



Normatives de seguretat de la informació d'aplicació en la Universitat de València

- Esquema Nacional de Seguretat (Reial Decret 311/2022)
- Política de seguretat de la informació de la UV (ACGUV 246/2023)
- Reglament de seguretat de la informació de la UV (ACGUV 245/2023)

1. Per què la Universitat ha aprovat normes sobre la seguretat de la informació?
2. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
3. Política de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics
4. Reglament de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la UV

1. Per què la Universitat ha aprovat normes sobre la seguretat de la informació?

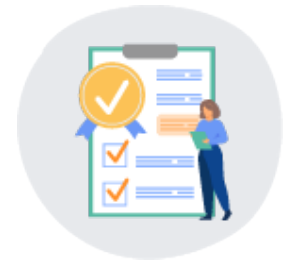
Exigència legal per a totes les Administracions públiques

L' **Esquema Nacional de Seguretat** (Reial Decret 311/2022, de 3 de maig) estableix que les Administracions públiques disposaran d'una sèrie de documents que descriuen:

- a) l'ús correcte d'equips, serveis i instal·lacions;
- b) el que es considerarà ús indegut;
- c) la responsabilitat del personal pel que fa al compliment o violació d'aquestes normes: drets, deures i mesures disciplinàries d'acord amb la legislació vigent.

La Universitat de València s'ha **adaptat als requisits del Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** i disposa de:

- Política de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics (ACGUV 246/2023).
- Reglament de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics (ACGUV 245/2023).



2. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

(Reial Decret 311/2022, de 3 de maig)

Permetre a la ciutadania i a les Administracions públiques l'exercici de drets i el compliment de deures al relacionar-se mitjançant l'ús de mitjans electrònics.

CONFIANÇA dels ciutadans i ciutadanes en les Administracions públiques, garantint la seguretat de:

- els sistemes;
- les dades;
- les comunicacions;
- els serveis electrònics.

La seguretat és un procés integral que implica:

- mitjans tècnics, humans, materials i organitzatius;
- **CONSCIENCIACIÓ** de les persones que intervenen en el procés: direcció de l'organització, personal tècnic i usuàries i usuaris finals.

Inclou a tota la Universitat

La seguretat és una **tasca contínua** que implica:

- definir un sistema de gestió de la seguretat i;
- minimitzar els riscos fins a nivells acceptables.
- Qüestió d'equilibri entre:
 - naturalesa de les dades i els tractaments;
 - riscos als quals estiguen exposats;
 - mesures de seguretat.

El risc zero no existeix

Què cal fer?

- Prevenir
- Dissuadir
- Detectar
- Eliminar riscos (o reduir)
- Recuperar (en cas d'incident)



ENS - Article 6 - **La seguretat com un procés integral.**

“Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i la dels responsables jeràrquics, per a evitar que, la ignorància, la falta d'organització i de coordinació o d'instruccions adequades, constituïsquen fonts de risc per a la seguretat”.

Esquema Nacional de Seguretat

(Reial Decret 311/2022, de 3 de maig)

[DESCARREGAR](#)

3. Política de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la UV

Acord de Consell de Govern de la Universitat
(ACGUV 246/2023)

Directrius sobre **l'abast i l'organització de la seguretat de la informació a la UV**, en especial:

- Sistemes i serveis sobre els quals la Universitat de València aplica l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Estructura organitzativa de la seguretat a la UV [organigrama].



Sistemes i serveis sobre els quals s'aplica l'ENS a la UV

1. Gestió acadèmica:

- Serveis de gestió acadèmica.
- Serveis de préstecs bibliotecaris.

2. Gestió d'automatrícula (subsistema de Gestió acadèmica):

- Servei d'automatrícula.
- Servei d'admissió a la Universitat.

3. Gestió d'actes (subsistema de Gestió acadèmica):

- Servei d'actes d'avaluació.

4. Gestió de títols (subsistema de Gestió acadèmica):

- Serveis de sol·licitud i emissió de títols.

5. Seu electrònica:

- Serveis per a PAS - PDI.
- Serveis vinculats a la investigació.
- Serveis per a estudiants.
- Serveis a externs.

6. Gestió econòmica:

- Serveis de contractació administrativa.

7. Sistema de docència virtual:

- Aula Virtual.

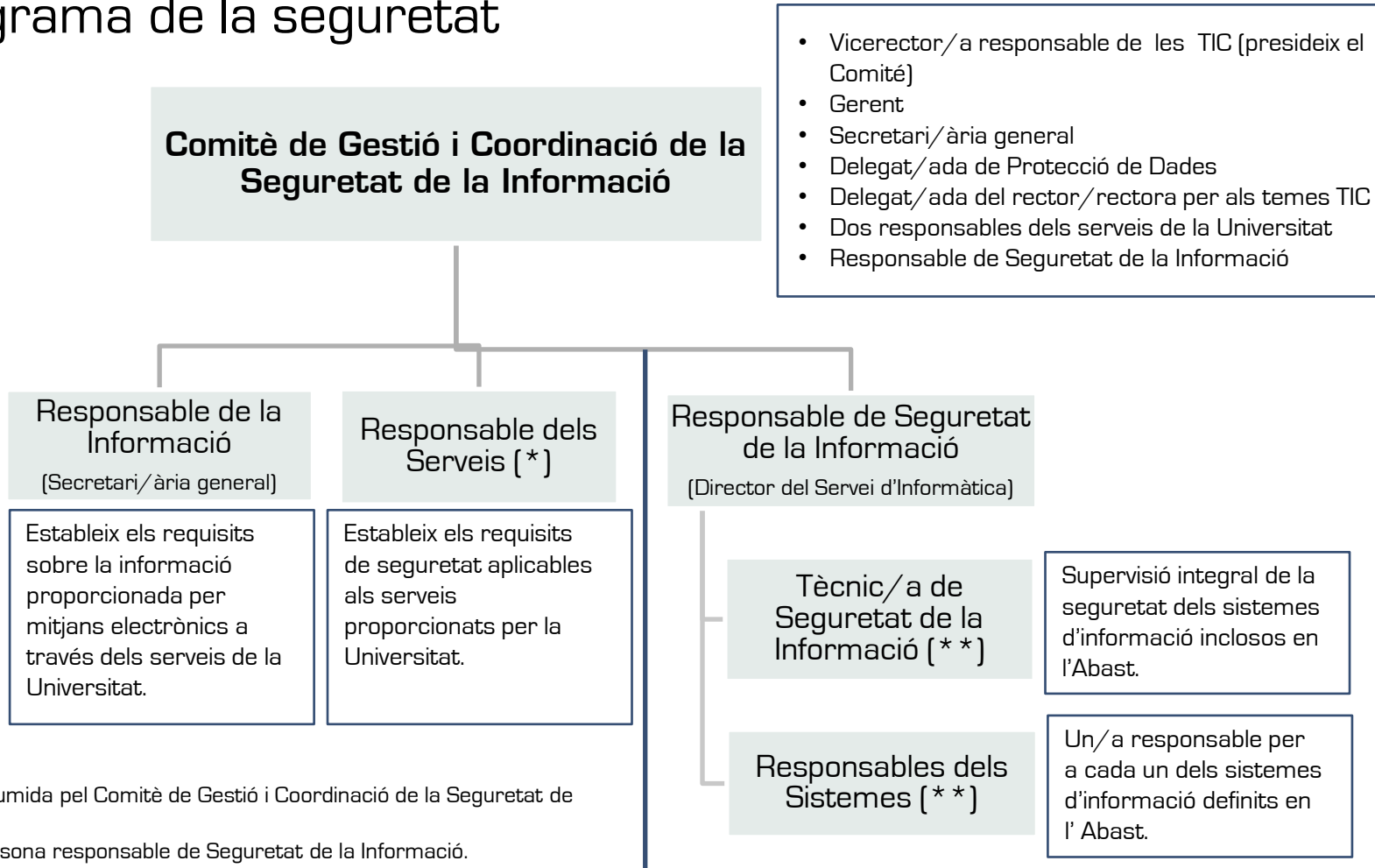
8. Portal web de la Universitat:

- Serveis d'informació administrativa.

9. Sistema de gestió de Recursos Humans:

- Servei de gestió de Recursos Humans.

Organigrama de la seguretat



(*) Responsabilitat assumida pel Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació.

(**) Nomenats per persona responsable de Seguretat de la Informació.

**Política de seguretat de la informació
en la utilització de mitjans electrònics
de la Universitat de València (ACGUV 246/2023)**

[DESCARREGAR](#)

3. Reglament de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la UV

Acord de Consell de Govern de la Universitat
(ACGUV 245/2023)

- **Garantir** a les persones usuàries **l'accés a la informació** amb la quantitat i qualitat que es requereix per a l'acompliment de les seues funcions.
- **Evitar pèrdues d'informació** i accessos no autoritzats a aquesta.



El Reglament és un instrument **al servei de la Universitat i de totes les persones usuàries** capaç de:

- proporcionar **confiança** en els sistemes;
- preservar **l'exercici de les funcions** i responsabilitats pròpies de cada usuari i usuària;
- garantir la **qualitat i veracitat** de la informació objecte de tractament.

- **Personal públic** de la Universitat de València.
- **Membres de comissions** o òrgans relacionats amb la Universitat de València.
- **Prestadors de serveis**, entitats col·laboradores o qualsevol un altre amb algun tipus de vinculació amb la Universitat de València.



- **Classificació de la informació** segons el seu grau de confidencialitat.
 - Estableix què difusió es pot donar a la informació dipositada pels ciutadans i ciutadanes a la Universitat.
- **Normes de seguretat.**
 - Indiquen com s'ha d'actuar en relació als sistemes d'informació utilitzats en el treball diari.
 - Són aplicables en funció del tipus de treball desenvolupat i/o del nivell de responsabilitat.

- **No classificada.** Informació de caràcter públic. Pot ser compartida sense restriccions.
- **Restringida.** Informació d'ús intern. Pot ser compartida entre el personal amb competència en el seu tractament.
 - Si és catalogada com de difusió limitada, es pot compartir també amb tercers interessats com administrats o proveïdors vinculats amb algun tipus de contracte.
- **Confidencial.** Informació únicament compartida entre personal que en virtut de les seues funcions haja de ser coneixedor d'aquesta.

- Correspon al **Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació** la classificació de la informació continguda en els sistemes d'informació de la Universitat.
- Com a principi general, la informació es classifica com restringida (d'ús intern).
- La persona responsable del servei corresponent pot **reclassificar algun tipus d'informació** o document amb motiu de l'acompliment de les funcions pròpies del servei, tenint en compte les directrius fixades pel Comitè de Gestió i Coordinació de la Seguretat de la Informació.

- Es defineix un conjunt de **39 normes sobre 8 aspectes** (situacions) diferents.
- Les normes pretenen establir unes **bones pràctiques** en el nostre treball diari, que es poden estendre a altres sistemes d'informació encara que no siguin els inclosos en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).



Aspectes que abasten les normes de seguretat.

- Controls d'accés físic i lògic.
- Ús, manteniment i destrucció de dispositius o suports que continguen informació protegida.
- Eixides i entrades de dades.
- Correu electrònic i xarxa corporativa.
- Recursos informàtics.
- Incidències de seguretat.
- Informació institucional i dades personals.
- Publicació en web.

Reglament de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la Universitat de València (ACGUV 245/2023)

[DESCARREGAR](#)

Si tens algun dubte sobre seguretat o tractament de dades, envia un correu electrònic a enseg@uv.es o lopd@uv.es, respectivament.



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA