

## GOOGLE CALENDAR \_ PROCEDIMIENTO

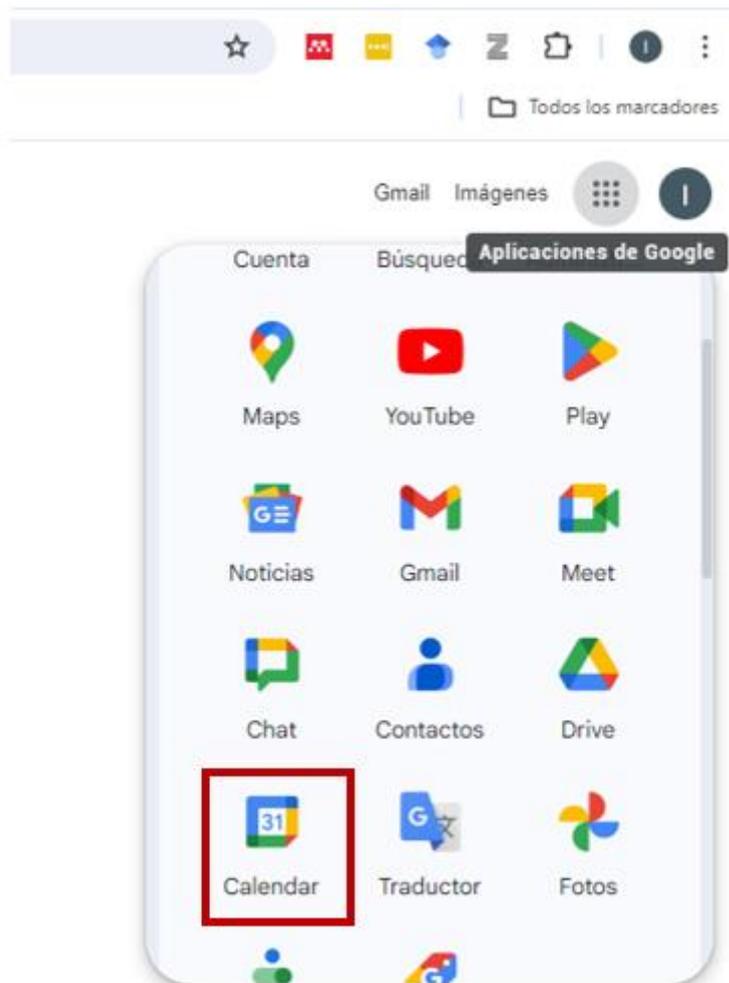
### Contenido

ACCESO.....	1
CREAR CALENDARIOS.....	2
RELLENAR/ACTUALIZAR EL CALENDARIO.....	5
INCRUSTAR EL CALENDARIO EN LA WEB.....	8
VISTA PREVIA.....	10

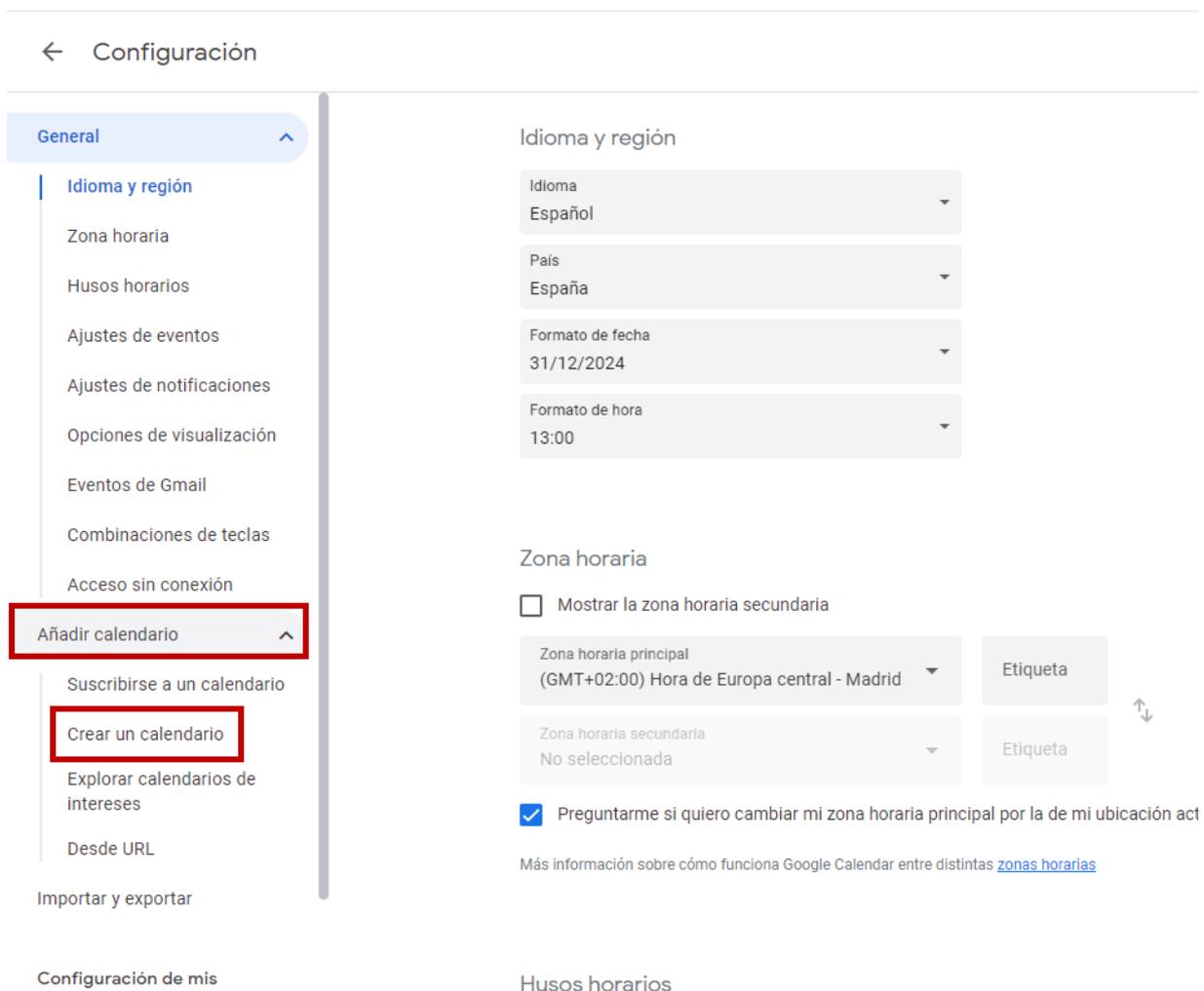
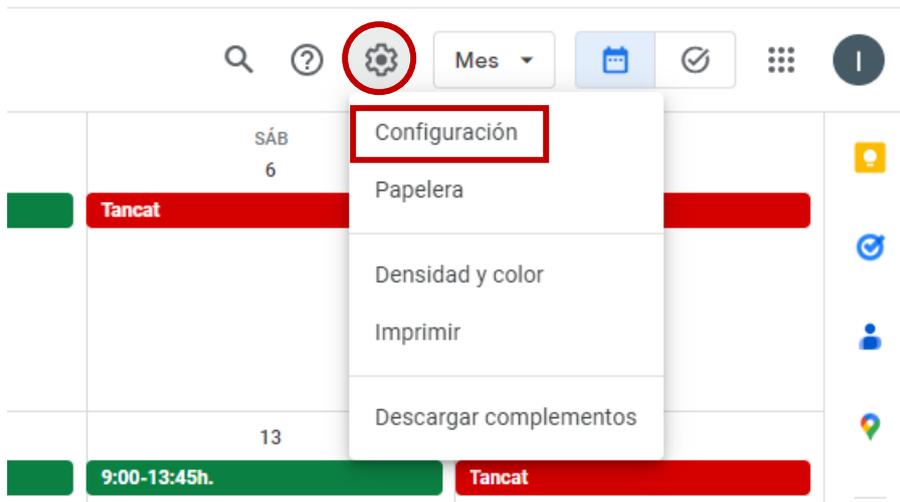
### ACCESO

Nos identificamos en Google con nuestra cuenta de Gmail

En la esquina superior derecha del navegador, pinchamos en la parrilla de puntos junto a nuestro nombre y seleccionamos la aplicación “Calendar”



## CREAR CALENDARIOS



## Crear un calendario

Nombre  
Horari habitual

Descripción

Zona horaria  
(GMT+02:00) Hora de Europa central - Madrid ▼

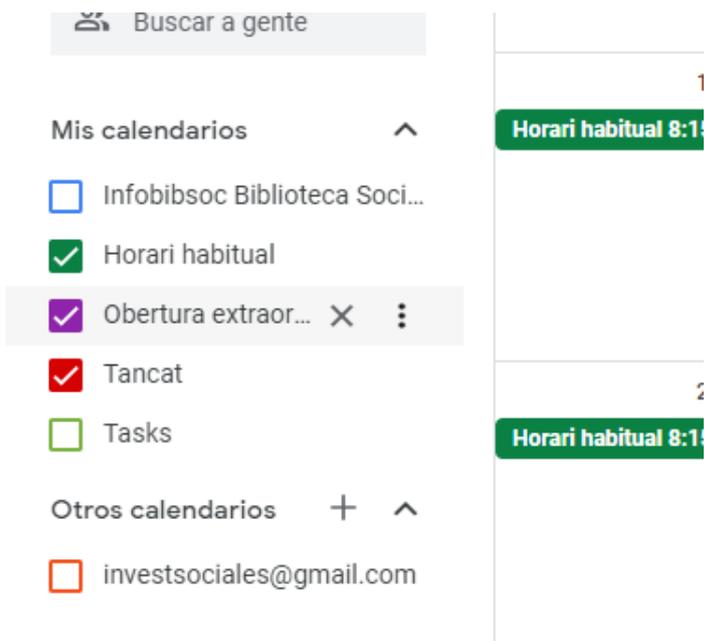
Propietario  
Infobibsoc Biblioteca Sociales

**Crear calendario**

El calendario se añade automáticamente a la lista de calendarios en la pantalla principal de Calendar. En esta lista podemos cambiar el color asignado al calendario (cada evento de este calendario se verá en este color).

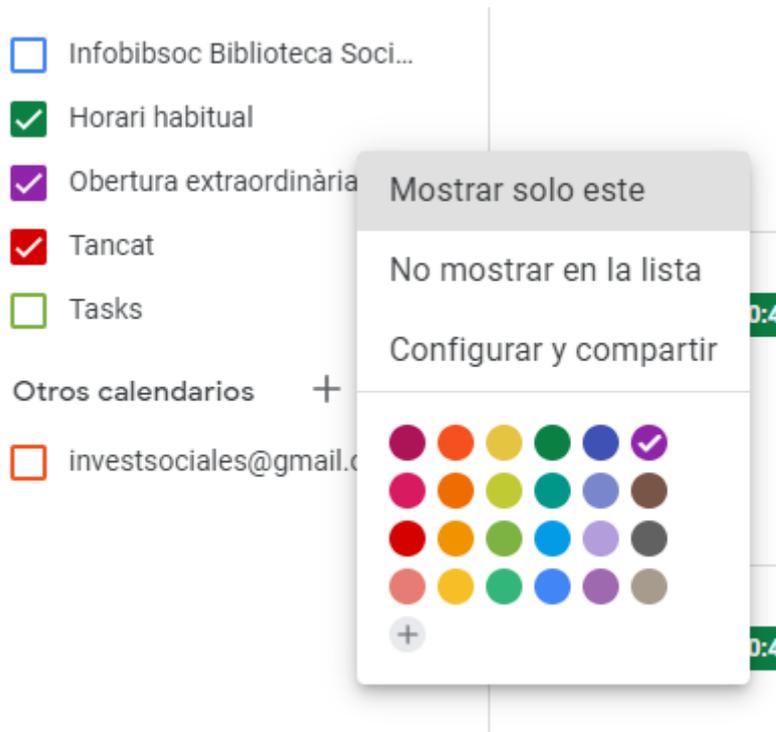
Al pasar el cursor por encima del nombre del calendario que queremos editar aparece:

- El símbolo X para eliminar el calendario
- Tres puntos para abrir la lista de opciones



Al abrir la lista de opciones podemos:

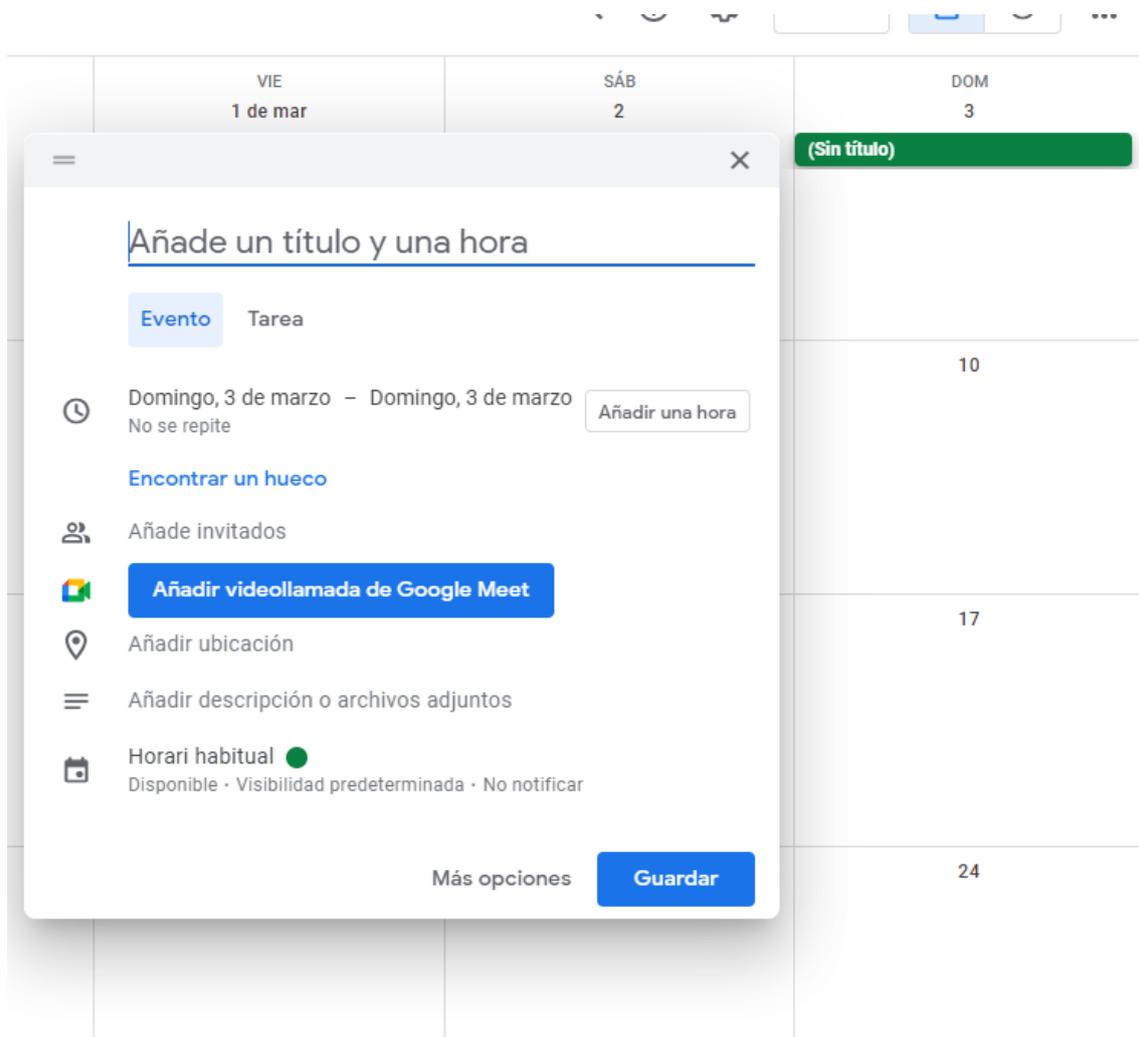
- Seleccionar/deseleccionar el calendario para que aparezca o no en la lista.
- Abrir la página de configuración del calendario
- Seleccionar el color del calendario



Para mostrar diferentes eventos en diferentes colores, por ejemplo: el horario habitual de la biblioteca en verde, los días que está cerrada en rojo, etc., debemos crear un calendario para cada color.

## RELLENAR/ACTUALIZAR EL CALENDARIO

Para añadir un evento al calendario clicamos en la casilla del día del evento

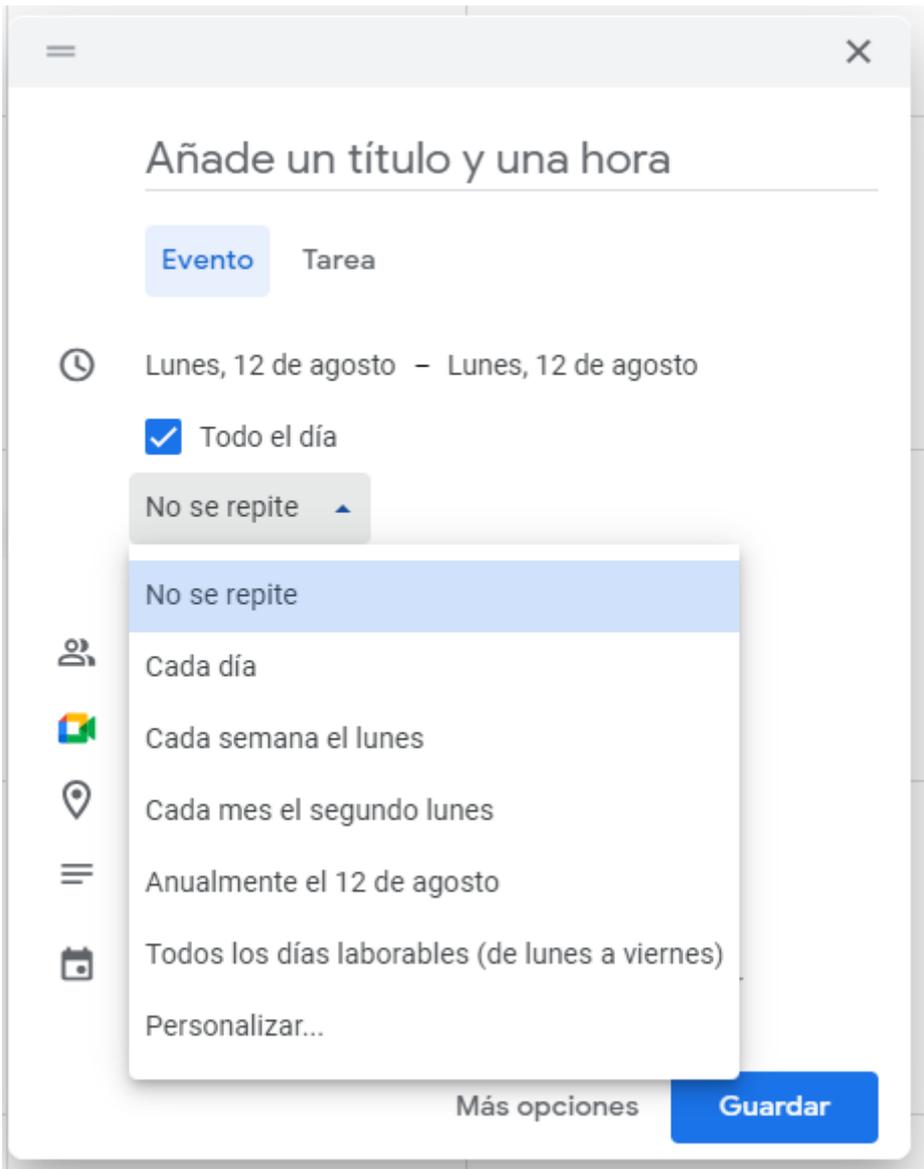


Escribimos el texto que queremos que se vea en el calendario en el apartado “Añade un título y una hora”. Ejemplo: Cerrado

Seleccionamos el calendario al que corresponde este evento en el desplegable junto al icono

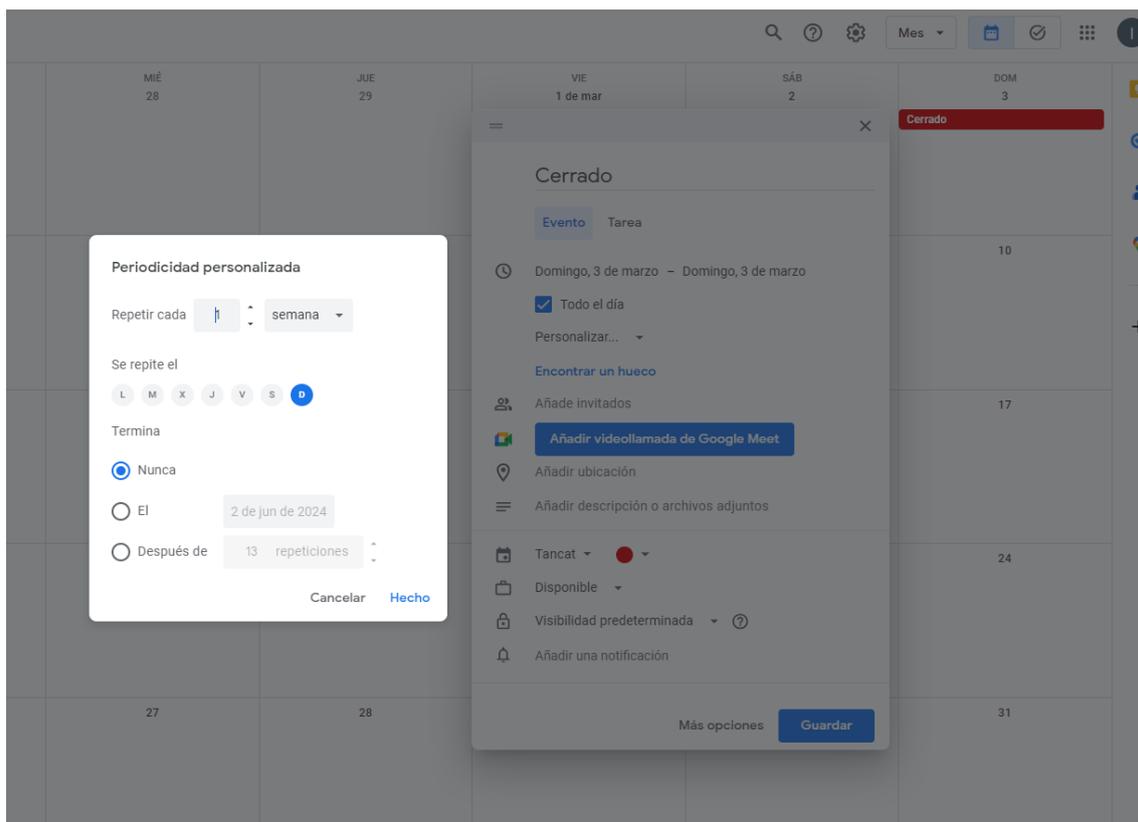


Si el evento se va a repetir periódicamente pinchamos sobre “no se repite”



Dejamos marcado el check en "Todo el día" para que el evento se vea como una barra de color.

En el desplegable "No se repite" seleccionamos el menú "Personalizar"



Especificamos cada cuánto se repite el evento, que días de la semana y la fecha final del evento y clico sobre “Hecho” para guardar los cambios.

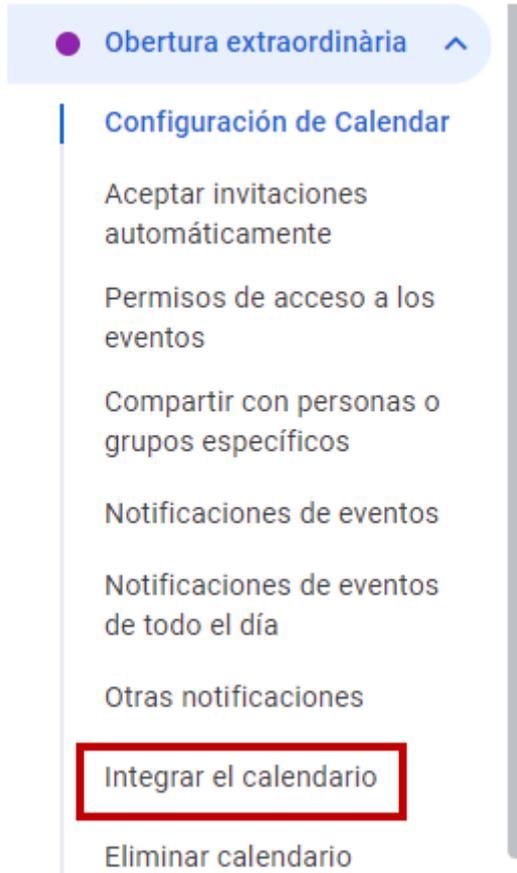
Por ejemplo, el evento “Cerrado” se va a repetir todos los domingos. En Periodicidad personalizada marcaré que se repite cada semana el domingo hasta el (aquí indico la fecha en que quiero que deje de repetirse el evento).

Si el evento abarca más de un día y quiero que se visualice como una línea continua que abarque todos esos días, en el calendario clicamos sobre el día en que comienza el evento y arrastramos hasta el día que finaliza. Si el evento se repite en el tiempo hacemos lo mismo que en el paso anterior.

Por ejemplo, el evento “Horario habitual” se va a repetir de lunes a viernes varios meses. En Periodicidad personalizada marcaré que se repite cada semana de lunes a viernes hasta el (aquí indico la fecha en que quiero que deje de repetirse el evento).

## INCRUSTAR EL CALENDARIO EN LA WEB

Seleccionamos la opción “configurar y compartir” del calendario (o uno de los calendarios) que queremos mostrar en nuestra web o compartir en redes sociales, etc.



### Integrar el calendario

ID del calendario

590a97b0552de60a20c8dd8154e362b5009900b5786745303906c303adef869e@group.calendar.google.com

URL pública de este calendario

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=590a97b0552de60a20c8dd8154e362b5009900b5786745303906c303adef869e@group.calendar.google.com>

Usa esta URL para acceder a este calendario desde un navegador web.

Insertar código

```
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=590a97b0552de60a20c8dd8154e362b5009900b5786745303906c303adef869e@group.calendar.google.com" />
```

Usa este código para insertar el calendario en una página web.

Puedes personalizar el código o insertar varios calendarios.

[Personalizar](#)

Clicamos sobre “Personalizar” y se nos abre una pantalla con el panel de opciones a la derecha y la vista previa del Calendario a la izquierda

## Calendar

Título del calendario

Aparecerá sobre el calendario si tenemos marcada esta opción en el apartado “Mostrar”

Mostrar

- Título
- Botones de navegación
- Fecha
- Icono de imprimir
- Pestañas
- Lista de calendarios
- Zona horaria

Marcamos lo que queremos que se visualice

Anchura: 800    Altura: 600

Permite modificar el tamaño del calendario

Color de fondo



Borde

Cambia el color tras el título, no el de los eventos

Vista predeterminada: Mes

La semana empieza el: Lunes

Idioma: Català

Zona horaria: (GMT+02:00) Hora de ...

Seleccionamos la vista que nos interese: por meses, semanas o días.

Indicamos que la semana comience en Lunes (por defecto marca el domingo)

El idioma traduce el título del calendario, nombre de los meses, etc. al idioma elegido, pero no traduce los títulos de los eventos.

Calendarios mostrados

- infobibsoc@gmail.com
- Horari habitual
- Obertura extraordinària
- Tancat
- investsociales@gmail.com

Marcamos los calendarios cuyos eventos queremos que se visualicen

## VISTA PREVIA

A la derecha del panel de opciones tenemos una vista previa donde podemos ir viendo cómo se verá el calendario en la web

Título del calendario

insertar código  
<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=2&ctz=Europe%2FMadrid&bgcolor=%23ffffff" />

Copia y pega el código HTML anterior para incluir este calendario en tu página web.

**Mostrar**

- Título
- Botones de navegación
- Fecha
- Icono de imprimir
- Pestañas
- Lista de calendarios
- Zona horaria

Anchura: 800    Altura: 600

Color de fondo



Borde

Vista predeterminada: Mes

La semana empieza el: Lunes

Idioma

### Horari habitual

Avui | abril de 2024 | Imprimeix | Setmana | Mes | Agenda

di.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1 d'abr.	2	3	4	5	6	7
Tancat	8:30-21:00h				Tancat	
8	9	10	11	12	13	14
Tancat	Horari habitual 8:15-20:45h.			9:00-13:45h.	Tancat	
15	16	17	18	19	20	21
Horari habitual 8:15-20:45h.				9:00-13:45h.	Tancat	
22	23	24	25	26	27	28
Horari habitual 8:15-20:45h.				9:00-13:45h.	Tancat	
29	30	1 de maig	2	3	4	5
Horari habitual 8:15-20:45h.	Tancat	Horari habitual 8:15-20:45h.	9:00-13:45h.	Tancat		

Esdeveniments mostrats a la zona horària: Hora del Centre d'Europa - Madrid

Google Calendar

Para incrustarlo en la web copiamos el código html que aparece sobre la vista previa. (se trata de un elemento <iframe>)

En el gestor web, entramos en la pantalla de edición de la página en la que vamos a incrustar el calendario. En el procesador de texto cambiamos la vista a <html> y pegamos el código anterior en su lugar.