

Sol·licitud avalada de creació / renovació  
Credencials per a persones usuàries externes.

SERVEI D'INFORMÀTICA:  
<http://www.uv.es/siuv>

CENTRE D'ATENCIÓ A LES  
PERSONES USUÀRIES:  
<http://cau.uv.es>

PORTAL PERSONES USUÀRIES:  
<http://portal.uv.es>

WEB INSTITUCIONAL UV:  
<http://www.uv.es>

Es crearà amb el format: *empresa.nom.cognom@ext.uv.es* Tant els comptes de nova creació com les sol·licituds de renovació de comptes @uv.es o @ext.uv.es, es faran amb el domini @ext.uv.es **SENSE EXCEPCIONS**. Els comptes @uv.es avalades es convertiran en @ext.uv.es amb la renovació excepte quan es tracte de persones amb alguna relació contractual en el passat, llavors es mantindrà la @uv.es i es crea una nova @ext.uv.es

Enviar per e-mail a: [Operacion.Central@uv.es](mailto:Operacion.Central@uv.es) o per correu intern a:  
SERVEI D'INFORMÀTICA. OPERACION CENTRAL.

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:**

**Cognoms:**

**Nom:**

NIF / Pasaport:  
(Si pasaport cal indicar país)

Càrrec / **Empresa externa:**

Adreça postal (UV):

Correu Electrònic alternatiu: (\*)

Telf (Mòbil personal): (\*)

Telf (UV):

**Periode d'activitat:**  
[ màxim un any ]

Data inici

Data fi

(\*) Correu Electrònic alternatiu i Telf Mòbil personal obligatoris per a poder comunicar les dades del compte al sol·licitant

**Si ja disposa de compte i sol·licita renovació marque la casella:**

Sol·licite renovació de compte.

El 'Telf [UV]' que indiqueu apareixerà en les cerques llevat que una vegada creada el compte ho configuren en <https://portal.uv.es/> - Els meus comptes - Modificar les meues dades personals.  
Els altres telèfons que indiqueu en Els meus comptes APAREIXERAN SEMPRES. Si no voleu que apareguen no cal omplir la dada.

**Serveis TIC al seu abast:**

Amb les seues credencials tindrà accés a:

- Adreça electronica i bústia associada,
- Servei d'emmagatzematge (DISCO),
- Espai web personal,
- Espai blog personal,
- Connexió per xarxa privada virtual (VPN),
- Validació per a connexió sense fils (EDUROAM).

## DADES DE LA PERSONA AVALADORA:

**NOTA: Qui pot avalar?** Rector de la Universitat de València, Vicerector, Secretari General, Dega / Director ETS, Vicedega / Vicedirector ETS, Secretari de Facultat / Secretari d'ETS, Director d'Escola Universitària, Secretari d'Escola Universitària, Director de Departament, Secretari de Departament, Director de Seccio Departamental, Director d'Institut Universitari, Director de Servei, Cap de Seccio-Servei, Director del Jardí Botànic, Director de l'Observatori Astronòmic, Director IVEF, Secretari d'Institut Universitari, Subdirector d'Institut Universitari, Pres.Patronat Sud-Nord, Dtor.Col·legi Major, Delegat Rector, Director Relacions Internacionals, Director Centre Intern. Gandia de la Uv, Director Parc Científic, Director Taller Audiovisual, (Nivell de) Cap de Seccio-Servei

Cognoms:

Nom:

Càrrec:

Centre o Unitat:

Adreça electrònica:

## AVIS LEGAL

El present avís legal regeix les condicions d'accés a comptes d'usuari de la Universitat de València, i regula l'ús dels mateixos. Les sol·licitud del compte i l'accés als serveis que proporciona li confereix la condició d'usuari dels recursos informàtics i telemàtics de la Universitat de València i suposa que vostè accepta plenament i sense reserves les disposicions que conté aquest avís i la normativa universitària que resulte d'aplicació. Li recomanem per tant, una atenta lectura del mateix.

### b) Objecte

L'atorgament de credencials de compte de persona usuària de la Universitat de València li proporciona accés i/o serveis, productes o continguts propis o prestats per tercers en els termes i condicions prevists per a cada cas. Podran accedir a aquest servei únicament aquelles persones que acrediten l'existència d'una vinculació amb la Universitat de València que justifiquen el mateix. A aquest efecte es requerirà d'un aval per part de personal de la Universitat, que sol·licita mitjançant el present formulari a l'Adreça del Servei d'Informàtica.

### b) Caràcter gratuït

Com a regla general els serveis vinculats al compte són gratuïts per als membres de la comunitat universitària i els tercers amb vinculació avalada. No obstant açò, la Universitat es reserva el dret d'exigir la corresponent contraprestació a la persona usuària o a l'òrgan avalador en els casos en els quals així procedisca així com quan calga exigir responsabilitat amb motiu d'un ús inadequat.

### c) Protecció de dades personals

Les dades personals subministrades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València per a la gestió dels comptes de correu electrònic, i s'utilitzaran addicionalment per a qualsevol procediment que necessite autenticació. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament dels mateixos, podrà exercir-los davant el Servei d'Informàtica de la Universitat de València (C/Dr. Moliner, 50. 46100 Burjassot) fent ús de l'enviament d'un correu electrònic a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) des del compte proporcionat per la Universitat de València o mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant còpia de document identificatiu de caràcter oficial.

### d) Normes d'ús dels recursos informàtics i telemàtics de la Universitat de València

L'atribució d'un compte de correu avalada li permet l'ús de diferents recursos que la Universitat de València posa al servei de la comunitat universitària i li obliga al compliment de les Normes d'ús dels recursos informàtics i telemàtics de la Universitat de València, disponibles en el següent enllaç:

[http://www.uv.es/websiuv/documentos/reglament\\_TIC\\_UV/reglament\\_TIC\\_UV.pdf](http://www.uv.es/websiuv/documentos/reglament_TIC_UV/reglament_TIC_UV.pdf)

### e) Seguretat

Els comptes de persones usuàries de recursos TIC de la Universitat de València, es troben sotmeses a les directrius de seguretat de la Universitat de València. Les persones usuàries tenen el deure protegir la seguretat del seu compte. Sense perjudici de l'expressament disposat en el Reglament d'ús dels recursos relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions de la Universitat de València, i per tant l'usuari o usuària haurà de:

- Mantenir en secret la seua contrasenya
- No facilitar l'accés a cap tercer als recursos de la Universitat de València que exigisquen una validació d'identitat.
- L'usuari que aprecie una incidència de seguretat haurà de comunicar-ho al Servei d'Informàtica.

**f) Confidencialitat**

El sol·licitant que tinga accés a informació confidencial de la Universitat de València en el marc dels serveis prestats, no disposarà de permís per a reproduir, modificar, publicar, difondre o comunicar a tercers aquesta informació sense prèvia autorització explícita de la Universitat de València. La Universitat de València podrà suspendre o bloquejar el compte quan considere que la conducta de l'usuari /a o de tercers poguera afectar a la seguretat dels nostres sistemes. En tals casos haurà de sol·licitar-se la seua reactivació.

**g) Propietat intel·lectual**

Els continguts i serveis proporcionats directament per la Universitat de València es troben sota la seua propietat intel·lectual o la de tercers, sense que puguen entendre's cedits a l'usuari de cap manera cap dels drets de difusió, explotació o qualssevol uns altres que existisquen o puguen existir sobre els mateixos, més enllà de l'estrictament necessari per al correcte ús dels recursos posats a la seua disposició.

**h) Veracitat i responsabilitat**

El sol·licitant declara que les dades facilitades són veraces i es compromet a utilitzar sota la seua responsabilitat els serveis proporcionats per la Universitat de València en els termes fixats en aquest avís legal, així com, amb ple respecte a la legislació vigent que poguera resultar d'aplicació.

Data de la sol·licitud:

Si ja ho ha emplenat correctament, ara ha d'imprimir-ho per a poder rubricar amb les signatures de la persona sol·licitant i l'avaladora.

Signatures **(Obligatòries)**

Persona sol·licitant

Persona avaladora.

