



RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL S'ESTABLEIX CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE PROPOSTES PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ACADÈMICA DE LA 43 UNIVERSITAT D'ESTIU DE GANDIA

1. DESCRIPCIÓ GENERAL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la presentació de propostes per a conformar l'oferta de la 43 edició de la *Universitat d'Estiu de Gandia*. Aquest any la Universitat d'Estiu enceta un nou model marcat per la desestacionalització de les activitats acadèmiques, que es podran realitzar **entre el 4 de maig i el 17 de juliol**.

L'oferta acadèmica de la *Universitat d'Estiu* busca constituir-se com un aparador dels ventalls de sabers i coneixements que aglutina la Universitat de València, així com fomentar l'especialització i professionalització de les persones participants.

El nombre d'activitats seleccionades vindrà determinat per la disponibilitat pressupostària del *Centre Internacional de Gandia* de la Universitat de València, així com per la quantitat de propostes presentades, la seua viabilitat i la qualitat acadèmica de les mateixes.

Aquesta convocatòria es finança, d'acord amb les possibilitats pressupostàries, a càrrec del pressupost del *Centre Internacional de Gandia* amb una dotació total estimada de 40.000€, amb un límit de 3.500 € per proposta.

2. MODALITATS

La present convocatòria estableix QUATRE modalitats de propostes:

- **Activitats de participació per a alumnat de grau**
En aquesta modalitat s'inclouen activitats formatives estructurades com a tallers i/o activitats de participació que podran ser certificades com a *UVcol.laboratori* (2 crèdits ECTS). Han de tindre una duració mínima de 20h. És important que les propostes impliquen una participació real i activa per part de l'estudiantat, per la qual cosa han d'incloure activitats com presentacions, dinàmiques de grup o tallers, entre d'altres metodologies docents actives.
- **Cursos d'especialització per a alumnat de postgrau, màster i doctorat**
Aquests cursos tenen com a finalitat difondre els avanços científics i del coneixement en les diferents disciplines. S'adrecen fonamentalment a estudiantat de postgrau, màster, doctorat i personal investigador. Poden respondre al format d'escola d'estiu o de congrés. Tindran una duració mínima de 10 hores i màxima de 30 hores. Es certificaran amb un diploma d'assistència expedit per la Universitat de València. Es podrà contemplar la presentació de comunicacions o pòsters per part de l'alumnat. En aquests casos, es certificaran com a comunicació presentada en un congrés o reunió científica.



- **Cursos d'orientació i actualització professional**

Aquests cursos busquen l'adquisició de coneixements, habilitats i competències específiques de caràcter formatiu, professional i personal. Tindran una duració mínima de 15 hores i màxima de 30. Hauran d'estar destinats principalment a col·lectius professionals clarament identificats. Un cop acceptats, es podrà sol·licitar homologació als organismes públics competents (com l'IVAP o el CEFIRE, entre altres).

- **Cursos divulgatius per al públic general**

Els cursos versaran sobre temàtiques innovadores, d'actualitat i interès social. Tindran una duració d'entre 5 i 10 hores i es certificaran amb un diploma d'assistència expedit per la Universitat de València.

3. DATES I LLOC DE CELEBRACIÓ

Les propostes presentades s'emmarcaran com a part de les activitats formatives de la 43 edició de la *Universitat d'Estiu de Gandia* i s'hauran de realitzar dins del període comprés entre el 4 de maig i el 17 de juliol.

Les activitats tindran lloc al *Centre Internacional de Gandia*. Quan la naturalesa i nombre de participants de l'activitat així ho aconselle, es podran realitzar en altres espais de la ciutat de Gandia.

4. DISTRIBUCIÓ DE SESSIONS

Les activitats proposades hauran de tindre lloc dins del següent horari: de 09.00 a 14.00 i de 16.00 a 19.00. Les sessions del matí hauran d'incloure, obligatòriament, una pausa de 30 minuts. La proposta haurà d'estructurar-se en sessions d'1 hora o 2 de duració.

A més, es podran plantejar taules rodones amb un màxim de tres participants i d'una hora o hora i mitja de duració. Com a màxim, els cursos de fins a 15h podran tenir una taula redona, mentre que els cursos de més de 15 hores podran tenir dues taules rodones.

5. PROFESSORAT

El professorat participant haurà de seleccionar-se seguint criteris acadèmics i professionals, combinant la presència de professorat universitari amb la de persones expertes i de reconeguda trajectòria en l'àmbit de la funció pública, l'empresa, la societat i la cultura.

El professorat podrà impartir, cadascú, un màxim de 4 hores de docència.



Es tindrà en compte l'adequada proporcionalitat entre el nombre d'hores del curs i el nombre de professorat. El nombre de professorat no podrà excedir, en cap cas, el nombre d'hores del curs.

Totes les activitats han d'estar dirigides per personal de la Universitat de València, bé siga PDI o PTGAS. Si l'interès del curs així ho requereix, es podrà designar altra persona per a les tasques de codirecció; en aquest cas, podrà procedir d'altra universitat o institució.

6. RÈGIM ECONÒMIC

S'estableixen les següents retribucions per a totes les modalitats d'acord a l'establert a l'Annex 2B del Pressupost 2026 de la Universitat de València (Apartat 2.1 concepte corresponent a accions formatives).

https://www.uv.es/contab/documents/Presup/P26_5_Annex2b_D1.pdf

- Coordinació d'acció formativa amb un mínim de tres professors : 5€/hora (atenent a la duració del curs)
- Docència: 120€/hora
- Participació en taula redona (màxim 3 participants més moderador/a): 100€/hora per persona

7. VIATGES I ALLOTJAMENTS

El Centre Internacional de Gandia es farà càrrec del transport del professorat, tant en vehicle privat (quilometratge) com en tren (rodalies o llarga distància). En cas que el desplaçament s'haja de realitzar en altres mitjans de transport (avió o taxi) haurà de ser **expressament autoritzat** amb antelació per la direcció del *Centre Internacional de Gandia*. En cap cas seran reemborsables les despeses de peatge i aparcament. Els viatges assumits per l'organització hauran de tindre el mateix lloc d'origen i destí.

Podran cobrir-se les despeses d'una nit d'allotjament en el cas de professorat de fora de València. Prèvia autorització de la direcció del *Centre Internacional de Gandia*, per als directors i directores de les accions formatives es podran cobrir les nits estrictament necessàries per a atendre les diferents sessions.

El professorat es gestionarà les seues pròpies reserves d'allotjament i l'organització li cobrirà fins a 100€/nit, tal com marca el [Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València de 2026 al seu annex 1b](#).

8. POSSIBILITATS DE COL·LABORACIÓ

Es recomana que les propostes siguen presentades en col·laboració amb departaments, facultats, centres i grups d'investigació de la Universitat de València o d'altres



institucions públiques i/o privades per al seu finançament i per a la realització de tasques de promoció i difusió. Es valorarà especialment que la col·laboració supose una aportació econòmica. En aquest cas, la proposta haurà de vindre acompanyada d'una carta de compromís on s'explique la naturalesa i quantia de l'ajuda.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

La presentació de propostes començarà el dia posterior a la publicació d'aquesta resolució i finalitzarà el **22 de març de 2026**. Les propostes hauran de presentar-se necessàriament utilitzant el model inclòs en l'Annex I.

Les propostes es remeten per correu electrònic a: uvgandia@uv.es

Les consultes relacionades amb el procediment de presentació de propostes i amb el contingut i organització de les activitats es poden remetre a: uvgandia@uv.es

10. SELECCIÓ I APROVACIÓ DE PROPOSTES

Les propostes seran valorades pel Vicerectorat de Cultura i Societat i la direcció del Centre Internacional de Gandia atenent als següents criteris:

- interès, actualitat i impacte de l'acció proposada
- col·laboració d'altres institucions i entitats públiques o privades
- compromís de co-finançament
- identificació clara del públic objectiu i indicació de propostes per a la seua captació

Una vegada aprovada la proposta es podrà sol·licitar a la persona responsable que efectue alguna modificació relativa a la data, horari o contingut. En tot cas la proposta final haurà de ser consensuada per totes les parts implicades.

11. ANUL·LACIÓ

El Centre Internacional de Gandia podrà anul·lar, una setmana abans de la seua celebració, aquelles propostes formatives que no compten amb un nombre de persones inscrites superior a 15.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- **Dades del responsable i encarregat del tractament**

Responsable del tractament: UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Encarregat del tractament: FUNDACIO GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Delegat de Protecció de dades: Javier Plaza Penadés (lopdp@uv.es)



- Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en este procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar les propostes rebudes.

La base legal del tractament és el consentiment de la persona interessada.

- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'establix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents suposats i per a les finalitats següents: Als membres encarregats de la valoració de les propostes presentades per a l'organització de la programació acadèmica de la 43 Universitat d'Estiu de Gandia.

- Termini de conservació de les dades

Les dades personals facilitades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten.

D'acord amb la normativa aplicable, les dades personals es conservaran disponibles únicament a la disposició de les autoritats per a determinar responsabilitats legals i pel període de prescripció d'estes.

- Drets

Les persones usuàries que proporcionen les seues dades personals tenen dret a sol·licitar al Responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un escrit dirigit a la Fundació General de la Universitat de València- Centre Internacional de Gandia, Carrer Tossal 8, (46702) de Gandia, o a través de la següent adreça de correu electrònic: protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es realitze des del compte de registre que consta en la nostra base de dades.

- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la tutela de drets en relació als tractaments és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, Carrer Jorge Juan, 6 (28001) de Madrid i pàgina web: www.agpd.es



ANNEX 1. FITXA PROPOSTA FORMATIVA

43 UNIVERSITAT D'ESTIU DE GANDIA

SOL·LICITUD PROPOSTES SOLICITUD PROPUESTAS

DADES DE QUI SOL·LICITA LA PROPOSTA/DATOS SOLICITANTE PROPUESTA(PDI UV I PTGAS UV)

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE
CENTRE / DEPARTAMENT / INSTITUT / SERVEI / UNITAT/	
TELÈFON/TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA (@uv.es)

DADES DE L'ACCIÓ FORMATIVA/DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

TÍTOL DE L'ACCIÓ FORMATIVA/TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	
EN VALENCIÀ:	
EN CASTELLANO:	
DURACIÓ(hores)/DURACIÓN(hores):	
DATES D'IMPARTICIÓ DE LA PROPOSTA:	
LLENGUA D'IMPARTICIÓ/LENGUA DE IMPARTICIÓN:	
TIPUS D'ACTIVITAT/TIPO DE ACTIVIDAD	
	Proposta per alumnat de grau
	Curs d'especialització per a alumnat de postgrau, màsters i doctorat
	Curs d'orientació i actualització professional
	Curs divulgatiu per al públic general



PROGRAMA (DIA, HORARI, TÍTOL SESSIÓ, PERSONA RESPONSABLE)

OBSERVACIONS/OBSERVACIONES:



DIRIGIT A/DIRIGIDO A:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA FORMACIÓ/JUSTIFICACIÓN NECESIDAD DE LA FORMACIÓN

MITJANS MATERIALS I TÈCNICS /MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS

COMPETÈNCIES QUE ELS DESTINATARIS ADQUIRIRAN MITJANÇANT L'ACCIÓ FORMATIVA



PROFESSORAT QUE PARTICIPARA EN L'ACCIÓ FORMATIVA/PROFESORADO QUE PARTICIPARÁ EN LA ACCIÓN FORMATIVA

COGNOMS APELLIDOS	NOM NOMBRE	DNI	MAIL	MÒBIL MÓVIL	ENTITAT PROCEDÈNCIA ENTIDAD PROCEDENCIA	HORES HORAS

La persona que presenta aquesta proposta DECLARA:

- Que coneix i accepta íntegrament, les bases de la convocatòria
- Que accepta i coneix el tractament de les seues dades personals
- Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.

Indica els documents que s'adjuntaran en la sol·licitud.

Data:
Nom i cognoms:

Signatura

Les dades personals subministrades en este procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar les propostes presentades per a l'organització de la programació acadèmica de la 43 Universitat d'Estiu de Gandia. En cas d'exercici de drets, dirigisquen un correu electrònic a protdadesfguv@uv.es, amb indicació de les seues dades identificatives i el dret que desitja exercitar.

València, a de de

Signatura/Firma.