



PROCEDIMIENTO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

PROCEDIMIENTO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. DESARROLLO- SECUENCIA DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO
6. SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA
7. ARCHIVO
8. RESPONSABLES
9. INDICADORES
10. DIAGRAMA DE FLUJO

ANEXOS/ EVIDENCIAS

- E.PR-03.12.01- Informes de evaluación
- E.PR-03.12.02- Informes bibliométricos
- E.PR-03.12.03- Portal de apoyo a la investigación
- E.PR-03.12.04- Base de datos Access "Encuestas"
- E.PR-03.12.05- Indicadores REBIUN (Formación. Investigación)
- E.PR-03.12.06- Informe de evaluación y propuestas de mejora
- E.PR-03.12.07- Informe de rendición de cuentas a los implicados
- E.PR-03.12.08- Acta de revisión

RESUMEN DE VERSIONES		
NÚMERO	FECHA	MODIFICACIONES
01	Septiembre-2023	Primera edición

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<p>Firma: Cristina Tomás Martínez</p> <p>Directora del Servei de Biblioteques i Documentació</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma: Amparo Chirivella Ramón</p> <p>Técnico Superior de la Unitat de Qualitat</p> <p>Fecha:</p>	<p>Firma: Carlos Hermenegildo Caudevilla</p> <p>Vicerector d'Investigació</p> <p>Fecha:</p>

1 OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto describir las diversas acciones llevadas a cabo para dar apoyo y asesoramiento al PDI y estudiantes de postgrado de la UV en el desarrollo de su actividad investigadora en relación a los servicios y recursos del Servei de Biblioteques i Documentació (SBD).

2 ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación en todo el Servei de Biblioteques i Documentació (SBD)

3 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Las fuentes a tener en cuenta son:

- Carta de Servicios del SBD
<https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/sbd/carta-servicios/presentacion-1285926479813.html>
- Reglamento de Régimen Interno del SBD
<https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/sbd/normativa/normativa/reglamento-regimen-interno-del-sbd-1285887057704.html>
- Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y garantía de derechos digitales
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2018/BOE-A-2018-16673-consolidado.pdf>
- Reglament d'Usos Lingüistics de la Universitat de València. ACGUV 167/2014
<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C72.pdf>
- Estatutos de la Universitat de València
<https://www.uv.es/uvweb/registro-general/es/reglamentos-uv/estatutos-uv/estatutos-universidad-valencia/estatutos-1285868559343.html>
- RD 99/2011, 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado)
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-2541-consolidado.pdf>
- Ley 17/2022 de 5 de septiembre, por la que se reforma la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2022/BOE-A-2022-14581-consolidado.pdf>
- Reglamento sobre Depósito, Evaluación y Defensa de la Tesis Doctoral ACGUV 31/10/2017
https://www.uv.es/escoladoct/REGLAMENTOS/Reglamento_deposito_castellano
- Normativa ANECA, CNEAI y AVAP
- Declaración de Berlín (22 de octubre de 2003)
<https://openaccess.mpg.de/Berlin-Declaration>

- Ley 23/2006 de 7 de julio por la que se reforma el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.
<https://www.boe.es/boe/dias/2006/07/08/pdfs/A25561-25572.pdf>
- Horizonte Europa. Programa marco de investigación e innovación de la Unión Europea (2021-2027)
- Normalización de la firma científica de los autores y autoras de la Universitat de València
https://www.uv.es/investsbd/SignaturaCientifica/fullet_normalitzacio_cientifica_c_online
- Estrategia Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (EECTI)
<https://www.ciencia.gob.es/InfoGeneralPortal/documento/e8183a4d-3164-4f30-ac5f-d75f1ad55059>
- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-7500-consolidado.pdf>
- Instrucciones del servicio Suport+ Indicis per a sexennis (2022-2023)
https://www.uv.es/websbd/espaitreball/investigacio/2022_2023_InstruccionsSuport+Indicis_Sexennis.pdf
- Instrucciones sobre cómo crear y editar guías con Libguides
<https://uv-es.libguides.com/guiadus>
- Instrucciones sobre cómo publicar noticias en el blog

4 DEFINICIONES

PORTAL APOYO A LA INVESTIGACIÓN

Espacio web en el que se recogen una serie de recursos útiles de cara a la labor investigadora y de edición científica (firmas, identificadores, gestores bibliográficos, indicios de calidad, plataformas de edición en abierto, herramientas “On Publicar” y “On no Publicar” etc.). Está alojado en la dirección <http://investsbd.blogs.uv.es>

SUPPORT + INDICIS

Servicio que tiene como objetivo ayudar al personal investigador de la Universitat de València, proporcionándole datos objetivos sobre los indicios de calidad de sus publicaciones científicas (métricas y citas).

DEPÓSITO DELEGADO

Procedimiento por el que se archivan, en el repositorio institucional RODERIC, publicaciones en abierto cuya autoría pertenece a investigadores UV y que previamente no han sido depositadas en GREC.

DIALNET:

Portal bibliográfico de acceso libre y gratuito, cuyo principal cometido es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana.

DIALNET MÉTRICAS

Herramienta colaborativa entre bibliotecas universitarias españolas cuyo objetivo es incluir las referencias bibliográficas de los artículos de revistas que se encuentran en el portal Dialnet para obtener un análisis bibliométrico de las citas a los documentos y los autores.

FORMACIÓN A LA CARTA

Sesiones formativas impartidas por las bibliotecas, dentro del ámbito de sus competencias, a petición de un grupo de usuarios.

IDR (INDICE DIALNET DE REVISTAS)

Indicador proporcionado por Dialnet que se calcula a partir de las citas recibidas por los artículos de una selección de revistas consideradas como fuente en Dialnet.

INDICADORES DE REBIUN

Indicadores de actividad de las bibliotecas miembros de la Red Española de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), ofrecidos anualmente en las estadísticas de datos de su página web.

OA (OPEN ACCESS)

Acceso abierto (libre y gratuito), a través de internet, a los trabajos publicados por la comunidad científica, así como su uso y distribución, respetando las leyes de copyright existentes.

PERFIL DE INVESTIGADOR EN RODERIC

Es un espacio personal, en el repositorio institucional de la UV, dedicado a los investigadores con más de diez documentos depositados. En este espacio se ofrece detallada la producción científica depositada en abierto, enlaces a otros perfiles del autor, métricas sobre el uso de cada documento y métricas alternativas para aquellas obras que disponen de DOI.

RODERIC (Repositori d'Objectes Digitals per a l'Ensenyament, la Recerca i la Cultura)

Repositorio institucional de la UV que permite el almacenamiento, el acceso y la difusión de su producción digital.

OJS (OPEN JOURNAL SYSTEM)

OJS es el sistema que ofrece la Universitat de València a sus miembros para la publicación de revistas electrónicas científicas. Permite la gestión editorial completa con un software libre.

ON PUBLICAR

Herramienta elaborada por las bibliotecas UV que ofrece la información relativa a los indicios de calidad valorados en la evaluación de cada área, combinada con otra información de interés para los investigadores. Su objetivo es ayudar en el proceso de selección de una revista donde publicar. La herramienta está accesible desde el Portal de Apoyo a la Investigación (<http://investsbd.blogs.uv.es>).

ON NO PUBLICAR

Herramienta para el análisis de revistas depredadoras en el ámbito biomédico elaborada por las bibliotecas UV. Está accesible desde el Portal de Apoyo a la Investigación (<http://investsbd.blogs.uv.es>)

GREC

GREC es el CRIS (*Current Research System Information*), desarrollado por la Universitat de Barcelona, utilizado en la UV para elaborar la memoria de investigación.

PUNT SI

Servicio presencial de atención personalizada que se ofrece desde las bibliotecas UV y que asesora y ayuda a los investigadores en diferentes temas: creación y curación de perfiles, su posicionamiento en los diferentes rankings, los requisitos para publicar y dónde, etc.

REVISTAS DIAMANTE

Las revistas de acceso abierto diamante son publicaciones periódicas gratuitas que no cobran a los autores por publicar ni a los lectores por leer. Generalmente están financiadas por instituciones académicas o gubernamentales, o por sociedades científicas.

TIQUETINGUV

TiquetingUV es la aplicación de soporte de la Universitat de València para atender a usuarios y usuarias en línea. Incluye una amplia ventana de áreas y tipologías de solicitud y permite añadir descripciones y observaciones sobre la problemática a resolver por las entidades de la UV. Queda constancia de las interacciones entre la persona que rellena el formulario y el equipo que da respuesta para un mayor control de la calidad del servicio.

5 DESARROLLO- SECUENCIA DE ACTIVIDADES

ETAPA	FECHA DE INICIO/ FECHA FIN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REGISTROS/ EVIDENCIAS
APOYO Y ASESORAMIENTO	A lo largo del año	<p>Secciones de apoyo a la investigación (Sección Central y bibliotecas)</p> <p>Sección de Préstamo Interbibliotecario y recursos digitales propios (coordinación RODERIC)</p> <p>Sección de Gestión de Recursos de Información (GRI)</p>	<p>1. Puntos de apoyo y asesoramiento.</p> <p>a. Atención presencial:</p> <p>i. Atención desde las bibliotecas</p> <p>ii. Punto de atención Biblioteca CC Socials: Punt SI</p> <p>b. Atención no presencial: correo, teléfono, TiquetingUV...</p> <p>2. Servicio Suport + Indicis. El personal de las bibliotecas elabora informes de evaluación y análisis de datos de distinto nivel que solicita el PDI, a través de la aplicación TiquetingUV, de cara a su evaluación: sexenios, acreditación, premios, proyectos...</p> <p>a. Inicio de la campaña: activación del formulario en TiquetinUV</p> <p>b. El PDI rellena el formulario con las 7 referencias para analizar y lo envía</p> <p>c. El personal de bibliotecas analiza las referencias recibidas y elabora los informes, que envía en pdf al PDI.</p>	<p>E.PR-03.12.01 Informes de evaluación</p>

			<p>3. Informes bibliométricos. El personal de las bibliotecas elabora informes bibliométricos que solicita el PDI y otros servicios de la UV.</p> <p>4. Dialnet métricas. El personal de las bibliotecas, a través de Dialnet_Nexo, incluye las citas bibliográficas de las revistas asignadas a las diferentes bibliotecas de la UV para su posterior uso bibliométrico. (https://dialnet.unirioja.es/metricas/idr)</p> <p>5. Herramientas de Apoyo a la Investigación. El personal de las bibliotecas elabora y mantiene herramientas para el asesoramiento sobre publicación científica. Estas herramientas se encuentran en el Portal de Apoyo a la Investigación (https://investsbd.blogs.uv.es/):</p> <p><u>ON PUBLICAR:</u> su objetivo es ofrecer la información relativa a los indicios de calidad valorados en la evaluación de cada área, combinada con otra información de interés para los investigadores.</p> <p><u>ON NO PUBLICAR:</u> herramienta elaborada por la Biblioteca de CC de la Salut que funciona como “lista negra” de revistas en el ámbito biomédico.</p>	<p>E.PR-03.12.02 Informes bibliométricos</p> <p>E.PR-03.12.03 Portal de Apoyo a la investigación</p>
--	--	--	--	--

			<p>6. Promoción de la ciencia abierta. El personal de las bibliotecas trabaja en la promoción de la ciencia abierta, manteniendo y/o alimentando diferentes infraestructuras:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Depósito GREC/CRIS/RODERIC. El personal de las bibliotecas valida los trabajos que se pueden depositar en el repositorio. La gestión del repositorio la realiza el personal de la sección RODERIC (ver <i>PR.03.11 v.2 Gestió del repositori institucional RODERIC</i>) b. Depósito delegado. El personal de las bibliotecas deposita en RODERIC artículos que previamente no se han depositado en GREC y cumplen las condiciones de depósito. La gestión del repositorio la realiza el personal de la sección RODERIC (ver <i>PR.03.11 v.2 Gestió del repositori institucional RODERIC</i>) c. Vaciado de revistas en DIALNET: el personal de las bibliotecas vacía las revistas que tiene asignadas la UV en Dialnet. La Sección Gestión de Recursos de Información se encarga de supervisar el vaciado. (Ver <i>PR-03.13 Cooperació en el portal Dialnet</i>). 	
--	--	--	--	--

			<p>d. Identificación de revistas diamante: el personal de las bibliotecas revisa las condiciones de publicación de las revistas para identificar las revistas diamante.</p> <p>e. Semana del Acceso Abierto. El personal de las bibliotecas participa cada año con actividades distintas en la Semana del Acceso Abierto de REBIUN (https://www.rebiun.org/acceso-abierto/semana-de-educacion-abierta)</p> <p>f. OJS. El personal de las bibliotecas asesora al personal investigador sobre la publicación en OJS. La gestión de la plataforma OJS corresponde a la sección RODERIC (ver <i>PR-03.10 Suport a la publicació electrònica de revistes científiques de la UV</i>).</p> <p>7. Apoyo en la gestión de datos de investigación. El personal de las bibliotecas ayuda al personal investigador en la gestión de datos recogidos en su investigación, proporcionando herramientas y el asesoramiento necesario para su tratamiento, y depósito en repositorios, así como para la elaboración de sus Planes de Gestión de Datos requeridos por las</p>	
--	--	--	--	--

			<p>convocatorias de proyectos de investigación.</p> <p>8. Revisión de información en la Memoria de Investigación. El personal de las bibliotecas revisa y valida datos en la Memoria de Investigación GREC (https://webgrec.uv.es/cgi-bin/CU/UV_entrada.cgi):</p> <ol style="list-style-type: none"> Descarga de ficheros de la base de datos SJR Introducción de los códigos de Humanidades en GREC Eliminación de duplicados de revistas en GREC <p>9. Suministro de artículos de revistas en papel. El personal de las bibliotecas proporciona artículos al personal investigador provenientes del fondo de revistas en papel, independientemente de la ubicación del investigador/a (ver <i>PR-03.09 Subministrament electrònic d'articles de revistes impreses</i>)</p>	
FORMACIÓN AL INVESTIGADOR	A lo largo del año	Secciones de apoyo a la investigación (Sección Central y bibliotecas)	<p>La formación de los investigadores se lleva a cabo mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Talleres/Cursos programados. Talleres/Cursos a la carta (ver <i>PR-03.04_V2 Formació a la carta</i>). 	E.PR-03.12.04 Base de datos Access "Encuestas"

		Sección de Comunicación y Formación	<p>3. Cursos transversales de doctorado a solicitud de la Escuela de Doctorado de la UV</p> <p>4. Cursos para investigadores en formación (FIPU etc.)</p> <p>La Sección de Comunicación y Formación programa y gestiona los cursos de formación que se imparten en el SBD. El personal de las secciones de apoyo a la investigación imparte la formación dirigida a los/las investigadores/as sobre temas relacionados con los servicios ofrecidos (recursos de información, gestores bibliográficos, dónde publicar, visibilidad de la investigación, acreditación y evaluación de los investigadores, etc.)</p>	E.PR-03.12.05 Indicadores REBIUN -formación -investigación
GESTIÓN DEL PORTAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (SAI)	A lo largo del año	Secciones de apoyo a la investigación (Sección Central y bibliotecas)	<p>El personal de las bibliotecas mantiene el Portal de Apoyo a la Investigación (SAI) realizando las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de noticias • Actualización y mantenimiento de la estructura y contenidos del portal • Elaboración de materiales de apoyo: guías, etc. 	E.PR-03.12.03 Portal Apoyo a la Investigación http://investsbd.logs.uv.es

<p>EVALUACIÓN, PROPUESTAS DE MEJORA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS</p>	<p>Abril / junio</p>	<p>Comité de Calidad</p> <p>Dirección del SBD (Coordinación Calidad en la Gestión Bibliotecaria)</p> <p>Secciones de apoyo a la investigación (Sección Central y bibliotecas)</p>	<p>La última fase de este procedimiento tiene lugar durante los meses de abril a junio del año. La evaluación del procedimiento se realiza al menos cada tres años, siempre que no haya problemas o acciones de mejora nuevas. El Comité de Calidad del SBD y las secciones de Apoyo a la Investigación proceden a comprobar la consecución de los objetivos y el adecuado desarrollo del procedimiento a partir del análisis de los resultados de los indicadores. A partir de este análisis, se redacta un informe de evaluación y propuestas de mejora y se informa y rinde cuentas a los grupos de interés relacionados con este procedimiento. La coordinación de Calidad en la Gestión Bibliotecaria es la encargada de publicar la información derivada de este procedimiento en la página web de este Servicio accediendo a ella con identificación o no, de manera que ésta sea accesible a los grupos de interés o miembros de la comunidad universitaria correspondientes. Si no es año de evaluación, la Dirección del SBD (Coordinación Calidad en la Gestión Bibliotecaria) y las secciones de Apoyo a la Investigación valoran si existen problemas, necesidades o cambios en el procedimiento de web e información pública, o si se han detectado nuevas acciones de mejora, para decidir si se lleva a cabo nuevamente la evaluación. Si no existen problemas o cambios en el procedimiento de información pública, la Dirección del SBD y las secciones de Apoyo a la</p>	<p>E.PR-03.12.06 Informe de evaluación y propuestas de mejora</p> <p>E.PR-03.12.07 Informe de rendición de cuentas a los implicados</p> <p>E. PR-03.12.08 Acta de revisión</p>
--	----------------------	---	---	--

			Investigación revisan y analizan las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y su grado de consecución.	
--	--	--	---	--

6 SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y MEJORA

Desde el Comité de Calidad del Servei de Biblioteques i Documentació, al menos cada tres años, y siempre que exista una modificación de la reglamentación aplicable o en el desarrollo del procedimiento, se lleva a cabo un proceso de revisión y mejora del procedimiento, teniendo en cuenta a los implicados del Servei de Biblioteques.

Como resultado de la revisión se lleva a cabo un documento donde se detallan los puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora (en su caso) sobre la ejecución del procedimiento.

7 ARCHIVO

Identificación del Registro	Soporte de Archivo	Responsable de custodia	Tiempo de conservación
E.PR-03.12.01 Informes de evaluación	Herramienta Informática	Sección Apoyo a la Investigación	Cinco años
E.PR-03.12.02 Informes bibliométricos	Herramienta Informática	Sección Apoyo a la Investigación	Dos años
E.PR-03.12.03 Portal de apoyo a la investigación	Herramienta Informática	Sección Apoyo a la Investigación	Hasta que la información se actualiza
E.PR-03.12.04 Base de datos Access "Encuestas"	Herramienta Informática	Sección Comunicación y Formación	Seis años
E.PR-03.12.05 Indicadores REBIUN -formación -investigación	Herramienta Informática	Sección de Calidad	Hasta que la información se actualiza (cambia cada año)
E.PR-03.12.06 Informe de evaluación y propuestas de mejora	Herramienta Informática	Comité de Calidad del SBD	Seis años
E.PR-03.12.07 Informe de rendición de cuentas a los implicados	Herramienta informática	Comité de Calidad del SBD	Seis años
E. PR-03.12.08 Acta de revisión	Herramienta informática	Comité de Calidad del SBD	Tres años

8 RESPONSABLES

8.1 DIRECCIÓN DEL SBD (COORDINACIÓN CALIDAD EN LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA):

La Dirección del Servei de Biblioteques i Documentació, concretamente la coordinación Calidad en la Gestión Bibliotecaria, junto con las secciones de Apoyo a la Investigación, revisan el procedimiento.

8.2 SECCIONES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (SECCIÓN CENTRAL Y BIBLIOTECAS)

El personal de las secciones de apoyo a la investigación proporciona a los investigadores e investigadoras de la Universitat de València servicios específicos que facilitan determinadas tareas de su carrera investigadora. El servicio se ofrece desde cada biblioteca y se coordina desde la sección central.

8.3 SECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN (GRI)

La Sección Gestión de Recursos de Información se encarga de la gestión y suscripción de publicaciones periódicas en papel y en formato electrónico y de otros recursos electrónicos (bases de datos, libros, etc.). En este procedimiento se encarga de supervisar el vaciado de revistas en Dialnet.

8.4 SECCIÓN DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO Y RECURSOS DIGITALES PROPIOS (COORDINACIÓN RODERIC)

Dicha coordinación es la encargada de la gestión y mantenimiento del repositorio institucional RODERIC (revisión de los archivos, creación de perfiles de investigador, etc.)

8.5 SECCIÓN COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN

La sección de Comunicación y Formación se encarga de planificar los distintos tipos de formación que se imparten en el SBD. En este procedimiento es la responsable de la gestión de la formación impartida al PDI dentro del servicio de Apoyo a la Investigación.

8.6 COMITÉ DE CALIDAD DEL SBD

El comité de calidad del Servicio de Bibliotecas está formado por personal de todas las bibliotecas. Su función es la evaluación y mejora continua del sistema de gestión de la calidad. Se encarga de la evaluación y propuestas de mejoras, así como de la rendición de cuentas a los implicados.

9 INDICADORES

Indicador	Definición	Nivel de Desagregación
I.PR-03.12.01	Número de informes realizados en cada campaña del Servei Suport + Indicis	Servicio completo

INDICADORES DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Los indicadores que se han seleccionado para la evaluación de este procedimiento son derivados de las encuestas de satisfacción que se pasan a los diferentes grupos de interés. Se utiliza una escala de LIKERT de 5 categorías (1- Muy en desacuerdo- 5 Muy de acuerdo).

Indicador	Definición	Nivel de Desagregación
I.PR-03.12.02	Ítem "Grau de satisfacció amb el servei de suport a la investigació de la Encuesta de opinión y satisfacción del PDI	Servicio completo
I.PR-03.12.03	Ítem "La atenció telefònica o per correu electrònic, és adequada" de la Encuesta de opinión y satisfacción del PDI	Servicio Completo

10 DIAGRAMA DE FLUJO



