

Preguntas de exámenes

¿Cuáles son las principales funciones de los servicios de referencia?

¿Cuál es la diferencia entre la búsqueda documental o difusión bajo demanda y la difusión documental?

Describe los tipos de búsqueda que se establecen en función del estado del conocimiento del usuario o del tipo de necesidad

Enumera las principales diferencias entre una biblioteca y un centro de documentación

¿Qué es un boletín de sumarios? ¿Qué tipo de información recogen?

¿Qué términos se utilizan para denominar la actividad consistente en facilitar información a los usuarios? ¿Existe alguna diferencia entre dichos términos?

¿Qué es la Calidad Total o Gestión de Calidad Total (TQM)?

¿Qué es un centro de documentación?

Los centros de documentación se pueden clasificar en función de varios aspectos: por su ámbito de actividad, por su nivel o modalidad de servicios, por su orientación temática y por su adscripción institucional. Según esta clasificación ¿dónde puede adscribirse el CINDOC?

¿Es lo mismo Análisis documental que Análisis de contenido?. Razona la respuesta.

Enumera y comenta los servicios del CINDOC

Diferencia entre los productores y los distribuidores (Host) de bases de datos

¿Qué es un boletín de resúmenes, que información incluye y qué utilidad tienen?

Comenta las actividades o tareas que se desempeñan en el servicio de análisis documental de un Centro de Documentación y que objetivo tiene la realización de estas tareas

Describe los tipos de búsqueda que se establecen en función del estado del conocimiento del usuario o tipo de necesidad.

¿Qué es la Difusión Selectiva de la Información y en que tipo de operaciones documentales se enmarca?

Menciona al menos cuatro herramientas de análisis que suelen emplearse en la metodología de los sistemas de Calidad Total y que quedan reflejados en el manual de procedimientos

En el contexto de los centros de documentación que elaboran bases de datos además de la descripción física y el análisis de contenidos se pueden consignar otros datos de interés relativos al documento analizado. Enumera al menos seis de estos datos.

¿Qué debe ofrecer al usuario un Servicio de Referencia Virtual completo?

Existe una diferencia real entre servicio de suministro de documentos y servicio de obtención de documentos. ¿Cuál es la diferencia? ¿Puede un mismo centro realizar ambos servicios?

¿Cuáles son los objetivos del resumen documental?

¿Qué es la Difusión Selectiva de la Información y en que tipo de operaciones documentales se enmarca?

¿En que se diferencia el tratamiento documental realizado en una biblioteca y en un centro de documentación?

¿Cuáles son las principales funciones de los servicios de referencia?

¿En qué consiste la Difusión Selectiva de la Información (DSI)?

¿Qué debe contemplar la planificación para el desarrollo de un servicio de formación de usuarios?

Una de las operaciones que forma parte del análisis documental es clasificar. ¿Qué es clasificar?

En el contexto de los centros de documentación que elaboran bases de datos además de la descripción física y el análisis de contenidos se pueden consignar otros datos de interés relativos al documento analizado. Enumera al menos seis de estos datos.

Comenta las actividades o tareas que se desempeñan en el servicio de análisis documental de un Centro de Documentación y que objetivo tiene la realización de estas tareas

Preguntas tipo test

01 Los centros de documentación se originaron

A En el entorno de los medios de comunicación

B En el ámbito jurídico y legislativo

C En el ámbito científico

D En todos los anteriores

02 ¿ Cuáles de los siguientes organismos se asocia al origen de los actuales centros de documentación ?

A ASIS

B IFLA

C SLA

D FID

03 Los centros de depósito

A Requieren el pago anticipado de sus servicios

B Se centran en el acceso a documentos primarios

C Ambas afirmaciones son ciertas

D Ambas afirmaciones son falsas

04 En el esquema funcional de los centros de documentación, ¿ dónde se encuadra la adquisición ?

A Entre los servicios de salida

B Entre los procesos de análisis

C Entre los servicios de entrada

D Como parte de la difusión

05 Los boletines de actualizaciones bibliográficas

A Son una forma de análisis

B Son un instrumento de difusión

C Son resultado de las operaciones de entrada

D Nada de lo anterior es cierto

06 Los servicios de análisis

- A** Remiten a los usuarios a la fuente de información adecuada
- B** Proporcionan información evaluada que ayuda a la toma de decisiones
- C** Posibilitan la transferencia tecnológica
- D** Conservan los documentos originales

07 Los centros de datos son

- A** Organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos
- B** Centros de intercambio de información
- C** Organizaciones comerciales mediadoras de información
- D** Todas las anteriores son falsas

08 En función de su nivel o modalidad de servicios los centros de documentación se dividen en

- A** Nacionales e internacionales
- B** De organismos públicos o privados
- C** Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial
- D** Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información

09 El CINDOC se formó a partir de la fusión de los institutos

- A** ICYT e ISOC
- B** CENIDOC e ICYT

C IBIM y CSIC

D Ninguna de las anteriores es cierta

10 El CINDOC ofrece servicios de

A Biblioteca

B Reprografía

C Información bibliográfica

D Las respuestas A, B y C son ciertas

11 Uno de los objetivos del CINDOC es prestar apoyo documental a la programación científica del CSIC

A Sí

B No

C Depende

D Ocasionalmente

12 El servicio de referencia se empezó a desarrollar sobre todo a partir de

A Los años 80

B Los años 50

C Los años 60

D Los años 40

13 Las preguntas mutables en los servicios de referencia se caracterizan por

A El usuario no sabe exactamente lo que necesita

- B** El usuario solicita un dato concreto
 - C** El usuario quiere localizar una obra
 - D** El usuario solicita un tema especializado
- 14** La colección de referencia supone
- A** el 2% del presupuesto general de adquisiciones
 - B** el 20% del presupuesto general de adquisiciones
 - C** el 90% del presupuesto general de adquisiciones
 - D** Ninguna de las anteriores respuestas es cierta
- 15** Las obras de referencia están concebidas para
- A** su lectura íntegra
 - B** proporcionar referencias de documentos
 - C** consultas puntuales
 - D** emplear operadores booleanos
- 16** En función del tipo de información las bases de datos pueden ser
- A** Relacionales y documentales
 - B** Referenciales y relacionales
 - C** Bibliográficas y relacionales
 - D** Referenciales y fuente

17 En el servicio de referencia el mostrador de atención al usuario

- A** Se encuentra cerca de la colección de referencia
- B** No debe existir ese mostrador
- C** Se encuentra lejos de la colección de referencia
- D** Está en una zona diferente

18 El proceso mediante el que se obtiene la información, los datos o las referencias que se ajustan a las especificaciones de una solicitud determinada realizada por un usuario define

- A** La formación de usuarios
- B** La búsqueda documental
- C** La sección de referencia
- D** La respuesta A y B son correctas

19 En función del tiempo las búsquedas pueden ser

- A** Manuales o automatizadas
- B** De ítem conocido o búsqueda temática
- C** Personales o delegadas
- D** Retrospectivas o prospectivas

20 En función del soporte las búsquedas pueden ser

- A** Manuales o automatizadas
- B** De ítem conocido o búsquedas temáticas
- C** Personales o delegadas

D Retrospectivas o prospectivas

21 La búsqueda personal

A la realiza el documentalista

B la realiza el propio usuario

C la realizan el usuario y el documentalista

D la realiza un intermediario

22 La mejor manera de conocer la necesidad de información de un usuario es

A la encuesta de referencia

B el test de referencia

C la entrevista de referencia

D las respuestas A, B y C son ciertas

23 La entrevista de referencia debe incluir

A la información que conoce el usuario

B el objeto de la demanda

C los límites cronológicos

D todas las respuestas anteriores son ciertas

24 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas

A en cualquier caso

B cuando la copia sea objeto de lucro

C para constancia en un procedimiento judicial

D para su utilización colectiva

25 La difusión selectiva de la información

A es un sistema de difusión "a la carta"

B proporciona a los usuarios una información personalizada, periódica y selectiva

C requiere la realización del perfil de interés de cada usuario

D las tres respuestas anteriores son correctas

26 La reproducción de los sumarios de una serie de revistas

A es un boletín de sumarios

B es una bibliografía analítica

C es un boletín de índices

D es un dossier de prensa

27 Las boletines de adquisiciones

A informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro y fuera del centro

B recogen sobre un mismo tema un conjunto de información de diversas fuentes

C son lo mismo que las bibliografías de novedades

D informa sobre los últimos documentos recibidos en el centro

28 ¿Cuál de los siguientes factores debe tenerse en cuenta para planificar la difusión de documentos?

- A** el factor institucional
- B** el factor temporal
- C** el factor de edición
- D** ninguna de las respuestas anteriores es cierta

29 En qué ámbito anglosajón y en EEUU la formación de usuarios

- A** se inició en los años 80
- B** se inició en los años 60
- C** estuvo condicionada al desarrollo tecnológico
- D** se inició a principios del siglo XX

30 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación

- A** es un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B** forman parte del acceso al documento
- C** es un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D** es un requisito de las páginas web

31 Los centros de documentación tratan de garantizar la igualdad de oportunidades de los usuarios en el acceso a la información

- A** mediante los boletines de sumarios
- B** mediante estrategias de marketing
- C** mediante la formación de usuarios

D ninguna de las respuestas anteriores es cierta

32 Entre los beneficios de la formación de usuarios se encuentra

A el ahorro de tiempo

B la satisfacción del usuario

C la mejora de la imagen del profesional de la información

D las respuestas A, B y C son correctas

33 En el método de instrucción indirecta

A el usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje

B la formación está predeterminada por el formador

C se plantean supuestos

D la información es transmitida en una sola dirección

01 Los boletines de índices

A Recogen de forma periódica fotocopia del sumario de una serie de revistas

B Son listas organizadas de referencias que dan sobre cada registro información suficiente como para que pueda ser identificado y requieren una indización previa

C Recogen los últimos descubrimientos o avances en un campo científico concreto

D Recogen documentos aparecidos sobre un tema determinado a lo largo de un período, generalmente largo, de tiempo

02 Los centros de documentación de empresas

A Trabajan en una disciplina científica muy concreta pero de manera profunda, teniendo en cuenta las necesidades de sus propios usuarios.

B Son organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos

- C Son organizaciones comerciales que se encargan de localizar, recuperar y suministrar información sobre cualquier tema
- D Requieren la información para la toma de decisiones y como fundamento para la acción con el objetivo de aumentar la productividad

03 Los diagramas de flujo

- A Permiten definir los objetivos de calidad de los servicios
- B Son una interpretación gráfica de los diversos pasos a seguir para llegar a una solución
- C Miden diversas variables, como tipos de preguntas en el servicio de referencia
- D Recogen información de un periodo de tiempo

04 La colección de referencia supone

- A El 2% del presupuesto general de adquisiciones
- B El 20% del presupuesto general de adquisiciones
- C El 90% del presupuesto general de adquisiciones
- D El 70% del presupuesto general de adquisiciones

05 El CINDOC tiene entre sus fines

- A Difundir la producción científica española, por medio de repertorios y creación de bases de datos
- B Fomentar la investigación en el campo de la Documentación Científica
- C Proporcionar información disponible sobre cualquier tema relativo a las disciplinas humanísticas y sociales, a nivel mundial
- D Las respuestas anteriores son ciertas

06 El análisis de contenido

- A Tiene por objeto facilitar los datos que caracterizan el contenido del documento de una forma clara y concisa
- B Consiste en examinar un documento para encontrar sus elementos esenciales y las relaciones entre ellos
- C Es lo mismo que el análisis documental
- D Es el análisis crítico de uno o varios documentos

07 La búsqueda bibliográfica

- A Ofrece referencias de los documentos
- B Indica donde están ubicados los documentos
- C Proporciona el acceso al documento íntegro
- D Las respuestas A y B son ciertas

08 Las FAQs

- A Son ejemplos interactivos de búsquedas
- B Describen el funcionamiento de la unidad de información
- C Son formularios de evaluación para que el usuario valore la eficacia del programa de instrucción virtual
- D Son ficheros de ayuda constituidos por una lista de las preguntas más comunes y sus respuestas, organizadas por temas

09 Un extracto es

- A Una exposición resumida, en un documento, de sus principales resultados y conclusiones
- B Resumen que refleja sólo aquellas partes del texto que parecen esenciales para una categoría de usuarios determinada
- C Un texto constituido por frases seleccionadas de un documento
- D La elaboración de un resumen por medios automáticos.

10 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación

- A Son un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B Forman parte del acceso al documento
- C Son un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D Es un requisito de las páginas web

11 Las palabras clave

- A Son términos normalizados, formalizados y homologados en un lenguaje documental
- B Son términos asignados por el indizador para designar los diferentes aspectos temáticos y no suele existir control estricto del vocabulario empleado
- C Permiten ordenar o disponer por clases los documentos
- D Indican el tipo de documento, la fecha y el autor

12 La difusión selectiva de la información (DSI)

- A Forma parte de lo que se conoce como servicios de alerta (current awareness) en contraposición con los servicios de carácter retrospectivo
- B Es lo mismo que *Collaborative filtering*
- C Lo realizan expertos y se tiene en cuenta el nivel de conocimiento de los usuarios a los que se hace llegar la información
- D Todas las respuestas anteriores son correctas

13 Para desarrollar un servicio de formación de usuarios se debe tener en cuenta

- A Una planificación
- B Un modelo de ejecución
- C Un método de instrucción
- D Las respuestas anteriores son correctas

14 ¿Cuál de los siguientes centros NO ofrece servicio de obtención de documentos?

- A FIAT
- B OCLC
- C CINDOC
- D BLDSC

- 15 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas**
- A En cualquier caso
 - B Cuando la copia sea objeto de lucro
 - C Para constancia en un procedimiento judicial
 - D Para su utilización colectiva
- 16 En función del estado de conocimiento del usuario la búsqueda bibliográfica puede ser**
- A Búsqueda personal o búsqueda delegada
 - B Búsqueda de documento conocido o búsqueda temática
 - C Búsqueda manual o búsqueda automatizada
 - D Búsqueda prospectiva o búsqueda retrospectiva
- 17 ¿Qué tipo de resumen refleja sólo aquellas partes del texto que parecen esenciales para una categoría de usuarios determinada?**
- A Resumen de conclusiones
 - B Resumen informativo
 - C Resumen indicativo
 - D Resumen selectivo
- 18 La Documentación se consolida plenamente con los trabajos de**
- A Paul Otlet y Henry Lafontaine
 - B Svinicki y Schwartz
 - C Samuel Bradford, Brian Campbell Vickery y Enrich Piestch
 - D Paul Otlet y Samuel Bradford
- 19 La sección de referencia**
- A suele estar situada separada del resto de los fondos, en zonas y estanterías diferenciadas
 - B conviene que se encuentre cerca de los catálogos o los terminales para el servicio de acceso a bases de datos
 - C no puede entenderse sin la atención directa y a tiempo completo de un profesional
 - D Las respuestas anteriores son ciertas
- 20 En función de su nivel o modalidad de servicios los Centros de Documentación se dividen en**
- A Nacionales e internacionales
 - B De organismos públicos o privados
 - C Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial
 - D Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información

- 01** Los centros de datos son:
- A Organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos
 - B Centros de intercambio de información
 - C Organizaciones comerciales mediadoras de información
 - D Organismos que conservan los documentos originales
- 02** La colección de referencia supone
- A El 2% del presupuesto general de adquisiciones
 - B El 20% del presupuesto general de adquisiciones
 - C El 90% del presupuesto general de adquisiciones
 - D El 70% del presupuesto general de adquisiciones
- 03** El proceso mediante el que se obtiene la información, los datos o las referencias que se ajustan a las especificaciones de una solicitud determinada realizada por un usuario define
- A La formación de usuarios
 - B La búsqueda documental
 - C El análisis documental
 - D La respuesta A y B son correctas
- 04** En función del soporte las búsquedas pueden ser
- A Manuales o automatizadas
 - B De ítem conocido o búsquedas temáticas
 - C Personales o delegadas
 - D Retrospectivas o prospectivas
- 05** Los boletines de adquisiciones
- A Informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro y fuera del centro
 - B Recogen sobre un mismo tema un conjunto de información de diversas fuentes
 - C Son lo mismo que las bibliografías de novedades
 - D Informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro
- 06** En el ámbito anglosajón y EEUU la formación de usuarios
- A Se inició en los años 80
 - B Se inició en los años 60
 - C Estuvo condicionada al desarrollo tecnológico
 - D Se inició a principios del siglo XX
- 07** La búsqueda delegada
- A La realiza el documentalista
 - B La realiza el propio usuario
 - C La realizan el usuario y el documentalista
 - D La realiza un DSI

- 08** ¿Qué tipo de resumen es el que facilita la máxima información posible cuantitativa o cualitativa, o ambas, contenida en un documento?
- A El resumen informativo
 - B El resumen indicativo
 - C El resumen selectivo
 - D El resumen de conclusiones
- 09** ¿Cuál de los siguientes organismos se asocia al origen de los actuales centros de documentación?
- A ASIS
 - B FID
 - C IFLA
 - D ALA
- 10** ¿Cuál o cuáles de las siguientes bases de datos son producidas por el CINDOC?
- A IME
 - B DATATHEKE
 - C ISOC
 - D Las respuestas A y C son correctas
- 11** ¿Cuál de los siguientes factores debe tenerse en cuenta para planificar la difusión de documentos?
- A El factor institucional
 - B El factor técnico
 - C El factor económico
 - D Las respuestas anteriores son ciertas
- 12** Los centros de documentación tratan de garantizar la igualdad de oportunidades de los usuarios en el acceso a la información
- A Mediante los boletines de sumarios
 - B Mediante estrategias de marketing
 - C Mediante la formación de usuarios
 - D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta
- 13** La elección y atribución de términos de indización, aparezcan o no en el texto, para representar documentos o datos, de acuerdo con ciertas reglas, define:
- A La extracción de términos
 - B La asignación de términos de indización
 - C La indización precoordinada
 - D La indización poscoordinada
- 14** El objetivo principal de la utilización de indicadores de rendimiento bibliotecario es

- A La difusión de la información
 - B Evaluar las instalaciones y equipamientos
 - C El autodiagnóstico
 - D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta
- 15** Los centros de información científica y técnica
- A Abren cuentas de depósito a sus clientes
 - B Dirigen al usuario al centro donde pueden obtener la información solicitada
 - C Dan servicio a los redactores de informativos diarios
 - D Tienen por objeto posibilitar la transferencia tecnológica y científica
- 16** La mejor manera de conocer la necesidad de información de un usuario es la llamada
- A Encuesta de referencia
 - B Entrevista de referencia
 - C Test de referencia
 - D Evaluación de referencia
- 17** ¿Qué operaciones forman parte del análisis documental?
- A Indización, resumen y clasificación
 - B Indización, catalogación e identificación
 - C La catalogación y el análisis de contenidos
 - D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta
- 18** En el contexto de la formación de usuarios con el método de instrucción directa:
- A El usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje
 - B La formación comienza en la escuela
 - C Se plantean supuestos
 - D La información es transmitida en una sola dirección
- 19** Para utilizar los servicios de la British Library Document Supply Centre
- A Es necesario ser una institución
 - B Es necesario inscribirse
 - C Hay que pagar el Copyright Fee Paid
 - D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 20** En el contexto de la difusión de la información, el "*Collaborative filtering*"
- A El usuario obtiene el documento y puede utilizarlo durante un tiempo limitado
 - B Es un paso más avanzado de la difusión selectiva
 - C Hace referencia a la actividad de expertos para seleccionar información y experiencias documentadas y direccionarla a otras personas a las que puede ser útil
 - D Las respuestas B y C son correctas
- 01** Los boletines de actualizaciones bibliográficas:
- A Son una forma de análisis

- B Son un instrumento de difusión
- C Son resultado de las operaciones de entrada
- D Nada de lo anterior es cierto

02 El CINDOC se formó a partir de la fusión de los institutos:

- A ICYT e ISOC
- B CENIDOC e ICYT
- C IBIM y CSIC
- D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

03 Las preguntas mutables en los servicios de referencia se caracterizan por:

- A El usuario no sabe exactamente lo que necesita
- B El usuario solicita un dato concreto
- C El usuario quiere localizar una obra
- D El usuario solicita un tema especializado

04 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación:

- A Son un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B Forman parte del acceso al documento
- C Son un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D Es un requisito de las páginas web

05 Los servicios de análisis:

- A Remiten a los usuarios a la fuente de información adecuada
- B Proporcionan información evaluada que ayuda a la toma de decisiones
- C Posibilitan la transferencia tecnológica
- D Conservan los documentos originales

06 En función de su nivel o modalidad de servicios los Centros de Documentación se dividen en:

- A Nacionales e internacionales
- B De organismos públicos o privados
- C Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial
- D Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información

07 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas:

- A En cualquier caso
- B Cuando la copia sea objeto de lucro
- C Para constancia en un procedimiento judicial
- D Para su utilización colectiva

08 ¿Qué tipo de resumen es el que indica el tipo de documento, los principales

temas tratados y cómo se tratan?

- A El resumen informativo
- B El resumen indicativo
- C El resumen selectivo
- D El resumen de conclusiones

09 ¿Qué se entiende, en bibliotecas y centros de documentación, por evaluar?

- A Se entiende la evaluación, en sentido amplio, como un proceso global que se refiere a una actividad en su conjunto y a todas y cada una de las fases que componen dicha actividad
- B Señalar el valor de una cosa
- C Las respuestas anteriores son falsas
- D La respuesta A es falsa

10 El servicio de referencia se empezó a desarrollar sobre todo a partir de:

- A Los años 80
- B Los años 50
- C Los años 60
- D Los años 40

11 Las obras de referencia están concebidas para:

- A Su lectura íntegra
- B Proporcionar referencias de documentos
- C Consultas puntuales
- D Emplear operadores booleanos

12 La difusión selectiva de la información:

- A Es un sistema de difusión "a la carta"
- B Proporciona a los usuarios una información personalizada, periódica y selectiva
- C Requiere la realización del perfil de interés de cada usuario
- D Las respuestas anteriores son correctas

13 El proceso por el cual los términos de indización se toman del texto que se indiza define:

- A La extracción de términos
- B La asignación de términos de indización
- C La indización precoordinada
- D La indización poscoordinada

14 En el esquema funcional de los centros de documentación, ¿dónde se encuadra la adquisición?

- A Entre los servicios de salida
- B Entre los procesos de análisis

- C Entre los servicios de entrada
- D Como parte de la difusión

15 El CINDOC ofrece servicios de:

- A Biblioteca
- B Reprografía
- C Información Bibliográfica
- D Las respuestas A, B y C son ciertas

16 La reproducción de los sumarios de una serie de revistas:

- A Es un boletín de sumarios
- B Es una bibliografía analítica
- C Es un boletín de índices
- D Es un dossier de prensa

17 ¿Qué operaciones forman parte del análisis del contenido?

- A Catalogación, resumen y clasificación
- B Indización, catalogación e identificación
- C Indización, resumen y clasificación
- D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

18 En el contexto de la formación de usuarios con el método de instrucción indirecta:

- A El usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje
- B La formación está predeterminada por el formador
- C Se plantean supuestos
- D La información es transmitida en una sola dirección

19 ¿Qué norma establece indicadores de rendimiento de servicios bibliotecarios?

- A UNE 50-110
- B UNE 50-166
- C UNE 50-113-11
- D UNE 50-137

20 En función del tiempo, las búsquedas pueden ser:

- A Manuales o automatizadas
- B De ítem conocido o búsqueda temática
- C Personales o delegadas

D Retrospectivas o prospectivas