



Pla director

**del Servei de Biblioteques
i Documentació**

2021-2023

Pla director

del Servei de Biblioteques i Documentació

2021-2023

bibliotequèsUV

València, juny de 2021

Edita

Servei de Biblioteques i Documentació

Disseny i maquetació

Espirelius

Contingut

Presentació	5
Metodologia	7
Missió, visió i valors	9
Objectius institucionals	11
Objectius estratègics del Servei de Biblioteques i Documentació	15
Objectius de valor	15
Objectius de processos	19
Objectius de recursos	21
Línies d'acció estratègica	23
Línia 1	23
Línia 2	24
Línia 3	24
Línia 4	25
Línia 5	26
Línia 6	27
Línia 7	27
Línia 8	28
Línia 9	29
Línia 10	29
Línia 11	30
Línia 12	31
Línia 13	32
Línia 14	32
Diagnòstic DAFO	34





Presentació

El Pla director del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València naix de la voluntat de l'equip directiu de disposar d'un instrument propi que valore la missió del Servei.

Enfocat al compliment dels objectius que ha definit i consensuat tot l'equip directiu, el Pla conté les línies d'acció estratègica que l'SBD es planteja executar i aconseguir durant el període 2021-2023. El desenvolupament de l'estratègia ens ajudarà a aconseguir la visió de l'SBD i a afrontar amb garanties els canvis i les transformacions que ja estem vivint.

La col·laboració i el suport tècnic de la Delegació de la rectora per al Pla Estratègic ha estat fonamental per a dur endavant aquest projecte i alinear els objectius de l'SBD amb el Pla Estratègic de la Universitat de València. Així, s'incorporen al Pla director els objectius institucionals d'oferir un ensenyament de qualitat, valorar els resultats d'investigació de la Universitat de València i millorar el seu aprofitament per a la societat i contribuir a abordar els reptes de la societat actual mitjançant una política de qualitat per als béns i serveis que ofereix la UV.

L'elaboració del Pla director s'emmarca en un context de canvis importants en tots els àmbits de l'aprenentatge, la docència i la investigació que han estat afectats per la pandèmia mundial provocada per la COVID-19. Les biblioteques de la Universitat de València s'han transformat tant en els serveis presencials com en l'entorn electrònic, i han respost amb rapidesa a les noves demandes i necessitats dels usuaris i usuàries. La situació de la pandèmia ens ha fet avançar en la utilització de noves eines de teletreball, en l'ús intensiu de la web i les xarxes socials, en la creació d'exposicions virtuals, etc.

També volem destacar l'adopció i la implementació de la plataforma de serveis d'ALMA com a nou sistema de gestió bibliotecària. Aquest sistema suposa un profund canvi tecnològic que millorarà l'experiència dels usuaris i usuàries en l'accés i l'ús dels recursos bibliogràfics. ALMA ens ofereix eines potents per al treball intern i per als serveis adreçats als usuaris i usuàries.

El nou Pla director serà una eina que ens aprofitarà per a enfortir-nos com a servei i per a compartir els objectius que ens hem marcat per als propers tres anys.

L'èxit d'aquest Pla serà possible perquè l'SBD, tal com enuncia la nostra definició “disposa d'un equip professional compromès amb la millora contínua dels seus serveis”.

A totes i a cadascuna de les persones que treballen a les biblioteques i als arxius de la Universitat de València, vull agrair la seua dedicació, professionalitat i compromís institucional.

Victoria García Esteve
Directora
Servei de Biblioteques i Documentació



Metodologia

El Servei de Biblioteques i Documentació va identificar i definir els objectius i els processos clau en 2017. La seua revisió i confirmació ha estat el punt de partida per a l'elaboració del primer Pla director del Servei. Cal destacar que als objectius estratègics definits l'any 2017 s'afegí un objectiu nou: valorar el patrimoni bibliogràfic de l'SBD.

D'acord amb aquests objectius i processos, l'equip directiu aborda un estudi DAFO sobre el Servei, en què s'identifiquen les debilitats i fortaleeses internes, així com les amenaces i oportunitats, és a dir, els factors externs que poden dificultar o facilitar la consecució dels objectius propis.

D'altra banda, la comissió ha treballat en el mesurament dels objectius. Per a definir els indicadors s'ha tingut en compte el resultat esperat, la viabilitat de mesurar l'objectiu i la possibilitat del Servei d'influir en el resultat. Finalment, es fa una proposta d'indicadors de resultats que es podran modificar al llarg de la vigència del pla.

El pas següent ha estat la realització d'una anàlisi CAME: les debilitats, les fortaleeses, les amenaces i les oportunitats s'associen a l'objectiu sobre el qual tenen més impacte. Després s'han proposat accions concretes per a corregir les debilitats, afrontar les amenaces, mantenir les fortaleeses i explorar les oportunitats.

Finalment, d'acord amb l'anàlisi CAME, s'han concretat un total de catorze línies d'acció estratègica, en les quals treballarà el Servei de Biblioteques i Documentació al llarg dels pròxims tres anys. A més, s'han definit els indicadors que han de mesurar l'esforç que comporta la implementació de les línies d'acció estratègica.

Una persona del Servei coordinarà la línia i s'assegurarà del seu compliment i seguiment. D'altra banda, cadascuna de les línies es materialitza en una sèrie d'iniciatives. En aquest document es recullen les iniciatives que s'han considerat prioritàries per a l'any 2021, però en el període de vigència del Pla es podran modificar o incorporar les que es consideren necessàries per a desenvolupar l'estratègia.

A photograph of three female students sitting at a long wooden table in a library, focused on their studies. They are surrounded by books and papers. The background shows bookshelves and a large mural. The image has a warm, yellowish tint.

Missió, visió i valors

Missió

La biblioteca de la Universitat de València és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la investigació i la cultura, format per un equip professional compromès amb la millora contínua dels serveis que ofereix.

La seua missió és gestionar els recursos d'informació i el patrimoni bibliogràfic històric de la Universitat, facilitar-ne l'accés i la difusió, i col·laborar en el procés de creació i transferència del coneixement. Els serveis que presta tenen per finalitat contribuir a la consecució dels objectius de la institució i van adreçats a la comunitat universitària i a la societat en general.

Visió

Aconseguir l'excel·lència en la prestació dels serveis oferts i esdevenir un referent nacional en l'àmbit de les biblioteques universitàries.

Valors

D'acord amb el que estableix el codi deontològic de l'SBD,¹ el personal del Servei aplicarà en el seu treball els valors següents:

- Llibertat intel·lectual
- Diversitat intel·lectual, ideològica i de gènere
- Confidencialitat i privacitat

1. Codi deontològic del Servei de Biblioteques i Documentació. 2021
<https://go.uv.es/biblioteca/CodiDeontologic>

- Responsabilitat social i respecte al medi ambient
- Accés, preservació i difusió de la informació
- Drets d'autoria i propietat intel·lectual
- Qualitat del servei
- Suport a l'aprenentatge i a la docència, la investigació i l'edició científica
- Professionalitat



Objectius institucionals²

Oferir un **ensenyament de qualitat**

Formar en les competències que requerirà l'estudiantat per a l'acompliment futur de les seues diferents facetes vitals (professional/ciutadana). Establir un marc de relació "UV-estudiantat" en què la institució oriente i ajude l'estudiantat a aprendre i desenvolupar-se. Millorar la coordinació entre membres de la comunitat universitària mitjançant processos eficients, accessibles i orientats a les necessitats de la persona usuària. Dur a terme les nostres activitats en el marc d'un entorn sostenible i saludable.

La qualitat de l'activitat d'ensenyament se sustenta en dues bases: l'eficàcia, en termes de graduats i graduades que adquireixen competències valuoses (adaptades a les demandes d'un món canviant i global, on l'ocupabilitat és un bé escàs a l'abast dels qui tenen accés a una formació de qualitat reconeguda i especialitzada), i la satisfacció de l'estudiantat amb la seua experiència universitària a la UV, que inclou la dimensió acadèmica i també la vida de campus i participació, tot això sustentat en un conjunt de processos de servei i un entorn físic orientat a les necessitats de les usuàries i usuaris.

La qualitat ha d'orientar la Universitat cap a les seues usuàries i usuaris. I, per a aconseguir-ho, els factors claus que cal tenir en compte són:

Comprendre i minimitzar la taxa d'abandó de l'estudiantat. Com que aquesta variable és multidimensional i està condicionada per factors acadèmics,

2. Pla estratègic 2016 – 2019 Universitat de València.
https://www.uv.es/corporate/peuv/PEUV_2016-19_v2.pdf



demogràfics i socioeconòmics, a l'hora d'analitzar-la cal abordar una visió micro per dissenyar polítiques que permeten adoptar solucions aplicables a cada cas.

Reforçar l'orientació de la Universitat cap al sistema educatiu, com una manera de canalitzar-ne les necessitats i potencialitats.

Potenciar la coordinació del professorat, en una docència cada vegada més multidisciplinària, i la seua capacitat d'innovació educativa que incloga l'estudiantat en tot el procés.

Tan important com oferir un ensenyament de qualitat és que la societat el perceba i el reconega segons els estàndards nacionals i internacionals més exigents i amb major reconeixement públic.

Valorar **els resultats d'investigació de la Universitat** de València i millorar el seu aprofitament per a la societat.



Fer visibles les capacitats que es deriven del coneixement creat i desenvolupat en el si de la UV i del coneixement a què es té accés gràcies a les xarxes de treball teixides per la institució amb altres entitats científicotècniques. Identificar les demandes explícites o latents a què podem respondre amb una proposta de valor elaborada a partir de la nostra àmplia base de coneixement i saber fer.

La transferència constitueix un dels canals a través dels quals la UV pot donar carta als valors de la institució. Per això, i en el marc de la responsabilitat social universitària de la UV, es facilitaran els resultats de transferència que compleixen les polítiques del Pla d'Igualtat, entre altres.

L'assoliment d'aquest objectiu fa necessari crear, desenvolupar i potenciar la imatge de la UV com a institució amb capacitat d'oferir una àmplia gamma de serveis de transferència caracteritzats pel rigor i la innovació.

Contribuir **a abordar els reptes de la societat actual mitjançant** una política de qualitat per als béns i serveis que ofereix la Universitat de València.

La Universitat de València oferirà un espai públic per al debat dels diferents assumptes que són objecte de preocupació ciutadana. En aquest sentit, hem de veure quines activitats compleixen aquesta funció i com aconseguen incorporar els diferents agents socioeconòmics. El repte que tenim davant és aconseguir incrementar l'obertura de la institució a la societat valenciana.

Fer visible implica notorietat i record. Es tracta que el públic objectiu al qual ens adreçem s'assabente de què és la UV i de qui impulsa i/o organitza l'activitat.

Valorar implica que el grup de persones a les quals ens adreçem puga conèixer i apreciar el valor del nostre coneixement científicotècnic, del nostre patrimoni històric, cultural i identitari, i de les nostres capacitats creatives, d'una banda, i de conservació, de l'altra. També significa que el públic objectiu al qual ens adreçem puga adonar-se de la diversitat i la qualitat de la nostra oferta en ensenyament i investigació. Finalment, valorar significa que la societat en general, i el públic objectiu al qual ens adreçem en particular, milloren la seua valoració.



Objectius estratègics del Servei de Biblioteques i Documentació

Objectius de valor

1. Millorar la **satisfacció dels usuaris i usuàries** amb l'experiència universitària que ofereix la biblioteca.

El valor de les biblioteques de la Universitat de València serà sostenible en la mesura que cobrisquen amb satisfacció les demandes i necessitats de les persones usuàries.

En l'actualitat, l'SBD disposa d'una varietat de serveis i una àmplia col·lecció electrònica i impresa per a donar suport als usuaris i usuàries. En aquest sentit, la comunicació i interacció amb els diferents grups d'interès és un pilar fonamental per a augmentar el nombre d'usuàries i usuaris i el grau de coneixement de l'oferta de serveis. Per a millorar la satisfacció de la persona usuària, l'SBD proposa l'execució de les línies d'acció estratègica següents:

LAE 1

Implementar sistemes de coordinació entre les necessitats de la bibliografia recomanada per les diverses titulacions i la planificació en l'adquisició de recursos bibliotecaris.

LAE 2

Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària.

LAE 3

Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos.

LAE 4

Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.

LAE 5

Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.

LAE 6

Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària.

Indicadors de resultat

IR 1 Grau de satisfacció dels estudiants amb la biblioteca.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció dels estudiants amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

IR 2 Grau de satisfacció del PDI amb el funcionament de la biblioteca.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció del PDI amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

2. Enfortir la **política d'aliances de la UV** amb organitzacions públiques i privades per facilitar l'accés a una àmplia base de recursos a les persones usuàries, i la millora contínua dels nostres serveis.

Per a respondre al procés de concentració dels proveïdors de recursos d'informació i al continu increment dels preus d'accés, cal desenvolupar acci-

ons conjunes amb altres institucions. D'aquesta manera, s'aconsegueix l'accessibilitat de les usuàries i usuaris a nous recursos i serveis gràcies a la xarxa i, a més, s'afavoreix el poder de negociació amb els grans proveïdors.

Per a enfortir la política d'aliances, l'SBD proposa l'execució de la línia d'acció estratègica següent:

LAE 7

Potenciar els acords de cooperació amb altres universitats públiques valencianes.

Indicador de resultat

IR 3 Nombre de cerques realitzades des de la UV en el catàleg BUVAL.

Font: PRIMO Analytics

3. Valorar el patrimoni bibliogràfic de l'SBD

La Biblioteca Històrica de la UV conserva una col·lecció patrimonial de gran valor històric fruit dels seus dos segles d'història, des de la seua fundació en 1785. Està formada per més de 1.300 volums de manuscrits, 447 incunables i prop de 67.000 impresos anteriors a 1900, i inclou també altres fons especials com mapes, cartells o monedes. Entre els manuscrits és obligatori assenyalar l'existència de més de 200 còdexs que van pertànyer als reis aragonesos a Nàpols, i entre els incunables destaca el primer llibre literari imprès a la península Ibèrica, *Obres o trobes en lahors de la Verge Maria* (València, 1474), o l'exemplar de *Tirant lo Blanc*, escrit per Joanot Martorell i imprès a València en 1490.

Des de l'SBD volem augmentar el grau de coneixement del patrimoni bibliogràfic i el nombre de persones usuàries i usos (recursos, exposicions i consultes).

Per a aconseguir aquest objectiu, l'SBD proposa les línies d'acció estratègica següents:

LAE 8

Desenvolupar serveis que potencien la usabilitat del patrimoni bibliogràfic per part del personal investigador i l'estudiantat.

LAE 9

Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana.

LAE 10

Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València.

Indicadors de resultat

IR 4 Nombre de consultes anuals de documents físics de la col·lecció patrimonial

Font: registre de consultes de la Biblioteca Històrica.

IR 5 Nombre de consultes anuals a la biblioteca digital SOMNI.

Font: Biblioteca digital SOMNI.

IR 6 Nombre d'assistents i participants en les activitats organitzades per la Biblioteca Històrica.

Font: registre d'activitats de la Biblioteca Històrica.

Objectius de processos

4. Potenciar la visibilitat i el reconeixement extern dels nostres serveis

L'SBD treballarà pel reconeixement per part de l'ANECA i altres institucions (AENOR, EFQM, etc.) de la qualitat dels nostres serveis i per posicionar-nos en les xarxes socials com un servei de qualitat, innovador i integrador per a la comunitat universitària.

Per a aconseguir potenciar la visibilitat i el reconeixement, l'SBD proposa la línia d'acció estratègica següent:

LAE 11

Potenciar la presència del Servei de Biblioteques i Documentació en les xarxes socials i internet per reforçar-ne el posicionament com a servei de qualitat.

Indicadors de resultat

IR 7 Nombre de seguidors anuals en els perfils de l'SBD en xarxes socials.

Font: perfils de l'SBD en les xarxes socials.

IR 8 Grau de satisfacció dels estudiants amb la web de bibliotequesUV.

Fórmula: mitjana del bloc web.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció dels estudiants amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

IR 9 Grau de satisfacció del PDI amb la web de bibliotequesUV.

Fórmula: mitjana del bloc web.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció del PDI amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

5. Agilitzar la gestió de manera que els processos i les estructures de la institució s'adaptin a les necessitats dels usuaris i usuàries.

El Servei de Biblioteques i Documentació gestiona un gran nombre de recursos i serveis per a donar suport a les necessitats dels usuaris. La variada

tipologia de recursos i els diferents models d'accés poden dificultar-ne l'ús i la gestió.

Davant aquesta complexitat, volem augmentar l'ús del recursos i serveis en línia, tant actuals com potencials, millorant l'accessibilitat; i desenvolupar processos de gestió automatitzats, integrats i en línia.

Per a aconseguir aquest objectiu es proposa l'execució de les línies d'acció estratègica següents:

LAE 4

Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.

LAE 5

Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.

LAE 12

Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris.

Indicadors de resultat

IR 10 Grau de satisfacció dels estudiants amb els serveis que poden utilitzar des de la web.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció dels estudiants amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

IR 11 Grau de satisfacció del PDI amb el funcionament dels serveis que poden realitzar des de la web.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció del PDI amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

Objectius de recursos

6. Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seues funcions.

Les biblioteques i arxius de la Universitat de València necessiten persones compromeses amb la visió del servei i que col·laboren en el desenvolupament de l'estratègia. En aquest sentit, és prioritari desenvolupar les capacitats i els coneixements per a potenciar la polivalència, la innovació i el treball en equip, necessari per a millorar la qualitat i la productivitat. D'altra banda, l'SBD ha de contribuir a la motivació del personal a través d'una variada oferta formativa.

Per assolir aquest objectiu, l'SBD proposa l'execució de la línia d'acció següent:

LAE 13

Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.

Indicador de resultat

IR 12 Grau de satisfacció del personal del servei amb l'adequació de la formació rebuda per al desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball.

Font: enquesta anual d'opinió del personal del Servei de Biblioteques i Documentació.

7. Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.

Les biblioteques de la Universitat de València són espais de trobada i treball. Volem augmentar la permanència i ús a les instal·lacions de les biblioteques oferint noves funcionalitats que aporten valor als usuaris i usuàries. A més, aquestes infraestructures han de millorar el treball col·laboratiu

del personal de la biblioteca per a potenciar la coordinació i la comunicació interna.

Per a aconseguir aquest objectiu es proposa la línia d'acció estratègica següent:

LAE 14

Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries.

Indicadors de resultat

IR 13 Grau de satisfacció dels estudiants amb l'adequació dels espais de la biblioteca per a l'estudi i l'aprenentatge.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció dels estudiants amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

IR 14 Grau de satisfacció del PDI amb les instal·lacions de la biblioteca.

Font: enquesta anual d'opinió i satisfacció del PDI amb el Servei de Biblioteques i Documentació.

IR 15 Grau de satisfacció del personal del servei amb l'espai de treball.

Font: enquesta anual d'opinió del personal del Servei de Biblioteques i Documentació.



Línies d'acció estratègica

Línia 1

Implementar sistemes de coordinació entre les necessitats de la bibliografia recomanada per les diverses titulacions i la planificació en l'adquisició de recursos bibliotecaris.

Coordinació de la LAE: Ana Barbeta Márquez (directora de la Biblioteca d'Humanitats Joan Reglà).

Indicador d'esforç

IE 1 Nombre de referències de bibliografia recomanada incorporades cada curs acadèmic.

Font: plataforma de serveis ALMA.

Iniciatives

Estudiar accions en coordinació amb el Vicerectorat d'Estudis, els deganats de les facultats i les persones responsables dels departaments per tal d'aconseguir informació precisa sobre les necessitats per a atendre la docència per part del PDI.

Gestors: Alejandro Gadea, Rosana Toledo, Rosa López, Salud Boltres.

Estudiar la implementació d'un sistema que agilitze la transferència a les biblioteques sobre la bibliografia necessitada o recomanada pel PDI per a la docència.

Gestors: Alejandro Gadea, Rosana Toledo, Rosa López, Salud Boltres.

Oferir al PDI informació de l'ús de la col·lecció per a la docència.

Gestors: Alejandro Gadea, Rosana Toledo, Rosa López, Salud Boltres.

Línia 2

Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària.

Coordinació de la LAE: María Trigo Vilaseca (coordinadora Web i Màrqueting)

Indicador d'esforç
IE 2 Nombre d'accions de difusió executades anualment. Font: espai de treball de l'SBD.

Iniciatives
Planificar i executar campanyes pel foment dels recursos disponibles i els serveis que ofereixen les biblioteques de la UV. Gestora: María Trigo Vilaseca.
Difondre entre el personal investigador de la Universitat de València els acords transformatius de l'SBD i la CRUE amb les editorials científiques. Gestora: María Trigo Vilaseca.
Difondre i consolidar la marca bibliotequesUV entre les usuàries i usuaris i altres serveis de la Universitat. Gestora: María Trigo Vilaseca.

Línia 3

Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos.

Coordinació de la LAE: Dídac Margaix (cap de la Secció de Gestió de Recursos d'Informació)

Indicador d'esforç
IE 3 Nombre de procediments implementats anualment. Font: espai de treball de l'SBD.

Iniciatives
Elaborar un informe anual sobre l'ús dels recursos d'informació, fent una avaluació de la relació cost/ús per a una distribució més adequada del pressupost. Gestora: Rosa Puchades.
Elaborar un conjunt de procediments adreçats a harmonitzar la gestió de la col·lecció tant en suport físic com en línia. Gestor: Dídac Margaix.
Estudiar les despeses en publicació d'articles (APC) per part del personal investigador de la UV i l'ús que fan dels acords institucionals sobre aquesta matèria. Gestor: Dídac Margaix.

Línia 4

Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.

Coordinació de la LAE: Dídac Margaix (cap de la Secció de Gestió de Recursos d'Informació).

Indicador d'esforç
IE 4 Nombre d'informes realitzats en el desenvolupament de les iniciatives. Font: espai de treball de l'SBD.

Iniciatives
Augmentar el nombre d'ordinadors portàtils disponibles per al préstec a l'estudiantat. Gestora: Victoria García.

Ajustar les condicions de préstec dels ordinadors portàtils a les necessitats de l'estudiantat.

Gestora: Cristina García Testal.

Millorar l'accés als recursos en línia, afavorint la seua integració en els sistemes de gestió de la biblioteca.

Gestora: María de León.

Avaluar les opcions d'accés als recursos electrònics des de fora del campus.

Gestora: Encarna María Durà.

Línia 5

Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.

Coordinació de la LAE: Cristina Barbé (cap de la Secció de Comunicació i Formació).

Indicadors d'esforç

IE 5 Nombre de guies elaborades.

Font: portal de suport a la investigació.

IE 6 Nombre d'informes elaborats anualment.

Font: espai de treball del Servei de Biblioteques i Documentació i espai de disc investsbd.

Iniciatives

Dissenyar i elaborar guies de suport a la investigació en valencià, castellà i anglès.

Gestores: Amelia López, Beatriz Climent, Antonia Jara.

Estudiar la viabilitat i consolidar, si escau, el servei de suport+ indicis.

Gestores: Amelia López, Beatriz Climent, Antonia Jara.

Estudiar, en col·laboració amb el PDI (focus grup), nous serveis d'acord amb les seues necessitats.

Gestores: Amelia López, Beatriz Climent, Antonia Jara.

Línia 6

Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària.

Coordinació de la LAE: Cristina Barbé (cap de la Secció de Comunicació i Formació).

Indicador d'esforç
IE 7 Nombre de materials elaborats. Font: pàgina Formació de la web de l'SBD i aula virtual.

Iniciatives
Actualitzar i millorar l'espai web Formació de la pàgina web de l'SBD. Gestores: Marita Hernández, Celi Aragón.
Redissenyar els cursos APRÈNCI2 i APRÈNTFG per adaptar-los a les innovacions que demana l'aprenentatge en línia. Gestores: Laura Queipo, Eva Montilla.

Línia 7

Potenciar els acords de cooperació amb altres universitats públiques valencianes.

Coordinació de la LAE: Victoria García Esteve (cap del Servei de Biblioteques i Documentació).

Indicador d'esforç
IE 8 Actes reunions del consorci BUVAL. Font: espai de treball de l'SBD.

Iniciatives
Incentivar la creació d'un consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes i participar-hi activament. Gestora: Victoria García Esteve.
Estudiar i proposar a l'equip de govern de la UV millores en les condicions de préstec per als usuaris i usuàries membres del consorci de biblioteques públiques universitàries valencianes. Gestora: Victoria García Esteve.
Participar en el projecte d'un catàleg col·lectiu de totes les biblioteques públiques universitàries valencianes. Gestora: Victoria García Esteve.

Línia 8

Desenvolupar serveis que potencien la usabilitat del patrimoni bibliogràfic per part del personal investigador i l'estudiantat.

Coordinació de la LAE: María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica).

Indicadors d'esforç
IE 9 Nombre de classes impartides anualment. Font: registre d'activitats de la Biblioteca Històrica.
IE 10 Nombre de materials creats anualment. Font: pàgina web de la Biblioteca Històrica.

Iniciatives
Elaborar un catàleg de serveis de suport a l'aprenentatge i la docència. Gestora: María Jesús García Mateu.
Estudiar i implementar un servei de suport bibliogràfic per a TFG i TFM. Gestora: María Jesús García Mateu.

Línia 9

Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana.

Coordinació de la LAE: María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica).

Indicadors d'esforç
IE 11 Nombre d'activitats de difusió anuals. Font: registre d'activitats de la Biblioteca Històrica.
IE 12 Nombre de documents digitalitzats anualment. Fórmula: documents digitalitzats en la biblioteca + documents digitalitzats per empreses contractades + documents digitalitzats en projectes externs. Font: registre de documents digitalitzats de la Biblioteca Històrica.

Iniciatives
Obrir la Biblioteca Històrica a la societat valenciana i donar a conèixer els seus fons i serveis. Gestora: Elisa Millás Mascarós.
Augmentar la presència dels fons patrimonials en portals i catàlegs col·lectius especialitzats. Gestora: Silvia Villaplana Traver.
Fomentar la difusió de fons i serveis dirigits a la comunitat universitària. Gestora: Elisa Millás Mascarós.
Millorar la visibilitat dels fons digitalitzats. Gestora: Elisa Millás Mascarós.

Línia 10

Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València.

Coordinació de la LAE: María Jesús García Mateu (directora de la Biblioteca Històrica).

Indicadors d'esforç
IE 13 Nombre de documents catalogats anualment. Font: plataforma de serveis ALMA.
IE 14 Nombre de documents protegits anualment. Font: registre de documents protegits de la Biblioteca Històrica.

Iniciatives
Avançar en la descripció dels fons de la Biblioteca Històrica. Gestora: Silvia Villaplana Traver.
Millorar la conservació del fons patrimonial de la Biblioteca Històrica. Gestora: Silvia Villaplana Traver.
Organització de l'hemeroteca de la Biblioteca Històrica. Gestora: Silvia Villaplana Traver.

Línia 11

Potenciar la presència del Servei de Biblioteques i Documentació en les xarxes socials i internet per reforçar-ne el posicionament com a servei de qualitat.

Coordinació de la LAE: María Trigo Vilaseca (coordinadora de Web i Màrqueting).

Indicadors d'esforç
IE 15 Nombre de notícies publicades en la web anualment. Font: pàgina web de bibliotequesUV.
IE 16 Nombre de publicacions anuals en els perfils de bibliotequesUV en les xarxes socials. Font: xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.).

Iniciatives
Augmentar la presència de l'SBD en les xarxes socials i aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries. Gestora: María Trigo Vilaseca.
Elaborar i implementar una estratègia per a millorar la posició de bibliotequesUV en el cercador Google. Gestora: María Trigo Vilaseca.

Línia 12

Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de servies en línia que demanen les usuàries i usuaris.

Coordinació de la LAE: José Enrique Ucedo Vela (cap de la Secció de Tecnologia, Normalització i Sistemes).

Indicador d'esforç
IE 17 Nombre de procediments transversals estandarditzats. Font: espai de treball de l'SBD.

Iniciatives
Organitzar grups de treball que estudien els processos transversals i donen una solució conjunta per a totes les biblioteques. Gestor: José Enrique Ucedo Vela.
Optimitzar les funcionalitats de la plataforma de serveis d'ALMA i implementar les que es consideren prioritàries. Gestor: José Enrique Ucedo Vela.
Integrar el catàleg de la Universitat de València en Worldcat. Gestor: José Enrique Ucedo Vela.

Línia 13

Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.

Coordinació de la LAE: Blanca Salom Carrasco (directora de la Biblioteca de Ciències de la Salut “Pelegrí Casanova”).

Indicador d'esforç
IE 18 Nombre d'hores de formació anuals del personal de l'SBD. Font: dades del SFPIE.

Iniciatives
Planificar una formació polivalent. Gestores: Ana Mira, Cristina Tomás, Eva Montilla, Cristina Barbé.
Redactar procediments generals i particulars per a millorar la polivalència dels llocs de treball. Gestores: Ana Mira, Cristina Tomás, Eva Montilla, Cristina Barbé.

Línia 14

Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries.

Coordinació de la LAE: Isabel Fabra Belenguer (directora de la Biblioteca de Ciències “Eduard Boscà”).

Indicadors d'esforç

IE 19 Nombre d'accions realitzades cada any (espais creats o adaptats, canvis en el mobiliari, etc.).

Font: registre de millores de cada biblioteca.

IE 20 Nombre d'accions realitzades cada any per a fer els espais més inclusius.

Font: registre de millores de cada biblioteca.

Iniciatives

Estudiar i proposar millores en els espais i mobiliaris de les biblioteques fomentant la creació de nous espais col·laboratius i versàtils.

Gestores: Blanca Salom, Blanca Llopis, Ana Barbeta, María Jesús García, Silvia Giner.

Estudiar l'accessibilitat de les instal·lacions i els serveis de les biblioteques i realitzar actuacions d'adequació per a aconseguir biblioteques més accessibles.

Gestores: Blanca Salom, Blanca Llopis, Ana Barbeta, María Jesús García, Silvia Giner.



Diagnòstic DAFO

D

Debilitats

- Falta de visió compartida
- Alta especialització dels llocs de treball i obsolescència del coneixement no programada
- Falta de flexibilitat dels espais i del mobiliari de les biblioteques
- Els serveis de suport a la investigació no són homogenis i són poc percebuts pel PDI
- Falta de definició dels processos transversals
- Descoordinació entre les actualitzacions de les guies docents i els recursos disponibles a la biblioteca
- El control de la col·lecció bibliogràfica històrica és millorable
- La Biblioteca Històrica es percep com un lloc desconegut i inaccessible
- Desconeixement del PDI dels recursos bibliogràfics patrimonials com a objectes d'investigació

A

Amenaces

- La concentració de proveïdors de recursos d'informació redueix la capacitat de negociació, fet que encareix i dificulta la política d'adquisicions
- Restriccions en el procés de selecció de personal
- La legislació de contractació de serveis públics genera inflexibilitat
- Google com a plataforma que integra tots els recursos d'informació
- El distanciament social per COVID-19 impedeix l'ús òptim d'infraestructures i serveis presencials
- La bretxa digital genera desigualtats en l'accés als serveis i als recursos



F

Fortaleses

- Sistemes automatitzats que faciliten el servei als usuaris i usuàries, l'eficiència en la gestió i la col·laboració amb altres institucions
- La cultura de la qualitat s'ha consolidat a l'SBD fomentant una orientació a la millora contínua
- Suport al personal investigador en el procés de presentació de sexennis, acreditacions i CV
- Increment de pressupostos
- Autonomia pressupostària en cada biblioteca
- Col·lecció patrimonial que ens permet ser un referent europeu
- Processos de suport a l'aprenentatge i la docència consolidats i reconeguts per la comunitat universitària
- Referents en el sistema universitari espanyol
- Inversió en infraestructures

O

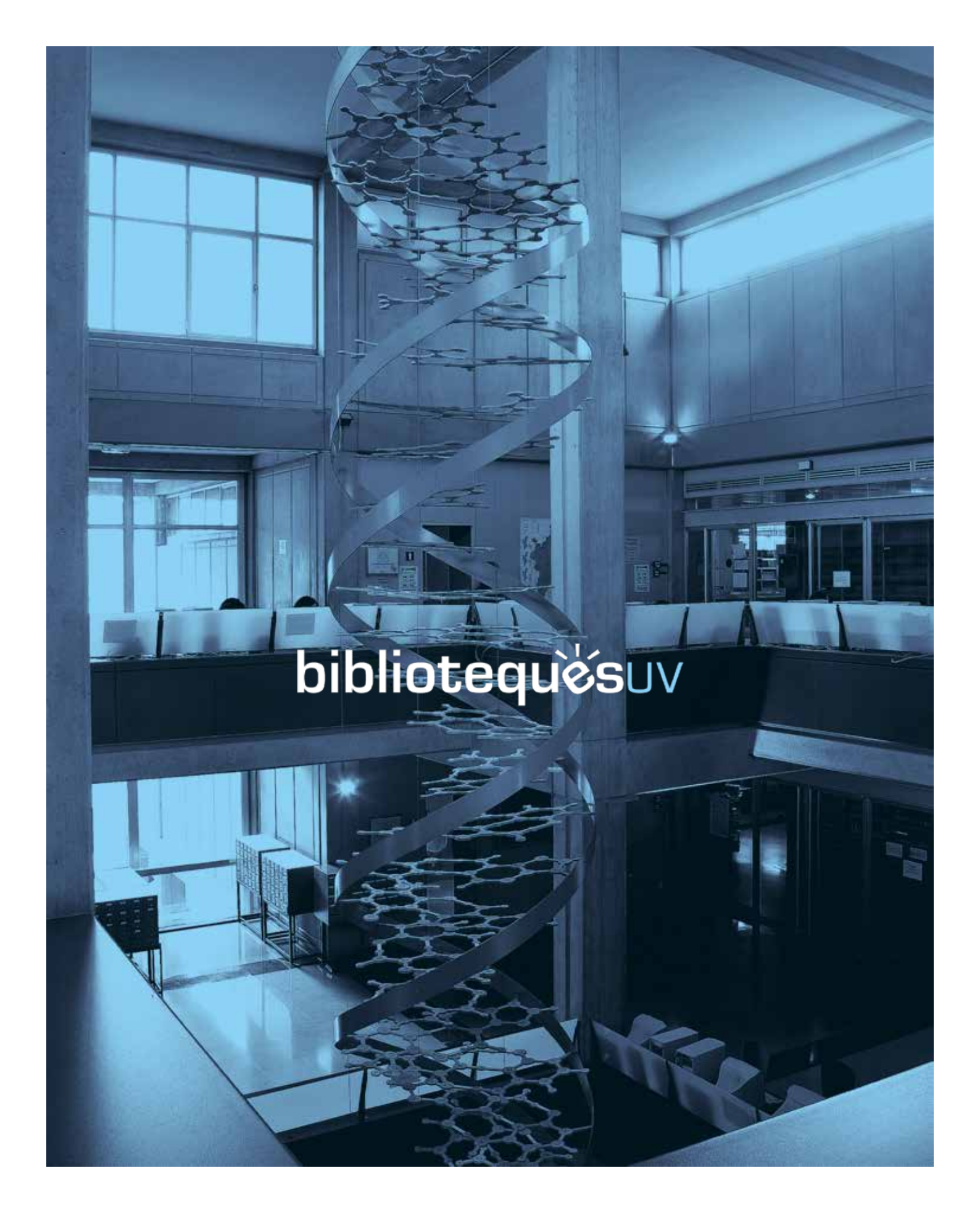
Oportunitats

- Col·laboració entre universitats per a negociar amb les grans editorials
- Reducció de l'IVA en els recursos electrònics
- Visió favorable de les despeses en ciència i augment de dotació per a investigació en els pressupostos generals de l'estat
- El distanciament social per la COVID-19 facilita l'ús de recursos electrònics
- Acord per a la creació del catàleg col·lectiu de totes les universitats del sistema universitari valencià

bibliotequès^{UV}

**Aprovat pel Consell de Direcció de la Universitat de València
el 7 de juny de 2021**



The image shows a multi-level library interior. A central feature is a spiral staircase with a metal frame and a decorative, honeycomb-patterned railing. The space is characterized by a monochromatic blue color scheme. Large windows on the upper levels allow natural light to enter. The lower levels feature study tables and chairs, and bookshelves are visible in the background. The overall atmosphere is modern and academic.

bibliotequèsUV