

Accions de  
millora  
2021

1. Objectiu.....	2
2. Metodologia .....	2
3. Accions de millora .....	3
3.1 Infraestructura i instal·lacions .....	4
3.2 Fons.....	13
3.3 Serveis.....	16
3.4 Processos .....	17
3.5 Persones .....	19
3.6 Lideratge .....	20

## 1. Objectiu

Aquest document és un recull de les accions de millora que s'han presentat en 2021 pel Servei de Biblioteques i Documentació (SBD), amb les dates d'implementació o les causes de no implementació.

## 2. Metodologia

El Comité de Qualitat, els responsables de les biblioteques i els caps de Seccions Centrals han proposat i estudiat de manera conjunta les accions de millora a implementar.

En un primera fase, s'han identificat els problemes i les àrees de millora després de l'anàlisi de les enquestes d'opinió i satisfacció que cada curs es passen als estudiants, el personal docent i investigador i Personal d'administració i serveis de l'SBD.

A més de les enquestes d'opinió i satisfacció, també s'han utilitzat altres fons i instruments per a la detecció de les àrees de millora com ara: el seguiment dels suggeriments, les queixes i les felicitacions enviades al Servei, el seguiment anual de la Carta de Serveis, la Comissió de l'SBD i les reunions de les Comissions d'Usuaris de les biblioteques.

A l'hora de triar les accions de millora, s'ha prioritzat aquelles considerades més necessàries i viables de implementar a curt i mitja termini, i que poden tenir un major impacte entre els diferents grups d'interés de l'SBD.

També se contemplen accions de millora del curs passat que per alguna de les circumstàncies que es detallen en el document "Seguiment de les accions de millora del 2020/2021" no es van poder executar.

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/sbd/planificacion-calidad/calidad/acciones-mejora-1286101842994.html>

### 3. Accions de millora

	Propostes	Realitzades
Infraestructura i instal·lacions	17	10
Fons	6	4
Servei	2	2
Processos	3	1
Personal	2	2
Lideratge	1	1
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>20</b>

#### Propostes per biblioteca i tipus

	Ciències	Salut	Socials	Humanitats	Psicologia i Esport	Educació	Històrica	Historicomèdica	Jardí Botànic	SBD	Total
Infraestructura	5		1		6	3	1		1		17
Fons				1				1	3	1	6
Servei		1								1	2
Processos							1			2	3
Persones						1	1				2
Lideratge		1									1
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>31</b>

## Propostes per LAES

LAE	ACCIONS
2 Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària	2
3 Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos	2
5 Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.	2
9 Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana.	1
12 Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris.	1
13 Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.	2
14 Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries.	23

### 3.1 Infraestructura i instal·lacions

#### 3.1.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"</b>
<b>Millora</b>	Augmentar el nombre d'endolls a la Sala 1B
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juliol 2021/ Desembre 2021
<b>Motivació</b>	Queixes dels estudiants
<b>Font</b>	Enquestes de satisfacció
<b>Actuacions</b>	Treballs d'adequació correctiva elèctrica de la Sala i compra de taules electrificades.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Desembre 2021
<b>Evidències</b>	Compra de 14 taules electrificades i 7 taules amb lluminària, amb un augment de 84 endolls.
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.2

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Educació "María Moliner"</b>
<b>Millora</b>	Instal·lació de 3 arcs anti-furts per millorar el pas
<b>Responsable</b>	Coordinació Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juliol 2021
<b>Motivació</b>	Per adequació a les necessitats de la biblioteca. En estar situats en l'eixida d'emergència s'ha valorat que permetrà un millor accés i eixida tractant d'augmentar la distància de pas entre ells. Es passarà de 4 arcs anti-furt a 3, de manera que la zona de pas que era de 90 cm passarà a ser de 1,25 metres, la qual cosa facilita l'eixida d'usuaris amb i sense mobilitat reduïda
<b>Font</b>	Sugeriment d'AENOR
<b>Actuacions</b>	Es planteja el problema a la direcció del servei per la impossibilitat d'assumir el cost de la compra. La direcció accepta pagar. Es contacta amb l'empresa Techcovery Es canvien els arcs anti-furt.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Juliol 2021
<b>Evidències</b>	3 arcs instal·lats en la porta de Ramón Llull
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.3

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Col·locació de rètol identificatiu de la biblioteca.
<b>Responsable</b>	Personal de la escala administrativa de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Octubre 2021
<b>Motivació</b>	Necessitat d'identificar el espai de la biblioteca des de l'hall de la Facultat de Psicologia
<b>Font</b>	Sugeriment del personal
<b>Actuacions</b>	Encàrrec i col·locació del rètol identificatiu
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Octubre 2021
<b>Evidències</b>	Fotografia
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.4

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"</b>
<b>Millora</b>	Creació de nous espais per a obres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats
<b>Responsable</b>	Coordinació de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Setembre 2021/juny 2022
<b>Motivació</b>	Difusió de llibres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats.
<b>Font</b>	Coordinadores de la biblioteca i personal
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>Observacions</b>	Millora a continuar en 2022
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

## 3.1.5

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Educació "María Moliner"</b>
<b>Millora</b>	Nova màquina d'autoprèstec
<b>Responsable</b>	Servei de Biblioteques
<b>Temporització</b>	Juliol 2021
<b>Motivació</b>	Adequar-se a les necessitats futures en deixar d'emetre's carnets físics
<b>Actuacions</b>	La direcció del servei contacta amb la biblioteca i verifica la necessitat. L'actual màquina només llig els carnets físics. Realitza totes les gestions associades a la compra.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Setembre 2021
<b>Evidències</b>	La biblioteca disposa d'una màquina que permet llegir els carnets físics i els virtuals (que s'emporten incorporats en el mòbil a través de l'aplicació de la UV) . A més, de disposar d'una pantalla que publicita les últimes adquisicions o informació destacada de la biblioteca
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.6

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Compra i instal·lació d'un arc de seguretat per a poder utilitzar sala d'estudis amb ventilació
<b>Responsable</b>	Direcció del Servei de Biblioteques
<b>Temporització</b>	Desembre 2021
<b>Motivació</b>	Necessitat de ventilació de la sala de lectura
<b>Font</b>	Suggeriment del personal i dels usuaris
<b>Actuacions</b>	Instal·lació d'un arc de seguretat a la porta d'emergència de la sala de lectura per a permetre la ventilació creuada d'aquesta
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Desembre 2021
<b>Evidències</b>	Fotografia
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.7

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Educació "María Moliner"</b>
<b>Millora</b>	Compra purificadors d'aire
<b>Responsable</b>	Coordinació Biblioteca
<b>Temporització</b>	Desembre 2021
<b>Motivació</b>	amb la nova situació COVID hi ha sales de treball en grup que s'haurien de tancar al no comptar amb la suficient ventilació per al seu ús amb una garantia de seguretat
<b>Actuacions</b>	Es contacta amb l'empresa subministradora de material per demanar pressupost. Es rep el pressupost i s'accepta. Es reben els purificadors i es tramita la factura
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Desembre 2021
<b>Evidències</b>	2 purificadors en les 2 sales de treball en grup sense finestra
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres



## 3.1.8

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències Socials "Gregori Maians"</b>
<b>Millora</b>	Facilitar als usuaris l'accés als fons bibliogràfics
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juny 2021-Juny 2022
<b>Motivació</b>	Facilitar als usuaris l'accés als fons bibliogràfics ja que la desigual distribució i acumulació de llibres en determinades ubicacions dificultava el seu accés i consulta
<b>Actuacions</b>	Reubicació i reordenació dels fons de lliure accés a les prestatgeries (monografies i referència 130000 exemplars)- Retirada a dipòsits (i exporgue) de fons obsolets, duplicats, deteriorats, etc-
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
<b>Observacions</b>	Millora a continuar en 2022

## 3.1.9

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Habilitar un espai amb una taula alta i una cadira sense braços i regulable en altura.
<b>Responsable</b>	Direcció del Servei de Biblioteques i personal de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Octubre 2021
<b>Motivació</b>	Necessitat d'un mobiliari específic per a persones amb discapacitat
<b>Font</b>	Demanda directa per persona usuària i la Unitat de discapacitatUV
<b>Actuacions</b>	Es va adaptar un espai amb llum natural i endoll per a situar el mobiliari.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Octubre 2021
<b>Evidències</b>	Fotografia
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres

## 3.1.10

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Instal·lació de vinils en sala de lectura per a substituir tendals.
<b>Responsable</b>	Direcció del Servei de Biblioteques i personal de la Biblioteca (no hi havia coordinador)
<b>Temporització</b>	Novembre-Desembre 2021
<b>Motivació</b>	Necessitat de substituir els tendals de la sala de lectura a causa de la seua deterioració
<b>Font</b>	Millora de les instal·lacions
<b>Actuacions</b>	Desmuntatge de lona existent inclosos els ancoratges, neteja de tota la teulada superior de cristall i col·locació deis vinils amb mesures 28,600 x 3,680 metres.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Desembre 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Fotografia
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1. Compres PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

## 3.1.11

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"</b>
<b>Millora</b>	Condicionament de la sala de treball en grup
<b>Responsable</b>	Coordinació de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juny 2021-juny 2022
<b>Motivació</b>	Oferir un espai de reunió per al personal del Jardí Botànic. Oferir un espai de treball en grup i videoconferències per als usuaris
<b>Actuacions</b>	Pintura de la sala. Alta de la sala en Affluences per a la reserva. Difusió del servei de manera interna (llista de correu) i externa (xarxes socials)
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>Causes de la no consecució</b>	Pendent d'adquisició d'equipament nou per a la sala.
<b>Evidències de la consecució</b>	Préstec de la sala per a reunions i treball en grup a través de Affluences
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup

Observacions	Millora a continuar en 2022
--------------	-----------------------------

### 3.1.12

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Millora d'equipaments per a personal usuari.
<b>Responsable</b>	Coordinador de la biblioteca
<b>Temporització</b>	Desembre 2021-Juny 2022
<b>Motivació</b>	Facilitar l'equipament a disposició de les persones usuàries
<b>Font</b>	Suggeriment del personal i dels usuaris
<b>Actuacions</b>	Adquisició i instal·lació d'una bústia de devolució de llibres, tres monitors per a les cabines de treball, quatre auriculars (dos amb micròfon) per al préstec, i dos faristols per a portàtil
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1 Compres PS-03.2 Manteniment informàtic
<b>Observacions</b>	Millora a continuar en 2022

### 3.1.13

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"</b>
<b>Millora</b>	Millorar mobiliari a la Biblioteca
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juliol/novembre 2021
<b>Motivació</b>	Queixes dels estudiants
<b>Font</b>	Enquestes de satisfacció
<b>Actuacions</b>	Compra de 75 cadires per a les sales d'estudi
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Novembre 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Noves cadires a les Sales d'estudi.
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1 Compres

### 3.1.14

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"</b>
<b>Millora</b>	Millores en el lloc de treball i instal·lacions per al personal
<b>Responsable</b>	Coordinador de la biblioteca
<b>Temporització</b>	Desembre 2021- Juny 2022

<b>Motivació</b>	Dotar de mitjans al personal per al desenvolupament de les seues tasques
<b>Font</b>	Suggeriment del personal
<b>Actuacions</b>	Adquisició de divers material informàtic per a millorar les eines de treball del personal (tres estacions de treball RFID, dos lectors de codis de barres, suport per a monitor, dos equips informàtics... ), de taquilles d'ús individual per al personal del taulell i modificació i millora del cablejat elèctric dels equips del taulell préstec
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1 Compres PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PS-03.2 Manteniment informàtic
<b>Observacions</b>	Millora a continuar en 2022

### 3.1.15

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"</b>
<b>Millora</b>	Millores en els espais de la biblioteca per al personal
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Setembre 2021/juny 2022
<b>Motivació</b>	Fer els espais més agradables
<b>Font</b>	Petició del personal
<b>Actuacions</b>	Compra d'una cafetera per a la zona del menjador del personal, compra i instal·lació d'una pica per a fregar i 5 plantes per a les zones comunes.
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PS-02.1 Compres PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
<b>Observacions</b>	Millora a continuar en 2022

### 3.1.16

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències Socials "Gregori Maians"</b>
<b>Millora</b>	Substitució parcial de les prestatgeries mòbils del dipòsit de revistes
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Maig 2021
<b>Motivació</b>	Mobiliari no ergonòmic i deteriorat en grau extrem degut a l'oxidació.

<b>Actuacions</b>	Gestió de l'adquisició mitjançant concurs públic
<b>Finalitzada?</b>	No, Concurs resolt pendent pròxima instal·lació empresa adjudicatària
<b>Data de tancament</b>	01/10/2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Instal·lació de les prestatgeries
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PS-02.1 Compres PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

### 3.1.17

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Històrica</b>
<b>Millora</b>	Remodelació de la sala Pérez Bayer condicionant-la per oferir-hi diferents serveis: consulta en sala, classes de formació i altres activitats
<b>Responsable</b>	Grup de treball de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	Juny 2020 - juny 2022. Aquest termini es dividirà en fases: primera fase, estudi general de remodelació; segona fase, canvi del taulell d'atenció a l'usuari; resta de fases, canvi, si procedeix, de la resta d'elements.
<b>Motivació</b>	És l'ítem valorat més baix en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica
<b>Font</b>	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 ítem "L'espai on treballem reuneix les condicions adequades (mobiliari, il·luminació, ergonomia, etc.)"
<b>Actuacions</b>	S'ha posat en marxa el grup de treball, el 25 de maig de 2021. S'han repartit tasques.
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>Causes de la no consecució</b>	Es tracta d'un projecte complex. A banda de donar solució als problemes del taulell, es tracta de repensar els espais en nom d'una major versatilitat, al mateix temps que es preserva l'esperit de la sala. Es va formar un grup de treball que va reunir-se en diverses ocasions, però a causa de la urgència d'altres activitats ha anat ajornant-se. No obstant això, continua sent un projecte fonamental.
<b>Evidències</b>	Acta de les reunions del grup
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PS-02.1 Compres

	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2022

## 3.2 Fons

### 3.2.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Servei de Biblioteques i Documentació</b>
Millora	Adquisició de portàtils
Responsable	Direcció SBD
Temporització	Abril 2021
Motivació	Amb la COVID s'ha detectat que la disposició d'equips portàtils per a préstec és un recurs important, ja que hi ha estudiants que no tenen accés a aquests equips i d'aquesta manera se'ls ofereix servei
Actuacions	Amb la COVID s'ha detectat que la disposició d'equips portàtils per a préstec és un recurs important, ja que hi ha estudiants que no tenen accés a aquests equips i d'aquesta manera se'ls ofereix servei
Finalitzada?	Sí
Data de tancament	Juny 2021
Evidències de la consecució	Nombre de portàtils incorporats a Alma en aquest any
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-02.1 Compres PS-03.2 Manteniment informàtic

### 3.2.2

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"</b>
Millora	Millores en la disposició dels llibres en les prestatgeries de lliure accés, amb la simplificació del esquema de signatures. Millores en la senyalització dels blocs temàtics
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	2021
Motivació	Comentaris continuats en les enquestes sobre la dificultat per trobar els llibres degut a la complexitat excessiva del esquema de signatures emprat.
Font	Enquestes d'opinió, Estudiants i PDI
Actuacions	Estudi i simplificació del grups de signatures emprat, adopció d'un sistema més intuïtiu de senyalització de les sales (per numeració jeràrquica) i de les plantes i prestatgeries (per colors), reordenació dels fons de dalt a baix en les prestatgeries en lliure accés
Finalitzada?	Sí

<b>Data de tancament</b>	Desembre 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Prestatgeries reordenades, senyalització actualitzada
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

### 3.2.3

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Historicomèdica "Vicent Peset Llorca"</b>
<b>Millora</b>	Trasllat i reubicació del fons documental de "Casa Verda" des de l'ERI-Sostenibilitat 'Institut a la Biblioteca Historicomèdica i a l'Institut Interuniversitari López Piñero
<b>Responsable</b>	Direcció de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	2020/ juliol 2021
<b>Actuacions</b>	Preparació trasllat. Buidament Dipòsit Publicacions IILP 5/11/2020 Trasllat des de 10 a 19
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Gener 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Factura trasllat Benilimp en B. Salut
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries LAE 9. Impulsar la visibilitat del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València entre la comunitat universitària global i la societat valenciana
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

### 3.2.4

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"</b>
<b>Millora</b>	Millora de conservació de l'arxiu del Jardí Botànic i arxius personals dipositats a la Biblioteca
<b>Responsable</b>	Coordinació de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	2021
<b>Motivació</b>	Alguns dels documents dels arxius personals dipositats a la Biblioteca del Botànic estan en la seua presentació original i contenen elements de subjecció que els poden deteriorar.
<b>Desenvolupades</b>	Anàlisi de la situació actual
<b>Finalitzada?</b>	No

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2022

### 3.2.5

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"</b>
<b>Millora</b>	Reordenació de la col·lecció física
<b>Temporització</b>	Juny 2021-2022
<b>Motivació</b>	Necessitat d'espai físic per algunes signatures per creixement de la col·lecció i per a ubicar les donacions realitzades durant l'any 2020. Esporgada de col·leccions duplicades (principalment revistes)
<b>Actuacions</b>	S'han transformat les prestatgeries exposidores de revistes que no s'utilitzen en prestatgeries per a llibres. S'han guanyat 4 armaris on s'ubicarà la col·lecció infantil i literatura. • S'ha reduït considerablement la quantitat de publicacions duplicades mitjançant la donació a altres biblioteques i al personal del Jardí. S'han conservat exemplars duplicats per a reposicions i s'han ubicat al dipòsit. S'han guanyat 5 armaris on s'ha ubicat la donació de Biologia Evolutiva, que encara està en procés.
<b>Finalitzada?</b>	Parcial. La primera fase sí. Setembre 2021. La resta es realitzarà en 2022
<b>Evidències de la consecució</b>	Col·locació dels llibres a la nova ubicació
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-01.06 Avaluació de la col·lecció
Observacions	Les següents fases passen a 2022

### 3.2.6

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"</b>
<b>Millora</b>	Millora de conservació dels documents de l'arxiu i de la col·lecció de la biblioteca del Jardí Botànic
<b>Responsable</b>	Coordinació de la Biblioteca
<b>Temporització</b>	2021-2022
<b>Motivació</b>	Alguns dels documents i fotografies d'arxiu dipositats a la Biblioteca del Botànic necessiten una revisió de les condicions de conservació. Degut a l'avaría del sensor de temperatura i humitat, s'ha de substituir.



<b>Actuacions</b>	Compra d'un nou sensor de temperatura i humitat. Canvi d'ubicació de la col·lecció fotogràfica
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>Causes de la no consecució</b>	És necessari adquirir i incorporar elements de conservació per als documents i fotografies.
<b>Evidències de la consecució</b>	S'ha comprat i s'ha posat en funcionament un nou aparell de mesura de temperatura i humitat. La col·lecció fotogràfica s'ha ubicat junt a la resta de documents de l'arxiu.
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de processos</b>	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
<b>Observacions</b>	Prevista juny 2023

## 3.3 Serveis

### 3.3.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Servei de Biblioteques i Documentació</b>
<b>Millora</b>	Servei de Préstec al despatx
<b>Responsable</b>	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
<b>Temporització</b>	2021
<b>Motivació</b>	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, es posa en marxa el servei de préstec al despatx destinat a PDI i PAS per a poder rebre els exemplars reservats al despatx o oficina.
<b>Actuacions</b>	Configuració de la política de reserva i termes d'ús en Alma. Prova pilot en 4 biblioteques i seguidament posada en marxa per a totes les biblioteques de l'SBD. Reordenació, actualització índex amb número de caixa, etc
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Posada en marxa i anunci en la web en setembre 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Informe sobre exemplars sol·licitats per préstec al despatx per biblioteques i grups d'usuari en el portal d'Analytics.
<b>LAE</b>	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
<b>Mapa de Processos</b>	PR-03.01 Préstec PR-03.12 Suport a la investigació

## 3.3.2

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Ciències Salut "Pelegrí Casanova"</b>
<b>Millora</b>	Difusió dels serveis de la biblioteca al PDI assistencial
<b>Responsable</b>	Direcció de la biblioteca
<b>Temporització</b>	Gener 2021
<b>Font</b>	Enquestes d'opinió i satisfacció
<b>Actuacions</b>	Anàlisi del grup PDI assistencial i les seues necessitats. - Contacte amb equips deganats i Jose Manuel Almerich, Delegat de la Rectora per a la Docència en Centres Assistencial per a recopilació de dades del PDI assistencial. - Contacte amb EVES (Escola Valenciana d'Estudis de Salut) per a la col·laboració en activitats formatives
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
<b>Mapa de processos</b>	PR-03.12 Suport a la investigació
<b>Comentaris</b>	Millora a continuar en 2022

## 3.4 Processos

### 3.4.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Servei de Biblioteques i Documentació</b>
<b>Millora</b>	Reserva de cabines de treball en grup
<b>Responsable</b>	Servei de Biblioteques
<b>Temporització</b>	Setembre 2021
<b>Àmbit d'aplicació</b>	Servei de Biblioteques i Documentació
<b>Font</b>	Es constata que hi ha diferents mitjans de reserva en les diferents biblioteques i es vol unificar.
<b>Actuacions</b>	Es decideix implementar-les en el programa de gestió Alma perquè els usuaris puguin reservar-les a través del catàleg Trobes
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Setembre 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	Dades en Alma i Trobes
<b>LAE</b>	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
<b>Mapa de Processos</b>	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup

## 3.4.2

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Servei de Biblioteques i Documentació</b>
<b>Millora</b>	Desenvolupament d'un mòdul d'anàlisi estadístic de les activitats del Servei de Biblioteques i Documentació relacionades amb el programa Alma
<b>Responsable</b>	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
<b>Temporització</b>	2020/2021
<b>Font</b>	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, cal disposar d'informes estadístic de les activitats de les biblioteques. Amb els informes, poden prendre's decisions sobre gestió de la col·lecció.
<b>Font</b>	Necessitat de les diferents seccions i biblioteques
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>LAE</b>	LAE 12. Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris
<b>Mapa de Processos</b>	PR-01.06 Avaluació de la col·lecció  PE-03.1 Quadre d'indicadors
<b>Comentaris</b>	Millora a continuar en 2022

## 3.4.3

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Històrica</b>
<b>Millora</b>	Elaboració d'un manual de procediment
<b>Responsable</b>	Grup de treball de la Biblioteca Històrica
<b>Temporització</b>	Juny 2021
<b>Motivació</b>	Ítem valorat en un 3,39 en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021
<b>Font</b>	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021 ítem "La coordinació entre diferents seccions o unitats que intervenen en el mateixos processos / tasques és adequada."
<b>Actuacions</b>	El grup de treball es reuneix amb periodicitat. Es redacten i revisen els procediments i es pugen a l'espai de treball. Es continua utilitzant el canal en Teams per desenvolupar el treball
<b>Finalitzada?</b>	No
<b>Data de tancament</b>	2023 per a la redacció inicial de tots els processos. No té data de finalització de forma regular, revisant contínuament els processos per adaptar-los a les noves necessitats.
<b>Causes de la no consecució</b>	El canvi al nou sistema de gestió, va obligar a revisar tots els procediments i adaptar-los a ALMA.
<b>Evidències de la consecució</b>	Actes de les reunions del grup. Pàgina a l'Espai de Treball, a la secció de Espais de Biblioteques i Arxius. Procediments ja revisats.
<b>LAE</b>	LAE 13. Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats
<b>Mapa de Processos</b>	PE-02.2 Manual de procediments

Comentaris	Millora a continuar en 2022
------------	-----------------------------

## 3.5 Persones

### 3.5.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Educació "María Moliner"</b>
<b>Millora</b>	Adquisició de mascaretes transparents
<b>Responsable</b>	Coordinació biblioteca
<b>Temporització</b>	Juny 2021
<b>Motivació</b>	Facilitar la comunicació amb els usuaris amb problemes auditius
<b>Font</b>	Suggeriment UVDiscapacitat
<b>Actuacions</b>	Es contacta amb l'empresa subministradora de material i es demanen 5 unitats
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Data de tancament</b>	Juny 2021
<b>Evidències de la consecució</b>	5 mascaretes transparents al taulell d'informació
<b>Mapa de Processos</b>	PR-03.06 Atenció i informació presencial

### 3.5.2

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca Històrica</b>
<b>Millora</b>	Revisió de les línies estratègiques de treball i de la prioritització i distribució adequada de les tasques.
<b>Responsable</b>	Direcció i coordinacions de la Biblioteca Històrica
<b>Temporització</b>	2021
<b>Motivació</b>	No és l'ítem menys valorat del bloc de persones (3.50) de les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 però afecta molt directament a les tasques que fem.
<b>Font</b>	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 ítem "La coordinació entre diferents seccions o unitats que intervenen en el mateixos processos / tasques és adequada."
<b>Actuacions</b>	Distribució de tasques en funció del tipus de tasca i de personal disponible. La distribució es fa en les reunions generals del personal de la biblioteca. Les coordinadores han enviat periòdicament correus explicatius de les tasques a fer i de la manera de fer-les. El Calendari compartit està funcionat com una eina molt útil. Per a comunicacions més puntuals i de caràcter més immediat, s'utilitza WhatsApp i Teams.
<b>Finalitzada?</b>	Sí
<b>Causes de la no consecució</b>	No té data de finalització. És una millora que s'ha de fer de forma regular.

<b>Evidències de la consecució</b>	Actes de les reunions generals. Correus enviats. Xat dels canals de Teams.
<b>LAE</b>	LAE 13. Potenciar la capacitació de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats

## 3.6 Lideratge

### 3.6.1

<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>Biblioteca de Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"</b>
<b>Millora</b>	Creació de grups de treball temporals per a nous servei (suport a la investigació)
<b>Responsable</b>	Direcció de la biblioteca
<b>Temporització</b>	Gener 2021/Juliol 2022
<b>Motivació</b>	Anàlisi de nous serveis i distribució del treball
<b>Actuacions</b>	Planificació i seguiment de tasques desenvolupades pel personal de diferents grups en tasques de suport a la investigació
<b>Finalitzada?</b>	Sí però continua en 2022
<b>Evidències de la consecució</b>	Documentació interna de planificació del treball i de resultats
<b>LAE</b>	LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
<b>Mapa de Processos</b>	PR-03.12 Suport a la investigació
<b>Comentaris</b>	Millora a continuar en a 2022