



UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Vicerektorat de Cultura,
Planificació i Igualtat

RESOLUCIÓ DE 6 D'ABRIL DE 2011, DEL VICERECTORAT DE CULTURA, IGUALTAT I PLANIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES A PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I D'ACTIVITATS FORMATIVES EN LÍNIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS ACADÈMIC 2011-2012

Des del curs 2003-2004 la Universitat de València ha vingut fent un important esforç per recolzar la innovació educativa en els estudis universitaris i, d'aquesta manera, coadjuvar a millorar la docència en el context del nou Espai Europeu d'Educació Superior. La convocatòria d'innovació del curs 2009/2010 tenia per objectiu vincular les actuacions en innovació educativa de la Universitat de València a la resta de programes estratègics relacionats amb la Convergència i la Qualitat Docent, així com concentrar els esforços en innovació educativa i incrementar la seua difusió a través de les llicències en obert i l'elaboració de materials. I sobretot, va crear i reconèixer grups estables vinculats a la innovació educativa de manera que, alhora que es fomenten els processos de cooperació, coordinació i col·laboració, es facilite l'acreditació de la innovació educativa realitzada. La convocatòria de 2010/2011 va introduir alguns canvis que pretenien millorar la seua gestió i va afegir un nou subprograma, DocInvest, per tal de donar suport a projectes d'innovació educativa directament vinculats als resultats de projectes d'investigació.

La convocatòria per al curs 2011/2012 té per objectiu superar aquelles qüestions que més han dificultat la conformació d'equips i la realització de projectes, per la qual cosa planteja un canvi profund. En aquest sentit, es dóna l'oportunitat de realitzar projectes a equips que no conformen necessàriament un grup d'innovació docent, però que proposen un objectiu innovador específic al voltant del qual treballar durant un curs. Per altra banda, es modifica la figura dels Grups Consolidats d'Innovació Educativa, GCIE, que seran únicament els que tinguen un reconeixement explícit per la seua trajectòria estable i coherent durant un període mínim de tres anys. Al mateix temps, s'intenta promocionar que els grups siguen el més nombrosos possible dins d'un mateix marc d'actuació temàtic o sectorial. Per últim, s'afegeix una novetat, ja que s'incorpora un nou subprograma, FormaTIC, per a la proposta de realització d'accions



formatives en línia que incloguen dins de la seua programació metodologies innovadores.

Per tot això, el Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació de la Universitat de València, en l'àmbit de competències que li confereix la Resolució de 25 de gener de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/04, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny,

RESOL

Primer.- Convocar concurs d'ajudes a projectes d'innovació educativa i d'activitats formatives en línia, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Segon.- Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al 2011, capítol VI, orgàniques 6701269074, 6700600000 i 5050100000 per un import màxim de 135.000 euros (programes a, b i c), 5.000 euros (programa d) i 24.000 euros (programa e) respectivament.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la Resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 6 d'abril de 2011

Per Delegació del Rector (DOGV 01/02/2011)

Antonio ARIÑO VILLAROYA

Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera: Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes i accions d'innovació educativa i millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, així com la promoció de la formació en línia i el disseny i creació d'objectes digitals d'aprenentatge en la Universitat de València.

1.2. Les sol·licituds hauran de concórrer a través d'un dels següents subprogrames:

(a) DocenTIC. Elaboració de materials docents i objectes d'aprenentatge multimèdia, és a dir, unitats mínimes, modulars, flexibles i reutilitzables, dissenyades com a suport per a la docència (filmacions, arxius d'àudio, fluxgrames, textos hipermèdia, exercicis en contextos interactius, pràctiques, etc). Aquests objectes d'aprenentatge seran elaborats amb la concurrència del Centre de Recursos Educatius d'Aprenentatge Multimèdia (CREAM), i s'ajustaran necessàriament a les especificacions tecnològiques referides en la base tretzena d'aquesta convocatòria.

(b) Finestra Oberta. Projectes destinats a la millora dels processos acadèmics d'ensenyament/aprenentatge, amb especial atenció a iniciatives com ara:

- Coordinació d'assignatures d'una mateixa titulació.
- Disseny de metodologies d'avaluació.
- Implantació de metodologies docents innovadores.
- Desenvolupament d'eines basades en les TIC per a la pràctica docent, amb especial atenció a les xarxes socials.

(c) DocInvest. Innovació docent vinculada a projectes d'investigació: línia específica destinada a l'aplicació docent dels resultats d'investigació. Amb aquest subprograma es tracta de potenciar les sinergies entre la tasca investigadora que es realitza al si de la Universitat de València i la seua repercussió immediata en la docència. Es podran presentar a aquest subprograma grups de PDI que formen part de projectes d'investigació competitius vigents durant 2011 i/o 2012, i que exploren l'aplicació docent dels resultats de la esmentada investigació.



(d) Open Course Ware (OCW). Publicació al repositori Open Course Ware de la Universitat de València (www.uv.es/ocw, ocw.uv.es) de materials docents d'assignatures completes pertanyents als plans d'estudi de la Universitat de València. Es podran presentar assignatures del curs 2010/2011 i 2011/2012. En atenció a l'actual situació de modificació de l'oferta acadèmica de la UV, en aquesta convocatòria es podran presentar també assignatures oferides pel professorat en plans d'estudis de cursos anteriors. En els casos d'assignatures impartides per més d'un professor o professora, serà necessària la participació de tots els que participen en la docència d'un mateix grup, però no de tots els grups. En tots els casos serà imprescindible l'aportació de materials docents propis. Aquests materials hauran d'ajustar-se als estàndards generals d'organització, presentació i llicències del projecte Open Course Ware i que figuren en l'Annex IV d'aquesta convocatòria. Els materials docents es podran presentar, com a normal general, en valencià, castellà i anglès.

(e) FormATIC. Accions formatives en línia per al personal de la Universitat de València, que incloguen la creació d'objectes digitals d'aprenentatge. Aquestes accions hauran de realitzar-se mitjançant la modalitat *e-learning*: formació en línia amb tres sessions presencials de dues hores cadascuna: primera sessió de presentació, segona sessió de suport i seguiment, i tercera sessió d'avaluació.

1.3. En el cas de sol·licituds formulades per persones que hagen participat en convocatòries prèvies, la resolució favorable quedarà supeditada a la conclusió i avaluació favorable de projectes anteriors.

Segona. Beneficiaris i beneficiàries

2.1. Podran participar en aquesta convocatòria a través dels subprogrames (a), (b) i (c) els equips de professorat i personal tècnic d'acord amb el procediment que s'indica en la base tercera d'aquesta convocatòria. El projectes que participen d'aquesta convocatòria hauran d'estar vinculats a una o més assignatures de titulacions oficials impartides a la Universitat de València.

2.2. Podrà participar a través del subprograma Open Course Ware -subprograma (d)- el professorat de la Universitat de València que impartisca docència reglada en qualsevol nivell. La participació podrà ser individual i també en grup en els casos en



què una mateixa assignatura hi siga desenvolupada per més d'un/a docent (docència compartida, grups teòrics i pràctics, etc.). En aquestes situacions, caldrà que un/a dels docents siga coordinador/a de la proposta.

2.3. Podrà participar a través del subprograma (e), FormaTIC, qualsevol persona que treballa a la Universitat de València i que, tot tenint un alt coneixement en la temàtica que proposa, vullga oferir un curs de formació en línia sobre aquesta matèria. Cada proposta podrà ser presentada per un màxim de tres persones, una de les quals haurà de ser la coordinadora de l'acció formativa. En el cas de rebre l'ajuda, les persones sol·licitants assumiran el compromís de la docència posterior en el marc de l'oferta del Servei de Formació Permanent.

2.4. Cada persona només podrà presentar-se dins de l'equip d'un projecte de tipus (a), (b), (c) i (e). En el cas de pertànyer a un Grup Consolidat d'Innovació Educativa podrà participar en un màxim de dos projectes, sempre que siguen de diferent subprograma i no siguen un (a) i un (e). No serà necessari que tots els membres d'un grup sol·liciten les mateixes accions anuals.

Tercera. Equips d'Innovació Educativa

3.1. El grup de persones al qual se li concedisca un projecte d'innovació educativa dins dels subprogrames (a), (b) i (c) formarà un Equip d'Innovació Educativa que tindrà la mateixa durada que la realització del projecte. S'assumeix, així doncs, que el desenvolupament d'un projecte és equivalent al reconeixement com a Equip d'Innovació Educativa i no procedeix en cap cas la doble acreditació posterior.

3.2. L'equip dels subprogrames (a), (b) i (c) haurà d'estar format per un mínim de 5 persones, havent de ser coordinat per un/a PDI de la Universitat de València, qui actuarà com a responsable i persona de contacte. Fins a un 20% de l'equip podrà estar format per Personal d'Administració i Serveis (PAS) i fins un altre 20% per PDI d'altres universitats.

3.3. L'equip quedarà dissolt un vegada haja finalitzat el projecte i tindrà dret a una certificació de la realització del mateix, sempre i quan haja estat avaluat positivament.

Quarta. Grups Consolidats d'Innovació Educativa.

4.1. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa són equips estables creats per al desenvolupament de la innovació educativa en l'àmbit dels estudis oficials de grau i



màster de la Universitat de València. El seu reconeixement s'alineja amb les línies d'actuació del Pla Estratègic.

4.2. Els Grups Consolidats d'Innovació Docent procedents de convocatòries prèvies d'aquest vicerektorat passen a ser Grups Consolidats d'Innovació Educativa fins al compliment del tercer any de treball, en què haurà de ser avaluada la seua trajectòria segons els criteris detallats en 4.4.

4.3. Els Grups Emergents d'Innovació Docent reconeguts en convocatòries prèvies d'aquest Vicerektorat podran passar a ser Grups Consolidats d'Innovació Educativa si superen l'avaluació positiva després d'un període de tres anys des de la seua constitució. En el cas que l'avaluació siga negativa només tindran dret a la certificació dels projectes desenvolupats, sempre i quan hagen estat avaluats positivament.

4.4. L'avaluació per a ser considerat Grup Consolidat d'Innovació Educativa seguirà els següents criteris:

4.4.1. Estabilitat de les persones que participen al grup. En aquest cas, s'entendrà com a grup estable aquell que haja mantingut des del seu inici un mínim del 75% de les persones que el formen.

4.4.2. Experiència de les persones que formen el grup. Hauran d'acreditar la seua trajectòria en matèria d'innovació a la Universitat de València, sent necessari haver participat, almenys un 80% dels seus integrants, en convocatòries específiques com a mínim tres anys consecutius.

4.4.3. Coherència interna dels projectes presentats. Es valorarà l'avaluació de cadascun dels projectes realitzats al llarg dels temps, la seua continuïtat i la consecució dels resultats plantejats a l'inici.

4.4.4. Difusió dels resultats. Es valoraran els articles publicats i la participació en congressos o jornades presentant els resultats dels projectes desenvolupats, així com les webs de cada grup.

4.4.5. Transferibilitat dels resultats. Es valorarà que els projectes realitzats tinguen relació i/o vinculació amb projectes més generals de la institució, o formen part de projectes interuniversitaris.

4.5. Dos o més Grups Consolidats d'Innovació Educativa podran demanar, abans o després de la seua avaluació, fusionar-se en un mateix grup, tot mantenint les diverses línies de treball diferents, les quals hauran de tindre algun nexa en comú i acomplir els

critèris establits en el punt 4.4. La fusió de grups serà inclosa de manera positiva en la valoració de les sol·licituds de cara a properes convocatòries.

4.6. Drets i deures dels Grups

4.6.1. És responsabilitat del coordinador o coordinadora informar el Vicerectorat competent en matèria d'innovació educativa de les alteracions patides en la composició del grup, de les línies d'acció o activitats a desenvolupar, així com enviar les memòries justificatives i sol·licituds de formació. Aquesta informació es realitzarà mitjançant els impresos disponibles a www.uv.es/udie.

4.6.2. Les persones que formen part d'un grup podran estar adscrites a diferents Departaments, Serveis i/o Centres.

4.6.3. Els membres de Grups Consolidats d'Innovació Educativa podran sol·licitar la corresponent certificació per part de la Universitat de València després de l'avaluació positiva dels tres anys de vigència del grup.

4.6.4. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa que hagen estat reconeguts després d'acreditar una trajectòria de tres anys podran sol·licitar anualment la renovació com a grup o la fusió amb altre/s grup/s, tot seguint allò indicat en 4.4 i 4.5.

4.6.5. Tots els Grups Consolidats d'Innovació Educativa hauran de participar en les iniciatives de difusió organitzades pel Vicerectorat competent en matèria d'innovació educativa.

4.6.6. Tots els Grups Consolidats d'Innovació Educativa hauran de mantindre necessàriament una pàgina web de referència, dins del domini uv.es, on es farà constar l'ajuda del Vicerectorat per als projectes que desenvolupen.

4.6.7. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa podran sol·licitar formació específica en qüestions relacionades amb les seues línies d'actuació.

4.6.8. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa seran inscrits en el Registre d'iniciatives d'innovació educativa de la Universitat de València que es farà públic anualment en la pàgina web de la Unitat d'Innovació Educativa.

4.6.9. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa hauran d'estar adscrits a una o més de les següents línies d'actuació:

- Elaboració de materials didàctics (creació de recursos docents multimèdia com objectes d'aprenentatge, materials de formació dirigits al professorat, llibres electrònics, tutorials, adaptacions digitals de recursos docents).

- Desenvolupament de metodologies, sistemes d'avaluació i coordinació docent.
- Sistemes d'integració i atenció a l'estudiant: tutories de transició, tutories de treballs de grau/màster, tutories de desenvolupament professional, etc.

4.6.10. Es podrà participar com a màxim en dos Grups Consolidats d'Innovació Educativa.

4.7. Procediment de reconeixement dels Grups Consolidats d'Innovació Educativa.

Per al reconeixement dels Grups Consolidats d'Innovació Educativa s'haurà de formalitzar la sol·licitud que figura en l'Annex V d'aquesta convocatòria en la que es farà constar:

- Relació dels membres, amb descripció de les incidències d'altres i baixes.
- PDI Coordinador/a.
- Línia o línies d'acció a què s'adscriuen.
- Relació de publicacions i presentacions en congressos derivades dels projectes realitzats.
- Relació d'objectes d'aprenentatge d'accés obert derivats dels projectes realitzats.
- Experiència en l'àmbit de la innovació docent, tant individual com del grup i breu descripció del currículum.
- Descripció breu de l'itinerari d'innovació desenvolupat pel grup mitjançant els projectes gaudits en els tres anys previs.

Cinquena.- Quantia de les ajudes i conceptes susceptibles de suport

5.1. El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprograma	Pressupost	Quantitat màxima per projecte
DocenTIC:	95.000 €	4.000 €
Finestra oberta:	20.000 €	1.500 €
DocInvest:	20.000 €	2000 €
Open Cours Ware:	5.000 €	300 €
FormaTIC	24.000 €	4.000 €



5.2. Dependent del subprograma pel que concórreguen els equips o persones i d'acord amb allò establert en la base primera, punt 1.2, les sol·licituds podran optar, si és que la realització del projecte així ho exigeix, a les ajudes econòmiques que figuren en el punt anterior.

5.3. Les ajudes als equips o persones que concórreguen pels subprogrames (a), (b), (c) i (e), consistiran en una borsa econòmica per a finançar totalment o parcialment el pressupost sol·licitat. En el cas del subprograma (d) l'ajuda del projecte consistirà en una assignació econòmica directa al PDI que coordina l'assignatura. Aquestes ajudes s'hauran de destinar als següents conceptes:

- incorporació de personal de suport al projecte mitjançant personal tècnic o beques de col·laboració adequades a la normativa de la Universitat de València de beques de col·laboració en la investigació. Només per als subprogrames (a) i (e).
- adquisició de software específic, la utilitat del qual haurà d'estar justificada en la sol·licitud, i serà avaluada pel CREAM.
- assistència a jornades o cursos de formació en innovació educativa (els quals hauran de ser relacionats en la sol·licitud).

No es podrà destinar l'ajuda a l'adquisició de material del que ja disposa la Universitat (ordinadors portàtils o pc's, gravadores, fotocòpies, etc). En el cas de que siga necessari la compra de material que no estiga dins dels conceptes abans esmentats s'haurà de demanar una autorització prèvia al Vicerektorat de Cultura, Igualtat i Planificació, mitjançant la Unitat d'Innovació Educativa, que valorarà i acceptarà, si és el cas, la proposta. Tots els projectes hauran d'assumir els principis de sostenibilitat adoptats per la Universitat de València.

5.4. L'import màxim de l'ajuda no podrà superar la quantitat que, per a cada subprograma, s'indica en la base 5.1.

5.5. Les ajudes concedides seran compatibles amb d'altres ajudes o subvencions, qualsevol que siga la seua naturalesa i l'entitat que les concedisca, sempre que conjuntament no superen el cost total de l'acció. La persona sol·licitant haurà de declarar les ajudes que haja obtingut o sol·licitat per a la mateixa acció.

5.6. Tots els conceptes que figuren als pressupostos de les sol·licituds hauran d'estar degudament justificats i directament relacionats amb l'execució del projecte.



Sisena.- Sol·licituds i terminis

6.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant el model previst en l'Annex II d'aquesta convocatòria i s'adreçaran al Vicerektorat de Cultura, Igualtat i Planificació a través del registre dels centres de la Universitat de València, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València. També s'haurà d'enviar la versió electrònica de la sol·licitud al correu udie@uv.es

6.2. La sol·licitud, el projecte i el reconeixement de Grup Consolidat d'Innovació Educativa es presentaran amb el models de sol·licituds que figuren com a Annex II, III, IV, V i VI d'aquesta convocatòria.

6.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtindre a l'espai web de la Unitat d'Innovació Educativa <http://www.uv.es/udie> i del Servei de Formació Permanent <http://www.uv.es/sfp>.

6.4. El termini de presentació de les sol·licituds conclourà el dia 9 de maig de 2011.

Setena.- Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

7.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà a la Unitat d'Innovació Educativa i al Servei de Formació Permanent.

7.2. El Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació nomenarà una Comissió d'Avaluació que formularà una proposta de concessió d'ajudes, d'acord amb els criteris que figuren a la base setena. Aquesta Comissió actuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

7.3. Les ajudes seran adjudicades per resolució del Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació i publicades en la pàgina web de la Unitat d'Innovació Educativa i el Servei de Formació Permanent. En aquesta resolució figuraran els projectes seleccionats i no seleccionats i l'ajuda concedida.



7.4. Front a aquesta resolució cabrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Huitena.- Avaluació de les sol·licituds

8.1.- La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds dels projectes de les modalitats (a), (b) i (c) als criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació a la convocatòria i abast del projecte (fins a 25 punts), amb especial atenció a factors com ara:
 - L'especificació d'objectius concrets.
 - El nombre previsible d'estudiants destinataris del projecte.
 - El nombre previsible d'assignatures afectades pel projecte.
- b) Metodologia de treball (fins a 40 punts)
 - Descripció de metodologia, activitats i processos.
 - En la planificació de l'ensenyament/aprenentatge.
 - En els processos d'ensenyament/aprenentatge (presencials i no presencials)
 - En l'avaluació de resultats d'aprenentatge.
 - Exposició detallada de cronograma i divisió del treball.
 - Resultats concrets previstos.
 - Avaluació.
- c) Transferibilitat (fins a 25 punts)
 - Aplicació del projecte a d'altres assignatures/cursos de la titulació.
 - Aplicació a tota la Universitat
- d) Adequació pressupostària (fins a 10 punts): justificació concreta de les partides sol·licitades.

8.2. La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds dels projectes de la modalitat (e) als criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Experiència prèvia dels sol·licitants en activitats de formació en línia (fins a 10 punts).



b) Adequació de la proposta del curs a la convocatòria (fins a 40 punts), amb especial atenció a factors com ara:

- Especificació concreta d'objectius, competències, continguts, programació i metodologia.
- Equilibri entre els continguts i la durada proposada per a l'acció formativa.
- Concreció del sistema d'avaluació proposat (el qual serà necessari).
- Adequació del curs a alguna de les següents àrees temàtiques de formació:
 - Gestió universitària: Processos, Legislació.
 - Habilitats: Comunicatives, Directives, de Gestió, d'Investigació.
 - Informàtica: Programari de Gestió, Programari de disseny.
 - Innovació educativa: Avaluació, Metodologies docents, TIC.
 - Valors UV: Salut i sostenibilitat, Igualtat, Cooperació.
- Utilització d'eines informàtiques de lliure distribució o llicenciades per la UV.

c) Utilització d'eines en xarxa (fins a 10 punts). Utilització d'eines participatives en xarxa per a dinamitzar el curs o com a eines d'aprenentatge.

d) Valoració de les propostes dels objectes digitals d'aprenentatge que es crearan per al curs (fins a 30 punts).

- Tipus i format dels objectes.
- Utilitat i aplicació didàctica en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Quantitat d'objectes d'aprenentatge que formaran el curs.
- Concreció del/s punt/s del programa amb que estan relacionats.

e) Compromís d'elaboració bilingüe dels materials digitals, en català i en espanyol (fins a 10 punts).

Novena.- Acceptació

L'acceptació de l'ajuda s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en aquestes bases.

Desena.- Disposició de l'ajuda



UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Vicerektorat de Cultura,
Planificació i Igualtat

La disposició de l'ajuda s'efectuarà en el cas dels subprogrames (a), (b) i (c) a través de la incorporació i obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom de la persona responsable. En el cas del subprograma (e) la disposició i gestió de l'ajuda es realitzarà a través del Servei de Formació Permanent.

Onzena.- Justificació i Avaluació.

11.1. En el cas de projectes de les modalitats DocenTIC, Finestra Oberta, DocInvest i FormaTIC, els resultats de les accions hauran d'ésser finalitzats abans del 30 de setembre de 2012, data en qual també haurà de lliurar-se la corresponent memòria justificativa, comprensiva dels treballs realitzats i dels resultats assolits, que constarà de tres parts:

- a) Memòria econòmica.
- b) Memòria justificativa. Aquesta memòria tindrà la forma d'article científic ajustat a les normes de publicació de la revista @tic.revista d'innovació educativa (www.uv.es/attic), l'equip editorial de la qual enviarà els textos al procés d'avaluació *per pares*.
- c) Objectes d'aprenentatge resultat de l'acció realitzada (si s'escau).

11.2. En el cas de projectes de la modalitat Open Course Ware, el professorat haurà de lliurar a la Unitat d'Innovació Educativa els materials complets corresponents a les assignatures aprovades del curs acadèmic 2010/2011 abans del 15 de juliol de 2011, i per a les assignatures aprovades del curs 2011/2012 abans del 15 de setembre de 2011.

11.3. En el cas dels projectes que comporten l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia (DocenTIC i FormaTIC), el Centre de Recursos Educatius per a l'Aprenentatge Multimèdia (CREAM) es posarà en contacte, en un termini de vint dies després de la resolució de les ajudes, amb les persones responsables per tal de fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció. El CREAM és la unitat habilitada pel Vicerektorat de Cultura, Igualtat i Planificació per a la realització d'aquestes tasques de seguiment i suport, la qual cosa no suposa la seua elaboració. El material serà publicat en el Repositori Institucional RODERIC y en altres canals de distribució de continguts docents de la Universitat de València.



11.4. En el cas del subprograma FormaTIC el SFP es reserva el dret de revisar aquest material per tal d'examinar la seua qualitat. Si es fa aquesta avaluació i els resultats són negatius, el curs podria eliminar-se de la programació del SFP.

11.5. El Vicerektorat de Cultura, Igualtat i Planificació podrà efectuar una avaluació externa dels projectes després de la seua finalització, que haurà de ser positiva als efectes de la inscripció del projecte en el registre al que es fa esment en la clàusula tretzena.

Dotzena. Normativa sobre les accions formatives derivades del subprograma FormaTIC

12.1. Normativa relativa al professorat (curs acadèmic 2012/2013)

12.1.1. Una vegada aprovada la proposta del curs i abans de començar la formació, el SFP farà arribar al professorat, si s'escau, els impresos d'incompatibilitat horària i de l'autorització del superior.

12.1.2. El professorat haurà de lliurar al SFP els documents esmentats degudament emplenats tres setmanes abans de començar el curs. Aquests documents són necessaris per a tramitar la retribució de l'activitat.

12.1.3. Si cal instal·lar un programari específic per a les sessions presencials, el professorat haurà de sol·licitar-lo al SFP almenys amb un mes d'antelació abans del començament del curs. Aquest programari haurà de ser de lliure distribució, o llicenciat per la UV.

12.1.4. Tant les hores presencials com les hores en línia computen en el total d'hores impartides en l'acció formativa, dins del màxim de 75 hores formatives anuals que es poden impartir en l'oferta del SFP.

12.1.5. La retribució del professorat és farà segons les tarifes vigents que tinga establertes el SFP en el curs 2012/2013, tot diferenciant les hores presencials i no presencials.

12.2. Normativa relativa a l'acció formativa

12.2.1. Si la proposta d'acció formativa rep el nombre suficient d'inscripcions, el SFP podrà oferir al professorat la repetició del curs en una segona edició.

12.2.2. En el cas de realitzar dues edicions d'una mateixa acció formativa, pel que fa a les sessions presencials i la comunicació amb els alumnes es tendirà a oferir edicions alternes de les dues llengües oficials.

12.2.3. Una mala avaluació del curs per part dels participants podrà suposar la no repetició de més edicions del curs.

12.2.3. El curs ha d'estar programat per a un màxim de 25 alumnes.

12.2.4. La durada del curs s'ha d'ajustar al seu contingut. La durada mínima serà de 40 hores.

12.2.5. El curs s'ha de desenvolupar mitjançant el LMS Aula Virtual de la Universitat de València.

12.2.6. L'organització tècnica del curs correspon al SFP, així com la determinació del lloc i l'aula per a les sessions presencials. En el cas de més d'una edició, es procurarà que les sessions presencials se celebren en campus diferents de la UV.

12.3. Els objectes digitals d'aprenentatge

12.3.1. No s'admetran materials en formats que necessiten aplicacions de pagament per a poder ser executats.

12.3.2. Els materials elaborats per a les accions formatives proposades, hauran de ser compatibles amb els tres sistemes operatius: Windows, Linux i Mac OS X.

12.3.3. Els materials hauran de cenyir-se als continguts del curs.

12.3.4. Els materials multimèdia no elaborats expressament per al curs en qüestió no seran considerats com a part de l'acció formativa (vídeos descarregats de YouTube, demos o tutorials descarregats de llocs web, etc.).

12.3.5. Els autors dels materials elaborats en la present convocatòria accepten la seua inclusió en el repositori de la Universitat de València, RODERIC.

Tretzena.- Certificació i Registre d'iniciatives d'innovació educativa

13.1. Als efectes de certificació de la participació en iniciatives d'innovació, una vegada finalitzada i avaluada positivament la realització dels projectes seleccionats, s'inscriuran en el Registre d'iniciatives d'innovació educativa adscrit al Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació.

13.2. El registre especificarà, una vegada avaluats positivament, els projectes i els Grups Consolidats d'Innovació Educativa existents en la Universitat de València, juntament als Objectes d'Aprenentatge resultants (si s'escau).

13.3. Front a la resolució de l'avaluació cabrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un

recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Catorzena.- Seguiment i suport tècnic.

14.1. El Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació vetlarà pel correcte desenvolupament dels projectes aprovats. Complementàriament, els projectes que resulten beneficiaris es comprometran a col·laborar en les iniciatives d'avaluació que aquest Vicerectorat determine.

14.2. Els projectes que suposen l'elaboració d'objectes digitals d'aprenentatge hauran d'adequar-se als estàndards i formats oberts definits en el Marc Europeu d'Interoperabilitat.

Quinzena.- Formació i difusió de resultats.

15.1. Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estaran obligats a participar en les jornades de difusió que organitze el Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació així com en els cursos de formació relacionats amb el projecte que pogueren realitzar-se.

15.2. En les edicions, presentacions, publicacions, objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes s'haurà de fer constar necessàriament que han estat realitzats en el marc d'aquesta convocatòria d'innovació del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació de la Universitat de València.

Setzena.- Llicències en obert.




16.1. Els autors o autores dels projectes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a exercir els seus drets de propietat intel·lectual a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials: amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

16.2. Els autors i autores dels projectes utilitzaran la llicència Creative Commons by-nc-sa (Reconeixement, No comercial, Compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos es cite

la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser la menció de l'autor o autora i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, el que s'anomena "compartir igual".

16.3. El material podrà ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que es mostre en els crèdits l'autoria del mateix i la seua pertinença a la Universitat de València.

16.4. A fi d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada, i per tant, els drets de propietat intel·lectual que l'autor del projecte d'innovació es reserva, s'afegiran les icones següents als materials o resultats elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:

	Reconeixement (by): El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per tercers sempre que aparega el nom de l'autor.
	No Comercial (Non commercial, nc): El material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentres el seu ús no siga comercial.
	Compartir Igual (Share alike, sa): El material original i els treballs derivats ha de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència.

16.5. La cessió de drets té àmbit mundial, es realitza a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. L'autor o autora accepta que els materials cedits estiguen a disposició de tercers, als que l'autor o autora concedeix una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir, distribuir, comunicar els mateixos davall els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

16.6. En el projecte d'innovació haurà de figurar la següent icona i l'enllaç a la llicència corresponent.

