



Pla operatiu 2024

Servei de Biblioteques i
Documentació
UNIVERSITAT DE
VALÈNCIA

PLA OPERATIU 2024

SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Contingut

Metodologia	4
Línia estratègica 1. Ciència Oberta	5
Línia estratègica 2. Suport a la docència i a l'aprenentatge.....	11
Línia estratègica 3. Gestió de la col·lecció	15
Línia estratègica 4. Gestió de l'Arxiu UV	19
Línia estratègica 5. Transformació d'espais	21
Línia estratègica 6. Ecosistema i Societat.....	30
Línia estratègica 7. Persones	36
Línia estratègica 8. Gestió i bon govern	41

Metodologia

El pla operatiu anual recull les accions pendents o fites necessàries que cada equip desenvoluparà per a executar el Pla director del Servei.

La persona responsable de coordinar la línia estratègica (LE) informará a principi d'any de:

- Les **persones que formen part de seu l'equip i quin és el seu rol**. Es pot formar un o diferents equips a criteri del responsable de la LE.
- Les **iniciatives** a assolir relacionades amb cada acció o projecte definits en el Pla director. Cal tenir en compte que els projectes es poden abordar de manera anual o plurianual dins el termini de vigència del Pla director.
- Els **resultats esperats o les millores a implantar**.
- Els **indicadors** per a mesurar el grau d'assoliment. Sobre els indicadors cal tenir en compte:
 - No és obligatori definir indicadors en cada pla operatiu.
 - Pot ser útil definir un o diferents indicadors quan el projecte o acció siga plurianual i es considere que la tendència de l'indicador es significativa per informar de l'esforç en la implementació o percepció entre els grups d'interès d'un projecte.
 - Els indicadors definits en els plans operatius no han de coincidir necessàriament amb els indicadors definits en el pla director.

En acabar el cicle operatiu, al final de l'any natural, la persona responsable de la LE donarà compte de:

- Reunions i acords adoptats pels equips.
- De cada acció o projecte s'ha d'assenyalar: fase (estudi, implementació, finalització), descripció i temporització (inici-fi).
- I si és el cas, dels indicadors o evidències que mostren el grau de consecució, dels motius de desviament si no ha sigut possible assolir els projectes i si s'ha valorat un pla de contingència.

A més, cada equip de LE podrà redactar, si ho considera, informes complementaris als plans operatius anuals.

La direcció de l'SBD i la secció de qualitat en la gestió bibliotecària impulsaran els plans operatius anuals i donaran compte dels resultats a tots els grups d'interès: personal del Servei, consell de direcció, comissió de l'SBD, Junta tècnica, etc.

Línia estratègica 1. Ciència Oberta

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
1.1 Col·laborar amb el Vicerectorat d'Investigació en la promoció de les polítiques de ciència oberta	1.1.1 Coordinar l'elaboració d'un esborrany sobre política de ciència oberta a la UV	Coordinar Comissió Ciència Oberta Redactar esborrany Política Ciència Oberta. Redactar esborrany Pla d'Acció.
	1.1.2 Dissenyar i implementar un pla de formació sobre ciència oberta per als investigadors de la Universitat de València	Realitzar les primeres accions formatives: • Webinar nous criteris d'avaluació • Webinar "Portal Producció Científica" • Curs "Serveis de les Biblioteques. Portal Producció Científica"
1.2 Gestionar els recursos i implementar les infraestructures necessàries per a donar suport a la ciència oberta	1.2.1 Millorar les eines que donen suport a la ciència oberta i la seua interoperabilitat	Actualitzar el software del repositori RODERIC. Actualitzar el software de la plataforma OJS i millorar la seua apariència. Implementar millores en la gestió interna del Portal de Producció Científica.

Execució de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
1.1.1 Coordinar Comissió Ciència Oberta. Redactar esborrany Política Ciència Oberta. Redactar esborrany Pla d'Acció.	Estudi Implementació Finalització	Formació Comissió Ciència Oberta i redacció d'una Política i un Pla d'Acció per a la UV. Formació i coordinació Comissió Seguiment.	Maig 2024	Desembre 2024
1.1.2 Realitzar les primeres accions formatives	Estudi Implementació Finalització	Formació grup de treball mixt: personal de formació i de suport a la investigació i disseny i implementació d'un pla de formació per al PDI de la UV. Realitzar les primeres accions formatives: • Webinar nous criteris d'avaluació • Webinar "Portal Producció Científica" • Curs "Serveis de les Biblioteques. Portal Producció Científica"	Desembre 2024	Desembre 2024
1.1.3 Implementar millores en la gestió interna del Portal de Producció Científica	Estudi Implementació Finalització	Pas a producció del Portal. Millora en la càrrega de fitxers, millores en la visualització, més figures de PDI incloses, millores en la descàrrega d'informació.	Gener 2024	
1.1.3 Actualitzar el software del repositori RODERIC	Estudi Implementació Finalització	Entrada en producció de la nova versió de Roderic (Dspace 7.6). Curs de formació de DSpace. Curs de formació de DSpace. Implementació del mòdul SWORD per a la connexió OJS/ RODERIC. Implementació de ferrament d'autoavaluació de revistes OJS; dPyX.	Gener 2024	Març 2024
1.1.3 Actualitzar el software de la plataforma OJS i millorar la seua aparença	Estudi Implementació	Migració de més de 50 revistes a la nova versió de OJS 3.3. Creació d'un nou portal de les revistes OJS de la UV: Túrria. Formació per a la nova versió de OJS.	Juliol 2024	Novembre 2024

	Finalització	Implementació del mòdul SWORD per a la connexió OJS/ RODERIC. Implementació de ferramenta d'autoavaluació de revistes OJS; dPyX. Implementació de nou mòdul de certificats OJS per a revisors. Curs de formació en XML-JATS per a editors.		
--	--------------	---	--	--

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Redacció de la Política i el Pla d'Acció de Ciència Oberta de la UV
- Començar amb el disseny del programa formatiu sobre Ciència Oberta
- Millorar les utilitats i la gestió del Portal de Producció Científica
- Millorar les utilitats i l'apariència del repositori i la plataforma de revistes OJS

Equip de treball

Nom	Unitat	Rol
Beatriz Climent	Seccions Centrals-SI	Coordinadora LE

Rosana Toledo	Biblioteca Ciències de la Salut	Coordinadora acció 1.1.1
Maria Portelli	Biblioteca Ciències Socials	Membre
Manuel Barberá	Biblioteca Ciències Socials	Membre

Candela Gimeno	Biblioteca Ciències Socials	Coordinadora acció 1.1.2
Eva Montilla	Biblioteca Humanitats	Membre acció 1.1.2
Don Martínez	Biblioteca Humanitats	Membre acció 1.1.2
Maria Portelli	Biblioteca Ciències Socials	Membre
Manuel Barberá	Biblioteca Ciències Socials	Membre

Alberto Sánchez	Seccions Centrals- Recursos Digitals Propis	Coordinador acció 1.2.1
-----------------	---	----------------------------

Maria Portelli	Biblioteca Ciències Socials	Membre
Manuel Barberá	Biblioteca Ciències Socials	Membre

Reunió	Acords adoptats
Juny-2024	Constitució grup treball i assignació de tasques
Maig-2024	Constitució Comissió i subcomissions (6) per a la redacció de la Política de Ciència Oberta
Juliol-Setembre 2024	Reunions amb les subcomissions per a la redacció de la Política de Ciència Oberta i el Pla d'Acció
Mayo-2024 Octubre-2024	Reunions amb Dialnet per a millorar la interoperabilitat entre PPC i RODERIC

Seguiment i avaluació

Indicadors	Grau de satisfacció amb la formació en Ciència Oberta (enquestes formació). Redacció Política Ciència Oberta i Pla d'Acció (SI/NO).
Evidències	Actualització versió Dspace. Actualització versió OJS. Elaboració esborrany política Ciència Oberta i Pla d'Acció. Canvi en la metodologia de càrrega de fitxers en el Portal.
Motiu desviament	S'han redactat l'esborrany de la Política de Ciència Oberta i del Pla d'Acció, però la seua aprovació s'ha ajornat atesa la càrrega de treball derivada de la campanya de sexennis.

	El disseny del pla de formació en Ciència Oberta s'ajorna a 2025 perquè al 2024 ja hi havien sessions programades sobre Ciència Oberta en diferents convocatòries i per a diferents col·lectius. Queda pendent per a 2025 la concreció en un sol plan dissenyat per a tots els grups d'interès als quals impacta la Ciència Oberta.
Pla de contingència	Risc: acumulació de treball derivada dels sexennis. Contingència: s'han d'aprofitar els mesos de febrer a setembre, lliures de treball associat a sexennis, per tal de revisar i proposar per a la seua aprovació la Política i el Pla d'Acció en Ciència Oberta. Risc: treball en formació dispers, no estructurat i no cohesionat. Contingència: disseny del pla des de la LE, i articulat amb tots els agents de formació de la UV (cap secció SBD, SFPIE, Escola de Doctorat etc.).

Línia estratègica 2. Suport a la docència i a l'aprenentatge

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
2.1 Orientar els serveis a les noves necessitats i expectatives de l'estudiant i del personal docent i investigador de la Universitat de València (SSDA)	2.1.1. Elaborar i difondre un catàleg de serveis dirigits a l'estudiantat.	Recollir informació sobre activitats i serveis que s'estan oferint en les biblioteques UV amb relació amb els SSDA, a partir de la web principal de l'SBD i de les <i>microsites</i> de les biblioteques
	2.1.2. Estudiar la viabilitat de nous serveis de suport a la docència.	
	2.1.3. Promoure la creació de recursos d'innovació docents.	Redactar un informe de l'estat actual dels recursos oberts de material docent elaborats en projectes d'innovació educativa.
2.2 Impulsar les humanitats digitals (HD)	2.2.1 Definir el paper de l'SBD en les HD a la UV i els serveis a oferir.	Establir els conceptes clau de les HD per a les biblioteques UV i analitzar l'estat de la qüestió (necessitats i expectatives) sobre HD elaborat per la UV.
2.3 Capacitar i sensibilitzar la comunitat universitària en alfabetització mediàtica (AM)	2.3.1 Integrar l'AM en la formació.	Organitzar i impartir 3 sessions d'AM per a la Nau Jove en el marc del projecte de la IFLA.

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- 2.1 Recopilació de tots els SSDA oferts en les biblioteques UV i informe sobre recursos oberts en innovació docent
- 2.2 Anàlisi de l'estat de la qüestió en HD en la UV
- 2.3 Sessions de formació en AM per a la Nau Jove

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Maria Jesús García Mateu	Biblioteca Històrica	Coordinadora LE2

Carlos García-Casabó	Biblioteca Educació	Coordinador Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3
José Rueda Murria	Cartoteca	Membre Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3
Blanca López Martí	Biblioteca de Ciències Socials	Membre Acció 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3

Eva Montilla Navas	Biblioteca Humanitats	Coordinadora Acció 2.2.1
María del Don Martínez Aliada	Biblioteca Humanitats	Membre Acció 2.2.1

Elena Viqueira Lagares	Biblioteca Humanitats	Membre Acció 2.2.1
Encarna Durá García	Seccions Centrals	Membre Acció 2.2.1

Cristina Barbé Furió	Seccions Centrals	Coordinadora Acció 2.3.1
Laura Queipo Oller	Biblioteca Ciències de la Salut	Membre Acció 2.3.1
Marita Hernández Royo	Biblioteca de Ciències	Membre Acció 2.3.1
Carme Julià Gil	Biblioteca de Ciències	Membre Acció 2.3.1
Marisa Tomás Muedra	Biblioteca de Ciències Socials	Membre Acció 2.3.1

Reunió	Acords adoptats
18/10/2024	Constitució del grup i creació equip en <i>Teams</i> . Selecció de les persones membres de cada acció. Establiment dels OE 2024.
19/11/2024 Subgrup SSDA	Definició conceptes. Repartiment de tasques per analitzar els serveis oferts i la situació dels materials docents disponibles en UV.
28/11/2024	Revisió de l'estat dels objectius 2024: - AM: S'organitzarà sessió Nau Gran + Jornada Desinformació (2025). - SSDA: Document amb els serveis de SSDA que s'estan donant a les biblioteques; Informe REA. - HG: partim del diagnòstic UV: pujat al disc.
4/12/2024 Subgrup HD	Recopilació de bibliografia i repartiment de tasques. Informació sobre projectes de HG en curs i possibles.
4/12/2024 Subgrup SSDA	Presentació de les conclusions del objectius 2024. Propostes inicials objectius 2025.

Execució de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
2.1.1. Recollir informació sobre activitats i serveis que s'estan oferint en les biblioteques UV amb relació amb els SSDA.	Estudi	Recollir esta informació a partir de la web principal de l'SBD i de les microsites de les biblioteques	Octubre 2024	Desembre 2024
2.1.3. Informe de l'estat actual dels recursos oberts de material docent elaborats en projectes d'innovació educativa	Estudi Implementació	Informe elaborat per iniciativa de la biblioteca de Ciències Socials	Gener 2024	Desembre 2024

2.2.1 Establir els conceptes clau de les HD per a les biblioteques UV i analitzar l'estat de la qüestió en la UV.	Estudi	Estudiar les necessitats i expectatives sobre HD recollides en l'informe elaborat pel Grup de Treball de la UV	Octubre 2024	
2.3.1 Organitzar i impartir 3 sessions d'AM per a la Nau Jove en el marc del projecte de la IFLA	Estudi Implementació Avaluació	Projecte IFLA: tras reunions i formació de l'equip, s'imparteixen 3 sessions als alumnes de la Nau Jove	Maig 2024	Juliol 2024

Seguiment i avaluació

Indicadors	Nombre de cursos dirigits a qualsevol tipus d'usuari
Evidències	2.1.1. Document amb activitats i serveis en relació a SSDA oferits actualment en biblioteques. 2.1.3 Document resum de l'informe sobre REA sobre plataformes UV amb continguts docents. 2.2.1 Resum de l'enquesta UV sobre humanitats digitals, amb punts clau per a biblioteques. 2.3.1 Sessions impartides.
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 3. Gestió de la col·lecció

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
3.1 Avançar cap a una adequada gestió de la col·lecció	3.1.1 Redactar i implementar un Pla de manteniment de la col·lecció	- Conèixer la situació global dels fons en les biblioteques UV i identificar els principals problemes per a la gestió de les col·leccions, en base a l'estudi de la documentació existent a les biblioteques de l'SBD - Comptar amb criteris sòlids per a millorar i optimitzar la gestió de les col·leccions, obtinguts de l'estudi de plans d'altres biblioteques de característiques similars a les biblioteques de l'SBD - Conèixer les pràctiques habituals de les tasques d'inventari a les biblioteques UV (freqüència, registre, documentació, etc.)
	3.1.2 Redactar i implementar una política de donacions	- Conèixer la situació de les donacions a les biblioteques UV i els problemes que plantegen. - Comptar amb criteris adequats per a establir la política d'acceptació i gestió de donacions de la UV
3.2 Establir un pla de protecció de la col·lecció física	3.2.1 Redactar un pla de preservació de la col·lecció bibliogràfica i fons arxivístic	- Adoptar mesures per a alguns problemes específics detectats

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Informe sobre la situació real de les col·leccions de les biblioteques UV i les pràctiques seguides respecte a la seua gestió. Es pretén identificar divergències i abordar la gestió de les col·leccions des d'un punt de vista global a nivell de Servei.
- Anàlisi (benchmarking) de les bones pràctiques d'altres institucions similars respecte a la gestió de les col·leccions i esporgada, seleccionant els aspectes mes adequats a la UV
- Revisió de la documentació disponible en relació a l'inventari en la UV i fer les modificacions necessàries
- Establiment de compromisos d'execució d'inventari que siguen globals, consensuats i realistes (calendari, registre d'actuacions)
- Informe sobre la situació de les donacions a les biblioteques UV incloent-hi informació sobre les més rellevants rebudes els últims 25 anys
- Anàlisi (benchmarking) de les polítiques de gestió de donatius d'altres institucions similars, identificant les pràctiques més adients a la UV
- Creació d'un procediment per a redactar informes d'estat segons la norma UNE 16095:2016 per a aquells llibres i documents que participen en exposicions
- Condicionament de la col·lecció de pergamins de la Biblioteca Històrica

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Barbeta Márquez	B. Humanitats	Coordinadora LE3

Federico Romero Martínez	B. Humanitats	Coordinador acció 3.1.1
M. Luisa Estela Navarro	B. Socials	Membre (acció 3.1.1)
José Miguel Gallego	B. Socials	Membre (acció 3.1.1)
Salud Boltes Alandi	B. Salut	Membre (acció 3.1.1)
Rosa López Salamanca	B. Ciències	Membre (acció 3.1.1)
Silvia Villaplana Traver	B. Històrica	Membre (acció 3.1.1)
Celia Martín Palomar	B. Dipòsit	Membre (acció 3.1.1)

Alejandro Gadea Raga	S. Centrals - GRI	Coordinador acció 3.1.2
Blanca Salom Carrasco	B. Salut	Membre (acció 3.1.2)
Ana Mira Vidal	B. Ciències	Membre (acció 3.1.2)
Amelia López Martínez	B. Socials	Membre (acció 3.1.2)
M. Jesús García Mateu	B. Històrica	Membre (acció 3.1.2)
Irene Manclús Cuñat	Arxiu Històric	Membre (acció 3.1.2)
Angela González Molina	S. Centrals - GRI	Membre (acció 3.1.2)
M. Carmen Sanchis Barceló	S. Centrals - GRI	Membre (acció 3.1.2)

Mónica Pintado Antúnez	SBD - Restauració	Coordinadora acció 3.2
------------------------	-------------------	------------------------

Susana González Martínez	SBD - Restauració	Membre (acció 3.2)
-----------------------------	----------------------	--------------------

Reunió	Acords adoptats
20-06-2024	Reunió de plantejaments general de la LE. Es defineix la necessitat de la línia i els objectius principals
24-07-2024	S'estableixen les tres accions generals de la LE i els seus responsables. Es comença a definir un llistat d'accions a desenvolupar en cada línia i un cronograma d'accions per als 4 anys
02-10-2024	Es defineixen els indicadors de la LE3. Es clarifiquen alguns aspectes dels objectius de cada línia

Execució de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
3.1.1 Informe situació gestió de les col·leccions UV	Estudi	Estudi de la situació de les biblioteques respecte als següents aspectes de gestió de la col·lecció: organització dels fons (instal·lació sistema de signatures i teixells) i inventari dels fons (freqüència, registre, documentació, etc.)	Octubre 2024	Desembre 2024
3.1.1 Benchmarking gestió de les col·leccions	Estudi Implementació Avaluació	Revisió dels plans de gestió de la col·lecció d'altres biblioteques similars a la biblioteca de la UV i adaptació dels criteris adients	Octubre 2024	Desembre 2024
3.1.1 Revisió documentació d'inventari	Estudi Implementació Avaluació	Estudi de les pràctiques que apliquen les biblioteques de l'SBD per a fer l'inventari dels fons i revisió del procediment d'inventari en ALMA	Octubre 2024	Desembre 2024
3.1.2 Informe de donacions UV	Estudi Implementació Avaluació	Recopilació de donacions significatives de biblioteques i arxius UV 2000-2024, tractament i normalització de la informació i redacció de un informe final	Febrer 2024	Desembre 2024
3.1.2 Benchmarking donacions	Estudi Implementació	Recopilació i anàlisi de normatives d'altres institucions	Febrer 2024	Desembre 2024

	Avaluació			
3.2.1 Procediment informes de conservació	Estudi Implementació Avaluació	Implementació del procediment d'elaboració d'informes	Gener 2024	Desembre 2024
3.2.1. Condicionament col·lecció de pergamins Biblioteca Històrica	Estudi Implementació Avaluació	Neteja, allisat i confecció d'unitats d'instal·lació per a la seua conservació	Juny 2024	Novembre 2024

Seguiment i avaluació

Indicadors	
Evidències	Documents redactats i accions realitzades
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 4. Gestió de l'Arxiu UV

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
4.1. Millorar la gestió de l'Arxiu universitari	4.1.1. Establir una política de gestió de documents físics i electrònics i d'arxius	--
	4.1.2 Redactar una política de donacions de l'Arxiu UV	--
4.2. Millorar la visibilitat i els serveis de l'Arxiu de la Universitat de València	4.2.1. Implementar el Portal de l'Arxiu UV	Preparació del Portal per la seua difusió

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Obrir el Portal als investigadors i a la ciutadania en general.

Equip de treball

Nom	Arxiu	Rol
M ^a Irene Manclús Cuñat	Arxiu Històric	Coordinador
Julio Miquel Descalzo	Arxiu Intermedi	Membre

Reunió	Acords adoptats
	Reunions amb l'equip d'ODILO i acords respecte la migració d'algunes bases de dades i estructuració de les plantilles descriptives.

Execució de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
4.2 Portal de l'Arxiu UV	Estudi Implementació	Disseny del Portal (Cerques, visualització del registres,	Gener 2024	

Seguiment i avaluació

Evidències	Publicació del Portal
Motiu desviament	Falta dissenyar la pàgina web en la qual s'ha incloure l'accés al portal d'arxiu
Pla de contingència	Continuar a l'any 2025

Línia estratègica 5. Transformació d'espais

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
5.1 Crear i gestionar espais oberts a la societat	5.1.1 Dissenyar un pla d'acció per a potenciar l'ús dels espais	Estudi dels resultats del GT LAE 14 (Pla director 2021-2023) i de les enquestes de satisfacció. Disseny del pla
	5.1.2 Realitzar un catàleg de mobiliari i equipament retirat per a la seua reutilització i un procediment	
5.2 Crear i millorar espais per al personal i les persones usuàries	5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Realització d'entrevistes amb el personal en les Biblioteques de Ciències i Ciències Socials. Resta de biblioteques, estudi de les enquestes, suggeriments i queixes. Anàlisi d'informes tècnics i auditories. Realització d'informes de renovació d'espais de les biblioteques de Biblioteques de Ciències i Ciències Socials Inici i execució de les millores d'espais en totes les biblioteques.
	5.2.2 Elaborar una planificació	
	5.2.3 Executar el pla	

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Millor coneixement de les necessitats i expectatives del personal respecte dels espais en les Biblioteques de Ciències i Ciències Socials, necessitades de canvis de més calat.
- Continuació de les millores d'espais i equipament en totes les biblioteques segons planificació LAE 14.

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora LE5
Elisa Pastor	Humanitats	Membre
Ángela González	Seccions Centrals	Membre
Cristina García	Ciències Socials	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
M^a Carmen Lozano	Ciències Socials	Membre
Concha González	Qualitat	Membre

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Barbeta	Humanitats	Membre Acció 5.1.1

M^a Jesús García	Històrica	Membre Acció 5.1.1
Blanca Salom	Ciències Salut	Membre Acció 5.1.1
Silvia Giner	Educació	Membre Acció 5.1.1
Antonia Jara	Psicologia i Esports	Membre Acció 5.1.1
M^a José Cháfer	Ontinyent	Membre Acció 5.1.1
Emilia Llamas	Jardí Botànic	Membre Acció 5.1.1

Reunió	Acords adoptats
Oct 2024	Definició indicadors

Execució de les iniciatives

Equip de treball LE 5 Transformació d'espais

Iniciativa	Fase	Inici	Fi
5.1.1 Estudi dels resultats del GT LAE 14 (Pla director 2021-2023) i de les enquestes de satisfacció. Disseny del pla	Finalitzada	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca Ciències Socials

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.1.1 Disseny del pla	Implementació	Formar un equip de treball per a la millora d'espais de la biblioteca.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.1 Realització d'entrevistes amb el personal en les Biblioteques de Ciències i Ciències Socials. Resta de biblioteques, estudi de les enquestes, suggeriments i queixes. Anàlisi d'informes tècnics i auditories.	Finalitzada	Entrevistes dirigides a tot el personal que inclou preguntes i opinió sobre l'espai destinat als usuaris i al propi lloc de treball per tal de recollir les seues necessitats, expectatives i prioritats	Gener 2024	Desembre 2024

5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les dades recollides en les entrevistes.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.2 Elaborar una planificació	Finalitzada	Redacció i presentació de l'informe de les millores proposades per a actualitzar els diversos espais de la biblioteca destinat a la cap del servei i Vicerector d'Investigació.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Inici i execució de les millores d'espais en totes les biblioteques.	Finalitzada	Creació d'un espai adequat i confortable destinat al descans i interrelació del personal.	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca Històrica

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Reunions amb el personal i l'empresa encarregada del projecte de renovació de l'espai del taulell d'informació	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca d'Educació

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de auditoria externa, auditoria interna per a la incorporació de paviment podotàctil a la biblioteca (accés i escales).	Gener 2024	Desembre 2024

5.2.3 Executar el pla	Implementació	Instal·lació del paviment	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les suggeriments i queixes respecte al la deficient climatització dels despatxos de la primera planta amb orientació oest i en el taulell de la planta baixa.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.2 Elaborar una planificació	Finalitzada	Recollida i anàlisi de dades de temperatura i informe del Servei de Prevenció de la UV.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Instal·lació d'un sistema de climatització VRV en les zones afectades.	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca d'Humanitats

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Estudi	Reunions amb Unitat Web i Màrqueting de la UV per a abordar el canvi en la senyalística de l'edifici.	Gener 2024	
5.2.2 Elaborar una planificació	Finalitzada	Estudi tècnic de la Unitat Web i Màrqueting sobre projecte de senyalística.	Gener 2024	
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Instal·lació senyalística.	Gener 2024	

5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Estudi de les recomanacions dels auditors de la Certificació AENOR d'accessibilitat universal per a adaptar els banys de la planta baixa per a persones amb discapacitat (doble transferència).	Gener 2024	
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Adaptació segons recomanacions i millores en altres banys (il·luminació, paviment).	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca d'Ontinyent

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les enquestes, suggeriments i queixes sobre el mobiliari de la biblioteca.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.2 Elaborar una planificació	Finalitzada	Entrevistes i enquestes amb els usuaris per tal de triar el mobiliari més adequat.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Compra del nou mobiliari.	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca de Ciències de la Salut

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les enquestes, suggeriments i queixes sobre l'aula de formació de la biblioteca.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Adequació de l'aula de formació (mobiliari i equipament).	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca Jardí Botànic

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les enquestes, suggeriments i queixes sobre l'espai exterior de la biblioteca	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Instal·lació d'un nou espai per als usuaris amb nou mobiliari.	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca de Psicologia i Esport

Acció/ projecte	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Finalitzada	Anàlisi de les enquestes, suggeriments i queixes sobre la manca de cabines per al treball en grup.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Finalitzada	Instal·lació de quatre cabines noves per al treball en grup.	Gener 2024	Desembre 2024

Biblioteca de Ciències

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
5.1.1 Dissenyar un pla d'acció per a potenciar l'ús dels espais	Implementació	Formar un equip de treball per a coordinar les accions de millora d'espais de la biblioteca.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.1 Recollir i analitzar les necessitats, expectatives i prioritats de transformació d'espais	Implementació	Anàlisi de les enquestes, suggerències i queixes sobre els espais, instal·lacions i equipament de la biblioteca. Entrevistes amb el personal.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.2 Elaborar una planificació	Implementació	Disseny de la sala de formació per a aprofitar el seu potencial i diversificar el seu ús.	Gener 2024	Desembre 2024
5.2.3 Executar el pla	Implementació	Construcció i equipament de dues cabines de treball en grup.	Gener 2024	Desembre 2024

Seguiment i avaluació

Indicadors	Ítem de les enquestes de personal L'espai on treballa reuneix les condicions adequades (mobiliari, il·luminació, ergonomia, etc.) 3,70 (2024)
Evidències	Entrevistes individuals al personal de la Biblioteca de Ciències Socials
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 6. Ecosistema i Societat

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
6. 1. Augmentar la col·laboració i cooperació amb altres institucions	6.1.1 Elaborar un Pla de cooperació	Identificar entitats amb les que col·labora o coopera actualment l'SBD.
6.2. Impulsar la internacionalització del Servei	6.2.1 Organitzar una setmana Erasmus internacional de l'SBD	Iniciar la recollida d'informació sobre estades internacionals del PTGAS de l'SBD.
6.3. Incrementar l'impacte i la visibilitat de l'SBD en la societat	6.3.1 Desenvolupar la pàgina web de l'Arxiu UV	Actualitzar la informació de la web de l'Arxiu UV
	6.3.2 Reestructurar i optimitzar la web de l'SBD	Publicar la nova versió de la web general de l'SBD. Actualitzar la pàgina web "Cooperació".
	6.3.3 Recollir, analitzar i difondre els projectes de responsabilitat social i activitats culturals de l'SBD mitjançant l'elaboració d'un mapa inicial de les accions socials i culturals realitzades i un informe anual d'activitats.	Actualitzar la informació de la pàgina web "Activitats" de l'SBD. Recollir les activitats culturals i accions socials realitzades en l'SBD durant 2024.

	6.3.4 Desenvolupar un model que avalue el retorn d'inversió social de l'SBD	• Finalitzar la part teòrica del model (dades, indicadors i preus).
	6.3.5 Redactar un pla de sostenibilitat de l'SBD	• Redactar i aprovar el Pla de sostenibilitat de l'SBD. • Elaborar una proposta de continguts per a la web Solidaritat i Sostenibilitat, • Redisseny de la guia temàtica ODSSBD. • Realitzar l'informe anual amb la contribució de l'SBD als ODS.

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Millorar la satisfacció dels usuaris amb la informació que conté la pàgina web de l'SBD mitjançant la publicació de la nova versió de la web.
- Millorar la satisfacció del PDI amb la informació que conté la pàgina web de l'SBD mitjançant la publicació de la nova versió de Suport a la Investigació.
- Comptar amb un marc de referència (Pla de sostenibilitat) que guie les accions de contribució de l'SBD als ODS i l'Agenda 2030.
- Avançar en l'elaboració d'un model que evalua el retorn d'inversió social de l'SBD (calculadora SROI).
- Millorar la informació sobre ODS i sostenibilitat disponible en la web de l'SBD.
- Visibilitzar les accions socials i activitats culturals realitzades per les biblioteques i arxius de l'SBD durant l'any 2024 i anteriors.
- Disposar d'una imatge de la situació actual de les àrees relacionades amb els objectius estratègics de la LE: cooperació, internacionalització, informació web i solidaritat i sostenibilitat.

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Ana Mira Vidal	Biblioteca de Ciències	Coordinadora LE
Concha González Nieves	Seccions Centrals – Qualitat	Coordinadora acció 6.3.4 Membre acció 6.1.1; 6.2.1
Maria Trigo Vilaseca	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Coordinadora acció 6.2.1 Coordinadora acció 6.3.2
Julio Miquel Descalzo	Arxiu Intermedi	Coordinador acció 6.3.1
Elisa Millás Mascaró	Biblioteca Històrica	Coordinadora acció 6.3.3
Maria del Don Martínez	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.3)
Graciela Torres Thibaut	Seccions Centrals – Web i Marqueting	Membre (Acció 6.3.2)
Maica Lozano Aguilar	Seccions Centrals – Qualitat	Membre (Acció 6.3.4)

Cristina Barbé Furió	Seccions Centrals – Comunicació i Formació Coordinadora del grup ODSSBD:	Coordinadora Acció 6.3.5
Antonio Vidal	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Marita Hernández	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Ana Mira	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Carme Julià	B. de Ciències	Membre (Acció 6.3.5)
Maria Portelli	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Loli Beltrán	B. de Ciències Socials	Membre (Acció 6.3.5)
Lluïsa Vidal	B. d'Educació	Membre (Acció 6.3.5)
Inmaculada Arnandis	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Aitor Tapia	B. Ciències de la Salut	Membre (Acció 6.3.5)
Eva Montilla Navas	B. d'Humanitats	Membre (Acció 6.3.5)

Reunió	Acords adoptats
10/12/2024	- Constituir l'equip de treball amb les persones reunides - Repartir els objectius estratègics i les accions entre els membres de l'equip de treball

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Iniciar la recollida d'informació per a obtenir un mapa inicial de la situació de cooperació/col·laboració, activitats culturals i accions socials de l'SBD i internacionalització del servei.• Incloure en l'objectiu 6.1 (col·laboració i cooperació) aquelles entitats, organitzacions que aporten a la societat i que impacten en el nostre servei.• Actualitzar la informació de la pàgina web cooperació amb la informació recollida en l'informe EFQM.• Proposar a la Junta Tècnica una millora en la disposició dels horaris de les biblioteques en la web.• Les accions relacionades amb l'arxiu seran coordinades per Julio Miquel, en coordinació amb l'arxiu històric.• Les accions relacionades amb la sostenibilitat/ODS les coordinarà Cristina Barbé a través del grup de treball ODSSBD. |
|--|--|

Seguiment de les iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
6.1.1. Identificar les entitats amb les que col·labora l'SBD i actualitzar la informació.	Estudi		Novembre 2024	Desembre 2024- Gener 2025
6.3. Incrementar l'impacte i la visibilitat de l'SBD en la societat	Finalització	Redisseny, reestructuració i publicació de la nova web de l'SBD	Gener 2024	Juliol 2024
	Finalització	Redisseny i reestructuració de l'apartat Qualitat de la pàgina web	Novembre 2024	Desembre 2024
	Estudi	Elaborar una proposta de continguts per a l'apartat Solidaritat i Sostenibilitat de la web	Novembre 2024	Desembre 2024
	Implementació	Actualització dels continguts de l'apartat "Activitats" de la web	Novembre 2024	Gener 2025
	Implementació	Actualitzar la informació de la web de l'Arxiu UV	Gener 2024	Desembre 2024
6.3.5. Aprovació del Pla de sostenibilitat de l'SBD	Finalització		Octubre 2024	Novembre 2024
6.3.5. Redissenyar la guia ODSSBD	Estudi		Novembre 2024	Maig 2025

6.5.5. Recollir informació de les biblioteques sobre les activitats i accions realitzades l'any 2024	Finalització		Novembre 2024	Desembre 2024
---	--------------	--	---------------	---------------

Seguiment i avaluació

Indicadors	• Grau de satisfacció de les persones usuàries amb la informació que conté la pàgina web de l'SBD (Enquestes de satisfacció PDI i estudiants). • Nombre de persones que han fet una estada internacional. • Redacció i aprovació del Pla de sostenibilitat de l'SBD.
Evidències	• Pla de sostenibilitat • Retorn de la inversió Biblioteques universitàries (Bibl. Líders EFQM)
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 7. Persones

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
7.1. Potenciar la flexibilitat i polivalència del personal del SBD	7.1.1. Analitzar el model organitzatiu actual de l'SBD	
	7.1.2. Elaborar un pla de relleu intergeneracional	
	7.2.1. Implementar un pla de formació del personal	Elaborar el programa formatiu 2025
	7.2.2. Desenvolupar un pla d'incorporació del personal	Formació del equip de treball y planificació del projecte
	7.2.3. Redactar una guia de cultura organitzacional	Redactar i difondre la guia de cultura
	7.2.4. Elaborar una guia de lideratge	Redactar i difondre la guia de lideratge
7.3. Millorar la comunicació interna	7.3.2. Revisar i actualitzar el Pla de comunicació interna	

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Crear, implantar i difondre un model de lideratge en el SBD que ajude a aconseguir la visió de qualitat, excel·lència i sostenibilitat.
- Millorar el clima laboral, la motivació i innovació mitjançant la comunicació, la formació

Equip de treball Pla incorporació

Nom	Biblioteca	Rol
Blanca Salom	Ciències de la Salut	Coordinador LE
Manuel Barberá	Ciències Socials	Membre
M. José Cháfer	Ontinyent	Membre
Lucía García Pons	Historicomédica	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Laura Queipo	Ciències de la Salut	Membre

Reunió	Acords adoptats Pla incorporació
16 octubre 2024	Formació del equip de treball, planificació, cronograma i repartiment de tasques

Equip de treball Guia de Cultura

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinador
Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències Socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Reunió	Acords adoptats Guia de Cultura
Maig 2024	Es comença a treballar en l'estructura de la Guia de Cultura del SBD. Lectura de documentació i posada en comú d'idees d'enfocament d'aquesta.
Setembre 2024	Correcció de textos finals de la Guia Cultura. Reunió per a supervisió de redacció final i projecte de difusió a nivell intern i extern.

Equip de treball Guia de lideratge

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinador
Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Reunió	Acords adoptats Guia de lideratge
Maig 2024	Es comença a treballar en la Guia de Lideratge. Lectura de documentació. Definició del propòsit, del punt de vista del document i de l'estructura de la Guia de Lideratge amb les aportacions després de la lectura de documentació dels membres del grup, de l'assistència a jornada EFQM sobre lideratge i de la realització d'una formació específica realitzada per membres de l'equip de treball.
Setembre 2024	Correcció de textos finals de la Guia de Lideratge. Supervisió de redacció final i projecte de difusió a nivell intern i extern.

Seguiment de les iniciatives

Iniciativa		Inici	Fi
7.2.3 Redactar i difondre la guia de cultura	Estudi Implementació Finalització	Maig 2024	Octubre 2024
7.2.4 Redactar i difondre la guia de lideratge	Estudi Implementació Finalització	Maig 2024	Octubre 2024
7.2.2. Desenvolupar un pla d'incorporació del personal	Estudi	Octubre 2024	
	Estudi Implementació Finalització	Maig 2024	Octubre 2024
7.2.1 Elaborar el programa formatiu 2025	Estudi Implementació	Maig 2024	Octubre 2024

	Finalització		
7.2.2. Formació del equip de treball y planificació del projecte	Estudi Implementació Finalització	Maig 2024	Desembre 2024

Seguiment i avaluació

Indicador	Grau de satisfacció del PTGAS amb la formació rebuda per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball
Evidències	Guia de cultura Guia de lideratge
Motiu desviament	
Pla de contingència	

Línia estratègica 8. Gestió i bon govern

Objectius de la línia

Objectius estratègics (pla director 2024-2028)	Acció/Projecte	Iniciatives 2024
8.1 Millora contínua i transformació basades en un model d'excel·lència, innovació i sostenibilitat	8.1.1 Actualitzar i difondre el Codi deontològic de l'SBD	Revisió i actualització del codi deontològic de l'SBD
	8.1.2 Establir una metodologia d'anàlisi contínua sobre els perfils i la satisfacció dels nostres grups d'interès	Elaborar una proposta de metodologia d'anàlisi Iniciar una prova pilot de la metodologia a la Biblioteca de Ciències
	8.1.3 Impulsar el projecte EFQM per a la millora de la gestió i l'obtenció del reconeixement extern	Desenvolupar el projecte de millora derivats del procés d'autoavaluació Elaboració de la memòria EFQM Preparació de la visita del Comité avaluador extern Difusió del projecte
	8.1.4 Desenvolupar un model d'identificació i anàlisi de bones pràctiques	
	8.1.5 Establir acords de cofinançament amb centres i departaments de la UV amb l'objectiu de mantenir i ampliar la col·lecció bibliogràfica de suport a la investigació	
8.2 Implementar un sistema de gestió de riscos	8.2.1 Elaborar un pla de gestió de riscos de l'SBD	
8.3. Establir un reglament de l'Arxiu de la UV	8.3.1 Elaborar una proposta de reglament de l'Arxiu de la UV	

Resultat esperats o millores a implementar en 2024

- Nova versió del codi deontològic
- Metodologia
- Implementar els projecte de millora derivats de l'autoavaluació realitzada a finals del 2023
- Memòria de l'SBD per a la renovació del segell de qualitat EFQM

Equip de treball

Nom	Biblioteca	Rol
Cristina Tomás Martínez	Seccions centrals	Coordinadora LE

Nom	Biblioteca	Rol
Amelia López	Ciències Socials	Coordinadora acció 8.1.1
Cristina García Testal	Ciències Socials	Membre
Ángela González	Seccions centrals	Membre
Ana Mira	Ciències	Membre
Manuel Barberá	Ciències socials	Membre
Carmen Lozano	Seccions centrals	Membre
Concepción González	Seccions centrals	Membre

Concha González Nieves	Seccions centrals	Coordinadora acció 8.1.2
Maica Lozano Aguilar	Seccions centrals	Membre
Ana Mira Vidal	Ciències	Membre
Cristina Tomás Martínez	Ciències	Membre

Cristina Tomás Martínez	Direcció SBD	Coordinadora acció 8.1.3
Concha González Nieves	Seccions centrals	Membre
Maica Lozano Aguilar	Seccions centrals	Membre

Seguiment de ls iniciatives

Iniciativa	Fase	Descripció	Inici	Fi
8.1.1 Revisió i actualització del codi deontològic de l'SBD	Estudi Implementació Finalització	El PM02. Cultura i lideratge	Gener 2024	Juny 2024
8.1.2 Elaborar una proposta de metodologia d'anàlisi Iniciar una prova pilot de la metodologia a la Biblioteca de Ciències	Estudi		Gener 2024	Desembre 2024
8.1.3 Desenvolupar el projecte de millora derivats del procés d'autoavaluació	Estudi Implementació Finalitza	Es creen el grups per a la implementació dels projectes de millora i es designa una coordinació de cada grup: PM01. Futur sostenible. PM02. Cultura i lideratge PM03. Implicació grups d'interès PM04.1 Impacte de la proposta de valor: comunicació PM04.2 Impacte de la proposta de valor: ODS PM05. Mesurament i resultats	Gener 2024	Novembre 2024
8.1.3 Elaboració de la memòria EFQM	Estudi Implementació	S'elabora la memòria i presenta al CEG la memòria EFQM	Setembre 2024	Octubre 2024

	Finalització			
8.1.3 Preparació de la visita del Comité avaluador extern	Estudi*		Octubre 2024	-
Difusió del projecte				

Seguiment i avaluació

Evidències	Codi deontològic Fitxes de seguiment dels projectes de millora Memòria EFQM
Motiu desviament	Es retard l'avaluació externa per motiu de la DANA
Pla de contingència	Es proposa una nova data per a la visita del comitè extern per als dies 5 i 6 de febrer del 2025