

Soluciones_Preguntas tipo test

01 Los centros de documentación se originaron

- A En el entorno de los medios de comunicación
- B En el ámbito jurídico y legislativo
- C En el ámbito científico
- D En todos los anteriores

02 ¿ Cuáles de los siguientes organismos se asocia al origen de los actuales centros de documentación ?

- A ASIS
- B IFLA
- C SLA
- D FID

03 Los centros de depósito

- A Requieren el pago anticipado de sus servicios
- B Se centran en el acceso a documentos primarios
- C Ambas afirmaciones son ciertas
- D Ambas afirmaciones son falsas

04 En el esquema funcional de los centros de documentación, ¿ dónde se encuadra la adquisición ?

- A Entre los servicios de salida
- B Entre los procesos de análisis
- C Entre los servicios de entrada
- D Como parte de la difusión

05 Los boletines de actualizaciones bibliográficas

- A Son una forma de análisis
- B Son un instrumento de difusión
- C Son resultado de las operaciones de entrada
- D Nada de lo anterior es cierto

06 Los servicios de análisis

- A Remiten a los usuarios a la fuente de información adecuada
- B Proporcionan información evaluada que ayuda a la toma de decisiones
- C Posibilitan la transferencia tecnológica
- D Conservan los documentos originales

07 Los centros de datos son

- A Organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos
- B Centros de intercambio de información
- C Organizaciones comerciales mediadoras de información
- D Todas las anteriores son falsas

08 En función de su nivel o modalidad de servicios los centros de documentación se dividen en

- A Nacionales e internacionales
- B De organismos públicos o privados
- C Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial
- D Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información

09 El CINDOC se formó a partir de la fusión de los institutos

- A ICYT e ISOC
- B CENIDOC e ICYT
- C IBIM y CSIC
- D Ninguna de las anteriores es cierta

10 El CINDOC ofrece servicios de

- A Biblioteca
- B Reprografía
- C Información bibliográfica
- D Las respuestas A, B y C son ciertas

11 Uno de los objetivos del CINDOC es prestar apoyo documental a la programación científica del CSIC

- A Sí
- B No
- C Depende
- D Ocasionalmente

12 El servicio de referencia se empezó a desarrollar sobre todo a partir de

- A Los años 80
- B Los años 50
- C Los años 60
- D Los años 40

13 Las preguntas mutables en los servicios de referencia se caracterizan por

- A El usuario no sabe exactamente lo que necesita
- B El usuario solicita un dato concreto
- C El usuario quiere localizar una obra
- D El usuario solicita un tema especializado

14 La colección de referencia supone

- A el 2% del presupuesto general de adquisiciones
- B el 20% del presupuesto general de adquisiciones
- C el 90% del presupuesto general de adquisiciones
- D Ninguna de las anteriores respuestas es cierta

15 Las obras de referencia están concebidas para

- A su lectura íntegra

- B proporcionar referencias de documentos
- C consultas puntuales
- D emplear operadores booleanos

16 En función del tipo de información las bases de datos pueden ser

- A Relacionales y documentales
- B Referenciales y relacionales
- C Bibliográficas y relacionales
- D Referenciales y fuente

17 En el servicio de referencia el mostrador de atención al usuario

- A Se encuentra cerca de la colección de referencia
- B No debe existir ese mostrador
- C Se encuentra lejos de la colección de referencia
- D Está en una zona diferente

18 El proceso mediante el que se obtiene la información, los datos o las referencias que se ajustan a las especificaciones de una solicitud determinada realizada por un usuario define

- A La formación de usuarios
- B La búsqueda documental
- C La sección de referencia
- D La respuesta A y B son correctas

19 En función del tiempo las búsquedas pueden ser

- A Manuales o automatizadas
- B De ítem conocido o búsqueda temática
- C Personales o delegadas
- D Retrospectivas o prospectivas

20 En función del soporte las búsquedas pueden ser

- A Manuales o automatizadas
- B De ítem conocido o búsquedas temáticas
- C Personales o delegadas
- D Retrospectivas o prospectivas

21 La búsqueda personal

- A la realiza el documentalista
- B la realiza el propio usuario
- C la realizan el usuario y el documentalista
- D la realiza un intermediario

22 La mejor manera de conocer la necesidad de información de un usuario es

- A la encuesta de referencia
- B el test de referencia
- C la entrevista de referencia
- D las respuestas A, B y C son ciertas

23 La entrevista de referencia debe incluir

- A la información que conoce el usuario
- B el objeto de la demanda
- C los límites cronológicos
- D todas las respuestas anteriores son ciertas

24 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas

- A en cualquier caso
- B cuando la copia sea objeto de lucro
- C para constancia en un procedimiento judicial
- D para su utilización colectiva

25 La difusión selectiva de la información

- A es un sistema de difusión "a la carta"
- B proporciona a los usuarios una información personalizada, periódica y selectiva
- C requiere la realización del perfil de interés de cada usuario
- D las tres respuestas anteriores son correctas

26 La reproducción de los sumarios de una serie de revistas

- A es un boletín de sumarios
- B es una bibliografía analítica
- C es un boletín de índices
- D es un dossier de prensa

27 Las boletines de adquisiciones

- A informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro y fuera del centro
- B recogen sobre un mismo tema un conjunto de información de diversas fuentes
- C son lo mismo que las bibliografías de novedades
- D informa sobre los últimos documentos recibidos en el centro

28 ¿Cuál de los siguientes factores debe tenerse en cuenta para planificar la difusión de documentos?

- A el factor institucional
- B el factor temporal
- C el factor de edición
- D ninguna de las respuestas anteriores es cierta

29 En qué ámbito anglosajón y en EEUU la formación de usuarios

- A se inició en los años 80
- B se inició en los años 60
- C estuvo condicionada al desarrollo tecnológico
- D se inició a principios del siglo XX

30 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación

- A es un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B forman parte del acceso al documento
- C es un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D es un requisito de las páginas web

31 Los centros de documentación tratan de garantizar la igualdad de oportunidades de los usuarios en el acceso a la información

- A mediante los boletines de sumarios
- B mediante estrategias de marketing
- C mediante la formación de usuarios
- D ninguna de las respuestas anteriores es cierta

32 Entre los beneficios de la formación de usuarios se encuentra

- A el ahorro de tiempo
- B la satisfacción del usuario
- C la mejora de la imagen del profesional de la información
- D las respuestas A, B y C son correctas

33 En el método de instrucción indirecta

- A el usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje
- B la formación está predeterminada por el formador
- C se plantean supuestos
- D la información es transmitida en una sola dirección

01 Los boletines de índices

A Recogen de forma periódica fotocopia del sumario de una serie de revistas

B Son listas organizadas de referencias que dan sobre cada registro información suficiente como para que pueda ser identificado y requieren una indización previa

C Recogen los últimos descubrimientos o avances en un campo científico concreto

D Recogen documentos aparecidos sobre un tema determinado a lo largo de un período, generalmente largo, de tiempo

02 Los centros de documentación de empresas

A Trabajan en una disciplina científica muy concreta pero de manera profunda, teniendo en cuenta las necesidades de sus propios usuarios.

B Son organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos

C Son organizaciones comerciales que se encargan de localizar, recuperar y suministrar información sobre cualquier tema

D Requieren la información para la toma de decisiones y como fundamento para la acción con el objetivo de aumentar la productividad

03 Los diagramas de flujo

A Permiten definir los objetivos de calidad de los servicios

B Son una interpretación gráfica de los diversos pasos a seguir para llegar a una solución

C Miden diversas variables, como tipos de preguntas en el servicio de referencia

D Recogen información de un periodo de tiempo

04 La colección de referencia supone

A El 2% del presupuesto general de adquisiciones

B El 20% del presupuesto general de adquisiciones

- C El 90% del presupuesto general de adquisiciones
- D El 70% del presupuesto general de adquisiciones

05 El CINDOC tiene entre sus fines

- A Difundir la producción científica española, por medio de repertorios y creación de bases de datos
- B Fomentar la investigación en el campo de la Documentación Científica
- C Proporcionar información disponible sobre cualquier tema relativo a las disciplinas humanísticas y sociales, a nivel mundial
- D Las respuestas anteriores son ciertas

06 El análisis de contenido

- A Tiene por objeto facilitar los datos que caracterizan el contenido del documento de una forma clara y concisa
- B Consiste en examinar un documento para encontrar sus elementos esenciales y las relaciones entre ellos
- C Es lo mismo que el análisis documental
- D Es el análisis crítico de uno o varios documentos

07 La búsqueda bibliográfica

- A Ofrece referencias de los documentos
- B Indica donde están ubicados los documentos
- C Proporciona el acceso al documento íntegro
- D Las respuestas A y B son ciertas

08 Las FAQs

- A Son ejemplos interactivos de búsquedas
- B Describen el funcionamiento de la unidad de información
- C Son formularios de evaluación para que el usuario valore la eficacia del programa de instrucción virtual
- D Son ficheros de ayuda constituidos por una lista de las preguntas más comunes y sus respuestas, organizadas por temas

09 Un extracto es

- A Una exposición resumida, en un documento, de sus principales resultados y conclusiones
- B Resumen que refleja sólo aquellas partes del texto que parecen esenciales para una categoría de usuarios determinada
- C Un texto constituido por frases seleccionadas de un documento
- D La elaboración de un resumen por medios automáticos.

10 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación

- A Son un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B Forman parte del acceso al documento
- C Son un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D Es un requisito de las páginas web

11 Las palabras clave

- A Son términos normalizados, formalizados y homologados en un lenguaje documental

B Son términos asignados por el indizador para designar los diferentes aspectos temáticos y no suele existir control estricto del vocabulario empleado

C Permiten ordenar o disponer por clases los documentos

D Indican el tipo de documento, la fecha y el autor

12 La difusión selectiva de la información (DSI)

A Forma parte de lo que se conoce como servicios de alerta (current awareness) en contraposición con los servicios de carácter retrospectivo

B Es lo mismo que *Collaborative filtering*

C Lo realizan expertos y se tiene en cuenta el nivel de conocimiento de los usuarios a los que se hace llegar la información

D Todas las respuestas anteriores son correctas

13 Para desarrollar un servicio de formación de usuarios se debe tener en cuenta

A Una planificación

B Un modelo de ejecución

C Un método de instrucción

D Las respuestas anteriores son correctas

14 ¿Cuál de los siguientes centros NO ofrece servicio de obtención de documentos?

A FIAT

B OCLC

C CINDOC

D BLDSC

15 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas

A En cualquier caso

B Cuando la copia sea objeto de lucro

C Para constancia en un procedimiento judicial

D Para su utilización colectiva

16 En función del estado de conocimiento del usuario la búsqueda bibliográfica puede ser

A Búsqueda personal o búsqueda delegada

B Búsqueda de documento conocido o búsqueda temática

C Búsqueda manual o búsqueda automatizada

D Búsqueda prospectiva o búsqueda retrospectiva

17 ¿Qué tipo de resumen refleja sólo aquellas partes del texto que parecen esenciales para una categoría de usuarios determinada?

A Resumen de conclusiones

B Resumen informativo

C Resumen indicativo

D Resumen selectivo

18 La Documentación se consolida plenamente con los trabajos de

A Paul Otlet y Henry Lafontaine

B Svinicki y Schwartz

C Samuel Bradford, Brian Campbell Vickery y Enrich Piestch

D Paul Otlet y Samuel Bradford

19 La sección de referencia

A suele estar situada separada del resto de los fondos, en zonas y estanterías diferenciadas

B conviene que se encuentre cerca de los catálogos o los terminales para el servicio de acceso a bases de datos

C no puede entenderse sin la atención directa y a tiempo completo de un profesional

D Las respuestas anteriores son ciertas

20 En función de su nivel o modalidad de servicios los Centros de Documentación se dividen en

A Nacionales e internacionales

B De organismos públicos o privados

C Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial

D Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información

01 Los centros de datos son:

A Organismos que trabajan fundamentalmente con datos numéricos

B Centros de intercambio de información

C Organizaciones comerciales mediadoras de información

D Organismos que conservan los documentos originales

02 La colección de referencia supone

A El 2% del presupuesto general de adquisiciones

B El 20% del presupuesto general de adquisiciones

C El 90% del presupuesto general de adquisiciones

D El 70% del presupuesto general de adquisiciones

03 El proceso mediante el que se obtiene la información, los datos o las referencias que se ajustan a las especificaciones de una solicitud determinada realizada por un usuario define

A La formación de usuarios

B La búsqueda documental

C El análisis documental

D La respuesta A y B son correctas

04 En función del soporte las búsquedas pueden ser

A Manuales o automatizadas

B De ítem conocido o búsquedas temáticas

C Personales o delegadas

D Retrospectivas o prospectivas

05 Los boletines de adquisiciones

A Informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro y fuera del centro

B Recogen sobre un mismo tema un conjunto de información de diversas

fuentes

C Son lo mismo que las bibliografías de novedades

D Informan sobre los últimos documentos recibidos en el centro

06 En el ámbito anglosajón y EEUU la formación de usuarios

A Se inició en los años 80

B Se inició en los años 60

C Estuvo condicionada al desarrollo tecnológico

D Se inició a principios del siglo XX

07 La búsqueda delegada

A La realiza el documentalista

B La realiza el propio usuario

C La realizan el usuario y el documentalista

D La realiza un DSI

08 ¿Qué tipo de resumen es el que facilita la máxima información posible cuantitativa o cualitativa, o ambas, contenida en un documento?

A El resumen informativo

B El resumen indicativo

C El resumen selectivo

D El resumen de conclusiones

09 ¿Cuál de los siguientes organismos se asocia al origen de los actuales centros de documentación?

A ASIS

B FID

C IFLA

D ALA

10 ¿Cuál o cuáles de las siguientes bases de datos son producidas por el CINDOC?

A IME

B DATATHEKE

C ISOC

D Las respuestas A y C son correctas

11 ¿Cuál de los siguientes factores debe tenerse en cuenta para planificar la difusión de documentos?

A El factor institucional

B El factor técnico

C El factor económico

D Las respuestas anteriores son ciertas

12 Los centros de documentación tratan de garantizar la igualdad de oportunidades de los usuarios en el acceso a la información

A Mediante los boletines de sumarios

B Mediante estrategias de marketing

C Mediante la formación de usuarios

D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

13 La elección y atribución de términos de indización, aparezcan o no en el texto, para representar documentos o datos, de acuerdo con ciertas reglas, define:

A La extracción de términos

B La asignación de términos de indización

C La indización precoordinada

D La indización poscoordinada

14 El objetivo principal de la utilización de indicadores de rendimiento bibliotecario es

A La difusión de la información

B Evaluar las instalaciones y equipamientos

C El autodiagnóstico

D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

15 Los centros de información científica y técnica

A Abren cuentas de depósito a sus clientes

B Dirigen al usuario al centro donde pueden obtener la información solicitada

C Dan servicio a los redactores de informativos diarios

D Tienen por objeto posibilitar la transferencia tecnológica y científica

16 La mejor manera de conocer la necesidad de información de un usuario es la llamada

A Encuesta de referencia

B Entrevista de referencia

C Test de referencia

D Evaluación de referencia

17 ¿Qué operaciones forman parte del análisis documental?

A Indización, resumen y clasificación

B Indización, catalogación e identificación

C La catalogación y el análisis de contenidos

D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

18 En el contexto de la formación de usuarios con el método de instrucción directa:

A El usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje

B La formación comienza en la escuela

C Se plantean supuestos

D La información es transmitida en una sola dirección

19 Para utilizar los servicios de la British Library Document Supply Centre

A Es necesario ser una institución

B Es necesario inscribirse

C Hay que pagar el Copyright Fee Paid

D Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

20 En el contexto de la difusión de la información, el "*Collaborative filtering*"

- A El usuario obtiene el documento y puede utilizarlo durante un tiempo limitado
- B Es un paso más avanzado de la difusión selectiva
- C Hace referencia a la actividad de expertos para seleccionar información y experiencias documentadas y direccionarla a otras personas a las que puede ser útil
- D Las respuestas B y C son correctas**

01 Los boletines de actualizaciones bibliográficas:

- A Son una forma de análisis
- B Son un instrumento de difusión**
- C Son resultado de las operaciones de entrada
- D Nada de lo anterior es cierto

02 El CINDOC se formó a partir de la fusión de los institutos:

- A ICYT e ISOC**
- B CENIDOC e ICYT
- C IBIM y CSIC
- D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

03 Las preguntas mutables en los servicios de referencia se caracterizan por:

- A El usuario no sabe exactamente lo que necesita**
- B El usuario solicita un dato concreto
- C El usuario quiere localizar una obra
- D El usuario solicita un tema especializado

04 Los carteles y señalizaciones en una biblioteca o en un centro de documentación:

- A Son un método de contacto directo en la formación de usuarios
- B Forman parte del acceso al documento
- C Son un método de contacto indirecto en la formación de usuarios
- D Es un requisito de las páginas web

05 Los servicios de análisis:

- A Remiten a los usuarios a la fuente de información adecuada
- B Proporcionan información evaluada que ayuda a la toma de decisiones**
- C Posibilitan la transferencia tecnológica
- D Conservan los documentos originales

06 En función de su nivel o modalidad de servicios los Centros de Documentación se dividen en:

- A Nacionales e internacionales
- B De organismos públicos o privados
- C Centros de información de actualidad, centros culturales, centros de información jurídica y centros de información industrial
- D Centros de depósito, servicios de análisis, centros de referencia, centros de datos, mediador de información y centros de intercambio de información**

07 La Ley de Propiedad Intelectual autoriza a reproducir obras ya divulgadas:

- A En cualquier caso
- B Cuando la copia sea objeto de lucro
- C Para constancia en un procedimiento judicial**
- D Para su utilización colectiva

08 ¿Qué tipo de resumen es el que indica el tipo de documento, los principales temas tratados y cómo se tratan?

- A El resumen informativo
- B El resumen indicativo**
- C El resumen selectivo
- D El resumen de conclusiones

09 ¿Qué se entiende, en bibliotecas y centros de documentación, por evaluar?

- A Se entiende la evaluación, en sentido amplio, como un proceso global que se refiere a una actividad en su conjunto y a todas y cada una de las fases que componen dicha actividad**
- B Señalar el valor de una cosa
- C Las respuestas anteriores son falsas
- D La respuesta A es falsa

10 El servicio de referencia se empezó a desarrollar sobre todo a partir de:

- A Los años 80
- B Los años 50
- C Los años 60**
- D Los años 40

11 Las obras de referencia están concebidas para:

- A Su lectura íntegra
- B Proporcionar referencias de documentos
- C Consultas puntuales**
- D Emplear operadores booleanos

12 La difusión selectiva de la información:

- A Es un sistema de difusión "a la carta"
- B Proporciona a los usuarios una información personalizada, periódica y selectiva
- C Requiere la realización del perfil de interés de cada usuario
- D Las respuestas anteriores son correctas**

13 El proceso por el cual los términos de indización se toman del texto que se indiza define:

- A La extracción de términos**
- B La asignación de términos de indización
- C La indización precoordinada
- D La indización poscoordinada

14 En el esquema funcional de los centros de documentación, ¿dónde se encuadra la adquisición?

- A Entre los servicios de salida
- B Entre los procesos de análisis
- C Entre los servicios de entrada**
- D Como parte de la difusión

15 El CINDOC ofrece servicios de:

- A Biblioteca
- B Reprografía
- C Información Bibliográfica
- D Las respuestas A, B y C son ciertas**

16 La reproducción de los sumarios de una serie de revistas:

- A Es un boletín de sumarios**
- B Es una bibliografía analítica
- C Es un boletín de índices
- D Es un dossier de prensa

17 ¿Qué operaciones forman parte del análisis del contenido?

- A Catalogación, resumen y clasificación
- B Indización, catalogación e identificación
- C Indización, resumen y clasificación**
- D Ninguna de las respuestas anteriores es cierta

18 En el contexto de la formación de usuarios con el método de instrucción indirecta:

- A El usuario controla el ritmo de su propio aprendizaje**
- B La formación está predeterminada por el formador
- C Se plantean supuestos
- D La información es transmitida en una sola dirección

19 ¿Qué norma establece indicadores de rendimiento de servicios bibliotecarios?

- A UNE 50-110
- B UNE 50-166
- C UNE 50-113-11
- D UNE 50-137**

20 En función del tiempo, las búsquedas pueden ser:

- A Manuales o automatizadas
- B De ítem conocido o búsqueda temática
- C Personales o delegadas
- D Retrospectivas o prospectivas**