

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA HERRAMIENTA DE DESCUBRIMIENTO

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INTERFAZ DE CONSULTA Y HERRAMIENTA DE
DESCUBRIMIENTO

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. DESARROLLO- SECUENCIA DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO
6. SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA
7. ARCHIVO
8. RESPONSABLES
9. INDICADORES
10. DIAGRAMA DE FLUJO

ANEXOS/ EVIDENCIAS

E.PR-02.03.1- Informe de evaluación y propuestas de mejora

E.PR-02.03.2- Acta de revisión

RESUMEN DE VERSIONES		
NÚMERO	FECHA	MODIFICACIONES
01	12/12/2014	Primera edición
02	02/06/2026	Segunda edición. Unión de los antiguos procedimientos PR-02.03 y PR 02.07. Actualización y nuevo formato

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Firma: Cristina Tomás Martínez</p> <p>Directora del Servei de Biblioteques i Documentació</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma: Amparo Chirivella Ramón</p> <p>Técnico Superior de la Unitat de Qualitat</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma: Isabel Fariñas Gómez</p> <p>Vicerectora d'Investigació</p> <p>Fecha:</p>

1 OBJETO

Este documento tiene por objeto describir el procedimiento de gestión de la interfaz de consulta o herramienta de descubrimiento (Primo VE) utilizada en la Universitat de València bajo el nombre de Trobes (<https://trobes.uv.es>). La interfaz permite la recuperación de las colecciones física y electrónicas y recursos suscritos por el Servei de Biblioteques i Documentació, además de los documentos incluidos en el repositorio RODERIC y materiales de acceso abierto.

Desde la interfaz se puede acceder a colecciones y bibliografía recomendada, así como a servicios personalizados (renovaciones, reservas, alertas, etc.).

2 ALCANCE

Es de aplicación a todas las actividades relacionadas con el funcionamiento de la herramienta y al personal encargado de su gestión.

3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Las fuentes a tener en cuenta son:

- Documentación de la herramienta PRIMO VE en el Knowledge Center de Ex Libris
- Enlace a la ayuda sobre el uso de Trobes (incluidos los videos “Guia ràpida” y “Cerca avançada”)

<https://uv-es.libguides.com/trobes>

4 DEFINICIONES

HERRAMIENTA DE DESCUBRIMIENTO (DISCOVERY TOOL):

Nueva generación de herramientas de búsqueda de información que recuperan resultados desde un índice único, en el que se han incluido previamente, los metadatos y/o los textos completos de una gama muy extensa de recursos de información, incluyendo las colecciones propias de la biblioteca y otras fuentes externas. La interfaz de estas herramientas cuenta con una caja única de búsqueda para lanzar las consultas que se pueden hacer sobre diferentes perfiles. Los resultados se presentan ordenados según un ranking de relevancia y pueden restringirse mediante la aplicación de facetes que abarcan múltiples tipologías.

PRIMO VE / TROBES

Es la herramienta de descubrimiento orientada al usuario de Ex Libris, que proporciona un acceso centralizado y personalizado a todos los recursos en sus redes de servicios al

usuario. En el caso del Servei de la Biblioteques i Documentació de la UV recibe el nombre de Trobes.

Esta herramienta se implementó en la Universitat de València en la primavera-verano del 2020 y personal de la Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas del Servei de la Biblioteques i Documentació de la UV, junto con personal de las bibliotecas y el apoyo del portal de soporte de Ex Libris configuraron la herramienta y aplicaron modificaciones de acuerdo a los intereses de las personas usuarias y las capacidades de la propia herramienta.

RESOLVEDOR DE ENLACES (LINK RESOLVER):

Aplicación que utiliza el estándar OpenURL para generar enlaces entre las citas de una base de datos y el texto completo de los documentos citados (artículos, libros, etc.), considerando además qué recursos son accesibles en función de la existencia de una suscripción o licencia corporativa.

REPOSITORIO

Espacio virtual donde se almacena, organiza, mantiene y difunde información digital, habitualmente archivos informáticos, que pueden contener trabajos científicos y académicos, conjuntos de datos o software como apoyo a la investigación y el aprendizaje, a la vez que garantizan el acceso a la información.

MAPEAR

Proceso de hacer coincidir campos de datos de una fuente con campos de datos de otra fuente.

5 DESARROLLO- SECUENCIA DE ACTIVIDADES

ETAPA	FECHA DE INICIO/FECHA FIN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTROS/EVIDENCIAS
MANTENIMIENTO DE LA INTERFAZ DE CONSULTA	A lo largo del año	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)	<p>El mantenimiento de la interfaz supone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación y ajustes en los perfiles de búsqueda (como BUVAL). - Creación y ajustes en las facetas y filtros - Inclusión en los índices de campos locales, de acuerdo a las necesidades de las bibliotecas. - Configuración de las opciones de Mi Cuenta - Seguimiento de las actualizaciones mensuales de Primo VE para estar al corriente de las mejoras. - Las modificaciones se revisan en un entorno de prueba no público (https://uv-psb.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=34CVA_UV:VU1&lang=es) y posteriormente se trasladan al público. - Revisión de los textos de la Ayuda en los casos necesarios. 	
GESTIÓN DEL RESOLVEDOR DE ENLACES	A lo largo del año	Sección de Gestión de Recursos de Información (GRI)	<p>La gestión del nuevo resolvidor de enlaces (Link resolver) se detalla en el PR-01.04 Gestión de la colección electrónica.</p>	
SINCRONIZACIÓN ALMA-PRIMO VE	A lo largo del año.	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)	<p>Cualquier modificación realizada en la plataforma Alma se recoge en cuestión de minutos en Primo VE, por lo que no es necesario realizar envíos de datos al catálogo. La actualización es prácticamente inmediata.</p> <p>En determinadas ocasiones se identifican errores en los metadatos (p.e. enlaces rotos) que es necesario revisar.</p>	

ENVÍO DE METADATOS DEL REPOSITORIO (HARVESTING)	A lo largo del año	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS) Sección Préstamo interbibliotecario y Recursos digitales propios	Periódicamente Alma recolecta los metadatos desde el repositorio RODERIC para su integración en y recuperación desde Primo VE. Se mapean los tipos de recurso con el repositorio. Se establece una tabla de equivalencias entre los tipos de recurso del repositorio y los tipos de recurso aceptados por Alma.	
INTEGRACIÓN DE RECURSOS PRIMO VE	A lo largo del año	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)	Hay una tarea programada que, diariamente, importa datos a Primo VE. En determinadas ocasiones se identifican errores en los metadatos (p.e. enlaces rotos) que es necesario revisar.	
NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS	A lo largo del año	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)	Las listas de los últimos títulos incorporados se recogen en el apartado <u>Colecciones</u> de Trobes.	
ESTADÍSTICAS DE CONSULTA	A lo largo del año	Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)	Las estadísticas se obtienen desde el portal de Analytics, vinculado a Alma El proceso consiste en la generación de diferentes tipos de informes analíticos (p.e. datos de consultas, sesiones, actividad general, dispositivos utilizados...)	
EVALUACIÓN, PROPUESTAS DE MEJORA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Primer periodo	Comité de Calidad SBD Dirección del SBD (Coordinación Calidad en la	La última fase de este procedimiento tiene lugar durante el mes de diciembre y primer trimestre del año. La evaluación del procedimiento se realiza, al menos cada tres años siempre que no haya problemas o acciones de mejora nuevas.	E.PR02.03.1- Informe de evaluación y propuestas de mejora

		<p>Gestión Bibliotecaria)</p> <p>Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas (TECNIS)</p>	<p>El Comité de Calidad del SBD y la Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas proceden a comprobar la consecución de los objetivos y el adecuado desarrollo del procedimiento a partir del análisis de los resultados de los indicadores.</p> <p>A partir de este análisis, se redacta un informe de evaluación y propuestas de mejora y se informa y rinde cuentas a los grupos de interés relacionados con este procedimiento mediante su difusión y analizando las aportaciones recibidas.</p> <p>La coordinación de Calidad en la Gestión Bibliotecaria es la encargada de publicar la información derivada de este procedimiento en la página web de este Servicio accediendo a ella con identificación o no, de manera que ésta sea accesible a los grupos de interés o miembros de la comunidad universitaria correspondientes.</p> <p>Si no existen problemas o cambios en el procedimiento, la Dirección del SBD (Coordinación Calidad en la Gestión Bibliotecaria) y la Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas revisan y analizan las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y su grado de consecución.</p>	<p>E.PR02.03.2- Acta de revisión</p>
--	--	---	--	--

6 SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA

Desde el Comité de Calidad del Servei de Biblioteques i Documentació, al menos cada tres años, y siempre que exista una modificación de la reglamentación aplicable o en el desarrollo del procedimiento, se lleva a cabo un proceso de revisión y mejora del procedimiento, teniendo en cuenta a los implicados del Servei de Biblioteques.

7 ARCHIVO

Identificación del Registro	Soporte de Archivo	Responsable de custodia	Tiempo de conservación
E.PR-02.03.1 Informe de evaluación y propuestas de mejora	Herramienta Informática	Comité de Calidad del SBD	6 años
E.PR-02.03.2 Acta de revisión de mejoras	Herramienta Informática	Comité de Calidad del SBD	6 años

8 RESPONSABLES

8.1 DIRECCIÓN DEL SBD (COORDINACIÓN CALIDAD EN LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA):

La Dirección del Servei de Biblioteques i Documentació, concretamente la coordinación Calidad en la Gestión Bibliotecaria, junto con la Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas, revisan el procedimiento.

8.2 PERSONAL DE LA SECCIÓN DE TECNOLOGÍA, NORMALIZACIÓN Y SISTEMAS:

La Sección de Tecnología, Normalización y Sistemas es la responsable del mantenimiento de la plataforma de servicios bibliotecarios ALMA y de la herramienta de descubrimiento (Trobes en Primo VE) y también del estudio e implementación de nuevas funcionalidades del sistema.

Realiza tareas de normalización (autores y materias) y estudio de estándares y normas de catalogación.

Además, elabora pautas y procedimientos para homogeneizar las tareas de catalogación y gestión de la colección y de servicios a las personas usuarias.

En concreto, en este procedimiento se encarga de la configuración y mantenimiento de la interfaz de consulta.

8.3 PERSONAL DE LA SECCIÓN GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN:

La Sección Gestión de Recursos de Información se encarga de la gestión y suscripción de publicaciones periódicas en papel y en formato electrónico, y de otros recursos electrónicos (bases de datos, libros, etc.).

En concreto en este procedimiento, se encarga de la gestión del resolvidor de enlaces. En concreto de la presentación de enlaces, eliminación de duplicidades y ordenación de los servicios disponibles

8.4 PERSONAL DE LA SECCIÓN DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO Y RECURSOS DIGITALES PROPIOS

Las Sección de Préstamo Interbibliotecario facilita a los usuarios propios el acceso a documentos de otras bibliotecas, españolas y extranjeras, que la Universitat de València no posee, y ofrece sus fondos a otras bibliotecas e instituciones españolas y extranjeras que lo soliciten. Además, es la sección encargada de la gestión del repositorio institucional RODERIC.

En este procedimiento, esta sección colabora en el proceso de comunicación entre ALMA y RODERIC.

8.5 COMITÉ DE CALIDAD DEL SBD

El comité de calidad del Servicio de Bibliotecas está formado por personal de todas las bibliotecas. Su función es la evaluación y mejora continua del sistema de gestión de la calidad. Se encarga de la evaluación y propuestas de mejoras, así como de la rendición de cuentas a los implicados.

9 INDICADORES

Indicador	Definición	Nivel de Desagregación
I.PR-02.03.1	Nº de consultas a Trobes	Servicio completo

INDICADORES DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Los indicadores que se han seleccionado para la evaluación de este procedimiento son derivados de las encuestas de satisfacción que se pasan a los diferentes grupos de interés. Se utiliza una escala de LIKERT de 5 categorías (1- Muy en desacuerdo- 5 Muy de acuerdo).

Indicador	Definición	Nivel de Desagregación
I.PR-02.03.2	Ítem "El catálogo de la biblioteca, Trobes, es fácil de usar" en las encuestas de opinión y satisfacción del alumnado	Servicio completo
I.PR-02.03.2	Ítem "El catálogo de la biblioteca, Trobes, es fácil de usar" en las encuestas de opinión y satisfacción del PDI	Servicio completo

10 DIAGRAMA DE FLUJO

