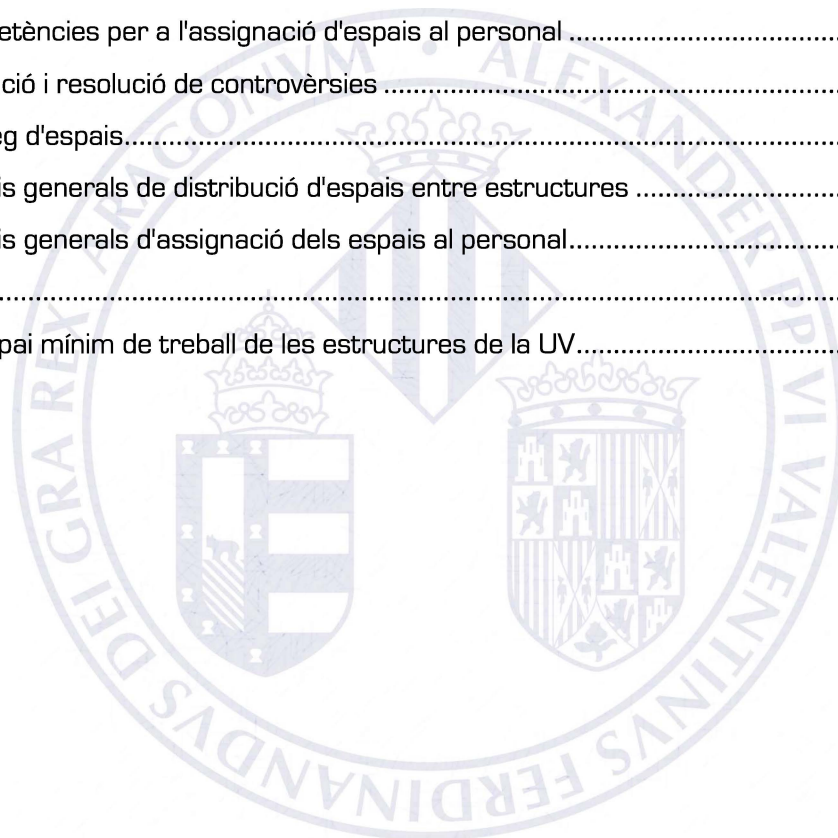


Reglament per a la distribució i assignació d'espais de la Universitat de València

Contingut

Preàmbul	2
Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació	3
Article 2. Competències per a l'assignació d'espais a estructures	3
Article 3. Competències per a l'assignació d'espais al personal	3
Article 4. Mediació i resolució de controvèrsies	4
Article 5. Catàleg d'espais.....	4
Article 6. Criteris generals de distribució d'espais entre estructures	4
Article 7. Criteris generals d'assignació dels espais al personal.....	5
Disposició final	6
Annex. Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV.....	7



Preàmbul

La Universitat de València (UV) disposa, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que li són pròpies, d'un patrimoni constituït pel conjunt de béns, drets i obligacions de contingut econòmic dels quals és titular i de tots aquells que puga rebre en el futur, procedents de persones o entitats, públiques i privades.

Els béns immobles tenen una especial rellevància. Compostos en l'exercici 2022 per 107 edificis amb aproximadament 700.000 m² construïts, es dediquen a les activitats docents, investigadores, innovadores, administratives, culturals, esportives, residencials i de convivència. El Servei Tècnic de Manteniment té encomanada la responsabilitat de la seua catalogació, conservació i adequació permanent als fins i les activitats de la UV, conformement als criteris de racionalitat, eficàcia i suficiència establits en l'article [206](#) dels seus *Estatuts* i a la política que, en matèria d'infraestructures, defineixen els òrgans de direcció i govern de la UV.

En aquest marc, els articles [37](#) i [41](#) dels *Estatuts* de la UV contenen referències a la regulació de l'assignació dels espais. Ambdues limiten el seu abast a l'assignació d'aules, seminaris i laboratoris per a la impartició de docència. Per tant, resulta convenient l'establiment de determinats criteris, comuns a totes les estructures de la UV, en el sentit en el qual es defineixen en aquest *Reglament*, que faciliten la labor dels òrgans de govern, garantisquen la igualtat de tracte del personal de la UV i promoguen l'adequació de les condicions de treball en totes elles.

Els criteris d'assignació interna d'espais deuen en tot cas atendre i respectar drets bàsics del personal, com el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació o a la salut i la seguretat en el treball. Perquè això siga possible, els espais assignats han d'ajustar-se a les funcions i les característiques dels llocs de treball, de manera que es permeta desenvolupar eficaçment les activitats habituals.

A fi d'establir un marc d'actuació general; facilitar la definició i aplicació de criteris per part dels òrgans de govern dels centres, els departaments i els instituts universitaris d'investigació; establir un model per a la determinació de l'espai mínim de treball en les oficines de les diferents estructures de la UV, el compliment de la qual guie les polítiques en l'àmbit de les noves infraestructures o el canvi de l'assignació dels espais existents; i fomentar la transparència en la gestió, l'assignació i el grau d'utilització dels espais; el Consell de Govern de la Universitat de València, fent ús de les competències que li atribueix l'article 15 de la *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*, modificada per la *Llei 4/2007, de 12 d'abril*, i l'article [90](#) dels *Estatuts*, aprova el següent *Reglament per a la distribució i assignació d'espais de la Universitat de València* [Reglament].

Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació

1. A l'efecte d'aquest *Reglament*, s'entendran com a «estructures de la UV» les següents: els centres, els departaments, els instituts, els centres singulars, el Col·legi Major, els serveis generals, els serveis centrals administratius i econòmics i altres unitats de la Universitat de València.

2. El present *Reglament* regula la competència per a l'assignació dels espais de la UV, els criteris generals de la seua distribució entre les estructures de la UV, els criteris d'assignació al personal de la UV de l'espai d'oficina i l'establiment del *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV* que servirà de referència i orientació de les polítiques d'assignació d'espais.

3. El *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV* tindrà un caràcter informador i orientador de les decisions limitat a l'àmbit del treball en oficina (espais singularitzats i zones compartides de treball administratiu). En cap cas s'hauran d'entendre els valors del model com una obligació d'assignació mínima d'espais a una persona o una estructura.

4. Queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest *Reglament* els criteris d'assignació d'espais, que requereixen l'anàlisi singular de les necessitats a cobrir i la normativa aplicable, en els àmbits següents:

4.1. Les aules i els aularis destinats a activitats docents.

4.2. Els laboratoris i els espais singulars, tant docents com d'investigació i innovació.

Article 2. Competències per a l'assignació d'espais a estructures

1. Correspon a la rectora o el rector, o persona en qui delegue, la facultat d'assignar espais a les estructures de la UV, a excepció dels departaments.

2. Correspon als deganats de les facultats i les direccions d'escoles, la facultat d'assignar espais als departaments i les seccions departamentals adscrites.

Article 3. Competències per a l'assignació d'espais al personal

1. Correspon als deganats i les direccions dels centres, els departaments, els instituts universitaris d'investigació i les estructures d'investigació interdisciplinària, la facultat d'establir l'assignació al personal adscrit dels espais que tinguen atribuïts.

2. Correspon a la Gerència la facultat d'establir l'assignació al personal adscrit als serveis generals, els serveis centrals administratius i econòmics i la resta d'estructures de la UV no incloses en els apartats anteriors, dels espais que tinguen atribuïts.

Article 4. Mediació i resolució de controvèrsies

1. Correspon a la Gerència la mediació en la resolució dels conflictes i les discrepàncies en l'assignació, el registre i l'ús dels espais entre les estructures de la UV.
2. En cas de persistir el desacord, resoldrà l'assignació la rectora o el rector.

Article 5. Catàleg d'espais

1. Amb caràcter general, l'adscripció dels espais a les estructures de la UV, conforme a les decisions dels òrgans competents, es registrarà en el *Catàleg d'espais* de la UV. El registre de l'adscripció i la seua modificació correspondrà al Servei Tècnic i de Manteniment, prèvia recepció i arxiu de la decisió de l'òrgan competent.
2. La ubicació individualitzada dels llocs de treball del personal de la UV, conforme a les decisions dels òrgans competents, es registrarà en el *Catàleg d'espais*. El registre i la seua modificació correspondrà a la persona responsable administrativa de l'estructura de la UV, o la persona en qui delegue. El registre i la seua modificació podrà fer-se efectiu sense més tràmit que la seua informació posterior a l'òrgan competent en el termini de trenta dies hàbils. No obstant això, l'òrgan competent podrà instar la seua modificació si s'identificara errors o discrepàncies amb l'assignació registrada.

Article 6. Criteris generals de distribució d'espais entre estructures

1. Els acords i les decisions relatius a l'assignació d'espais a les estructures de la UV hauran de respectar els criteris generals continguts en aquest article.
2. L'assignació d'espais tindrà caràcter temporal per a un ús determinat. En cap cas s'entendrà aquesta atribució com un dret permanent d'adscripció i ús.
3. Sense perjudici de l'anterior, es fomentarà la continuïtat en l'assignació a les estructures de la UV i en la definició de l'ús dels espais, aplicant criteris d'eficiència, minimització del cost que suposa la modificació de l'ús dels espais, així com la millora de la identificació de les persones usuàries amb l'espai que ocupen.
4. L'assignació de nous espais o la modificació dels existents entre estructures es guiarà, de no concórrer causa justificada i degudament motivada, per algun dels següents aspectes:
 - 4.1. Les necessitats d'espai addicional de treball en oficina resultants de l'aplicació del *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV* definit en l'annex a aquest *Reglament*, a fi de corregir els possibles desequilibris entre estructures.
 - 4.2. L'obsolescència o la falta d'adequació a l'ús al qual estiguen destinats els espais assignats.
 - 4.3. Les recomanacions del Servei de Prevenció i Medi Ambient respecte de les dimensions i les característiques mínimes dels llocs de treball.

4.4. L'execució dels acords del Consell de Govern.

4.5. L'impacte, si escau, de l'aplicació del *Reglament de teletreball del Personal Administració i Serveis de la UV* ([ACGUV 14/2022](#)), o aquell que el modifique o substituisca, i l'anàlisi del grau d'ús habitual dels llocs de treball.

Article 7. Criteris generals d'assignació dels espais al personal

1. Els òrgans competents per a establir l'assignació dels espais al personal de la UV aplicaran, amb les limitacions assenyalades, els criteris generals descrits en aquest article.

2. S'aplicaran els criteris quan existisquen circumstàncies que, a criteri de l'òrgan competent, permeten o obliguen a modificar l'assignació inicial, com la disponibilitat d'espais vacants amb motiu de la seua construcció, rehabilitació, cessaments de personal (trasllats, jubilacions, finalització de programes i contractes, etc.) o altres circumstàncies que no perjudiquen substancialment el normal funcionament de les estructures i la necessària estabilitat de les ubicacions dels llocs de treball. Els òrgans competents podran desestimar sense més tràmit les sol·licituds de modificació de l'assignació individual d'espais motivades, únicament, en un canvi de les circumstàncies (jerarquia o antiguitat) personals respecte d'altres persones.

3. L'assignació dels espais al personal docent i investigador i el personal investigador respectarà els següents criteris:

3.1. Criteri de seguretat i ergonomia. D'acord amb les recomanacions que el Servei de Prevenció i Medi Ambient trasllade, sobre casos singulars, a l'òrgan competent mitjançant el corresponent informe.

3.2. Criteri de jerarquia i dedicació. De manera anàloga a la distribució de la docència reglada, s'aplicarà un criteri de jerarquia en funció del tipus de vinculació amb la UV que haurà de respectar la prioritització entre cossos, escales o categories professionals establida en la *Circular de 10 de maig de 2016 per a la interpretació del criteri de jerarquia en la distribució de la docència, quan aquesta s'haja d'aplicar de conformitat amb els Reglaments de Règim Intern dels Departaments*, o instrument que la complemente, modifique o substituisca. Es prioritzarà en tot cas al personal amb dedicació a temps complet.

3.3. Criteri d'antiguitat. Entre el personal amb el mateix nivell jeràrquic, s'aplicarà un criteri d'antiguitat en el cos, escala o categoria professional.

3.4. Criteri organitzatiu. Adequació de l'espai assignat a les tasques pròpies del lloc de treball, així com la necessitat d'interacció dels grups de treball.

3.5. Criteri de superfície. Aplicació dels valors de superfície teòrica de cada lloc de treball establits en el *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV*.

4. Els espais de naturalesa compartida destinats al personal docent i investigador i el personal investigador que, de manera no permanent, impartisca docència en un campus diferent del de la seua adscripció a departament o secció departamental, s'assignaran amb independència de

l'estructura d'origen, dels criteris 3.2 i 3.3 d'aquest article i, en la mesura que siga possible, s'atendrà la major càrrega docent en el POD individual al campus de destí.

5. L'assignació dels espais al personal d'administració i serveis i el personal de suport a la investigació respectarà els següents criteris:

5.1. Criteri de seguretat i ergonomia. D'acord amb les recomanacions que el Servei de Prevenció i Medi Ambient, en casos singulars, trasllade a l'òrgan competent mitjançant el corresponent informe.

5.2. Criteri organitzatiu. Adequació de l'espai assignat a les tasques pròpies del lloc de treball, així com la necessitat d'interacció dels grups de treball. Correspon a la persona responsable administrativa de l'estructura la proposta d'aplicació d'aquest criteri.

5.3. Criteri de superfície. Aplicació dels valors de superfície teòrica de cada lloc de treball establits en el *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV*.

6. Amb caràcter general, el personal de la UV disposarà d'un únic espai d'oficina per a l'acompliment del seu lloc de treball. De manera específica, no s'assignaran a una mateixa persona espais, simultàniament, en un departament i una estructura d'investigació, sense perjudici de la possibilitat de les estructures de la UV de definir espais de naturalesa compartida destinats a persones no determinades prèviament.

7. Podrà assignar-se més d'un espai d'oficina al personal de la UV per raó del seu càrrec acadèmic i durant la vigència d'aquest.

Disposició final

Aquest *Reglament* entrarà en vigor l'1 de gener de 2023.

Aprovat pel Consell de Govern de 29 de novembre de 2022. ACGUV 269/2022.

Annex. Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV

1. El *Model d'espai mínim de treball de les estructures de la UV* pretén establir els valors de l'espai mínim teòric de treball en oficina, que serviran de referència i orientació de les decisions sobre distribució d'espais entre estructures, amb base en les recomanacions del Servei de Prevenció i Medi Ambient i el Servei Tècnic i de Manteniment respecte d'una unitat bàsica de mobiliari (taula simple, cadira operativa amb rodes, cadira confident, calaixera, unitat de magatzematge, i altres elements complementaris) així com els espais destinats a les vies d'accés i superfície lliure.

2. D'acord amb l'anterior, la superfície teòrica de cada lloc de treball serà:

- a) 10 metres quadrats útils en espais d'ús individual (SPT_{ui}).
- b) 8 metres quadrats útils en espais d'ús compartit (SPT_{uc}).

3. El nombre teòric de llocs de treball en espais d'ús individual (NPT_{ui}) serà el nombre de persones, adscrites a l'estructura a 31 de desembre de l'any anterior, pertanyents als següents col·lectius o categories:

- a) El personal docent i investigador amb vinculació permanent a la UV.
- b) El personal investigador doctor amb vinculació permanent a la UV.
- c) El personal d'administració i serveis que exercisca llocs de treball amb complement de destí de nivell 22 o superior.

4. El nombre teòric de llocs de treball en espais d'ús compartit (NPT_{uc}) serà el nombre de persones, adscrites a l'estructura a 31 de desembre de l'any anterior, dels col·lectius i les categories no inclosos en l'apartat anterior.

5. Les persones amb dedicació a temps parcial es computaran amb una tercera part d'un lloc de treball en espais d'ús compartit, arrodonint el nombre total de llocs de treball a l'enter superior. En tot cas, es consideraran persones amb dedicació a temps parcial al professorat associat i el professorat emèrit.

6. A l'efecte del càlcul dels paràmetres anteriors, no es considerarà al personal dels següents col·lectius i categories:

- a) el professorat associat assistencial;
- b) el professorat honorari;
- c) el personal d'administració i serveis destinat en llocs de treball de laboratoris docents o investigació;
- d) el personal en una situació administrativa diferent de la de servei actiu.

7. A l'efecte del càlcul dels paràmetres anteriors, el personal docent i investigador de les seccions departamentals es considerarà en l'estructura que es va establir en l'acord de creació o modificació d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix en l'article [21](#) dels *Estatuts*. Aquesta previsió es podrà aplicar al personal docent i investigador d'unitats docents localitzades en centres diferents del de la seua adscripció, previ acord i a sol·licitud de tots dos centres.

8. El personal docent i investigador i el personal investigador amb docència autoritzada dels departaments l'activitat investigadora dels quals s'adscriba a una estructura diferent de la UV es considerarà, a l'efecte del càlcul dels paràmetres anteriors, únicament en l'estructura d'adscripció investigadora, llevat que la persona responsable o titular de la direcció de l'estructura d'investigació sol·licite expressament el contrari.

9. La superfície teòrica d'espai de treball de les estructures de la UV (SETUV) serà:

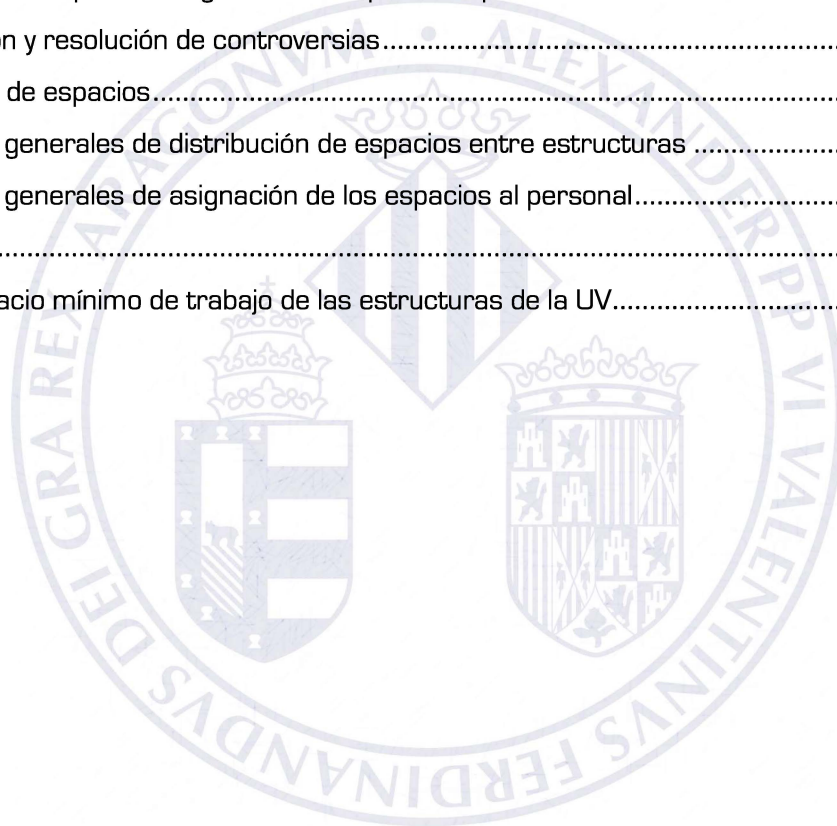
$$SETUV = (NPT_{ui} \times SPT_{ui}) + (NPT_{uc} \times SPT_{uc})$$

10. Els valors resultants de l'aplicació del model i la seua comparació amb la superfície real, d'ús general i d'oficina, assignada a les estructures de la UV s'actualitzaran anualment pel Servei d'Anàlisi i Planificació.

Reglamento para la distribución y asignación de espacios de la Universitat de València

Contenido

Preámbulo.....	2
Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación	2
Artículo 2. Competencias para la asignación de espacios a estructuras	3
Artículo 3. Competencias para la asignación de espacios al personal.....	3
Artículo 4. Mediación y resolución de controversias.....	3
Artículo 5. Catálogo de espacios.....	4
Artículo 6. Criterios generales de distribución de espacios entre estructuras	4
Artículo 7. Criterios generales de asignación de los espacios al personal.....	5
Disposición final	6
Anexo. Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV.....	7



Preámbulo

La Universitat de València (UV) dispone, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, de un patrimonio constituido por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de contenido económico de los que es titular y de todos aquellos que pueda recibir en el futuro, procedentes de personas o entidades, públicas y privadas.

Los bienes inmuebles tienen una especial relevancia. Compuestos en el ejercicio 2022 por 107 edificios con aproximadamente 700.000 m² construidos, se dedican a las actividades docentes, investigadoras, innovadoras, administrativas, culturales, deportivas, residenciales y de convivencia. El Servei Tècnic i de Manteniment tiene encomendada la responsabilidad de su catalogación, conservación y adecuación permanente a los fines y las actividades de la UV, con arreglo a los criterios de racionalidad, eficacia y suficiencia establecidos en el artículo [206](#) de sus *Estatutos* y a la política que, en materia de infraestructuras, definen los órganos de dirección y gobierno de la UV.

En este marco, los artículos [37](#) y [41](#) de los *Estatutos* de la UV contienen referencias a la regulación de la asignación de los espacios. Ambas limitan su alcance a la asignación de aulas, seminarios y laboratorios para la impartición de docencia. Por tanto, resulta conveniente el establecimiento de determinados criterios, comunes a todas las estructuras de la UV, en el sentido en el que se definen en este *Reglamento*, que faciliten la labor de los órganos de gobierno, garanticen la igualdad de trato del personal de la UV y promuevan la adecuación de las condiciones de trabajo en todas ellas.

Los criterios de asignación interna de espacios deben en todo caso atender y respetar derechos básicos del personal, como el derecho a la igualdad de trato y la no discriminación o a la salud y la seguridad en el trabajo. Para que esto sea posible, los espacios asignados deben ajustarse a las funciones y las características de los puestos de trabajo, de manera que se permita desarrollar eficazmente las actividades habituales.

Con objeto de establecer un marco de actuación general; facilitar la definición y aplicación de criterios por parte de los órganos de gobierno de los centros, los departamentos y los institutos universitarios de investigación; establecer un modelo para la determinación del espacio mínimo de trabajo en las oficinas de las diferentes estructuras de la UV, cuyo cumplimiento guie las políticas en el ámbito de las nuevas infraestructuras o el cambio de la asignación de los espacios existentes; y fomentar la transparencia en la gestión, la asignación y el grado de utilización de los espacios; el Consejo de Gobierno de la Universitat de València, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 15 de la *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades*, modificada por la *Ley 4/2007, de 12 de abril*, y el artículo [90](#) de los *Estatutos*, aprueba el siguiente *Reglamento para la distribución y asignación de espacios de la Universitat de València* [Reglamento].

Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación

1. A los efectos de este *Reglamento*, se entenderán como «estructuras de la UV» las siguientes: los centros, los departamentos, los institutos, los centros singulares, el Colegio Mayor, los servicios generales, los servicios centrales administrativos y económicos y otras unidades de la Universitat de València.

2. El presente *Reglamento* regula la competencia para la asignación de los espacios de la UV, los criterios generales de su distribución entre las estructuras de la UV, los criterios de asignación al personal de la UV del espacio de oficina y el establecimiento del *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV* que servirá de referencia y orientación de las políticas de asignación de espacios.

3. El *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV* tendrá un carácter informador y orientador de las decisiones limitado al ámbito del trabajo en oficina (espacios singularizados y zonas compartidas de trabajo administrativo). En ningún caso se deberán entender los valores del modelo como una obligación de asignación mínima de espacios a una persona o una estructura.

4. Quedan expresamente excluidos del ámbito de aplicación de este *Reglamento* los criterios de asignación de espacios, que requieren el análisis singular de las necesidades a cubrir y la normativa aplicable, en los ámbitos siguientes:

4.1. Las aulas y los aularios destinados a actividades docentes.

4.2. Los laboratorios y los espacios singulares, tanto docentes como de investigación e innovación.

Artículo 2. Competencias para la asignación de espacios a estructuras

1. Corresponde a la rectora o el rector, o persona en quien delegue, la facultad de asignar espacios a las estructuras de la UV, a excepción de los departamentos.

2. Corresponde a los decanatos de las facultades y las direcciones de escuelas, la facultad de asignar espacios a los departamentos y las secciones departamentales adscritas.

Artículo 3. Competencias para la asignación de espacios al personal

1. Corresponde a los decanatos y las direcciones de los centros, los departamentos, los institutos universitarios de investigación y las estructuras de investigación interdisciplinar, la facultad de establecer la asignación al personal adscrito de los espacios que tengan atribuidos.

2. Corresponde a la Gerencia la facultad de establecer la asignación al personal adscrito a los servicios generales, los servicios centrales administrativos y económicos y el resto de estructuras de la UV no incluidas en los apartados anteriores, de los espacios que tengan atribuidos.

Artículo 4. Mediación y resolución de controversias

1. Corresponde a la Gerencia la mediación en la resolución de los conflictos y las discrepancias en la asignación, el registro y el uso de los espacios entre las estructuras de la UV.

2. En caso de persistir el desacuerdo, resolverá la asignación la rectora o el rector.

Artículo 5. Catálogo de espacios

1. Con carácter general, la adscripción de los espacios a las estructuras de la UV, conforme a las decisiones de los órganos competentes, se registrará en el *Catálogo de espacios* de la UV. El registro de la adscripción y su modificación corresponderá al Servei Tècnic i de Manteniment, previa recepción y archivo de la decisión del órgano competente.

2. La ubicación individualizada de los puestos de trabajo del personal de la UV, conforme a las decisiones de los órganos competentes, se registrará en el *Catálogo de espacios*. El registro y su modificación corresponderá a la persona responsable administrativa de la estructura de la UV, o la persona en quien delegue. El registro y su modificación podrá hacerse efectivo sin más trámite que su información posterior al órgano competente en el plazo de treinta días hábiles. No obstante, el órgano competente podrá instar su modificación si se identificaran errores o discrepancias con la asignación registrada.

Artículo 6. Criterios generales de distribución de espacios entre estructuras

1. Los acuerdos y las decisiones relativos a la asignación de espacios a las estructuras de la UV deberán respetar los criterios generales contenidos en este artículo.

2. La asignación de espacios tendrá carácter temporal para un uso determinado. En ningún caso se entenderá esta atribución como un derecho permanente de adscripción y uso.

3. Sin perjuicio de lo anterior, se fomentará la continuidad en la asignación a las estructuras de la UV y en la definición del uso de los espacios, aplicando criterios de eficiencia, minimización del coste que supone la modificación del uso de los espacios, así como la mejora de la identificación de las personas usuarias con el espacio que ocupan.

4. La asignación de nuevos espacios o la modificación de los existentes entre estructuras se guiará, de no concurrir causa justificada y debidamente motivada, por alguno de los siguientes aspectos:

4.1. Las necesidades de espacio adicional de trabajo en oficina resultantes de la aplicación del *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV* definido en el anexo a este *Reglamento*, con objeto de corregir los posibles desequilibrios entre estructuras.

4.2. La obsolescencia o la falta de adecuación al uso al que estén destinados los espacios asignados.

4.3. Las recomendaciones del Servei de Prevenció i Medi Ambient respecto de las dimensiones y las características mínimas de los puestos de trabajo.

4.4. La ejecución de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

4.5. El impacto, en su caso, de la aplicación del *Reglamento de teletrabajo del Personal Administración y Servicios de la UV* ([ACGUV 14/2022](#)), o aquel que lo modifique o sustituya, y el análisis del grado de uso habitual de los puestos de trabajo.

Artículo 7. Criterios generales de asignación de los espacios al personal

1. Los órganos competentes para establecer la asignación de los espacios al personal de la UV aplicarán, con las limitaciones señaladas, los criterios generales descritos en este artículo.

2. Se aplicarán los criterios cuando existan circunstancias que, a criterio del órgano competente, permitan u obliguen a modificar la asignación inicial, como la disponibilidad de espacios vacantes con motivo de su construcción, rehabilitación, ceses de personal (traslados, jubilaciones, finalización de programas y contratos, etc.) u otras circunstancias que no perjudiquen sustancialmente el normal funcionamiento de las estructuras y la necesaria estabilidad de las ubicaciones de los puestos de trabajo. Los órganos competentes podrán desestimar sin más trámite las solicitudes de modificación de la asignación individual de espacios motivadas, únicamente, en un cambio de las circunstancias (jerarquía o antigüedad) personales respecto de otras personas.

3. La asignación de los espacios al personal docente e investigador y el personal investigador respetará los siguientes criterios:

3.1. Criterio de seguridad y ergonomía. De acuerdo con las recomendaciones que el Servei de Prevenció i Medi Ambient traslade, sobre casos singulares, al órgano competente mediante el correspondiente informe.

3.2. Criterio de jerarquía y dedicación. De forma análoga a la distribución de la docencia reglada, se aplicará un criterio de jerarquía en función del tipo de vinculación con la UV que deberá respetar la priorización entre cuerpos, escalas o categorías profesionales establecida en la *Circular de 10 de mayo de 2016 para la interpretación del criterio de jerarquía en la distribución de la docencia, cuando esta se deba aplicar de conformidad con los Reglamentos de Régimen Interno de los Departamentos*, o instrumento que la complemente, modifique o sustituya. Se priorizará en todo caso al personal con dedicación completa.

3.3. Criterio de antigüedad. Entre el personal con el mismo nivel jerárquico, se aplicará un criterio de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría profesional.

3.4. Criterio organizativo. Adecuación del espacio asignado a las tareas propias del puesto de trabajo, así como la necesidad de interacción de los grupos de trabajo.

3.5. Criterio de superficie. Aplicación de los valores de superficie teórica de cada puesto de trabajo establecidos en el *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV*.

4. Los espacios de naturaleza compartida destinados al personal docente e investigador y el personal investigador que, de manera no permanente, imparta docencia en un campus distinto al de su adscripción a departamento o sección departamental, se asignarán con independencia de la estructura de origen, de los criterios 3.2 y 3.3 de este artículo y, en la medida de lo posible, se atenderá a la mayor carga docente en el POD individual en el campus de destino.

5. La asignación de los espacios al personal de administración y servicios y el personal de apoyo a la investigación respetará los siguientes criterios:

5.1. Criterio de seguridad y ergonomía. De acuerdo con las recomendaciones que el Servei de Prevenció i Medi Ambient, en casos singulares, traslade al órgano competente mediante el correspondiente informe.

5.2. Criterio organizativo. Adecuación del espacio asignado a las tareas propias del puesto de trabajo, así como la necesidad de interacción de los grupos de trabajo. Corresponde a la persona responsable administrativa de la estructura la propuesta de aplicación de este criterio.

5.3. Criterio de superficie. Aplicación de los valores de superficie teórica de cada puesto de trabajo establecidos en el *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV*.

6. Con carácter general, el personal de la UV dispondrá de un único espacio de oficina para el desempeño de su puesto de trabajo. De forma específica, no se asignarán a una misma persona espacios, simultáneamente, en un departamento y una estructura de investigación, sin perjuicio de la posibilidad de las estructuras de la UV de definir espacios de naturaleza compartida destinados a personas no determinadas previamente.

7. Podrá asignarse más de un espacio de oficina al personal de la UV por razón de su cargo académico y durante la vigencia del mismo.

Disposición final

Este *Reglamento* entrará en vigor el 1 de enero de 2023.

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2022. ACGUV 269/2022.

Anexo. Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV

1. El *Modelo de espacio mínimo de trabajo de las estructuras de la UV* pretende establecer los valores del espacio mínimo teórico de trabajo en oficina, que servirán de referencia y orientación de las decisiones sobre distribución de espacios entre estructuras, con base en las recomendaciones del Servei de Prevenció i Medi Ambient y el Servei Tècnic i de Manteniment respecto de una unidad básica de mobiliario (mesa simple, silla operativa con ruedas, silla confidente, cajonera, unidad de almacenaje, y otros elementos complementarios) así como los espacios destinados a las vías de acceso y superficie libre.

2. De acuerdo con lo anterior, la superficie teórica de cada puesto de trabajo será:

- a) 10 metros cuadrados útiles en espacios de uso individual (SPTui).
- b) 8 metros cuadrados útiles en espacios de uso compartido (SPTuc).

3. El número teórico de puestos de trabajo en espacios de uso individual (NPTui) será el número de personas, adscritas a la estructura a 31 de diciembre del año anterior, pertenecientes a los siguientes colectivos o categorías:

- a) El personal docente e investigador con vinculación permanente a la UV.
- b) El personal investigador doctor con vinculación permanente a la UV.
- c) El personal de administración y servicios que ejerza puestos de trabajo con complemento de destino de nivel 22 o superior.

4. El número teórico de puestos de trabajo en espacios de uso compartido (NPTuc) será el número de personas, adscritas a la estructura a 31 de diciembre del año anterior, de los colectivos y las categorías no incluidos en el apartado anterior.

5. Las personas con dedicación a tiempo parcial se computarán con una tercera parte de un puesto de trabajo en espacios de uso compartido, redondeando el número total de puestos de trabajo al entero superior. En todo caso, se considerarán personas con dedicación a tiempo parcial al profesorado asociado y el profesorado emérito.

6. A los efectos del cálculo de los parámetros anteriores, no se considerará al personal de los siguientes colectivos y categorías:

- a) el profesorado asociado asistencial;
- b) el profesorado honorario;
- c) el personal de administración y servicios destinado en puestos de trabajo de laboratorios docentes o investigación;
- d) el personal en una situación administrativa diferente a la de servicio activo.

7. A los efectos del cálculo de los parámetros anteriores, el personal docente e investigador de las secciones departamentales se considerará en la estructura que se estableció en el acuerdo de creación o modificación de las mismas, de acuerdo con lo establecido en el artículo [21](#) de los *Estatutos*. Esta previsión se podrá aplicar al personal docente e investigador de unidades docentes localizadas en centros diferentes al de su adscripción, previo acuerdo y a solicitud de ambos centros.

8. El personal docente e investigador y el personal investigador con docencia autorizada de los departamentos cuya actividad investigadora se adscriba a una estructura diferente de la UV se considerará, a efectos del cálculo de los parámetros anteriores, únicamente en la estructura de adscripción investigadora, salvo que la persona responsable o titular de la dirección de la estructura de investigación solicite expresamente lo contrario.

9. La superficie teórica de espacio de trabajo de las estructuras de la UV (SETUV) será:

$$\text{SETUV} = (\text{NPT}_{\text{ui}} \times \text{SPT}_{\text{ui}}) + (\text{NPT}_{\text{uc}} \times \text{SPT}_{\text{uc}})$$

10. Los valores resultantes de la aplicación del modelo y su comparación con la superficie real, de uso general y de oficina, asignada a las estructuras de la UV se actualizarán anualmente por el Servei d'Anàlisi i Planificació.

