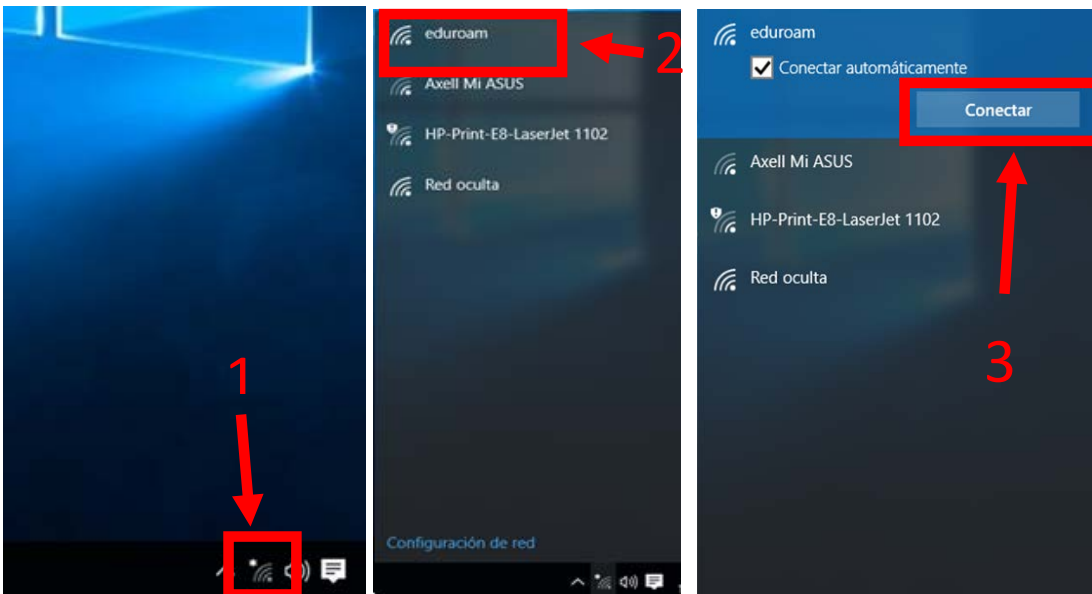




EDUROAM EN WINDOWS 10

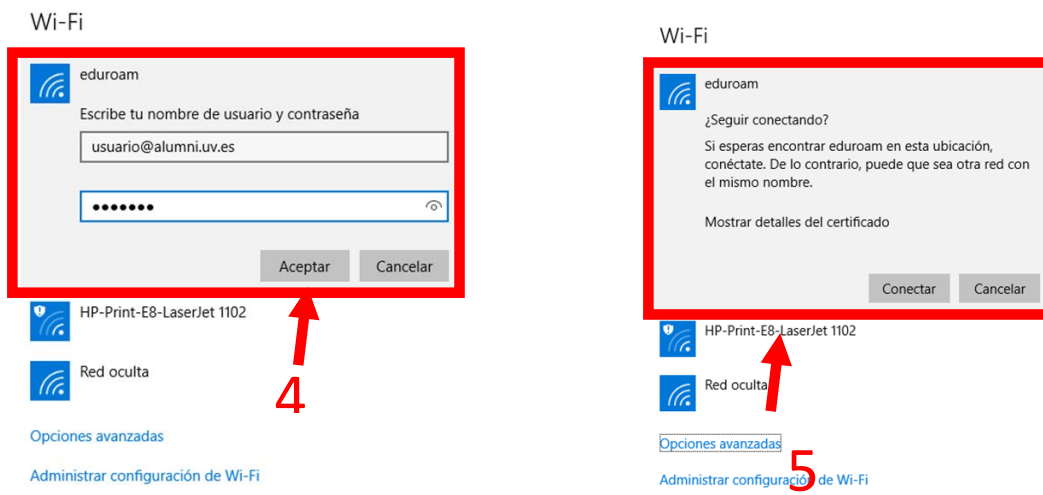
Método 1

(1) Pulsamos sobre el icono "Wifi" – (2) Pulsamos sobre "Eduroam" – (3) Pulsamos en "Conectar"



(4) Nos pedirá que introduzcamos el usuario y la contraseña de la UV.

*Poner el "usuario@alumni.uv.es" si eres alumno. O "usuario@uv.es" si eres personal de la universidad. Una vez introducido le damos a Aceptar. – (5) Saldrá un mensaje y le damos a "Conectar"

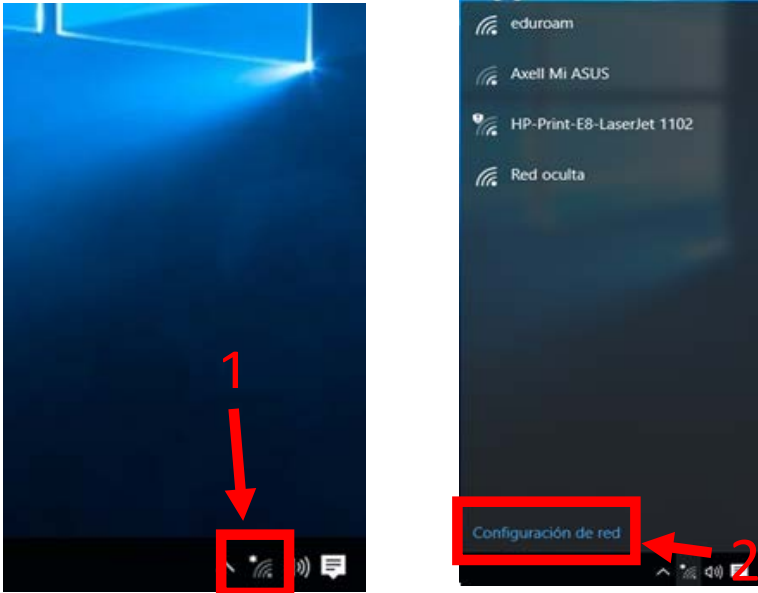


Si no aparece ningún error, conectará con la red Eduroam.

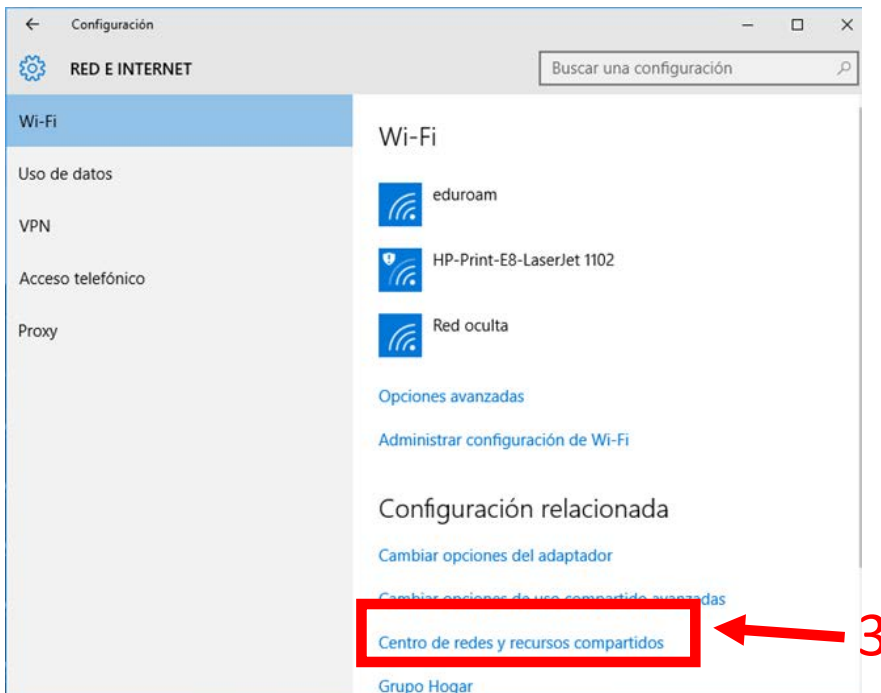


Método 2

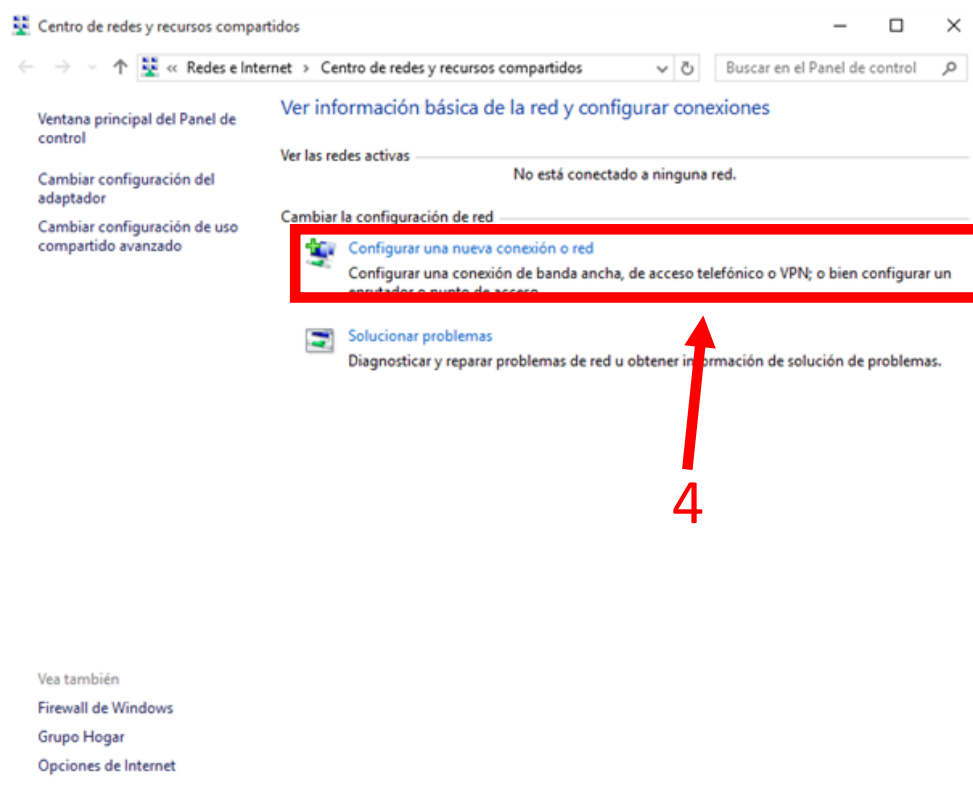
(1) Pulsamos sobre el icono "Wifi" – (2) Pulsamos en "Configuración de red" (3)



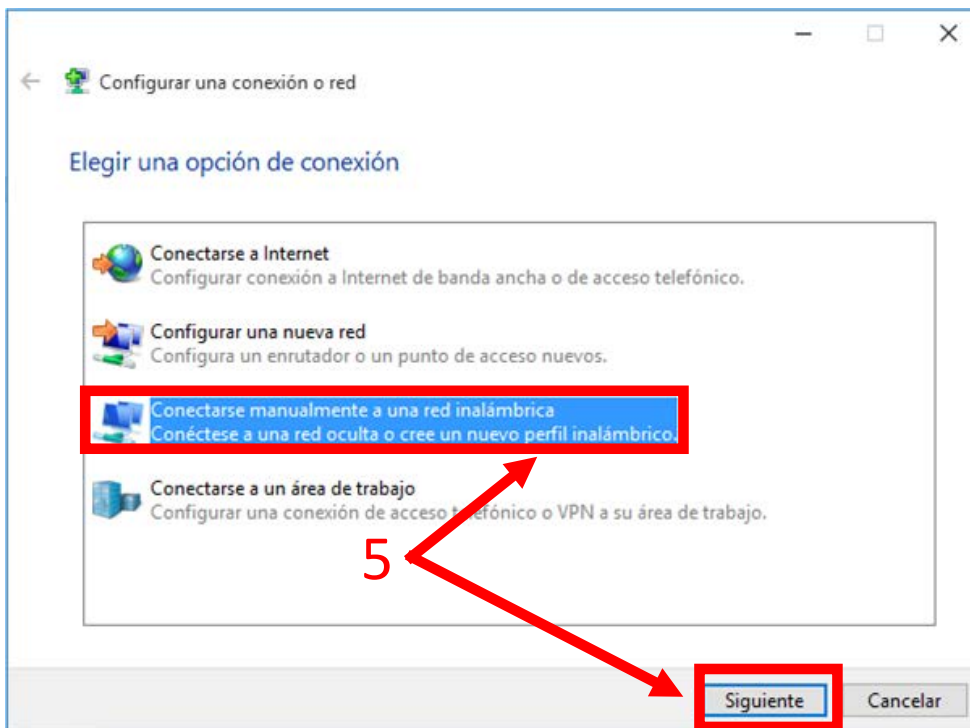
(3) Se abrirá la siguiente ventana y pulsamos en "Centro de redes y recursos compartidos".



(4) En la siguiente pantalla, pulsamos sobre “Configurar una nueva conexión o red”



(5) Seleccionamos “Conectarse manualmente a una red inalámbrica” y después pulsamos sobre “Siguiente”



(6) Rellenamos los datos que nos piden, tal como sale en la captura y pulsamos en “Siguiente”

Conectarse manualmente a una red inalámbrica

Escriba la información de la red inalámbrica que desea agregar.

Nombre de la red: eduroam

Tipo de seguridad: WPA2-Enterprise

Tipo de cifrado: AES

Clave de seguridad: Ocultar caracteres

Iniciar esta conexión automáticamente

Conectarse aunque la red no difunda su nombre
Advertencia: esta opción podría poner en riesgo la privacidad del equipo.

Siguiente Cancelar

(7) Le damos a “Cambiar la configuración de conexión”

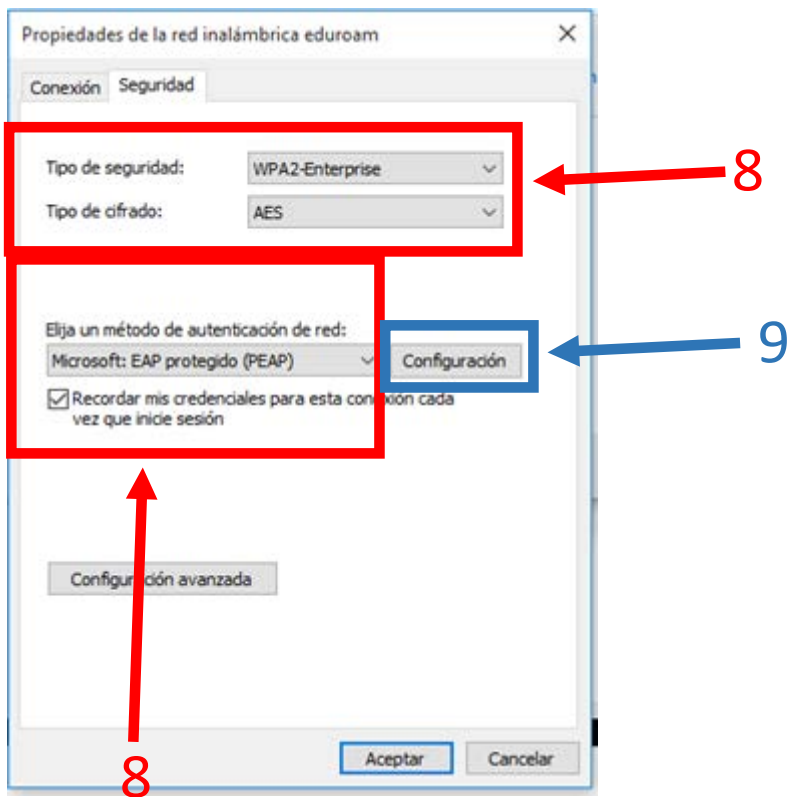
Conectarse manualmente a una red inalámbrica

eduroam se agregó correctamente.

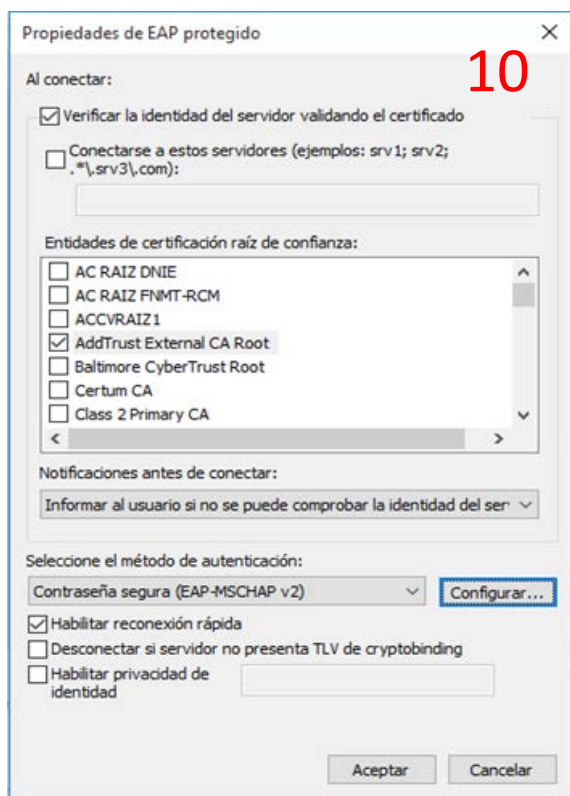
→ Cambiar la configuración de conexión
Abra las propiedades de la conexión para cambiar la configuración.

Cerrar

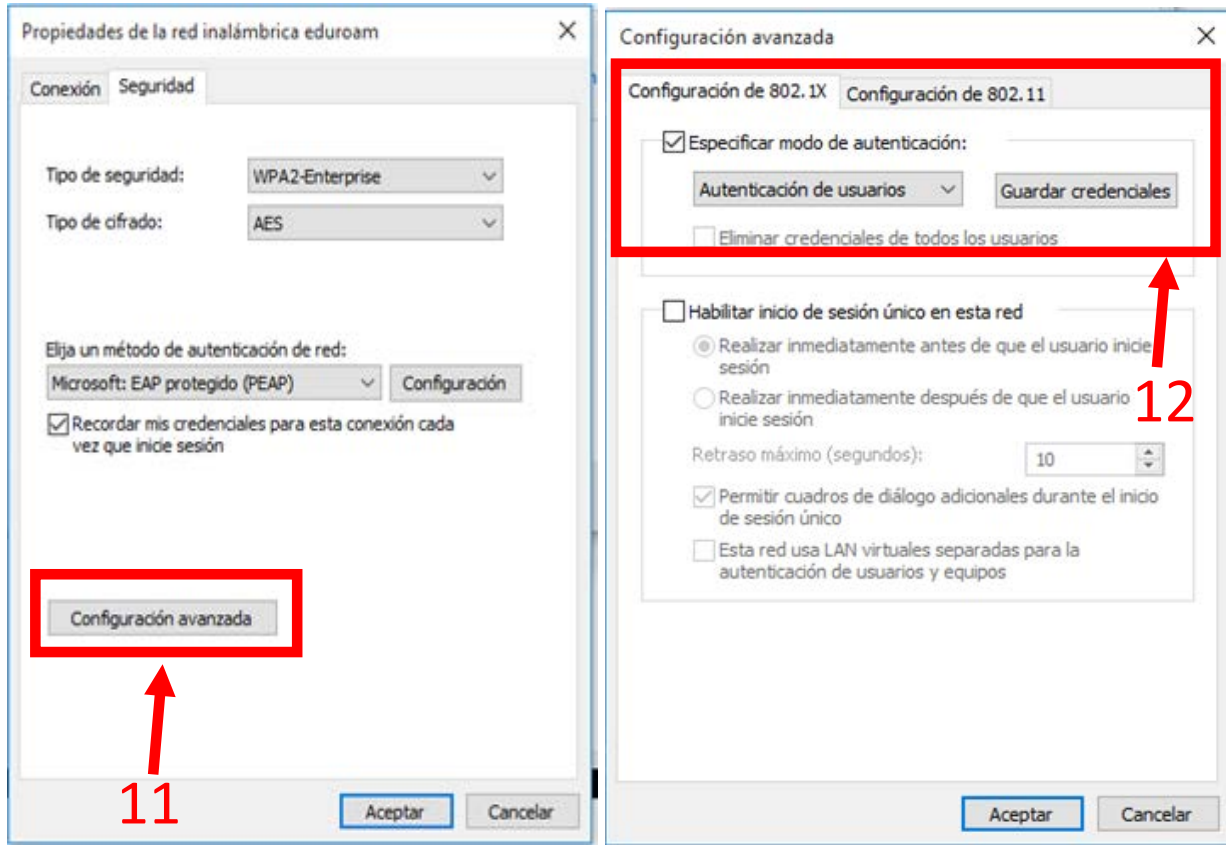
(8) Vamos a la pestaña de “Seguridad” y ponemos todo como sale en esta captura. (9) Pulsamos en “Configuración”



(10) Nos saldrá la siguiente ventana y marcamos “Verificar la identidad del servidor validando el certificado” y en “Entidades de certificación raíz de confianza” marcamos “Addtrust External CA Root”. En “Seleccione el método de autenticación” dejamos “Contraseña segura (EAP-MSCHAP v2)” y dejamos marcada “Habilitar reconexión rápida”. Luego pulsamos Aceptar.



(11) Volvemos a esta pantalla y le damos a “Configuración avanzada” – (12) Marcamos “Especificar modo de autenticación” y seleccionamos “Autenticación de usuario” y le damos a “Guardar credenciales”.



(13) Nos pedirá que introduzcamos el usuario y la contraseña de la UV.

*Poner el “usuario@alumni.uv.es” si eres alumno. O “usuario@uv.es” si eres personal de la universidad. Una vez introducido le damos a Aceptar. – (5) Saldrá un mensaje y le damos a “Conectar”

Seguridad de Windows



Guardar credenciales

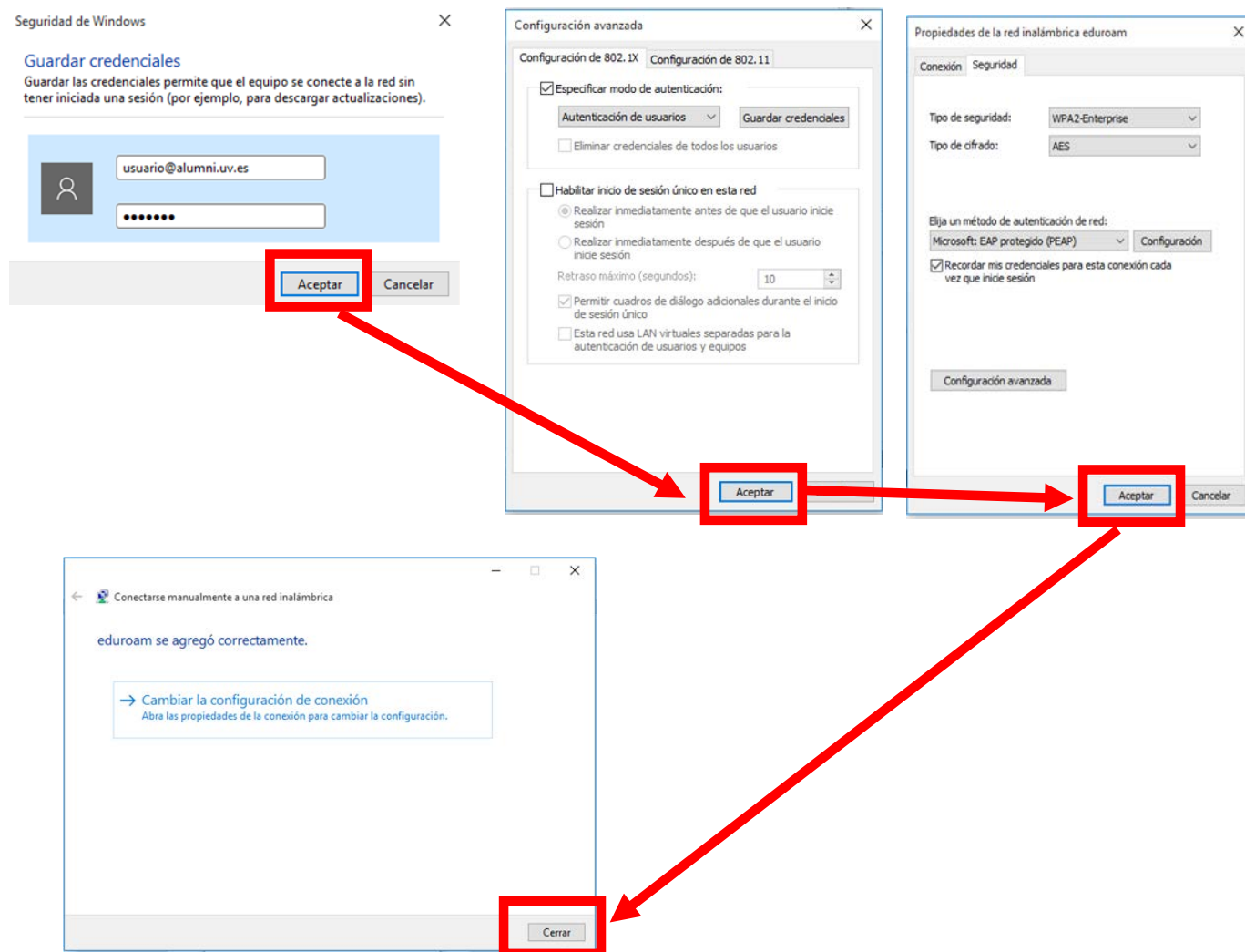
Guardar las credenciales permite que el equipo se conecte a la red sin tener iniciada una sesión (por ejemplo, para descargar actualizaciones).

13

Aceptar

Cancelar

Por ultimo vamos cerrando ventana pinchando en “Aceptar” → “Aceptar” → “Aceptar” → “Cerrar” y si todo va bien ya os conectaría.



Si esto no te funciona o necesitas asistencia personal.

Puedes dirigirte a los puntos de atención del S.I.A. que encontrarás, debidamente señalizados, en las bibliotecas centrales de la Universitat, donde el alumno o alumna será atendido previa presentación de carnet universitario.

- **Biblioteca de Ciencias (Campus de Burjassot):** 1ª planta, frente al mostrador de préstamo. Horario en periodo lectivo: Miércoles de 12:30h a 14:30h. y de 16:00h. a 18:00h.
- **Biblioteca de Ciencias Sociales (Campus de Tarongers):** Hall de la Biblioteca, junto al mostrador de información ordenador 3. Horario en periodo lectivo: de lunes a viernes de 12:30h. a 14:30h. y de 16:00h. a 18:00h.
- **Biblioteca de Humanidades (Campus de Blasco Ibáñez):** sala tres, planta baja de la biblioteca. Horario en periodo lectivo: Lunes y Miércoles de 12:30h. a 14:30h. y de 16:00h. a 18:00h.

En periodo no lectivo: Se suspende el servicio.

Alternativamente se puede encontrar soporte en la siguiente dirección

WEB: <https://solicitudes.uv.es/> haciendo clic en el apartado *solicitudes de Alumnos*.