hem utilitzat pressupost propi). S'ha fet un concurs de selecció d'una empresa de catalogació i hem fet la selecció dels documents a catalogar. El 2023 es començà la catalogació amb l'empresa Albadoc, triada per concurs públic i sufragada amb fons de l'SBD. En el segon semestre es contracta la catalogació amb l'empresa. Hem supervisat i revisat els dubtes que ens han plantejat. Iniciativa: millorar la conservació del fons patrimonial de la Biblioteca Històrica. L'any 2021 s'ha començat a protegir les encuadernacions artístiques del segle XVI. El 2022 i 2023 hem desenvolupat el treball de protecció de les encuadernacions artístiques del segle XVI. S'ha procedit a restaurar algunes peces seleccionades. Hem fet l'estudi de tintes per al segellat del fons històric. S'ha decidit la tinta més adient i hem fet la redacció del procediment pel segellat. S'ha analitzat la conveniència o no de l'ús de guants per a la consulta. Iniciativa: organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica Hem traslladat, netejat, classificat i situat 50 caixes amb nombroses revistes procedents de Burjassot. Aquestes caixes estaven sense processar en un dipòsit de la Biblioteca de Ciències.				

3. AVALUACIÓ	Iniciativa: avançar en la descripció dels fons de la Biblioteca Històrica Amb el suport de les dues empreses s'ha avançat molt en la descripció del fons antic, objectiu que considerem fonamental. Iniciativa: Millorar la conservació del fons patrimonial de la Biblioteca Històrica. La participació de les restauradores en totes les activitats de la biblioteca, ha sigut imprescindible per assegurar la conservació de la col·lecció. Caldrà continuar amb mesures de conservació específiques depenent del tipus de material i treballar en la neteja de la col·lecció. Iniciativa: organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica El treball amb els fons procedents de Burjassot és complicat per l'absència d'un lloc específic on desenvolupar la nostra tasca amb la col·lecció. En anys passats s'ha utilitzat la sala Thesaurus que s'ha hagut de mantindre tancada al públic amb la finalitat de dur a terme la nostra tasca.
4. COMENTARIS	Iniciativa: organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica S'ha de continuar en aquesta línia de treball i seria convenient disposar d'un lloc de treball adequat per al volum de la col·lecció i comptar amb personal suficient per a fer els treballs adients.
Consecució 80%	Principals accions desenvolupades: - Protecció de les enquadernacions artístiques del segle XVI - Normativa - Implementació - Catalogació de fons antic (Abana + Albadoc) - Estudi de tintes per a l'estampillat del fons històric + procediment - Conveniència o no de l'ús de guants per a la consulta
ODS 	Meta 11.4 Protecció del patrimoni cultural i natural.

LAE 11	Potenciar la presència del Servei de Biblioteques i Documentació en les xarxes socials i internet per reforçar-ne el posicionament com a servei de qualitat.				
RESPONSABLE	María Trigo Vilaseca (Coordinadora de Web i Màrqueting)				
EQUIP DE TREBALL	María Trigo Vilaseca				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 15	Nombre de notícies publicades en la web anualment.		84	98	79
IE 16	Nombre de publicacions anuals en els perfils de bibliotequesUV en les xarxes socials.		2321	2757	2886
IR 7	Nombre de seguidors anuals en els perfils de l'SBD en xarxes socials		9467	10698	18615
IR 8	Grau de satisfacció dels estudiants amb la web de bibliotequesUV		4,29	4,34	4,34
IR 9	Grau de satisfacció del PDI amb la web de bibliotequesUV		4,23	4,5	4,35
INICIATIVES	- Augmentar la presència de l'SBD en les xarxes socials i aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries . - Elaborar i implementar una estratègia per a millorar la posició de bibliotequesUV en el cercador Google				
1. ESTUDI	Es detecta la necessitat d'augmentar els seguidors a les xarxes socials per instaurar un canal de comunicació que els nostres grups d'interès utilitzen freqüentment, ja que el correu electrònic no ens permet arribar a tots els estudiants. A més, per aprofitar el treball realitzat en les guies elaborades pel servei i en la pàgina web i el blog d'investigació, cal treballar en la millora dels continguts de les mateixes pàgines per millorar els resultats en els principals cercadors, com Google.				
2. IMPLANTACIÓ	Recomanacions xarxes socials https://uv-es.libguides.com/xarxasbd Novetats 2023 https://www.uv.es/websbd/espaitreball/estadistiques/web/Novetats2023.pdf Estadístiques de xarxes socials https://angela.uv.es/display/SED/Xarxes+socials				
3. AVALUACIÓ	El nombre de notícies publicades a la web va ser de 84 el 2021, 98 el 2022, i 79 el 2023. Aquesta tendència mostra una lleugera fluctuació, amb un lleuger descens el 2023 respecte als anys anteriors. Aquest descens podria ser atribuït al canvi de la persona encarregada de publicar notícies a la web. És possible que la nova persona encarregada necessite temps per adaptar-se al rol o que no haja pogut dedicar tanta atenció a la publicació de notícies durant l'ajustament. Per garantir una difusió constant i efectiva de les notícies, podria ser beneficiós designar una altra persona amb autorització per publicar contingut a la web, augmentant així la capacitat del servei de mantenir actualitzada la informació disponible per a la comunitat universitària.				

	El nombre de publicacions anuals en els perfils de bibliotequesUV a les xarxes socials va ser de 2.321 el 2021, 2.757 el 2022 i 2.886 el 2023. Aquest indicador mostra un creixement constant en el nombre de publicacions durant aquests anys. La diversificació de les publicacions, incloent-hi posts, <i>reels</i> i <i>stories</i>, pot haver contribuït a aquest augment. Aquesta estratègia de diversificació ha contribuït a un creixement constant en el nombre de publicacions, reflectint una estratègia eficaç per reforçar la presència del servei i augmentar la interacció amb els seguidors. El nombre de seguidors anuals en els perfils de l'SBD en xarxes socials va ser de 9.467 el 2021, 10.698 el 2022 i 18.615 el 2023. Aquest indicador mostra un creixement significatiu en el nombre de seguidors, especialment el 2023, indicant un increment en l'interès i compromís amb el Servei de Biblioteques i Documentació a les xarxes socials. És evident que les campanyes presencials, com ara les benvingudes i les enquestes, han estat eficaces per a l'augment de seguidors. Aquestes campanyes poden tenir diversos beneficis, com la connexió personal, el foment de la participació, i el coneixement de l'audiència. El grau de satisfacció dels estudiants amb la web de bibliotequesUV va ser de 4,29 el 2021, 4,34 el 2022 i 4,34 el 2023. Aquest indicador mostra una satisfacció constant o lleugerament creixent dels estudiants amb la web al llarg dels anys. El grau de satisfacció del PDI amb la web de bibliotequesUV va ser de 4,23 el 2021, 4,5 el 2022 i 4,35 el 2023. Aquest indicador mostra un augment significatiu en la satisfacció del PDI amb la web el 2022, tot i que es manté relativament estable el 2023.
4. COMENTARIS	Els indicadors mostren una tendència positiva en la presència en línia del Servei de Biblioteques i Documentació, amb un creixement en el nombre de publicacions a les xarxes socials i en el nombre de seguidors. A més, la satisfacció dels estudiants i del PDI amb la web de bibliotequesUV és generalment alta i estable. Pel que fa a les notícies de la web, millorar la comunicació entre les biblioteques i les seccions centrals és fonamental per garantir que la informació arribe correctament i que es puguin publicar un nombre òptim de notícies a la web.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Guia Libguides Xarxes Socials > Actualització informació responsables + novetats plataformes Planificació de campanyes de màrqueting Campanyes presencials Millora de la satisfacció usuaris amb serveis web. Èxit d'Instagram com a canal de comunicació amb usuaris > horaris
ODS   	ODS 4. Educació de qualitat Meta 9.5 Augment de la investigació científica, capacitat tecnològica. Meta 9.B Desenvolupament de la tecnologia, investigació i innovació. Meta 16.10 Accés a informació i llibertats fonamentals.

LAE 12	Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris.				
RESPONSABLE	José Enrique Ucedo Vela / José Manuel Barrueco Cruz (Cap de Secció de Tecnologia i Sistemes)				
EQUIP DE TREBALL	José Enrique Ucedo Vela / José Manuel Barrueco Cruz				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 17	Nombre de procediments transversals estandarditzats.		1	1	0
IR 10	Grau de satisfacció dels estudiants amb els serveis que poden utilitzar des de la web		4,22	4,29	4,34
IR 11	Grau de satisfacció del PDI amb el funcionament dels serveis que poden realitzar des de la web		4,23	4,29	4,35
INICIATIVES	- Organitzar grups de treball que estudien els processos transversals i donen una solució conjunta per a totes les biblioteques . - Optimitzar les funcionalitats de la plataforma de serveis d'ALMA i implementar les que es consideren prioritàries . - Integrar el catàleg de la Universitat de València en Worldcat .				
1. ESTUDI	En l'any 2020 es canvia el Sistema de Gestió de Millenium a ALMA i s'adopta Primo com a eina de descobriment, cal adaptar els processos al nou sistema i a més, redactar-ne de nou aprofitant les noves funcionalitats que ofereixen.				
2. IMPLANTACIÓ	S'ha implementat progressivament en els dos primers anys d'execució del pla. S'han automatitzat un total de 2 processos de gestió de forma molt satisfactòria; amb la col·laboració i participació efectiva de tots els grups d'interès implicats en cadascun d'aquests processos. En concret s'han fet actuacions relatives al servei de Préstec al despatx amb la publicació de pautes a l'Espai treball i amb la implementació dins d'ALMA. En Trobes (Primo) s'han incorporat les col·leccions i s'han elaborat pautes per a la seua creació i manteniment dins de l'Espai de treball. Dins de l'eina per a la gestió de dades estadístiques de ALMA, Analytics, s'ha treballat en la seua gestió amb la creació d'un equip de treball i amb la definició d'unes pautes per a l'accés i l'edició d'aquestes. En últim lloc, s'han creat pautes per a la integració dels registres del nostre catàleg en Worldcat (OCLC).				
3. AVALUACIÓ	L'automatització dels processos ha tingut una incidència directa i molt positiva sobre la satisfacció amb els serveis que presta la biblioteca de tots els grups d'usuaris analitzats.				

4. COMENTARIS	En successius plans caldria tindre una descripció clara de la definició i abast de les línies establides. L'indicador "Nombre de procediments transversals estandarditzats" no reflecteix el treball fet dins de la LAE.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: • Processos de gestió creats • Préstec al despatx > pautes Espai Treball + implementació • Worldcat. Pautes enviament de registres a Worldcat • Analytics. Pautes accés/ grup de treball • Préstec BUVAL. Pautes + implementació • Trobes. Col·leccions. Pautes
ODS   	ODS 4. Educació de qualitat Meta 9.5 Augment de la investigació científica, capacitat tecnològica. Meta 9.B Desenvolupament de la tecnologia, investigació i innovació. Meta 16.10 Accés a informació i llibertats fonamentals.

LAE 13	Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.				
RESPONSABLE	Blanca Salom Carrasco (directora de la Biblioteca de Ciències de la Salut)				
EQUIP DE TREBALL	Blanca Salom Carrasco, Ana Mira Vidal, Cristina Tomás Martínez, Eva Montilla Navas, Cristina Barbé Furió				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 18	Nombre d'hores de formació anuals del personal de l'SBD.		5287	4266	7925
IR 12	Grau de satisfacció del personal del servei amb l'adequació de la formació rebuda per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball		3,65	3,41	3,68
INICIATIVES	- Planificar una formació polivalent - Redactar procediments generals i particulars per a millorar la polivalència dels llocs de treball				
1. ESTUDI	En la fase d'estudi es va decidir que la línia es desenvolupés mitjançant 2 iniciatives: Iniciativa 1: Planificar una formació polivalent Iniciativa 2: Millora de la Intranet i redactar procediments generals i particulars. Les accions que es van dur a terme van ser: Iniciativa 1. Anàlisi de la situació actual / Estudi d'eines per a recollir dades de formació (AV o Lime Survey) / Redacció del Pla de formació de l'SBD. Iniciativa 2: Anàlisi de la situació actual / Revisió i reorganització de documentació en Espai de Treball (Confluence, ara Atlassian)/ Planificació de millores/ Difusió i formació sobre l'Espai de Treball.				
2. IMPLANTACIÓ	Iniciativa 1 Espai d'autoformació en Aula Virtual Formulari de recollida de necessitats de formació del personal en Aula Virtual Base de dades d'activitats formatives en Aula Virtual Pla de formació de l'SBD Pla d'incorporació de l'SBD Iniciativa 2 Millores en la Intranet: Pautes per a l'elaboració procediments en Intranet (Confluence). Nova estructura de l'Espai de Treball. Nova pàgina d'inici. Etiquetes. Revisió d'usuaris i permisos. Responsables dels procediments. - Formació presencial per al personal de l'SBD sobre la Intranet (febrer-març 2022)				
3. AVALUACIÓ	El seguiment de l'ítem de l'enquesta d'opinió de personal "La intranet de l'SBD és útil per al desenvolupament del meu treball" mostra una bona evolució en la satisfacció del personal amb aquesta eina de treball. A més, les accions realitzades en la iniciativa de planificar una formació polivalent sí que han afavorit una major implicació del personal en la seua formació.				

	El grup de treball ha considerat que era necessari elaborar un Pla de formació per contextualitzar i desenvolupar des d'una perspectiva integral la formació del personal del servei.
4. COMENTARIS	Es van intentar recollir les dades, però la versió de Confluence en què s'elaborava l'Espai de treball no oferia dades d'accés. Amb la nova versió de Confluence, és possible recollir dades a partir d'agost de 2023. Queda pendent el Pla d'Incorporació que para al Pla Estratègic 2024-2028
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: Aula virtual Formulari de recollida de necessitats de formació del personal Base de dades d'activitats formatives en Aula Virtual Pla de formació del SBD Pla d'incorporació del SBD Millors en l'espai de treball Pautes elaboració de procediments Etiquetes Responsables de procediments
ODS  	META 4.4 Augment de les competències per accedir al treball. META 8.2 Elevar la productivitat a través de la diversificació, tecnologia i innovació.

LAE 14	Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries. Indicadors de resultats.				
RESPONSABLE	Isabel Fabra Belenguer / Ana Mira Vidal (directora de la Biblioteca de Ciències)				
EQUIP DE TREBALL	Isabel Fabra Belenguer, Ana Mira Vidal, Blanca Salom Carrasco, Blanca Llopis Carles, Ana Barbeta Márquez, María Jesús García Mateu, Silvia Giner Rivelles.				
INDICADORS			2021	2022	2023
IE 19	Nombre d'accions realitzades cada any (espais creats o adaptats, canvis en el mobiliari, etc.).		37	81	77
INICIATIVES	- Estudiar i proposar millores en els espais i mobiliaris de les biblioteques fomentant la creació de nous espais col·laboratius i versàtils - Estudiar l'accessibilitat de les instal·lacions i els serveis de les biblioteques i dur a terme actuacions d'adequació per a aconseguir biblioteques més accessibles				
1. ESTUDI	Es proposa la línia d'acció estratègica 14, amb l'objectiu de disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les activitats del servei i amb la finalitat d'aconseguir augmentar la permanència i ús a les instal·lacions de les biblioteques oferint noves funcionalitats que aporten valor a les persones usuàries, que potencien el treball col·laboratiu i la coordinació i comunicació interna del personal.				
2. IMPLANTACIÓ	Creació en Teams de l'equip LAE 14 per a recollir tota la documentació del grup i com a canal de comunicació. Es crea un full Excel on arregar les millores de cadascuna de les biblioteques per anys, amb la descripció de l'acció desenvolupada, empresa executora, preu, data finalització, col·lectiu beneficiat i accessibilitat de l'acció. En Teams s'han organitzat carpetes amb documentació de temes d'interès per a la LAE: accessibilitat, actes de les reunions, emergències, bibliografia. També s'ha creat un Excel amb informació dels espais polivalents disponibles a les biblioteques que es poden reservar per a formacions, reunions, etc., amb informació de la tipologia de l'espai, capacitat màxima de persones, equipament, observacions i dades de contacte. Aquesta informació està disponible per a tot el personal de biblioteques a l'espai de treball PS-03: https://uveg.atlassian.net/wiki/spaces/SEDTPages/12093528/PS-03.+Gesti+d+espais+instal+lacions+i+equipament 195 accions en 2021, 2022 i 2021. Registre en Grup de Treball Teams Lae 14				
3. AVALUACIÓ	L'avaluació d'aquesta LAE es fa a l'informe LAE 14: Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries. Disponible a l'espai de treball de l'SBD https://uveg.atlassian.net/wiki/spaces/SEDTPages/12093528/PS-03.+Gesti+d+espais+instal+lacions+i+equipament?preview=/12093528/859701275/LAE%2014%202021_2023.pdf				

4. COMENTARIS	Queden pendents les accions següents: • Millorar la senyalització: Bca. Humanitats i Bca. Ciències. En estudi per la Unitat web i màrqueting de la UV. En Humanitats ja tenen aprovat el projecte, està en fase d'execució, i en Ciències en fase d'estudi. • Millorar el taulell de préstec de Farmàcia. Plec de descripcions tècniques realitzat per l'empresa "Valnu" en febrer de 2021. Passa al Servei de manteniment de la UV per a la seua execució. • Augment d'endolls a les Sales d'estudi de la Biblioteca de Ciències. Treballs d'adequació correctiva elèctrica de les Sales i compra de taules electrificades. Durant el període 2021-2023 hem aconseguit endolls en tots els llocs d'estudi de la planta 1 (sala 1A, 1B i 1C). Continuem amb les Sales d'estudi de la planta 2. La sala 2D està en marxa i previsiblement acabada en el primer trimestre del 2024. Quedaran per adequar la resta de sales d'estudi de la planta 2 (2A, 2B i 2C). • Millorar la il·luminació Bca. Humanitats. Aquesta acció es realitzarà a través del projecte global de Campus B. Ibañez en 2024. • Millorar l'accessibilitat a la Bca. de Ciències de la Salut. La Unitat Tècnica de la UV està duent a terme un pla global per a l'obtenció del segell d'inclusivitat d'ANECA. Dins d'aquest pla s'està abordant els problemes més urgents d'accessibilitat de les Facultats. El gener de 2024 s'abordarà la Facultat de Medicina i Odontologia, en la qual està contemplada la Biblioteca de Ciències de la Salut. Se solucionaran els problemes més urgents de la Biblioteca: bany accessible, alarma visual, bucle magnètic portàtil, senyalització porta passarel·la. Queda pendent el problema de l'accés a través de la porta d'emergència de la planta 0. El grup de treball de la LAE 14 manifesta la seua voluntat de continuar amb el grup de treball dels espais i infraestructures, una vegada finalitzada aquesta LAE. Les accions enregistrades en l'Excel, si bé resulta necessari el seu manteniment per a les biblioteques que tenen el segell d'accessibilitat (Humanitats i Educació) per a les auditories, la resta de biblioteques també manifesta la seua voluntat de continuar amb el registre d'accions. Considerem que és un exercici de transparència en la gestió i també ens aporta informació d'utilitat per a prendre decisions i planificar noves accions i projectes. El grup de treball considera que seria convenient contar en el mapa de processos de l'SBD, amb un nou procés per a la gestió d'espais, infraestructures i equipaments. Planteja les següents propostes per continuar avançant i millorant els espais i les infraestructures a les biblioteques: • Necessitat d'ampliació o creació d'una nova Biblioteca Dipòsit que ens permeta alliberar espai a les biblioteques (documents de baix ús i revistes en paper tancades) i poder adaptar-los a les noves necessitats de les persones usuàries. • Millorar les condicions de preservació i conservació dels documents a les biblioteques. • Millorar el sistema de climatització a les biblioteques amb l'objectiu d'aconseguir un major estalvi energètic i econòmic i de millorar el confort de les persones usuàries i treballadores. • Millorar el sistema de comptadors de persones a les biblioteques aprofitant que la majoria de biblioteques han passat a RFID.
--------------------------	--

	• Millorar el sistema d'il·luminació a les biblioteques, amb l'objectiu d'aconseguir biblioteques més sostenibles, amb un major estalvi energètic i de millorar el confort de les persones usuàries i treballadores. • Millorar l'espai de treball (noves zones de despatxos per al personal) a la Biblioteca Històrica. Millorar l'accessibilitat a la Biblioteca de Ciències de la Salut.
Consecució 100%	Principals accions desenvolupades: 195 accions realitzades en diferents biblioteques Nous espais creats Bca. Educació: Createca Bca. Ciències Socials: Punt SI Bca. Salut: Sala d'Espera Registre: Acció - preu - proveïdor- GGII- compliment de criteris DALCO (accessibilitat) Document espais polivalents en espai de treball- formes de reserva – equipament: https://uveg.atlassian.net/wiki/spaces/SEDTPages/12093528/PS-03.+Gesti+d+espais+instal+lacions+i+equipament
ODS 	ODS 4. Educació de qualitat Meta 12.7 Adquisicions públiques sostenibles.

Conclusions

L'elaboració, implementació i avaluació del I Pla director de l'SBD 2021-2022 ha sigut un repte per a l'SBD i un compromís amb la millora continua i la sostenibilitat futura del Servei.

Aquest document es basa en l'anàlisi i reflexió per conèixer de manera detallada el grau d'implementació del I Pla director i reflexionar sobre els no compliments.

En aquest sentit, hem aconseguit implementar totalment les LAES següents:

- LAE 1 implementar sistemes de coordinació entre les necessitats de la bibliografia recomanada per les diverses titulacions i la planificació en l'adquisició de recursos bibliotecaris.
- LAE 4 Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.
- LAE 7. Potenciar els acords de cooperació amb altres universitats públiques valencianes. Indicador de resultat.
- LAE 8. Desenvolupar serveis que potencien la usabilitat del patrimoni bibliogràfic per part del personal investigador i l'alumnat.
- LAE 9 Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana.
- LAE 11 Potenciar la presència del Servei de Biblioteques i Documentació en les xarxes socials i internet per reforçar-ne el posicionament com a servei de qualitat.
- LAE 12 Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris.
- LAE 13. Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.
- LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries. Indicadors de resultat.

D'altra banda, no s'ha complert amb la implementació total de les LAES següents:

- LAE 2 Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària. S'ha identificat la falta d'un equip estable que tinga atribuïdes les tasques de comunicació com la causa principal de la no consecució del total de la LAE.
- LAE 3 Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos. La política de gestió de la col·lecció sols s'ha definit i implementat de manera parcial perquè ha sigut un projecte de massa envergadura per a afrontar en el període de vigència del I Pla director (2021-2023). Per tant, i continuem considerant-la estratègica, s'hauria de reprendre la línia en el II Pla director de l'SBD.
- LAE 5 Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació. Aquesta línia no s'ha ajustat a les necessitats reals dels serveis de suport a la investigació en el moment de la seua definició. A més, no es comptava amb la suficient experiència per a definir les iniciatives de manera coherent amb la LAE.
- LAE 6 Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària. La inestabilitat en els llocs de treball no ha permès assolir la primera iniciativa "actualitzar i millorar l'espai web formació de la pàgina web de l'SBD", que es considera fonamental per a la consecució de la LAE.
- LAE 10 Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València. No s'ha pogut executar la iniciativa "organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica" per no comptar amb un lloc físic de treball adequat, a més, el volum de la col·lecció

requereix una persona dedicada exclusivament a la seua gestió. De moment, la Biblioteca Històrica no disposa d'aquest personal.

A més, de manera general podem concloure que les principals barreres en la implantació del Pla han sigut:

- Recursos humans inestables i, per tant, falta de lideratge al llarg del període de vigència del Primer Pla Director.
- Algunes de les LAES no s'han definit correctament, bé perquè pensem que tenen un caràcter més operatiu, com és el cas de la LAE 4, o perquè no responen a una anàlisi correcta de les necessitats del moment, com és el cas de la LAE 5.
- La definició d'algunes iniciatives no s'ajusta a la competència de l'SBD i, per tant, aquest no té la capacitat de decisió necessària per a la implementació. És el cas, de la iniciativa "avaluar les opcions d'accés als recursos electrònics des de fora del campus" de la LAE 4. Aquesta iniciativa és competència del Servei d'Informàtica de la UV i no de l'SBD.
- La no definició de metes també ha tingut efectes negatius en la implantació del pla. Les metes ens proporcionen criteris específics per a mesurar l'èxit de les diferents accions, faciliten la identificació de problemes i ens permeten fer ajustos per a millorar el rendiment estratègic.

En l'estimació del grau d'implementació s'ha considerat la LAE de manera global i no per iniciatives perquè com hem justificat, algunes iniciatives no han sigut pertinents per diferents motius.

Línia d'acció Estratègica	Percentatge estimat d'implantació per LAE
LAE 1	100%
LAE 2	90%
LAE 3	20%
LAE 4	100%
LAE 5	100%
LAE 6	50%
LAE 7	100%
LAE 8	100%
LAE 9	100%
LAE 10	80%
LAE 11	100%
LAE 12	100%
LAE 13	100%
LAE 14	100%

A més, aquest document ens ofereix informació rellevant per l'elaboració del II Pla director i per planejar objectius i estratègies coherents amb la situació de l'SBD, amb les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès i a l'entorn canviant que afecta a totes les organitzacions. També aquesta anàlisi i reflexió ha identificat aspectes claus en els quals hem de millorar en l'elaboració del pròxim pla director:

- Definir plans operatius anuals i fer-ne seguiment amb els indicadors i eines adequades.
- Definició de metes clares i que es puguin assolir per guiar els esforços i assegurar l'èxit del pla.
- Establir una metodologia de seguiment del pla que a més, facilite la gestió de les LAES i si és el cas, la correcció del Pla, com ara el full de planificació i seguiment dels plans d'actuació. A més aquesta metodologia, facilitarà els canvis de personal, tant dels responsables, com dels membres de l'equip, de manera que és conte amb la informació necessària per a continuar amb la planificació.

- Major coherència en l'elecció i definició d'indicadors.
- Fomentar la interiorització i participació del pla per tot el personal de l'SBD.
- Algunes LAES continuen sent estratègics per a l'SBD i, per tant, caldrà incloure-les en el pròxim pla director del Servei.

Finalment, la comunicació efectiva, tan interna com externa, d'aquest document és un requisit bàsic per tancar aquest primer cercle de planificació 2021-2023 del Servei de Biblioteques i Documentació amb un pla director propi. No té sentit elaborar i difondre un pla director si després no es comunica el grau d'execució d'aquest. Aquest és un exercici de transparència i redempció de comptes tant amb el personal de l'SBD com a la resta de membres de la comunitat universitària.

Quadre resum de les principals accions realitzades dins de cada LAE

LAE 1	BIBLIOGRAFIA RECOMANADA (BR) Explicació professorat Unificació de llistes assignatures ALMA: una per assignatura Procediment per a BR espai de treball Informe en Analytics seguiment BR
LAE 2	PLA DE DIFUSIÓ DE RECURSOS I SERVEIS ENTRE COMUNITAT UNIVERSITÀRIA Pla de màrqueting. Espai de treball Planificació campanyes Calendari publicacions xarxes SBD
LAE 3	POLÍTICA DE GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ Pla de gestió de la col·lecció Estructura Marc teòric Procediments harmonització col·lecció. Conspectus. Mapa de matèries Execució fase 1 esporgar revistes paper
LAE 4	ACCÉS EN LÍNIA A RECURSOS BIBLIOGRÀFICS. BRETXA DIGITAL Compra portàtils Normes de préstec a domicili (portàtils) > 15 dies 6 renovacions Integració recursos electrònics en ALMA (CZ)
LAE 5	SERVEI DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ Guies investigació LIBGUIDES PDF> guies. Àgil + col·laboratiu Ampliació Suport+Indicis a totes les biblioteques Tiqueting per a gestió Suport+Indicis
LAE 6	ÚS I CONEIXEMENT DE RECURSOS DISPONIBLES Estudi comparatiu altres universitats Proposta reorganització biblioguies web SBD
LAE 7	COOPERACIÓ Creació del consorci de biblioteques públiques valencianes Servei de préstec BUVAL tota la comunitat universitària > ampliació alumnes Pàgina web pròpia Compra conjunta > col·lecció llibres E-Gruyter Repartiment de costos i distribució d'APCS> IEEE Ciència oberta. Definició de pautes comunes sobre dades d'investigació
LAE 8	PATRIMONI BIBLIOGRÀFIC. PDI I ALUMNAT Propostes de TFG i TFM Màster Patrimoni Grau Informació i Documentació Normativa de classes a la biblioteca. Realització de classes PDI enquesta sobre disposició de l'espai, confort i satisfacció (Sala Thesaurus)
LAE 9	PATRIMONI BIBLIOGRÀFIC. COMUNITAT UNIVERSITÀRIA I SOCIETAT Dia del llibre valencià 2021, 2022, 2023 Exposicions 8 exposicions a la sala Duque de Calabria 3 microexposicions III Jornades de Gestió del Patrimoni Bibliogràfic "Diumenges a la Històrica" + visites guiades Curs Patrimoni Bibliogràfic
LAE 10	PATRIMONI BIBLIOGRÀFIC. CATALOGACIÓ I CONSERVACIÓ

	Protecció de les encuadernacions artístiques del segle XVI Normativa Implementació Catalogació de fons antic (Abana + Albadoc) Estudi de tintes per a l'estampillat del fons històric + procediment Conveniència o no de l'ús de guants per a la consulta
LAE 11	XARXES SOCIALS I INTERNET. POTENCIAR PRESENCIA SBD Guia Libguides Xarxes Socials > Actualització informació responsables + novetats plataformes Planificació de campanyes de màrqueting Campanyes presencials Millora de la satisfacció usuaris amb serveis web. Èxit d'Instagram com a canal de comunicació amb usuaris > horaris
LAE 12	AUTOMATITZACIÓ PROCESSOS DE GESTIÓ Processos de gestió creats ▫ Préstec al despatx > pautes Espai Treball + implementació ▫ Worldcat. Pautes enviament de registres a Worldcat ▫ Analytics. Pautes accés/ grup de treball ▫ Préstec BUVAL. Pautes + implementació ▫ Trobes. Col·leccions. Pautes
LAE 13	CAPACITACIÓ DE L'EQUIP HUMÀ Aula virtual ▫ Formulari de recollida de necessitats de formació del personal ▫ Base de dades d'activitats formatives en Aula Virtual Pla de formació de l'SBD Milliores en l'espai de treball ▫ Pautes elaboració de procediments ▫ Etiquetes ▫ Responsables de procediments
LAE 14	ESPais I INFRAESTRUCTURES 195 accions realitzades en diferents biblioteques Nous espais creats ▫ Bca. Educació: Createca ▫ Bca. Ciències Socials: Punt SI ▫ Bca. Salut: Sala d'Espera Registre: ▫ Acció - preu - proveïdor- GGII- compliment de criteris DALCO (accessibilitat) ▫ Document espais polivalents en espai de treball- formes de reserva - equipament

Resum d'evolució dels indicadors

LAE	IE	Nom	Responsable	2021	2022	2023
LAE 1	IE 1	Percentatge de llistes de lectura revisades respecte del total de llistes de cursos en actiu	A. Barbeta	87	90	95
LAE 2	IE 2	Nombre d'accions de difusió executades anualment.	M. Trigo	29	30	12
LAE 3	IE 3	Nombre de procediments implementats anualment	A. Gadea		2	3
LAE 4	IE 4	Nombre d'informes redactats en el desenvolupament de les iniciatives	A. Gadea	2	4	0
LAE 5	IE 5	Nombre de guies elaborades.	C. Barbé	30	0	8
LAE 5	IE 6	Nombre d'informes elaborats anualment.	C. Barbé	360	369	296
LAE 6	IE 7	Nombre de materials elaborats.	C. Barbé	0	10	15
LAE 7	IE 8	Actes reunions del consorci BUVAL.	V. Garcia / C. Tomás	9	4	6
LAE 8	IE 9	Nombre de classes impartides anualment	M.J. García Mateu	5	10	10
LAE 8	IE 10	Nombre de materials creats anualment.	M.J. García Mateu	4	5	2
LAE 9	IE 11	Nombre d'activitats de difusió anuals.	M.J. García Mateu	39	48	0
LAE 9	IE 12	Nombre de documents digitalitzats anualment. Fórmula: documents digitalitzats en la biblioteca + documents digitalitzats per empreses contractades + documents digitalitzats en projectes externs.	M.J. García Mateu	0	1865	2143
LAE 10	IE 13	Nombre de documents catalogats anualment.	M.J. García Mateu	339	453	1329
LAE 11	IE 15	Nombre de notícies publicades en la web anualment.	M. Trigo	84	98	79
LAE 11	IE 16	Nombre de publicacions anuals en els perfils de bibliotequesUV en les xarxes socials.	M. Trigo	2321	2757	2886

LAE 12	IE 17	Nombre de procediments transversals estandarditzats.	J. Barrueco	1	1	0
LAE 13	IE 18	Nombre d'hores de formació anuals del personal de l'SBD.	B. Salom	5287	4266	7925
LAE 14	IE 19	Nombre d'accions realitzades cada any (espais creats o adaptats, canvis en el mobiliari, etc.).	I. Fabra	37	81	77

3