

Accions de
millora
2022

1. Objectiu.....	2
2. Metodologia	2
3. Accions de millora	3
3.1 Infraestructura i instal·lacions	4
3.2 Fons.....	26
3.3 Web.....	35
3.4 Serveis.....	36
3.5 Processos	40
3.6 Persones	41

1. Objectiu

Aquest document és un recull de les accions de millora que s'han presentat en 2022 pel Servei de Biblioteques i Documentació (SBD), amb les dates d'implementació o les causes de no implementació.

2. Metodologia

El Comitè de Qualitat, els responsables de les biblioteques i els caps de Seccions Centrals han proposat i estudiat de manera conjunta les accions de millora a implementar.

En una primera fase, s'han identificat els problemes i les àrees de millora després de l'anàlisi de les enquestes d'opinió i satisfacció que cada curs es passen als estudiants, el personal docent i investigador i Personal d'administració i serveis de l'SBD.

A més de les enquestes d'opinió i satisfacció, també s'han utilitzat altres fons i instruments per a la detecció de les àrees de millora com ara: el seguiment dels suggeriments, les queixes i les felicitacions enviades al Servei, el seguiment anual de la Carta de Serveis, la Comissió de l'SBD i les reunions de les Comissions d'Usuaris de les biblioteques.

A l'hora de triar les accions de millora, s'ha prioritzat aquelles considerades més necessàries i viables de implementar a curt i mitja termini, i que poden tenir un major impacte entre els diferents grups d'interès de l'SBD.

També se contemplen accions de millora de l'any passat que per alguna de les circumstàncies que es detallen en el document "Millors 2021" no es van poder executar.

<https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/sbd/planificacion-calidad/calidad/acciones-mejora-1286101842994.html>

3. Accions de millora

	Propostes	Realitzades
Infraestructura i instal·lacions	44	36
Fons	18	9
Servei	8	7
Processos	2	1
Personal	3	2
Web	1	0
Total	76	55

Propostes per biblioteca i tipus

	Ciències	Salut	Socials	Humanitats	Psicologia i Esport	Educació	Històrica	Ontinyent	Jardí Botànic	Dipòsit	Historicomèdica	SBD	Total
Infraestructura	6	5	1	12	8	3	1	4	3	1			44
Fons	3	1	1	6	1				5		1		18
Servei	1	1	1	5									8
Processos							1					1	2
Persones		1		1			1						3
Web										1			1
Total general	10	8	3	24	9	3	3	4	8	2	1	1	76

Propostes per LAES

LAE	ACCIONS
2 Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària	5
3 Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos	11
4 Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital.	1
5 Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació.	4
6 Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària.	1
10 Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València	2
12 Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris.	1
13 Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats.	2
14 Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries.	51

3.1 Infraestructura i instal·lacions

3.1.1

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Remodelació de la sala Pérez Bayer condicionant-la per oferir-hi diferents serveis: consulta en sala, classes de formació i altres activitats
Responsable	Grup de treball de la Biblioteca
Temporització	Juny 2020 - 2024
Motivació	És l'ítem valorat més baix en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca. Millorar la confortabilitat per al personal i optimitzar els usos de la sala tenint en compte l'experiència dels usuaris
Font	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2019/2020 ítem "L'espai on treballem reuneix les condicions adequades (mobiliari, il·luminació, ergonomia, etc.)"

Actuacions	S'ha posat en marxa el grup de treball, el 25 de maig de 2021. S'han repartit tasques.
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	Es tracta d'un projecte complex. A banda de donar solució als problemes del taulell, es tracta de repensar els espais en nom d'una major versatilitat, al mateix temps que es preserve l'esperit de la sala. Es va formar un grup de treball que va reunir-se en diverses ocasions, però a causa de la urgència d'altres activitats ha anat ajornant-se.
Evidències	Acta de les reunions del grup. Enquesta pròpia als professors que han donat classe en la sala respecte a l'experiència en l'ús de l'espai.
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PS-02.1 Compres PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.2

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Condicionament de la sala de treball en grup
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	juny 2021-juny 2022
Motivació	Donar ús a la sala de treball en grup que va resultar de la reforma dels espais de l'any 2019 Ofereix un espai de reunió per al personal del Jardí Botànic Ofereix un espai de treball en grup i videoconferències per als usuaris
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> • Retirada ordinador antic • Pintura de la sala
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	2022
Evidències	Préstec de la sala per a reunions i treball en grup a través de la plataforma Affluences
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup

3.1.3

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Instal·lació de noves alarmes de obertura a les eixides d'emergència
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre 2022
Motivació	Es va detectar un problema de seguretat a les eixides d'emergència que no tenien sistema d'alarma
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	S'instal·len alarmes acústiques que a les eixides d'emergència que sonen en cas d'obertura de la porta
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Setembre de 2022
Evidències	Alarmes instal·lades
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.4

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Millors en la senyalització de sales i zones comuns
Responsable	Direcció biblioteca
Temporització	2021-2023
Motivació	Els usuaris tenien problemes per orientar-se en la biblioteca i localitzar els fons de forma autònoma
Font	Peticions en enquestes d'opinió dels usuaris
Actuacions	S'estudien diverses accions per fer més senzilla la nomenclatura d'espais i la distribució dels llibres
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	Des de la Unitat Web marquen pautes de senyalització generals. Cal col·laborar amb ells
Evidències	S'ha modificat la nomenclatura de les sales, s'han simplificat signatures, s'ha posat un color identificatiu a cada planta, s'ha canviat el nom de la Sala de Formació a Sala Multiusos, s'ha actualitzat el catàleg d'espais de la UV
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PR-03.06 Atenció i informació presencial
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.5

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Adaptar l'ascensor per millorar l'accessibilitat
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	setembre/desembre 2022
Motivació	Adaptar l'ascensor amb criteris d'accessibilitat.
Font	Suggeriments i queixes dels usuaris amb mobilitat reduïda.
Actuacions	Treballs d'adequació per adaptar l'ascensor. Hem canviat la botonadura (fins ara amb clau) perquè els usuaris amb mobilitat reduïda puguin accedir a les plantes: baixa, planta 1 i planta 2 de l'edifici de la biblioteca.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Treballs realitzats (Excel LAE 14)
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PR-03.06 Atenció i informació presencial

3.1.6

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Millors en el lloc de treball i instal·lacions per al personal
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2021- Juny 2022
Motivació	Dotar de mitjans al personal per al desenvolupament de les seues tasques
Font	Suggeriment del personal
Actuacions	Adquisició de divers material informàtic per a millorar les eines de treball del personal (tres estacions de treball RFID, dos lectors de codis de barres, suport per a monitor, dos equips informàtics...), de taquilles d'ús individual per al personal del taulell i modificació i millora del cablejat elèctric dels equips del taulell préstec
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Fotografia
LAE	LAE 13. Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats

	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PS-03.2 Manteniment informàtic

3.1.7

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Millora d'equipaments per a personal usuari.
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2021-Juny 2022
Motivació	Facilitar l'equipament a disposició de les persones usuàries
Font	Suggeriment del personal i dels usuaris
Actuacions	Adquisició i Instal·lació d'una bústia de devolució de llibres, tres monitors per a les cabines de treball, quatre auriculars (dos amb micròfon) per al préstec, i dos faristols per a portàtil
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Fotografia
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PS-03.2 Manteniment informàtic

3.1.8

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians"
Millora	Facilitar als usuaris l'accès als fons bibliogràfics
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Juny 2021-Juny 2022
Motivació	Facilitar als usuaris l'accès als fons bibliogràfics ja que la desigual distribució i acumulació de llibres en determinades ubicacions dificultava el seu accés i consulta
Actuacions	Reubicació i reordenació dels fons de lliure accés a les prestatgeries (monografies i referència 130000 exemplars)- Retirada a dipòsits (i exporgue) de fons obsolets, duplicats, deteriorats, etc-
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Nova reubicació dels fons bibliogràfics de lliure accés

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.1.9

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Creació de nous espais per a obres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Setembre 2021/juny 2022
Motivació	Difusió de llibres de divulgació científica, dones en la Ciència i diversitats.
Font	Coordinadores de la biblioteca i personal
Actuacions	Adequació de l'espai en les sales i compra de llibres per començar amb unes noves seccions temàtiques amb caràcter divulgatiu.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Creació de nous espais temàtics en les Sales 1A i 1C
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.1.10

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Millors en els espais de la biblioteca per al personal
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre 2021/juny 2022
Motivació	Fer els espais més agradables
Font	Petició del personal
Actuacions	Compra d'una cafetera per a la zona del menjador del personal, compra i instal·lació d'una pica per a fregar i 5 plantes per a les zones comunes.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Treballs fontaneria i compres realitzades.
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
--------------------------	--------------------------------------

3.1.11

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Campus d'Ontinyent
Millora	Compra d'una tele per a l'entrada de la biblioteca
Responsable	Unitat de Campus
Temporització	Setembre/Octubre 2022
Motivació	Necessitavem publicitar els serveis de la biblioteca d'una forma més visual i cridanera
Font	Responsable de la biblioteca
Actuacions	S'adequa la pared dreta de l'entrada a la biblioteca per a poder-se posar una tele de gran tamany per a poder publicitar tot el que es fa a la biblioteca
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	Des de que tenim la tele publicitem horaris, serveis, novetats, etc. que du a terme la biblioteca
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-02.06 Web i informació pública

3.1.12

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Adecuació de l'espai del hall
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Març-Abril 2022
Motivació	Reorganització de l'espai d'entrada a la biblioteca
Font	Tasques de coordinació
Actuacions	Reparació, neteja i substitució d'ordinadors fixos d'ús públic; Adquisició d'expositor de novetats i de faristol de sòl per a cartellera; Instal·lació arc detector nou per a substituir arc antic, el qual ja no tenia manteniment; Adquisició de màquina autoprestec nova amb capacitat de llegir codis de barra de targetes universitàries; Adquisició de faristols per a exposicions
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Abril de 2022
Evidències	Fotografia

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PR-03.06 Atenció i informació presencial PR-03.01 Préstec

3.1.13

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Millores en l'espai i equipament del taulell de préstec
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre 2022/octubre 2022
Motivació	Necessitat d'adaptar l'espai de treball del taulell al nou sistema RFID
Font	Suggeriment del personal
Actuacions Desenvolupades	Compra d'ordinadors mini per al taulell, col·locació de les estacions de treball baix el taulell i compra de cadires ergonòmiques
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Octubre de 2022
Evidències	Fotografia i factures
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PS-03.2 Manteniment informàtic PR-03.01 Préstec

3.1.14

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Adquisició de PCs fixes i portàtils per a treball intern del personal
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	julio-noviembre 2022
Motivació	Necessitat d'actualitzar alguns equips informàtics ja desfasats
Font	Petició PAS biblioteca
Actuacions	Es compren 6 PCs fixos i 2 portàtils per a treball del personal
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	PCs instal·lat en els seus llocs de treball

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.2 Manteniment informàtic

3.1.15

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Adquisició d' un lector inalámbric RFID per a inventari i d'una tableta addicional per a treball
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	novembre 2022
Motivació	Agilitzar la realització periódica d'inventaris i el control de la colecció en lliure accés amb l'ús de la tecnologia RFID
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	Es compra un nou lector inalámbric
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	Lector disponible guardat al despatx d'Informació Bibliogràfica
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-03.01 Préstec PS-03.2 Manteniment informàtic

3.1.16

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Repintat de les sales d'estudi en plantes 1 i 2 i de la zona d'exposicions de la planta baixa
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Agost de 2022
Motivació	Les parets de les sales d'estudi estaven brutes i deteriorades. La zona d'exposició ha de ser repintada periòdicament
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	L'empresa Serveo realitza el repintat de les sales
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Agost de 2022

Evidències	Sales pintades
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.17

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Pintura i decoració per a una millor imatge de la biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Agost de 2022
Motivació	Millora de l'ambient i benestar a la biblioteca
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	Pintura dels espais de la biblioteca. Retirada d'elements penjats a les parets i prestatgeries. Col·locació de làmines emmarcades com a decoració vertical
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	La biblioteca està pintada i la decoració vertical renovada.
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.18

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Substitució de les lluminàries de les taules d'estudi i de les escales per tecnologia LED
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Desembre 2022
Motivació	Millorar la il·luminació dels llocs d'estudi i de les escales per a promoure l'estalvi energètic
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	Es compren i instal·len lluminàries LED per substituir els tubs de neó en les taules i en les escales
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Lluminàries amb tecnologia LED instal·lades

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.19

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Adquisició de diversos elements per a millora del equipament del personal
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022
Motivació	Millora del equipament del personal
Font	Suggeriment del personal
Actuacions	S'adquireixen quatre ordinadors, dos lectors de codis de barres i una cadira d'oficina
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Equipament a la disposició del personal
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.20

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Implantació del sistema de radiofreqüència (RFID) en la col·lecció física de lliure accés
Responsable	Direcció biblioteca / Coordinació circulació i formació
Temporització	Juliol 2022/ Desembre 2022
Motivació	Millorar la gestió de la col·lecció en paper, la seguretat dels fons, la gestió de la circulació i el control d'accés a la Biblioteca
Font	Necessitats detectades en l'estudi de la gestió de la col·lecció
Actuacions	Compra de material: etiquetes RFID, arcs RFID, estacions de treball i assistent del bibliotecari. instal·lació de punt de xarxa al costat de l'arc. Col·locació i activació de les etiquetes en els fons de lliure accés. Formació del personal per a l'ús de RFID en el taulell i de les dades d'aforament a la Biblioteca.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Fotos, documentació, factures

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-03.01 Préstec PS-03.2 Manteniment informàtic PS-02.1 Compres

3.1.21

Àmbit d'aplicació	Cartoteca
Millora	Reforma del despatx de la coordinació i instal·lació de nou mobiliari
Responsable	Direcció de la Biblioteca d'Humanitats
Temporització	Desembre 2021-Gener 2022
Motivació	Millorar l'espai de treball i permetre reunions amb usuaris
Font	Coordinació de la Cartoteca - Direcció B. Humanitats
Actuacions	Compra de mobiliari nou i remodelació de l'espai
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Gener de 2022
Evidències	Entorn de treball millorat i possibilitat d'atendre usuaris al despatx
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.22

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Adequació de tres sales d'estudi de la Biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022/gener 2023
Motivació	Millora en les instal·lacions per al personal usuari
Font	Suggeriments del personal i dels usuaris
Actuacions	Es retira mobiliari inutilitzat de les sales de treball en grup, es col·loquen pissarres blanques 120x90, s'instal·len baranes protectores en dues de les sales i es pinten
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Gener de 2023
Evidències	Sales de treball en grup
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

Mapa de Processos	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
--------------------------	---

3.1.23

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Instal·lació de monitor com a punt d'informació de la biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022/juliol 2023
Motivació	Difondre notícies, serveis i informació de les bibliotequesUV i de les facultats associades la biblioteca
Font	Suggeriment del coordinador
Finalitzat?	No
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-02.06 Web i informació pública
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.24

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Bosch"
Millora	Adaptar mobiliari accessibilitat
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	juny 2022
Font	Suggeriment UV Discapacitat
Actuacions	Compra (Serveis Centrals) de una taula ajustable en altura.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2022
Evidències	Taula disponible en la Sala 1C
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-03.06 Atenció i informació presencial PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PS-02.1 Compres

3.1.25

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Millors en el pati de entrada Biblioteca
Responsable	Direcció Biblioteca

Temporització	Setembre 2022/June 2023
Motivació	Aprofitar i millorar el espai del pati que els estudiants utilitzen en les pauses del estudi
Font	Suggeriments dels estudiants en la Comissió d'usuaris i usuàries
Actuacions	Instal·lació d'enllumenat automàtic i Instal·lació de dos nous bancs
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2023
Evidències	Fotografia
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.26

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Adequació del despatx per a treball intern
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Setembre 2022-June 2023
Motivació	Disposar d'un espai per a treball intern
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	Retirada de llibres duplicats i elements emmagatzemats, alliberament de superfícies de treball
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juny de 2023
Evidències	Conversió de l'antic magatzem en una sala amb espai de treball per a dues persones
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.1.27

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Eliminació cartelleria brillant
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Maig 2022

Motivació	Facilitar la lectura dels cartells informatius a persones amb dificultat visual
Font	Facilitar la lectura dels cartells informatius a persones amb dificultat visual
Actuacions	S'adquireix plàstic mate i es canvien els cartells
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Maig de 2022
Evidències	La pròpia cartelleria i el fet que no es comenta res d'allò a la darrera auditoria
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-02.06 Web i informació pública

3.1.28

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Habilitació d'un lloc d'estudi accessible a persones amb discapacitat
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022/maig 2023
Motivació	Necessitat de substituir antic equip adaptat
Font	Revisió equips informàtics
Finalitzat?	No
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	<i>PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions</i> <i>PS-03.2 Manteniment informàtic</i>
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.29

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Treballs de fontaneria i electricitat i arrendament de la font amb manteniment de filtres.
Responsable	Enquestes de satisfacció
Temporització	Febrer 2022 / maig 2023
Motivació	Suggeriments i queixes dels usuaris
Font	Font d'aigua per als usuaris de la biblioteca
Finalitzat?	No

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.30

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Dipòsit
Millora	Nueva pantalla y torre ordenador
Responsable	Direcció Biblioteca Dipòsit
Temporització	Maig de 2022
Motivació	Sustitución de los anteriores por mal funcionamiento
Font	Dirección Biblioteca Dipòsit
Actuacions	Adquisición pantalla y torre ordenador
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Maig de 2022
Evidències	Adecuado funcionamiento medios informáticos
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.2 Manteniment informàtic

3.1.31

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Adquisició monitor LED
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Setembre de 2022
Motivació	Millorar l'ús de la sala de treball en grup amb recursos que permeten als estudiants millorar les seues competències en la presentació de treballs i coordinació de treball en grup
Actuacions	Es contacta amb l'empresa subministradora de material informàtic, E2g, i se demana pressupost. S'accepta i, una vegada instal·lat, es tramita la factura
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	El propi monitor i el préstec de comandament a distància i cables de connexió

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.2 Manteniment informàtic PS-02.1 Compres PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup

3.1.32

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Campus d'Ontinyent
Millora	Compra de recolzallibres per a que els llibres no es puguin doblar
Responsable	Responsable de la Biblioteca del Campus d'Ontinyent
Temporització	Octubre de 2022
Motivació	Hi havia alguna que altra prestatgeria que li faltava recolzallibres
Font	Responsable de la biblioteca
Actuacions	Es col·loquen els diferents recolzallibres en les prestatgeries que falten
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	Els llibres ja no estan doblats
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-02.1 Compres PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.1.33

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Educació "María Moliner"
Millora	Mural
Responsable	Coordinació biblioteca
Temporització	Juliol 2022
Motivació	Donar-li un ambient més acollidor a la biblioteca amb una paret amb color i art a la vegada
Font	La biblioteca
Actuacions	Es decideix el tipus de mural i la persona que el pintarà. Es contacta amb Julieta XFL i se li demana pressupost. Com la biblioteca no ho pot assumir, demana ajuda a la direcció del servei que decideix pagar l'obra i que la biblioteca assumisca el cost de muntar la bastida. Es contracta a l'artista i a ELECNOR per al muntatge
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Sí. La inauguració oficial però va ser al 2023

Evidències	El propi mural (amb notícia de la inauguració a la web)
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-02.3 Contractació directa PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.34

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Estudi de la retolació amb personal de la unitat web i màrqueting de la UV
Responsable	Coordinació i direcció de la Biblioteca
Temporització	Desembre 2022/juliol 2023
Motivació	Millorar i actualitzar la senyalització de la biblioteca
Font	Millorar la senyalització de la biblioteca
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	En estudi per la unitat Web i màrqueting
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.35

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Millora i adequació de les condicions ambientals dels dipòsits i neteja de fons
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Octubre de 2022
Motivació	Infestació de fongs en el fons per nivells d'humitat no apropiats
Actuacions	Estudi de les condicions ambientals dels dipòsits. Compra i instal·lació de mesuradors d'humitat i temperatura, expurgue de caixes i carpetes infectades. Compra i instal·lació de deshumectadores independents. Neteja de fons afectats. Estudi de millora de la instal·lació UTA
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	Falta acabar la neteja i la millora del sistema UTA
Evidències	Fotos, informes, factures
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.36

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Millors en la Sala Multiusos: millors en la acústica i canvi de la porta d'entrada per fer-la accessible
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Juliol de 2022
Motivació	Reverberació del só en aquesta sala on es fan activitats amb molta gent i problemes per a accedir persones amb cadira de rodes
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions	S'instal·len panells fonoabsorbents al sostre de la sala i es canvia la porta d'accés
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juliol de 2022
Evidències	Panells i porta nova col·locats
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.37

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Reserva de les cabines de treball en grup amb l'aplicación Affluences
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre 2022
Motivació	L'SBD ha posat a disposició l'app Affluences per a la reserva anticipada de cabines. A més es realitza el préstec en Alma
Font	Iniciativa SBD
Actuacions	Es posca en marxa aquest nou servei a les 8 cabines de treball en grup que son molt utilitzades. Es forma al personal i als usuaris en la seua utilització
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Setembre de 2022
Evidències	Dades de reserva i préstec de cabines
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

Mapa de Processos	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup
--------------------------	---

3.1.38

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Adquisició de PCs portàtils per a activitats de formació
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Novembre de 2022
Motivació	Necessitat de comptar amb alguns ordinadors portàtils per a activitats de formació en la nova Sala Multiusos
Font	Petició Coordinació de Formació
Actuacions	Es compren 4 PCs portàtils nous
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	Portàtils adquirits i a disposició en el despatx de Informació Bibliogràfica
LAE	LAE 6. Desenvolupar un pla de formació i conscienciació enfocat a un major ús i coneixement dels recursos disponibles i oferts entre la comunitat universitària
Mapa de Processos	PR-03.04 Formació a la carta PS-03.2 Manteniment informàtic PS-02.1 Compres

3.1.39

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Campus d'Ontinyent
Millora	Col·locació d'una placa d'entrada a la biblioteca amb el nom
Responsable	Responsable de la Biblioteca del Campus d'Ontinyent
Temporització	Setembre/Octubre 2022
Motivació	Es va aprovar per Consell de Govern l'1 de febrer de 2022 que la Biblioteca de la UV al Campus d'Ontinyent s'anomena Carmen Miquel i Diego
Font	Responsable de la biblioteca
Actuacions	S'estudia una proposta de cartell i davant diferents models s'elegix el més acorde i es col·loca a la porta d'entrada de la biblioteca
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències	La biblioteca no tenia nom i quan el van aprovar es va decidir posar una placa a l'entrada de la biblioteca amb el nom.

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.40

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Dotació de pissarres i els seus accessoris en totes les cabines de treball en grup
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Desembre de 2022
Motivació	Dotar de pissarres i els seus accessoris totes les cabines de treball en grup que tenen una alta demanda
Font	Petició dels estudiants
Actuacions	Es compren i instal·len pissarres tipo vileda i retoladors i borradors
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre de 2022
Evidències	Pissarres instal·lades en totes les cabines
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup

3.1.41

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Campus d'Ontinyent
Millora	Compra de plantes per a la biblioteca
Responsable	Responsable de la Biblioteca del Campus d'Ontinyent
Temporització	Desembre 2022
Motivació	A l'entrada de la biblioteca hi ha 2 jardineres amb plantes que es van secar
Font	Responsable de la biblioteca
Actuacions	Es col·loquen 4 plantes a les 2 jardineres de la biblioteca
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Fotografia

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.42

Àmbit d'aplicació	Cartoteca
Millora	Instal·lació d'arc magnètic a l'entrada de la Cartoteca
Responsable	Direcció de la Biblioteca d'Humanitats
Temporització	Desembre 2022
Motivació	Aconseguir un espai més segur per als fons i permetre el lliure accés dels fons
Font	Coordinació de la Cartoteca - Direcció B. Humanitats
Actuacions	Trasllat dels vells arcs de la Biblioteca de Ciències de la Salut
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Els fons han passat a lliure accés
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.1.43

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Millors en l'accessibilitat dels espais per a aconseguir el segell d'inclusivitat de ANECA
Responsable	Direcció de la Biblioteca
Temporització	Abril de 2022
Motivació	La UV està realitzant un estudi per a obtenir el segell d'inclusivitat de ANECA, la Biblioteca està inclosa en el pla de les accions de la Facultat de medicina
Font	Informació del arquitecte Santiago Pia, responsable del segell d'inclusivitat de ANECA
Actuacions	Reunions amb Santiago Pia per a definir les intervencions a dur a terme a la Biblioteca: lavabo accessible segons normativa, bucle magnètic portàtil, senyalització altura porta passarel·la, cinta antilliscant en escala exterior

Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	Les intervencions es duen a terme segons el calendari del pla general de la UV
Evidències	Informes i actes de reunions
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.1.44

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Adquisició d'un nou arc de seguretat i substitució dels antics
Responsable	Coordinador Biblioteca
Temporització	Desembre 2022
Motivació	Falta de manteniment del sistema antifurt
Font	Suggeriment de Techcovery, empresa encarregada del manteniment del sistema antifurt
Actuacions	Se substitueixen els dos arcs antics, els quals ja no tenien manteniment, per un nou i un altre col·locat en una altra porta
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències	Instal·lació dels arcs
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions

3.2 Fons

3.2.1

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boschà"
Millora	Col·locació de les etiquetes de RFID en tots els llibres de lliure accés de la biblioteca. Compra i col·locació dels arcs de control i de les estacions de treball.
Responsable	Coordinació i direcció de la Biblioteca
Temporització	juliol 2022 / gener 2023

Motivació	Millorar el control dels llibres en lliure accés
Font	Canvi a RFID
Finalitzat?	No
Data de tancament	Gener de 2023
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-03.01 Préstec
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.2

Àmbit d'aplicació	Cartoteca
Millora	Convocatòria de beques de restauració per als mapes docents
Responsable	Direcció de la Biblioteca d'Humanitats - Direcció de l'SBD- Deganat de la Facultat de Geografia i Història
Temporització	Juny 2022 - tot 2024
Motivació	Preservar una col·lecció de mapes docents de la UV i difondre-la
Font	Coordinació de la Cartoteca
Actuacions Desenvolupades	Oferir experiència de treball a estudiantat del Màster de Patrimoni de la UV- Restauració de la col·lecció de mapes murals
Finalitzat?	No
Evidències de la consecució	S'ha aconseguit restaurar la meitat de la col·lecció
LAE	LAE 10. Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València
Mapa de Processos	PR-01.05 Gestió de la col·lecció patrimonial PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.3

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Psicologia i Esport "Joan Lluís Vives"
Millora	Estimular i gestionar de manera eficient la col·lecció de la biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	sept. 2022/juny 2023
Motivació	Enriquir i millorar la col·lecció de la biblioteca
Font	Suggeriment del coordinador i personal d'adquisicions
Finalitzat?	No
LAE	LAE 3 Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos.

Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.4

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Estudi dels fons, canvis d'ubicació i signatures. Revisió i actualització dels fons en Alma.
Responsable	Coordinació i direcció de la Biblioteca
Temporització	juliol / novembre 2022
Motivació	Millorar l'accessibilitat als fons i aprofitament dels espais
Font	Estudi i unificació de fons de revistes en Ciències i Farmàcia.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Novembre de 2022
Evidències de la consecució	Integració dels fons en Alma
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-01.06 Avaluació de la col·lecció

3.2.5

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Formació de col·leccions especials de fons no acadèmics
Responsable	Coordinació adquisicions i procés tècnic / Coordinació circulació i formació
Temporització	Setembre 2022
Motivació	Dades de circulació i ús de la col·lecció. Promoure l'ús de la col·lecció física de la Biblioteca i respondre a les necessitats dels usuaris
Font	Suggeriment del personal i dels usuaris
Actuacions Desenvolupades	Creació de 5 noves seccions de col·lecció física: còmics, literatura, divulgació, idiomes, investigació. Inversió d'una part del pressupost per al creixement d'aquestes seccions. Accions de difusió de les col·leccions especials
Finalitzat?	Sí
Causes de la no consecució	La millora continua oberta

Evidències de la consecució	Factures, catàleg Trobes i blog "Sala d'espera" https://uv-es.libguides.com/SaladEspera
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.6

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians"
Millora	Gestió de la col·lecció
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre 2022
Motivació	Mantenir una colecció adequada a l'us i necessitats dels usuaris
Actuacions Desenvolupades	Avaluació de la colecció: estadístiques de préstec, material obsolet o deteriorat, inventari
Finalitzat?	No
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.7

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Instal·lació de prestatgeries addicionals en zones de lliure accés i reorganització del fons
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Setembre de 2022
Motivació	Necessitat de comptar amb més espai per als llibres en lliure accés en algunes sales especialment
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Es compren i instal·len prestatgeries addicionals en Sales 0.2, 1.0. 1.5 i 2.1 Es realitzen els moviments de fons necessaris
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Octubre de 2022
Evidències de la consecució	Fons col·locats en les noves prestatgeries

LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.2.8

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Millora de conservació de l'arxiu del Jardí Botànic i arxius personals dipositats a la Biblioteca
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	2021
Motivació	Alguns dels documents dels arxius personals dipositats a la Biblioteca del Botànic estan en la seua presentació original i contenen elements de subjecció que els poden deteriorar.
Actuacions Desenvolupades	Anàlisi de la situació actual Revisió i actualització dels llistats de documentació dipositada a l'arxiu Canvi d'ubicació de la col·lecció fotogràfica
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Setembre de 2022
Evidències de la consecució	Els llistats s'han actualitzat La col·lecció fotogràfica s'ha ubicat junt a la resta de documents de l'arxiu
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.2.9

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Millora de conservació dels documents de l'arxiu i de la col·lecció de la biblioteca del Jardí Botànic
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	2021-2022
Motivació	Alguns dels documents i fotografies d'arxiu dipositats a la Biblioteca del Botànic necessiten una revisió de les condicions de conservació. Degut a l'avaría del sensor de temperatura i humitat, s'ha de substituir.
Actuacions Desenvolupades	Compra d'un nou sensor de temperatura i humitat. Canvi d'ubicació de la col·lecció fotogràfica
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	És necessari adquirir i incorporar elements de conservació per als documents i fotografies.

Evidències de la consecució	S'ha comprat i s'ha posat en funcionament un nou aparell de mesura de temperatura i humitat. La col·lecció fotogràfica s'ha ubicat junt a la resta de documents de l'arxiu.
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PS-03.1 Manteniment d'instal·lacions
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.10

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències "Eduard Boscà"
Millora	Millors en la gestió de la col·lecció física de lliure accés.
Responsable	Coordinació i direcció de la Biblioteca
Temporització	juliol 2022 / maig 2023
Motivació	Millorar la gestió de la col·lecció i l'espai
Font	Coordinació de la Biblioteca i personal
Finalitzat?	No
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.11

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Millors en l'accés a la col·lecció física
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	setembre 2022 / desembre 2022
Motivació	Agrupar col·leccions i millorar la seua accessibilitat i visibilitat.
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Reubicació de les col·leccions de Flora i reclassificació. Canvi de la senyalització de les prestatgeries de la biblioteca
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències de la consecució	Col·locació dels llibres a la nova ubicació i senyalització dels prestatges.
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries

Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
--------------------------	---

3.2.12

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Optimització de l'espai de la col·lecció física
Responsable	Coordinació de la Biblioteca
Temporització	Setembre 2022-Juny 2023
Motivació	Esportada de col·leccions duplicades. Necessitat d'espai per a noves col·leccions i canvis de ubicació.
Font	Iniciativa biblioteca. Pla de col·lecció SBD.
Finalitzat?	No
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.13

Àmbit d'aplicació	Cartoteca
Millora	Programa de restauració de mapes murals docents de la cartoteca
Responsable	Direcció Biblioteca d'Humanitats
Temporització	Juny 2022 - tot 2024
Motivació	Preservar una col·lecció de mapes docents de la UV i difondre-la
Font	Coordinació de la Cartoteca
Actuacions Desenvolupades	Compra de estanteries adaptades, compra de contenidors adaptats
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Octubre de 2022
Evidències de la consecució	Capacitat d'emmagatzematge per a un fons especial
LAE	LAE 10. Impulsar un pla de catalogació i conservació del patrimoni bibliogràfic de la Universitat de València
Mapa de Processos	PR-01.05 Gestió de la col·lecció patrimonial

3.2.14

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
--------------------------	---

Millora	Realització de l'inventari en totes les sales de les plantes 0 y 2 amb tecnologia RFID i Alma
Responsable	Direcció biblioteca
Temporització	julio-setembre 2022
Motivació	Les sales en lliure accés requereixen l'inventari periòdic. La tecnologia RFID facilita aquestes tasques.
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Se inicia el procedimiento d'inventari amb RFID i Alma. S'inventarien tots els llibres en lliure accés de les plantes 0 i 2. També es fa inventari al Dipòsit 0.1 (114.420 exemplars en total)
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Setembre de 2022
Evidències de la consecució	Inventari realitzat i errades corregides en Alma
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.2.15

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Jardí Botànic "José Pizcueta"
Millora	Reordenació de la col·lecció física
Temporització	Juny 2021-Desembre 2022
Motivació	Necessitat d'espai físic per algunes signatures per creixement de la col·lecció i per a ubicar les donacions realitzades durant l'any 2020. Esporgada de col·leccions duplicades (principalment revistes)
Actuacions Desenvolupades	<p>En una primera fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'han transformat les prestatgeries exposidores de revistes que no s'utilitzen en prestatgeries per a llibres. S'han guanyat 4 armaris on s'ubicarà la col·lecció infantil i literatura. • S'ha reduït considerablement la quantitat de publicacions duplicades mitjançant la donació a altres biblioteques i al personal del Jardí. S'han conservat exemplars duplicats per a reposicions i s'han ubicat al dipòsit. S'han guanyat 5 armaris on s'ha ubicat la donació de Biologia Evolutiva, que encara està en procés. <p>En una segona fase es fa l'esporgada de col·leccions de revistes duplicades, dins del Pla de Colecció de les Biblioteques UV. Reubicació les col·leccions d'Infantil, Evolució, Referència i Hemeroteca.</p> <p>En una tercera fase es reubiquen les col·leccions de Evolució, Flora, Referència i Hemeroteca.</p>
Finalitzat?	Sí

Data de tancament	Finalització 1ª fase setembre 2021. Finalització 2ª fase: juny 2022 Finalització 3ª fase: desembre 2022
Evidències de la consecució	Col·locació dels llibres a la nova ubicació
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-01.06 Avaluació de la col·lecció

3.2.16

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Reubicació de fons a altres sales, a dipòsits i a Biblioteca Dipòsit, en funció de l'ús i altres factors, d'acord amb les pautes del Pla de gestió de la col·lecció
Responsable	Coordinació de Procés tècnic i adquisicions i Coordinació de Hemeroteca
Temporització	Abril de 2022
Motivació	La limitació d'espai fa necessària la reubicació periòdica de fons poc utilitzats a dipòsits i l'enviament d'altres a Biblioteca Dipòsit
Font	Iniciativa biblioteca
Finalitzat?	No
Evidències de la consecució	Llibres i revistes reubicats
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física PR-01.06 Avaluació de la col·lecció
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.2.17

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Simplificació de signatures
Responsable	Coordinació de Procés tècnic i adquisicions
Temporització	Gener- Març 2022
Motivació	Les signatures resultaven massa complexes i difícils d'entendre per part dels usuaris
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Es simplifiquen les signatures dels llibres grans (HU LE), es canvien en Alma i els teixells
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Març de 2022

Evidències de la consecució	Signatures canviades i teixells nous col·locats als llibres
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.2.18

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Historicomedica "Vicent Peset LLorca"
Millora	Trasllat i reubicació del fons de revistes del Observatori Astronomic (HMED Revistes OA/ xx) al Dipòsit 6 i reorganització i reubicació de les caixes de Fullets (HMED Fullets / xx) al lloc que ocupaven les Revistes OA
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	2022
Actuacions Desenvolupades	Preparació trasllat Petició a Tecnis de la creació d'una nova ubicació: Dipòsit 6 en la segona plata del Palau Trasllat de les revistes
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Febrer de 2022
Evidències de la consecució	Trobes: la signatura HMED Revistes OA ha passat del Dipòsit 5 al Dipòsit 6 El Fullets ocupen les estanteries de les Revistes OA i s'ha reduït en nombre de caixes
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-01.03 Gestió de la col·lecció física

3.3 Web

3.3.1

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Dipòsit
Millora	Digitalització tesis doctorals de la Biblioteca Dipòsit per a allotjar-les en Roderic
Responsable	Direcció Biblioteca Dipòsit
Temporització	Juny de 2022
Motivació	Detección tesis en papel con mucha demanda y petición expresa de algunos PDI
Font	Dirección Biblioteca Dipòsit
Actuacions Desenvolupades	Localització i autorització dels autors. Contractació empresa de digitalització externa. Coordinació amb Roderic
Finalitzat?	No

LAE	LAE 4. Potenciar l'accés en línia als recursos bibliogràfics per part de la comunitat universitària, amb una atenció especial a reduir la bretxa digital
Mapa de Processos	PR-03.11 Gestió del repositori institucional RODERIC PR-01.04 Gestió de la col·lecció electrònica
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.4 Serveis

3.4.1

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Col·laboració amb altres unitats de la UV
Responsable	Direcció biblioteca
Temporització	Gener- Desembre de 2022
Motivació	La biblioteca vol ser un punt d'activitats de la UV i afavorir les accions conjuntes amb altres unitats
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Col·laboració en L'Espai multicolor Col·laboració amb la Lliga de Debats universitaris
Data de tancament	Desembre de 2022
Finalitzat?	Sí
Evidències de la consecució	Resum de dades i activitats 2022
LAE	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària

3.4.2

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Col·laboració amb el PDI en activitats docents i d'investigació
Responsable	Coordinació d'Informació bibliogràfica
Temporització	Gener- Desembre de 2022
Motivació	Afavorir la col·laboració amb el professorat en tasques docents i d'investigació on la biblioteca pugui aportar un valor afegit
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Manuel Sanchis Guarnier (Exposició virtual) Joan Fuster (exposició virtual) Voces y letras contra la violencia (Exposició virtual) Participació en la jornada El filòleg del segle XXI
Finalitzat?	Sí

Data de tancament	Desembre 2022
Evidències de la consecució	Exposicions disponibles al web
LAE	LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
Mapa de Processos	PR-03.12 Suport a la investigació

3.4.3

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Difusió dels serveis de la biblioteca al PDI assistencial
Responsable	Direcció Biblioteca
Temporització	Gener 2021
Font	Enquestes d'opinió i satisfacció
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	Acció no finalitzada
LAE	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
Mapa de Processos	PR-03.12 Suport a la investigació
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.4.4

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Disseny i distribució de làmines i altres materials per celebrar el XX aniversari de la biblioteca
Responsable	Direcció biblioteca, Coordinació d'Informació bibliogràfica i Direcció SBD
Temporització	Abril-juliol 2022
Motivació	Amb motiu del XX aniversari de la biblioteca es va fer una campanya de distribució de làmines commemoratives
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Realització i distribució de làmines i altres materials amb una imatge especialment dissenyada
Finalitzat?	Sí

Data de tancament	Juliol de 2022
Evidències de la consecució	Material realitzats i distribuïts
LAE	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària
Mapa de Processos	PR-02.06 Web i informació pública

3.4.5

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Millora en les condicions de préstec
Responsable	Coordinació circulació i formació
Temporització	setembre 2022/abril 2023
Motivació	Estudi dades de circulació i ús de la col·lecció
Font	Suggeriment del personal
Actuacions Desenvolupades	Canvi de préstec de 7 a 15 dies per a la col·lecció de lliure accés. Canvi de préstec de 15 dies per als llibres de preparació de proves: BS MIR i BS EIR, que fins ara estaven en consulta
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Abril de 2023
Evidències de la consecució	Dades catàleg Trobes
LAE	LAE 3. Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos
Mapa de Processos	PR-03.01 Préstec

3.4.6

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Obertura en caps de setmana durant tot el curs, dissabte i diumenge de 9 a 21h
Responsable	Direcció Biblioteca i SBD
Temporització	gener- juny i octubre a desembre 22
Motivació	Petició reiterada dels usuaris
Font	Iniciativa SBD
Actuacions Desenvolupades	S'amplia el horari d'obertura a 12 h durant tots els caps de setmana del curs

Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre de 2022
Evidències de la consecució	Obertures realitzades
LAE	LAE 14. Adaptar els espais i les infraestructures de l'SBD perquè responguen a les necessitats de l'entorn i aporten valors als usuaris i usuàries
Mapa de Processos	PR-03.14 Obertura extraordinària de biblioteques

3.4.7

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Organització d'esdeveniments culturals als locals de la biblioteca
Responsable	Direcció biblioteca i Coordinació d'Informació bibliogràfica
Temporització	gener-des 22
Motivació	Afavorir la visibilitat de la biblioteca i atraure a públic tant intern de la UV com extern
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Xerrada sobre comic Exposició 100 Anys d'arqueologia Exposició Cavil·lejar Exposició fotogràfica de paisatges Concert de Nadal a la biblioteca
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre de 2022
Evidències de la consecució	Resum de dades i activitats 2022
LAE	LAE 2. Desenvolupar un pla de difusió enfocat a un major ús i coneixement dels recursos i serveis disponibles entre la comunitat universitària

3.4.8

Àmbit d'aplicació	Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians"
Millora	Creació d'un punt d'atenció servei de formació
Responsable	Coordinació de Suport a la investigació
Temporització	Octubre 2022
Motivació	Millora de la prestació d'informació i formació en la secció de revistes i suport a la investigació

Font	Iniciativa de la coordinació de la biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Servei d'atenció personalitzada Servei de formació per a investigadors
Finalitzat?	Sí. Continua
Data de tancament	Desembre de 2022
Evidències de la consecució	Resum de dades i activitats 2022 publicades al web
LAE	LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
Mapa de Processos	PR-03.12 Suport a la investigació

3.5 Processos

3.5.1

Àmbit d'aplicació	Servei de Biblioteques i Documentació
Millora	Desenvolupament d'un mòdul d'anàlisi estadístic de les activitats del Servei de Biblioteques i Documentació relacionades amb el programa Alma
Responsable	Secció de Tecnologia, normalització i sistemes
Temporització	2020
Motivació	Arran del canvi de programa de gestió dels serveis bibliotecaris, cal disposar d'informes estadístic de les activitats de les biblioteques. Amb els informes, poden prendre's decisions sobre gestió de la col·lecció.
Font	Necessitat de les diferents seccions i biblioteques
Actuacions Desenvolupades	Desenvolupament d'un mòdul
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Juliol de 2022
Evidències de la consecució	Analytics. Portal d'estadístiques
LAE	LAE 3 Definir i implementar la política de gestió de la col·lecció d'acord amb l'avaluació sistemàtica de l'ús dels recursos LAE 12 Desenvolupar un pla d'automatització dels processos de gestió de l'SBD a través de la plataforma de serveis ALMA, per atendre les necessitats de serveis en línia que demanen les usuàries i usuaris
Mapa de Processos	PR-02.01 Administració de la plataforma de serveis bibliotecaris PR-01.06 Avaluació de la col·lecció

3.5.2

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Elaboració d'un manual de procediment
Responsable	Grup de treball de la Biblioteca Històrica
Temporització	Juny 2021
Motivació	Ítem valorat en un 3,39 en les enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021
Font	Enquestes d'opinió del personal de la Biblioteca Històrica curs 2020/2021 ítem "La coordinació entre diferents seccions o unitats que intervenen en el mateixos processos / tasques és adequada."
Actuacions Desenvolupades	El grup de treball es reuneix amb periodicitat. Es redacten i revisen els procediments i es pugen a l'espai de treball. Es continua utilitzant el canal en Teams per desenvolupar el treball
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	El canvi al nou sistema de gestió, va obligar a revisar tots els procediments i adaptar-los a ALMA.
Mapa de Processos	PE-02.2 Manual de procediments
Observacions	Millora a continuar en 2023

3.6 Persones

3.6.1

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Ciències de la Salut "Pelegrí Casanova"
Millora	Formació personal nova incorporació
Responsable	Coordinació suport a la investigació / Coordinació circulació i formació/Coordinació adquisicions i procés tècnic
Temporització	Abril de 2022
Motivació	S'ha detectat la necessitat de formar al personal de nova incorporació en les diferents àrees d'activitat de la Biblioteca
Font	Suggeriment del personal
Actuacions Desenvolupades	Sessions de formació per a tot el personal impartides per les coordinadores de la Biblioteca. Organitzat en 4 blocs basats en els processos i serveis quedens desenvolupem a la biblioteca: adquisicions, procés tècnic, circulació, suport a la recerca i referència. Són sessions curtes, màxim 90 minuts i es repeteixen al matí i a la vesprada.
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Abril de 2022

Evidències de la consecució	Calendari. Material formatiu
LAE	LAE 13. Potenciar la capacitat de l'equip humà de l'SBD amb habilitats tècniques i competències que reforcen el treball en equip i la polivalència en els llocs de treball més especialitzats
Mapa de Processos	PE-04. Desenvolupament de recursos humans
ODS	4. Educació de qualitat

3.6.2

Àmbit d'aplicació	Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà"
Millora	Reforç de l'equip de Suport a la Investigació per a fer informes de sexennis i altres tasques (Dialnet Métricas)
Responsable	Coordinació de Suport a la Investigació i SBD
Temporització	juny - des 2022
Motivació	El personal dedicat a Suport a la Investigació era molt limitat i les peticions de sexennis han creixut, així com la participació en Dialnet
Font	Iniciativa biblioteca
Actuacions Desenvolupades	Es dediquen més recursos humans (A2 i C1) a aquestes tasques i es forma a part del personal
Finalitzat?	Sí
Data de tancament	Desembre 2022
Evidències de la consecució	Realitzats en temps tots els informes de sexennis sol·licitats pels investigadors i introduïdes les dades en Dialnet Metrics
LAE	LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
Mapa de Processos	PR-03.12 Suport a la investigació PE-04.1 Formació del personal PR-03.13 Cooperació en el portal Dialnet

3.6.3

Àmbit d'aplicació	Biblioteca Històrica
Millora	Revisió de les línies estratègiques de treball i de la prioritització i distribució adequada de les tasques.
Temporització	2021
Finalitzat?	No
Causes de la no consecució	No té data de finalització. És una millora que s'ha de fer de forma regular.

LAE	LAE 5. Potenciar i ampliar el servei de suport bibliogràfic i documental a la investigació
Mapa de Processos	PE-04. Desenvolupament de recursos humans
Observacions	Millora a continuar en 2023